



# Samenwerkingsschool De Dobbe

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

De schoolgids van Samenwerkingsschool De Dobbe voor het schooljaar 2025-2026 is digitaal beschikbaar via onze website: [www.dobbe.goudonderwijs.nl](http://www.dobbe.goudonderwijs.nl).

Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen. U vindt hierin praktische informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook beschrijven we hoe wij ons onderwijs organiseren, welke keuzes we maken en wat wij belangrijk vinden. Daarnaast leest u vanuit welke missie en visie wij werken en wat ouders en leerlingen van ons mogen verwachten. De schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

SWS De Dobbe is een samenwerkingsschool, ontstaan uit de fusie van c.b.s. H.H. Simonides en o.b.s. Roodschool in Roodeschool.

Tijdens het schooljaar ontvangen ouders aanvullende informatie via Social Schools. In de agenda van Social Schools en op onze website vindt u bovendien alle activiteiten voor 2025-2026.

Heeft u wensen, vragen of suggesties met betrekking tot de schoolgids? Neem dan gerust contact met ons op.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,  
Het team van SWS De Dobbe

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Samenwerkingsschool De Dobbe  
Zuster Kortestraat 73  
9983SW Roodeschool

☎ 0595413394  
🌐 <http://www.swsdedobbe.nl>  
✉ [dobbe@goudonderwijs.nl](mailto:dobbe@goudonderwijs.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam      | E-mailadres                                                            |
|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Bas Damen | <a href="mailto:b.damen@goudonderwijs.nl">b.damen@goudonderwijs.nl</a> |

### Schoolbestuur

**Stichting Goud**

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 2910

🌐 <https://www.goudonderwijs.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband PO 20-01

### Aantal leerlingen

👤 2024-2025  
👤 👤 76

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Respect**

**Gelijkwaardigheid**

**Verbondenheid**

### Missie en visie

Onze school is onderdeel van Stichting Goud Onderwijs. Onze missie sluit aan bij die van de stichting: wij bieden toegankelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs in een veilige, stabiele omgeving, zodat ieder kind maximale ontwikkelingskansen krijgt. Ouders zien wij als partners.

Op De Dobbe geven wij hier als volgt invulling aan:

- Wij zijn een samenwerkingsschool: zowel de openbare als christelijke identiteit is zichtbaar en herkenbaar.
- Onze kernwaarden zijn respect, gelijkwaardigheid en verbondenheid; die zie je terug in ons lesgeven en in de omgang met elkaar.
- We richten ons op hoge leeropbrengsten én brede talentontwikkeling: binnen de kernvakken en daarbuiten.
- We bieden een veilig leer- en leefklimaat, met aandacht voor welbevinden en sociale veiligheid.
- Ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en bij de school.
- We investeren in professionele kwaliteit: deskundige leerkrachten, hoge verwachtingen en een lerende cultuur.
- We zijn verbonden met onze omgeving en werken samen in de lokale en regionale gemeenschap.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor ons schoolplan en onze dagelijkse praktijk.

### Identiteit

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs in een veilige en stabiele omgeving, waar ieder kind zichzelf mag zijn en zich volop kan ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun eigen talenten leren kennen en benutten. Daarbij werken we samen met ouders in een hecht educatief partnerschap.

Als samenwerkingsschool brengen wij de openbare en christelijke traditie samen. Leerlingen en ouders van alle levensbeschouwelijke achtergronden zijn welkom. In ons onderwijs en in de dagelijkse praktijk is ruimte voor diversiteit: zowel de openbare als de christelijke identiteit zijn zichtbaar en herkenbaar, zodat ieder zich thuis kan voelen.

Om onze identiteit te bewaken en verder vorm te geven, hebben we een identiteitscommissie. Deze commissie bestaat uit ouders en leerkrachten met zowel een openbare als een christelijke achtergrond. De leden adviseren de school over onderwerpen die met identiteit te maken hebben, zoals levensbeschouwelijk onderwijs, schoolbeleid en activiteiten. De commissie onderhoudt contact met de medezeggenschapsraad en heeft minimaal één keer per jaar een gezamenlijk overleg. Het reglement van de identiteitscommissie is op school en via onze website beschikbaar.

