SWS
't Groenland
Met plezier samen ontwikkelen



SCHOOLGIDS 2026/2027

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Wat fijn dat je de tijd neemt om kennis te maken met Basisschool ’t Groenland.

In deze gids nemen we je mee in wie we zijn, waar we voor staan en hoe we samenbouwen aan een veilige, inspirerende leeromgeving voor elk kind. Je leest over onze missie en visie, ons onderwijsaanbod en wat ons net even anders maakt dan andere basisscholen.

Ook vind je hier praktische informatie: schooltijden, vakanties, opvang, studiedagen en schoolafspraken. Daarnaast vertellen we hoe we ouders actief betrekken bij het schoolleven en op welke manieren we graag met je in contact blijven.

Deze gids is opgesteld in samenspraak met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), omdat we geloven in de kracht van samenwerking tussen school en thuis.

We hopen dat deze gids je een helder en warm beeld geeft van onze school. Heb je daarna nog vragen of wil je meer weten? Je bent altijd van harte welkom!

Met vriendelijke groet,
Namens het hele team van Basisschool ’t Groenland

Inhoud van de schoolgids:

Over de school **3**
Algemene gegevens 3
Missie en visie 4
Kernwaarden van de school: 4
Het onderwijs ..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Organisatie van het onderwijs 7
Invulling onderwijstijd 7
Het team **11**
Kwaliteitszorg **12**
Ontwikkeldoelen schooljaar 2026–2027 14
Ondersteuning en veiligheid 15
Veiligheid op school 27
Handige informatie voor ouders **30**
Vrijwillige ouderbijdrage 32
Verzekering 32
Ziekmelden en verlof aanvragen 33
Voor-, tussen- en naschoolse opvang 35
Klachtenregeling 36
Toelatingsbeleid 38
Sponsoring 39
Ontwikkeling en resultaten **41**
Tussentijdse toetsen 41
Resultaten doorstroomtoets 41
Sociale ontwikkeling 44
Schooltijden en opvang **45**
Opvang 45
Voorschoolse opvang 45
Naschoolse opvang 45
Vakanties 45

Over de school

Algemene gegevens

Contactgegevens

🏫 Van Berumstraat 2
9785 BH Zuidwolde
📞 050-301 2348
📧 groenland@goudonderwijs.nl
🌐 www.groenland.goudonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Germa Zwakenberg	g.zwakenberg@goudonderwijs.nl
Intern begeleider	Irene van der Veen	i.vanderveen@goudonderwijs.nl

De directeur is eindverantwoordelijk voor de schoolorganisatie. Heeft u vragen of opmerkingen over de school, dan kunt u contact met haar opnemen via het telefoonnummer 050-3012348 of per e-mail via groenland@goudonderwijs.nl.

Schoolbestuur

Stichting GOUD
Aantal scholen: 30
Aantal leerlingen: 2930
🌐 www.goudonderwijs.nl

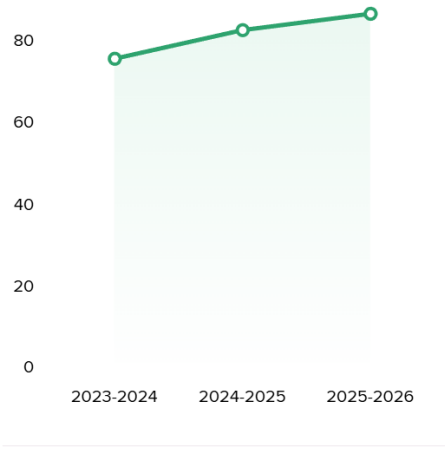
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij
Stichting Samenwerkingsverband PO-20-01

Aantal leerlingen
2026-2027

87 leerlingen (loopt door tot 98 dit schooljaar)

Op SWS ’t Groenland zijn leerlingen uit Zuidwolde en de omgeving van harte welkom! Een groot aantal leerlingen uit Beijum komt ook dagelijks naar ’t Groenland.



