

Datum: september 2025

Onderwerp: gedrag

Kenmerk: grensoverschrijdend gedrag

Betreft: protocol

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag in de groep in het schooljaar 2025-2026 gaat over:

- Schreeuwen in de klas tijdens de les(sen)
- (uit)schelden in de klas tijdens de les(sen)
- Schoppen in de klas tijdens de les(sen)
- Slaan in de klas tijdens de les(sen)
- Schade toebrengen aan materialen van school en/of leerlingen/leerkrachten
- Het maken van brutale opmerkingen en /of ongewenste woorden
- Het hanteren van grof taalgebruik en/of uiten van verwensingen

Stappenplan

Bij grensoverschrijdend gedrag werken we met behulp van de gedragsthermometer één stap:

- De leerling krijgt meteen een rode (gelijk aan 2^e) waarschuwing

Opm. de leerling heeft niet de mogelijkheid het grensoverschrijdend gedrag om te zetten naar wenselijk gedrag op dat moment in school

- De actie **meteen de leerling laten ophalen** door ouders/verzorgers of iemand via noodnummer vanwege grensoverschrijdend gedrag/houding op school wordt ingezet op verzoek van de leerkracht en uitgevoerd door directeur van de school
- Bij geen gehoor terugbellen door directeur, de leerkracht op de hoogte stellen, de leerling plaatsen in de maatjesklas, opnieuw bellen en er voor zorgen dat de leerling uiteindelijk toch kan worden opgehaald
- De leerling neemt het NO formulier/MB formulier mee naar huis om met ouders/verzorgers te bespreken en te ondertekenen en voor retour school
- De directeur licht bij het laten ophalen de ouders/verzorgers of iemand via noodnummer in over het NO formulier/MB formulier dat de leerling mee naar huis neemt

- Het NO formulier/MB formulier wordt thuis door de leerling in aanwezigheid van de ouders/verzorgers ingevuld en ondertekend voor retour school
- De volgende aansluitende schooldag komt de leerling samen met ouders/verzorgers om 8.00 uur naar school:
 - het NO formulier/MB formulier wordt besproken met de leerkracht en de directeur
 - de leerling geeft aan **wel** terug te kunnen in de klas en wel in staat is om de lessen volgens wenselijk gedrag gedurende de schooldag te volgen; de leerling kan **wel** op school blijven om de lessen te volgen met **wel of niet akkoord** van de leerkracht en/of directeur
 - de leerling geeft aan **niet** terug te kunnen in de klas en in niet staat is om de lessen volgens wenselijk gedrag gedurende de schooldag te volgen; de leerling kan **niet** op school blijven om de lessen te volgen en is **niet welkom** op school
 - wanneer er sprake is van **onwil** tot medewerking om het NO formulier/MB formulier in te vullen door leerling en/of ouders/verzorgers dan is de leerling **niet welkom** op school
- De volgende aansluitende schooldag nodigt de school om 8.00 uur de leerling en de ouders/verzorgers opnieuw uit voor een gesprek met de groepsleerkracht – de IB'er – de directeur
 - wanneer er sprake is van medewerking om het NO formulier in te vullen door leerling en/of ouders/verzorgers dan is de leerling **welkom** op school
 - wanneer er opnieuw sprake is van **onwil** tot medewerking om het NO formulier in te vullen door leerling en/of ouders/verzorgers dan is de leerling **niet welkom** op school
- Tijdens dit gesprek wordt de vervolgstrategie besproken met de ouders/verzorgers en de leerling:
 - Actie 1: De sanctie **de leerling een time-out geven** voor maximaal twee dagen door de directeur van de school
 - Actie 2: De sanctie **de leerling laten schorsen** voor maximaal twee weken door de directeur-bestuurder op verzoek van de directeur van de school
- Bij de sanctie **de leerling een time-out geven** voor maximaal twee dagen door de directeur van de school wordt de directeur-bestuurder op de hoogte gebracht
- Bij de sanctie **de leerling een time-out geven** voor maximaal twee dagen door de directeur van de school volgt een schriftelijke toelichting die per mail naar de directeur-bestuurder en de ouders/verzorgers wordt verzonden
- Bij de sanctie **de leerling een time-out geven** voor maximaal twee dagen door de directeur van de school volgt een schriftelijke toelichting die per aangetekende brief naar de ouders/verzorgers wordt verzonden
- Bij de sanctie **de leerling laten schorsen** voor maximaal twee weken door de directeur-bestuurder op verzoek van de directeur van de school worden ook de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis gesteld
- De IB'er gaat in overleg met het BOT over de te nemen stappen wat betreft het inzetten van **begeleidings- en verwijzingstrajecten**

- De IB-er licht de groepsleerkracht – de ouders/verzorgers – de directeur in over de vervolgstap(pen)
- De leerling – ouders/verzorgers – groepsleerkracht – directeur hebben een vervolgesprek op school
- De ouders/verzorgers worden zowel mondeling als schriftelijk ingelicht.
- De back up is als volgt geregeld op de volgende dagen:
 - Maandag; Eddy Nijenstein
 - Dinsdag; Eddy/ Belinda Brunwerd
 - Woensdag; Eddy/Belina Nijenstein
 - Donderdag; Eddy/Belinda Brunwerd
 - Vrijdag; Eddy Brunwerd/Nijenstein (1x 14 dagen)

Actiepunten:

- MR informeren
- Ouders/verzorgers informeren, wanneer grensoverschrijdend gedrag van de leerling aanleiding is tot (re)actie