Zo bouwen wij samen aan een school waar respect, betrokkenheid en verbondenheid de basis vormen, en waar ieder kind zich gezien en gewaardeerd weet.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kleuters ontwikkelen zich spelenderwijs. Er is een berekend aanbod om leerlingen te stimuleren zich te ontwikkelen op gebieden als rekenen, taal, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Hierbij passen wij ons aan bij de leerling; een leerling in groep 2 kan best werken aan doelen van groep 3.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            |            |            | 0 u 10 min | 0 u 10 min |
| Levensbeschouwing                 | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Taal                              | 4 u 15 min | 5 u 30 min | 6 u 15 min | 6 u 15 min | 6 u 30 min | 6 u 30 min |
| Lezen                             | 4 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Sociaal-emotioneel leren          | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 1 u 20 min | 1 u 20 min | 1 u 20 min | 1 u 20 min |

De beschikbare onderwijstijd wordt verdeeld naar behoefte van een groep. Waar bij de ene groep meer aandacht nodig is voor leesonderwijs, is bij de andere groep meer inzet nodig voor rekenen. Bovenstaande tijden zijn slechts een indicatie, behalve bewegingsonderwijs

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Als een leerkracht ziek wordt of een cursus volgt, proberen we in eerste instantie vervanging binnen ons eigen team te krijgen. Dit betekent dat leerkrachten dagen wisselen of extra dagen werken. Soms lukt het niet om intern vervanging intern op te lossen. Dan doen we een beroep op de invalpool van SLIM. We doen in eerste instantie een beroep op invallers die onze school goed kennen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KO Roodeschool*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In dit schooljaar blijven wij ons richten op het bieden van maximale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen, met respect, gelijkwaardigheid en verbondenheid als uitgangspunten. We streven naar een veilige en stabiele leeromgeving waarin ieder kind de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen – binnen de kernvakken én daarbuiten.

Het komende jaar staat in het teken van het verder versterken van onze onderwijskwaliteit en het verdiepen van onze missie: ieder kind laten groeien naar zijn of haar volle potentieel. Jaarlijks vertalen wij ons meerjarige schoolplan naar een concreet schooljaarplan, waarin we samen met het team en de leerlingen doelen formuleren.

Voor schooljaar 2025-2026 hebben wij de volgende speerpunten vastgesteld:

1. **Leerresultaten:** aan het einde van dit schooljaar ligt in iedere groep een hoger percentage leerlingen op koers voor 1S (Streefniveau) en 2F (Fundamenteel niveau) dan in het voorgaande jaar.
2. **Pedagogisch klimaat:** de Kanjertraining is volledig geïmplementeerd en onze verwachtingen naar leerlingen zijn helder en consequent.
3. **Onderwijsinhoud:** de methode *Wetenswaardig* is ingevoerd en we hebben duidelijke werkafspraken gemaakt over de inzet ervan.
4. **Burgerschapsvorming:** er ligt een passend plan én een meetinstrument, waarmee we inzichtelijk maken dat wij voldoen aan de wettelijke opdracht voor scholen in het primair onderwijs.

Met deze doelen werken wij structureel aan goed onderwijs en brede ontwikkeling, zodat ieder kind zich optimaal kan ontplooiën.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen te realiseren werken we systematisch volgens de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act).

- **Plan** – We maken aan het begin van het schooljaar concrete plannen op basis van ons schooljaarplan. Per doel stellen we acties, succescriteria en een tijdsplan vast. Deze afspraken worden gedeeld met het hele team.
- **Do** – De afgesproken acties worden in de praktijk uitgevoerd. Daarbij is de leerkracht de spil in de uitvoering, ondersteund door het team en de intern begeleider. We werken structureel aan vakinhoud, didactiek en pedagogisch klimaat, met speciale aandacht voor de Kanjertraining, *Wetenswaardig* en burgerschapsvorming.
- **Check** – Gedurende het jaar monitoren we de voortgang via leerlingresultaten (zoals LVS-gegevens), groepsbesprekingen, lesobservaties, enquêtes en teamgesprekken. Twee keer per jaar evalueren we met het team in hoeverre de doelen op koers liggen. Ook ouders en leerlingen worden waar passend betrokken.
- **Act** – Op basis van de evaluaties stellen we onze aanpak bij waar dat nodig is. Zo houden we ons onderwijs flexibel en blijven we gericht op verbetering. De opbrengsten en leerpunten nemen we mee in het volgende schooljaarplan en in de kwaliteitskaarten.