Missie en visie

Onze missie en visie

Bij Basisschool ’t Groenland werken we vanuit een duidelijke missie en visie. Deze vormen de basis voor ons pedagogisch en didactisch handelen en geven richting aan de keuzes die we iedere dag maken in ons onderwijs.

Het is onze missie om leerlingen van 't Groenland in een veilige omgeving met plezier te laten groeien in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen. We bieden ze hierin uitdagingen en leren ze daarmee omgaan, zodat ze als zelfstandige, verantwoordelijke en respectvolle wereldburgers kunnen deelnemen aan de samenleving.

Deze missie vormt een belangrijke basis voor ons dagelijks handelen. We dragen deze samen uit en willen ervoor zorgen dat onze missie steeds meer zichtbaar en herkenbaar wordt binnen de school en voor onze ouders en andere betrokkenen.

Kernwaarden van de school:



Bij Basisschool ’t Groenland bereiden we kinderen voor op de wereld van morgen. In een veilige en stimulerende omgeving leren onze leerlingen zelfstandig denken, samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en creatief en kritisch naar de wereld om hen heen kijken.

Met KWINK werken we gericht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en sociale vaardigheden. Leerlingen leren onder andere samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, omgaan met verschillen en op een respectvolle manier met elkaar communiceren.

Met Blink Lezen stimuleren we leesplezier, nieuwsgierigheid en een brede blik op de wereld. Door rijke teksten en aansprekende thema’s ontwikkelen kinderen niet alleen hun leesvaardigheid, maar leren zij ook kritisch nadenken, verbanden leggen en zich verdiepen in andere mensen, culturen en onderwerpen.

Daarnaast staan waarden en normen bij ons centraal. We werken vanuit kernwaarden als vrijheid, zelfstandigheid, respect en een open houding. Zo helpen we kinderen om

met vertrouwen, nieuwsgierigheid en verantwoordelijkheid hun plek in de wereld in te nemen.

Toegankelijk voor iedereen

Onze school is open voor alle kinderen, ongeacht geloof, achtergrond of afkomst. We zijn een samenwerkingsschool met zowel openbare als christelijke wortels. Respect en begrip zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen bij het team en bij de kinderen.

Samen met ouders en het dorp

We geloven in de kracht van samenwerking. Ouders zijn voor ons belangrijke pedagogische partners. Samen met opvangorganisaties werken we aan een doorlopende ontwikkellijn, zodat kinderen zich in een vertrouwde en doorgaande omgeving optimaal kunnen ontwikkelen. Daarnaast is onze school een ontmoetingsplek voor het hele dorp: een plek waar verbinding, groei en toekomst samenkomen.

Visie op onderwijs

Elk kind is uniek. Bij ’t Groenland krijgt ieder kind de ruimte om zich in eigen tempo en op eigen niveau te ontwikkelen. We benutten moderne lesmethodes, en onze leerkrachten zijn professioneel, betrokken en goed opgeleid. Ons onderwijs sluit aan bij de veranderende, multiculturele samenleving. We werken met de methode *Trefwoord* en verzorgen dagelijks een gezamenlijke dagopening met spiegel- en Bijbelverhalen, waarin we aandacht geven aan zingeving en levensbeschouwing.

Onze identiteit

’t Groenland is een school met zowel een christelijke als een openbare identiteit. We leggen de nadruk op wat ons met elkaar verbindt en leren kinderen omgaan met verschillen, met respect voor elkaar. Zo groeit ieder kind niet alleen in kennis, maar ook als mens.

In iedere groep wordt gewerkt met de methode *Trefwoord*. Hierin worden Bijbelverhalen en passende spiegelverhalen aangeboden, waarbij dezelfde boodschap centraal staat. Het gaat hierbij niet alleen om het verhaal zelf, maar ook om de betekenis en de boodschap die kinderen hieruit kunnen halen.

