

Agenda Overleg- en MR-vergadering 9 Wieken

- Datum: maandag 24 november
- Tijdstip: 19.30-20:20
- Locatie: Online
- Notulen: Else

Overlegvergadering MR en bestuur

1	Opening en vaststellen agenda, Agenda vastgesteld.
2	Mededelingen In de OR waren wat vragen over de inning van de ouderbijdrage. Er werd gevreesd dat als er gecombineerd zou worden met bijdrage voor schoolreis er wellicht minder 'extra' gedoneerd zou worden. Uitleg van Siebrig: voortaan zullen alle bijdragen (bij heel stichting GoudOnderwijs) per kalenderjaar worden geïnd, dat heeft verschillende (administratieve) voordelen. Ook zou er mogelijkheid tot gespreid betalen komen. Dit jaar wordt de vrijwillige bijdrage inderdaad geïnd in januari maar (nog) niet gelijk met schoolreis – dat wordt nog uitgezocht hoe dat in de toekomst zal gebeuren. Houden het in de gaten
3	Vaststellen notulen vorige keer en bespreken actielijst (28-10-2025) Notulen worden goedgekeurd.
4	Bespreekpunten vanuit schoolleider/ directeur: <u>Formatie</u> : Geen nieuws tov vorige vergadering. Morgen wel op de agenda op margedag, welke opties zijn er mogelijk. Er wordt nog geen keuze gemaakt. Eind januari pas echt zicht op mogelijkheden. Gaan nog steeds uit van drie groepen. rol MR: ouders: advies, personeel: instemming <u>Nieuwbouw</u> : geen nieuws tov vorige vergadering. <u>Begroting school</u> : Siebrig heeft een begrotingsgesprek gehad. Er is investering aangevraagd voor afnemen van scholing en voor een nieuwe methode voor spelling en taal omdat huidige methode niet meer helemaal voldoet. Methode moet passen binnen trio combinaties. <u>Vorbereiding ouderavond</u> : Wat zou er op agenda moeten komen? De formatie. Nieuwbouw, ook al is daar weinig nieuws over toch benoemen want men weet dat dit er aan komt. Ruimte voor vragen van ouders. En evaluatie van hoe het nu loopt met de combi groepen! Wat vinden ouders en leerlingen, welke vragen hebben ze hierover en wat kunnen leerkrachten vertellen. Idee om als het kan video te maken in de klas. Belangrijk om nog voor kerst een vooraankondiging te doen met ook belangrijkste agendapunten en alvast inventariseren welke vragen er spelen. MR vergadering op 7 januari een week voor de ouderavond: dan ook fysieke vergadering en goed doorspreken.
5	Bespreekpunten vanuit MR: <u>Update over het logo</u>

	Siebrig: even on hold gezet, nog niet allemaal op één lijn, wil besluit hierover niet overhaast doordrukken.
6	Rondvraag en Sluiting Geen vragen.

Interne vergadering MR leden

1	Opening en vaststellen agenda
2	Mededelingen
3	Vaststellen notulen vorige keer en bespreken actielijst (28-10-2025) <u>MR reglement updaten:</u> Er is (nog steeds) geen algemeen MR reglement van Goud Onderwijs. Geert heeft ander voorbeeld reglement aangepast voor situatie van onze school. Voorstel van Geert allemaal nog even doornemen en totdat er iets van Goud onderwijs is en zolang deze op de website plaatsen. <u>Ontvangen info GMR, weten we hier iets van?</u> Else heeft mail ontvangen met update van MR Goudonderwijs, met vele bijlagen. Er was iets misgegaan, maar voortaan krijgen we weer alle info. Dit altijd even in de gaten houden bij opstellen van onze agenda. <u>Groepsfoto (website):</u> volgende keer <u>Desirée (ib) komt dinsdag 7 april datamuur bespreken.</u> Annemiek heeft dit met haar kortgesloten. Fijn dat Desiree dit kan doen.
6	Rondvraag en sluiting. Else: Extra agendapunt voor ouderavond: vervanging MR lidmaatschap Else voor het einde van dit jaar. Dit dan alvast aankondigen zodat mensen erover na kunnen denken en ons kunnen benaderen voor vragen. Zou goed zijn als iemand met nog jonge kinderen. Dan in voorjaar uitnodiging om op te geven als kandidaat en verkiezingsdatum bekend maken. Uiterlijk 25 mei kan nieuw lid aanschuiven bij MR vergadering voor soepele overgang naar start nieuwe schooljaar. Laten we ook actief mensen aanspreken als je denkt dat ze mogelijk belangstelling voor MR zouden kunnen hebben! Sluiting vergadering 20.20. Volgende vergadering op: woensdag 7 januari 2026

Actiepunten:

- MR reglement definitief maken en plaatsen op website.