### Zicht houden op kwaliteit

De directeur en intern begeleider bewaken het proces en zorgen dat de voortgang regelmatig wordt besproken in werksessies. Jaarlijks leggen we verantwoording af in het jaarverslag en verwerken we de resultaten in het meerjarige schoolplan. Op die manier zorgen we voor een transparant systeem van kwaliteitszorg, waarbij we steeds zicht houden op de bereikte resultaten en de verdere ontwikkelpunten.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

Binnen Stichting SWV PO 20-01 zijn er duidelijke afspraken over de minimale ondersteuning die alle aangesloten scholen bieden. Het gaat om een stevige, preventieve aanpak waarin handelingsgericht werken de basis vormt. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen met scholing, expertise (bijvoorbeeld voor hoogbegaafdheid) en kennisdeling. Voor leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften zijn er aanvullende voorzieningen beschikbaar, zoals onderwijszorgarrangementen, observatieplekken, en schakel- of tussenvoorzieningen. Ook is er een taskforce om leerlingen die dreigen vast te lopen sneller van passende ondersteuning te voorzien.

Voor meer details kunt u het officiële ondersteuningsplan bekijken: [po2001.nl](https://po2001.nl)

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leescoördinator

Alle genoemde expertise is via ons bestuur Goud Onderwijs of via het samenwerkingsverband beschikbaar. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt dit door onze intern begeleider aangevraagd en aangestuurd.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Pedagogisch educatief professional

Alle genoemde expertise is via ons bestuur Goud Onderwijs of via het samenwerkingsverband beschikbaar. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt dit door onze intern begeleider aangevraagd en aangestuurd.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Alle genoemde expertise is via ons bestuur Goud Onderwijs of via het samenwerkingsverband beschikbaar. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt dit door onze intern begeleider aangevraagd en aangestuurd.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Alle genoemde expertise is via ons bestuur Goud Onderwijs of via het samenwerkingsverband beschikbaar. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt dit door onze intern begeleider aangevraagd en aangestuurd.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional

Alle genoemde expertise is via ons bestuur Goud Onderwijs of via het samenwerkingsverband beschikbaar. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt dit door onze intern begeleider aangevraagd en aangestuurd.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij staan voor het bieden van algemeen toegankelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs met het doel leerlingen maximale ontwikkelingskansen te bieden. Iedere leerling heeft het recht zichzelf te zijn en krijgt de kans om zijn of haar aanleg te ontplooiën. Hoe we leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben nog beter kunnen begeleiden staat in ons schoolondersteuningsprofiel 2025-2026.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Inbreng van leerlingen

Onze school betreft leerlingen bij het ondersteuningsaanbod via de leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers uit de groepen 6, 7 en 8. Zij bespreken onderwerpen die voor leerlingen belangrijk zijn, zoals veiligheid, sfeer en de ondersteuning die de school biedt.

### Hoe werkt dit in de praktijk?

De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar met de directeur. In die gesprekken kunnen leerlingen hun ervaringen en ideeën delen. De leerlingen geven daarbij aan hoe zij de hulp in de klas ervaren, wat goed gaat en wat er volgens hen beter kan, en welke wensen ze hebben voor extra ondersteuning. Daarnaast komen ook andere onderwerpen die voor de leerlingen belangrijk zijn aan bod.

### Mate van invloed

De leerlingenraad heeft een adviserende rol. Hun inbreng wordt serieus genomen en meegenomen in de evaluatie van het ondersteuningsaanbod. Waar mogelijk worden ideeën of zorgen van leerlingen verwerkt in ons beleid en de uitvoering in de klas. Zo krijgen leerlingen zicht op hoe hun stem bijdraagt aan keuzes die de school maakt.