Op school vieren we de christelijke feesten. Om het jaar worden deze schoolbreed vanuit een christelijke benadering gevierd. In het andere jaar worden de feesten vanuit een openbare benadering gevierd en wordt de christelijke variant in de klas besproken.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen wekelijks een moment HVO/GVO aangeboden door een vakleerkracht. Tijdens GVO worden godsdienstige verhalen en verschillende geloofsstromingen besproken. Bij HVO (Humanistisch Vormingsonderwijs) wordt met de

kinderen gesproken en nagedacht over het leven, over wie je bent, hoe je met anderen omgaat en over de verschillen tussen mensen.

Naam & Logo

Sinds dit schooljaar hebben wij een nieuw logo. Daarmee zijn we zichtbaar verbonden met de andere scholen die onder Stichting GOUD vallen.

In het logo komen verschillende vormen samen. Deze vormen staan symbool voor de ontwikkeling van iedere leerling. Onze school is een plek waar ieder kind de ruimte krijgt om te groeien en zich op zijn of haar eigen manier te ontwikkelen. Daarom zijn de verschillende vormen vertaald naar een bloem.

De variatie in de grootte van de blaadjes benadrukt dat ieder kind uniek is en verwijst naar ons onderwijs op maat. De stip in het midden symboliseert de centrale rol van de school binnen het dorp: een herkenbare en vertrouwde plek waar iedereen samenkomt.

Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofklasse**n: Leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.
- **Combinatiegroepen:** Samenvoegen van meerdere leerjaren tot een groep.
- **Groep doorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas.

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelde we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling van de onderwijstijd in groep 1 en 2

Vak	**Tijd in de week**
Beginnende geletterdheid	45 minuten
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 minuten
Fijne motoriek	30 minuten
Kring	1 uur en 25 minuten
Spelen en werken	6 uur en 55 minuten
Buiten spelen	5 uur en 45 minuten
Muziek	30 minuten
Bewegingsonderwijs	2 uur
Kleine kring	45 minuten
Dag afsluiting kring	1 uur en 30 minuten
Werken met ontwikkelingsmateriaal	1 uur
Boekenkring	15 minuten
Engels	15 minuten

Leren door spel in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 leren kinderen spelenderwijs wat het betekent om een hele dag op school te zijn. Werken en leren worden afgewisseld met ruime speelmomenten. Zo ontdekken kleuters in hun eigen tempo wat de school van hen vraagt en vooral wat zij zelf kunnen.

Een belangrijk onderdeel van de kleuterfase is het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De kinderen leren onder andere:

- Omgaan met elkaar
- Op je beurt wachten
- Luisteren naar anderen
- Je aan regels houden
- Voor jezelf opkomen
- Samen delen en samen spelen

Veilige sfeer als basis

Elke dag werken we actief aan een veilige, vertrouwde sfeer in de groep. Want pas als kinderen zich veilig voelen, durven ze zichzelf te zijn en kunnen ze tot leren komen. Spel is daarbij het belangrijkste middel. Kleuters leren al doende, vanuit nieuwsgierigheid en eigen initiatief.

Zelf keuzes maken met het Digikeuzebord

Om eigenaarschap en zelfstandig werken te stimuleren, maken we gebruik van het *Digikeuzebord*. Kinderen slepen hun naam naar de activiteit van hun keuze, zodat ze duidelijk kunnen aangeven waar ze mee aan de slag willen. Zo krijgen ze op een speelse manier steeds meer regie over hun eigen leerproces.

Een doordachte klasomgeving

De inrichting van onze kleutergroepen is zorgvuldig afgestemd op de activiteiten en behoeften van jonge kinderen. We zorgen voor een overzichtelijke en inspirerende leeromgeving, waarin zelfstandigheid, spel en ontwikkeling hand in hand gaan.