## Extra informatie

### Rol van de leerkracht

Binnen de zorg en ondersteuning van leerlingen speelt de leerkracht een centrale rol. Hij of zij geeft les, beoordeelt het werk, volgt de voortgang en bekijkt of de gestelde doelen worden behaald. Wanneer dit niet lukt, kijken we als team hoe we ons onderwijs kunnen aanpassen of verbeteren. Het onderwijsteam werkt daarbij intensief samen en iedere leerkracht kent alle leerlingen.

### Samenwerking in het team

Tijdens groepsbesprekingen, samen met de intern begeleider, bespreken we leerlingen waarbij vragen zijn. We bekijken de voortgang, bespreken observaties en toetsresultaten en de leerkracht kan advies vragen. Door de expertise van leerkrachten en intern begeleider te bundelen, werken we zoveel mogelijk preventief: problemen tijdig signaleren en voorkomen, in plaats van achteraf bijsturen.

### Samen met ouders

We houden ouders goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Door korte lijnen vormen school en ouders samen een vangnet. Dat werkt twee kanten op: wij informeren ouders tijdig, en ouders kloppen bij ons aan wanneer zij zorgen hebben.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij doen er alles aan om pesten te voorkomen. Tegelijkertijd erkennen we dat pestgedrag soms kan ontstaan. Daarom letten we hier actief op en ondernemen we direct actie als het zich voordoet. In ons pestprotocol staat beschreven hoe we pesten proberen te voorkomen, hoe we handelen als het toch gebeurt en hoe we de betrokken leerlingen en de groep begeleiden.

Dit schooljaar starten wij met de Kanjertraining. Deze training helpt kinderen om op een positieve manier met zichzelf en anderen om te gaan. Ze leren respectvol samenwerken, voor zichzelf opkomen en vertrouwen opbouwen. Met behulp van herkenbare petten en verhalen krijgen kinderen handvatten om pestgedrag te voorkomen en samen te zorgen voor een veilige en prettige sfeer in de klas.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.

De school monitort de sociale en fysieke veiligheid met behulp van KanVAS, een vragenlijst die onderdeel is van de Kanjertraining. Met deze vragenlijst krijgen we inzicht in hoe leerlingen de sfeer en veiligheid op school ervaren, zodat we gericht kunnen werken aan een positief en veilig leerklimaat.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                | E-mailadres                                                                  |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevrouw B. Bosscher | <a href="mailto:b.bosscher@goudonderwijs.nl">b.bosscher@goudonderwijs.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Dhr. R. Visser      | <a href="mailto:romke.visser@hotmail.com">romke.visser@hotmail.com</a>       |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vroeger was de taakverdeling duidelijk: de school zorgde voor onderwijs en ouders voor de opvoeding. Tegenwoordig spreken we meer over educatief partnerschap: opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs en ouders voor de opvoeding, maar juist door samen te werken krijgen kinderen de beste kansen om zich te ontwikkelen. Goed contact tussen school en ouders is daarvoor onmisbaar.

Onze school staat midden in de samenleving van Roodeschool en omgeving. We voelen ons medeverantwoordelijk voor de leefbaarheid van het dorp en werken daarom nauw samen met inwoners, verenigingen en lokale organisaties. Ook het contact met ouders is hierin onmisbaar: de school is van ons allemaal – kinderen, ouders en medewerkers.

In de medezeggenschapsraad zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd en denken zij mee over het beleid van de school. Daarnaast hebben we een actieve activiteitencommissie. Zij organiseren en ondersteunen verschillende vieringen en bijzondere gebeurtenissen, en helpen de school bij tal van andere activiteiten.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden door ons team op verschillende manieren op de hoogte gehouden. De belangrijkste informatie ontvangt u via Social Schools. Hierin delen we nieuwsberichten, activiteiten en praktische zaken. Daarnaast is er persoonlijk contact met de leerkrachten. Tijdens ouderavonden en de 10-minutengesprekken krijgt u een toelichting op de ontwikkeling van uw kind en is er ruimte om vragen te stellen. Zo zorgen we ervoor dat u altijd goed geïnformeerd bent en nauw betrokken blijft bij wat er op school gebeurt.

### Klachtenregeling

Wij doen ons best om klachten te voorkomen, maar het kan gebeuren dat u ergens ontevreden over bent. Klachten kunnen gaan over het onderwijs, een leerkracht, de school of ongewenste zaken zoals pesten of discriminatie. We lossen dit het liefst samen goed op.

In de meeste gevallen kan een klacht in gesprek met de leerkracht worden opgelost. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de directeur. Lukt het ook dan niet om tot een oplossing te komen, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. Blijft de klacht bestaan, dan kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie.

Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op de website van ons bestuur: [www.goudonderwijs.nl](http://www.goudonderwijs.nl).

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Identiteitscommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij zetten ouders in bij o.a.:

- Luizen Opsporings Team
- Sportdagen
- Vieringen
- Schoolreizen
- Excursies

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Feestdagen
- Stoetbomen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreizen en het schoolkamp vragen we een bijdrage van u. Voor de schoolreizen van groep 1 t/m 6 bedraagt dat € 30,- voor het schoolkamp van groep 7 en 8, € 55. U bent niet verplicht het bedrag voor de schoolreizen en schoolkampen te betalen. Het niet kunnen of willen voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage mag niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Voor het onderwijs van uw kind betaalt u geen geld; dit wordt volledig door de overheid bekostigd. De overheid vergoedt echter niet de extra's, zoals vieringen, festiviteiten en bijzondere activiteiten. Om deze mogelijk te maken vragen wij ouders jaarlijks om een vrijwillige bijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage heeft nooit gevolgen voor de deelname van leerlingen aan activiteiten; dit is wettelijk vastgelegd. Wel kan het zo zijn dat bij onvoldoende bijdragen sommige activiteiten niet meer of in beperkte vorm georganiseerd kunnen worden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte of om een andere reden niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór schooltijd door te geven. Dit kan telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur of schriftelijk (met een briefje) aan de leerkracht. Wij verzoeken u dit niet per e-mail te doen. U kunt uw kind ook ziekmelden via Social Schools. Om onduidelijkheid te voorkomen nemen wij contact met u op als wij om 8.45 uur geen melding hebben ontvangen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof moet u altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk aanvragen. Dat kunt u doen via een aanvraagformulier dat u kunt opvragen bij onze directeur. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen kunt u bij de directeur indienen. Bij meer dan 10 dagen dient u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school - te richten aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont. Bij een eventuele afwijzing van uw verzoek kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

## 4.4 Toelatingsbeleid

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier in te vullen en op te sturen. U vindt dit formulier op de website van de school. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek. Daarna beslist de directeur over de aanmelding.

## 4.5 Privacy

Bij schoolactiviteiten worden vaak foto's gemaakt. We begrijpen dat u deze graag wilt delen, maar houd er rekening mee dat dit niet zonder toestemming van de ouders van de betrokken kinderen en de leerkracht mag. Eenmaal online blijft een foto vrijwel altijd vindbaar, ook als hij later wordt verwijderd.

Plaats daarom alleen foto's na overleg en toestemming. Zo beschermen we samen de privacy van alle kinderen en medewerkers. Meer informatie vindt u op: [www.mijnprivacy.nl](http://www.mijnprivacy.nl).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met methodegebonden toetsen en tweemaal per jaar met de methode-onafhankelijke Cito-toetsen. De resultaten leggen we vast in ParnasSys.

Na iedere toetsronde gebruiken we een margedag om de resultaten grondig te analyseren, samen met de intern begeleider. Daarbij kijken we naar het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. Deze analyses zijn belangrijk: ze geven ons inzicht in wat goed gaat en waar aanpassingen nodig zijn.

De uitkomsten vormen de basis voor vervolgstappen in ons onderwijs én voor de gesprekken met ouders. We hebben drie reguliere oudergesprekken per jaar, aangevuld met extra gesprekken als er zorgen zijn. Zo werken we samen aan een zo goed mogelijke ontwikkeling voor ieder kind.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

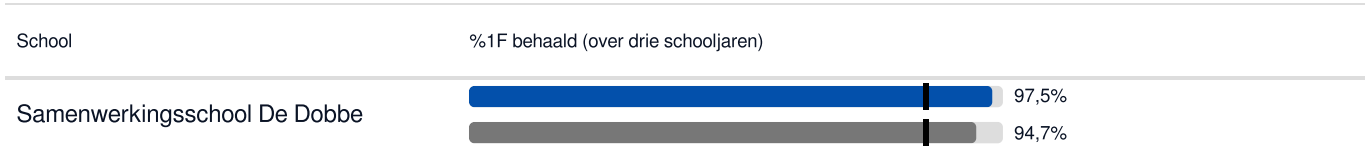
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

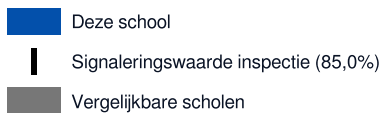
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Voor al onze leerlingen streven wij naar een zo hoog mogelijk uitstroomprofiel. Op 2F/1S liggen onze scores momenteel onder het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging. Dit zien wij als een kans om nog meer uit onze leerlingen te halen. Daarom hebben we dit aandachtspunt als speerpunt opgenomen in ons schooljaarplan, zodat we leerlingen helpen hun volledige potentieel te benutten.

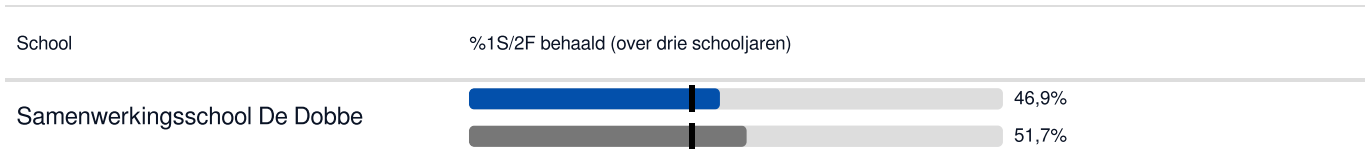
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



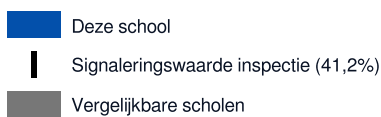
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



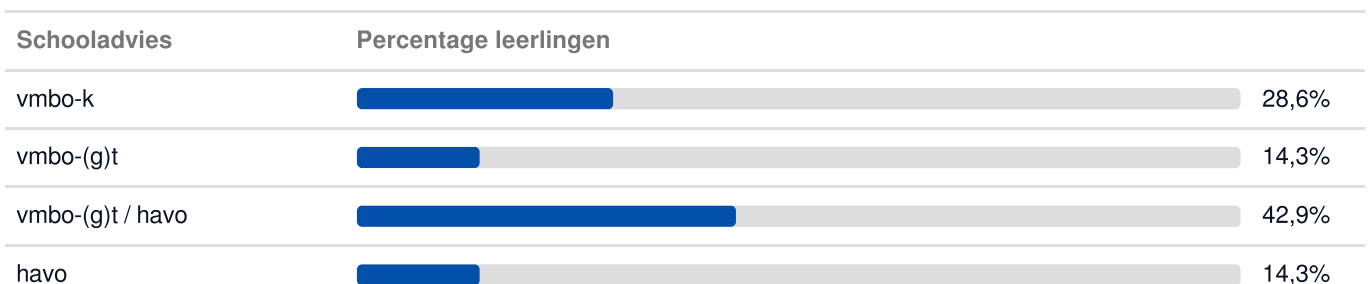
### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

In groep 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig advies. Dit bespreken we met ouders en kind, zodat duidelijk is waar het advies op gebaseerd is. In groep 8 geven we in januari het definitieve advies. Daarbij kijken we niet alleen naar de resultaten en toetsen, maar ook naar inzet en werkhouding. We zien dat oud-leerlingen van De Dobbe in het voortgezet onderwijs vaak op of boven hun advies presteren. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Als deze toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, bespreken we dit opnieuw met ouders en leerling. In dat geval passen we het advies naar boven aan. Het hoogste resultaat – het advies van school of de toets – telt uiteindelijk als definitief advies voor het voortgezet onderwijs.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Respect**

**Gelijkwaardigheid**

**Verbondenheid**

Voor De Dobbe vormen respect, gelijkwaardigheid en verbondenheid de basis voor goed onderwijs. We werken vanuit deze waarden en zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Samen dragen we zorg voor een veilige en stimulerende leeromgeving.

Alle groepen gaan vanaf dit schooljaar werken met de Kanjertraining, die bijdraagt aan een positief pedagogisch klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Leerlingen leren op een goede manier met zichzelf én met anderen om te gaan. De methode werkt met vier herkenbare typetjes, gekoppeld aan verschillende gedragingen.

We starten elk schooljaar met de 'Gouden Weken': een periode waarin we opnieuw kennismaken, omgangsregels bespreken en afspraken maken over samenwerken en pesten. Het Kanjeren stopt niet bij de klasdeur, maar speelt ook een rol in de rest van de school, op het schoolplein en daarbuiten. Kanjeren is voor ons geen losse les, maar een manier van samenleven en samenwerken.

Pestgedrag accepteren wij niet en we treden daar altijd tegen op. Omdat kinderen thuis soms meer vertellen dan op school, vragen wij ouders signalen van ongewenst gedrag altijd te delen met de leerkracht, die hierin het eerste aanspreekpunt is.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Met KanVAS volgen we van groep 1 t/m 8 de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Leerlingen, leerkrachten en soms ook ouders vullen vragenlijsten in over hoe kinderen zich voelen en hoe veilig zij de school ervaren. De uitkomsten gebruiken we om het pedagogisch klimaat te versterken en om te voldoen aan de wettelijke opdracht van de inspectie om de sociale veiligheid jaarlijks te monitoren.

Eens in de tien weken bespreekt iedere leerkracht de leerlingen afzonderlijk met de intern begeleider. Vervolgens bespreekt de intern begeleider met de directeur eventuele knelpunten en leerlingen waarvoor extra begeleiding nodig is. Ook kijken we of er trends zichtbaar zijn binnen de groepen of in de school als geheel, die vragen om een aangepaste aanpak.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:30    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                    | Van               | Tot en met       |
|-----------------------------|-------------------|------------------|
| Margedag                    | 03 juli 2025      |                  |
| Margedag                    | 26 september 2025 |                  |
| Margedag                    | 17 oktober 2025   |                  |
| Herfstvakantie              | 20 oktober 2025   | 24 oktober 2025  |
| Margedag                    | 19 december 2025  |                  |
| Kerstvakantie               | 22 december 2025  | 02 januari 2026  |
| Margedag                    | 09 februari 2026  |                  |
| Voorjaarsvakantie           | 23 februari 2026  | 27 februari 2026 |
| Margedag                    | 05 maart 2026     |                  |
| Goede Vrijdag               | 03 april 2026     | 03 april 2026    |
| Paasmaandag                 | 06 april 2026     | 06 april 2026    |
| Margedag                    | 22 april 2026     |                  |
| Meivakantie                 | 27 april 2026     | 08 mei 2026      |
| Hemelvaartsdag + de vrijdag | 14 mei 2026       | 15 mei 2026      |
| Pinkstermaandag             | 25 mei 2026       | 25 mei 2026      |
| Margedag                    | 10 juni 2026      |                  |
| Zomervakantie               | 06 juli 2026      | 14 augustus 2026 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)             | Tijd(en)        |
|--------------|---------------------|-----------------|
| Leerkrachten | maandag t/m vrijdag | vanaf 15.00 uur |

We hechten veel waarde aan een goede communicatie en korte lijnen tussen ouders/verzorgers en de school. Onze deur staat altijd open voor vragen, maar we zijn ook telefonisch bereikbaar via (0595-413394) en via de mail ([dobbe@goudonderwijs.nl](mailto:dobbe@goudonderwijs.nl)).