Invulling van de onderwijstijd in groep 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Zie onderstaande beschrijving	5 u 35 min	6 u 05 min	5 u 05 min	5 u 05 min	5 u 05 min	5 u 05 min

Deze tijden zijn richtlijnen. Hiernaast besteden we nog tijd aan de overige activiteiten als schrijven, verkeer, zelfstandig werken etc.

Ons onderwijsaanbod – Leren voor nu en de toekomst

De wereld verandert snel, en goed onderwijs beweegt mee. Bij Basisschool ’t Groenland bereiden we kinderen voor op een samenleving waarin *samenwerken, samenleven en creatief denken* centraal staan. We geloven dat kinderen niet alleen een stevige basis nodig hebben in rekenen, taal en Engels, maar ook vaardigheden om zich staande te houden in een steeds veranderende, digitale en verbonden wereld.

Kennis en vaardigheden

We combineren het aanleren van basisvaardigheden met het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling. In ons onderwijsaanbod staan de volgende onderdelen centraal:

- Basisvaardigheden
- Rekenen
- Taal (Nederlands en Engels)
- Lezen
- ICT-vaardigheden (Basicly)

21e-eeuwse vaardigheden

Onze leerlingen leren onder andere:

- Creatief en kritisch denken
- Probleemoplossend werken
- Samenwerken en communiceren
- Zelfstandig leren en verantwoordelijkheid nemen

Hiervoor creëren we ruimte binnen en buiten de lessen. Denk aan projecten, groepsopdrachten en keuzes in werkvormen.

Brede ontwikkeling

Naast de kernvakken bieden we ook:

- Bewegingsonderwijs en deelname aan de regeling schoolfruit (gezonde leefstijl)
- Muziek- en creatieve vakken
- Sociaal-emotionele ontwikkeling, o.a. met behulp van de groeitorens (gericht op executieve functies en eigenaarschap)

Werkwijzen per bouw

In de **onderbouw** werken we met het *Digikeuzebord*, waarmee kinderen keuzes leren maken en verantwoordelijkheid leren nemen.

In de **midden- en bovenbouw** gebruiken we *Klasseplan* om het zelfstandig werken te structureren en de voortgang te volgen.

Levensbeschouwelijke vorming

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen wekelijks les van een vakdocent op het gebied van godsdienstige of humanistische vorming.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over meerdere voorzieningen om het leerproces optimaal te ondersteunen:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Techniekokaal
- Logopedie (op school beschikbaar)

Het team

De inzet van leerkrachten:

- Groep 1&2 –juf Sandra Lambeck en juf Christel van der Ziel
- Groep 3&4 – juf Patty Joosten en meester Arle Kerssies
- Groep 5&6 – meester Joran
- Groep 7&8 – juf Melanie van Niejenhuis en juf Sandra Klooster

Groep 1 t/m 8 krijgt extra ondersteuning van juf Sandra Klooster.

Irene van der Veen is de intern begeleider en werkt één dag in de week op ’t Groenland.

Germa Zwakenberg is de directeur op ’t Groenland en is twee en half dag in de week aanwezig.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig**:**

Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een medewerker ziek is, doen wij er alles aan om zo snel mogelijk vervanging te regelen. De directeur of locatiecoördinator meldt de vervangingsaanvraag bij SLIM, onze vervangingspool, die vervolgens op zoek gaat naar een geschikte invaller.

Daarnaast beschikt onze school over een vaste groep gepensioneerde leerkrachten. Zij kennen onze school goed en springen regelmatig bij als invalkracht. Hun inzet is van grote waarde, en zij worden waar mogelijk ingezet bij ziektevervanging.

Als er geen externe vervanger beschikbaar is, kijken we naar interne oplossingen binnen het team. Het onderbrengen van leerlingen in een andere groep is daarbij echt de laatste optie.

Mocht ook intern geen passende oplossing worden gevonden, dan kan besloten worden om de groep (tijdelijk) naar huis te sturen. Dit gebeurt pas vanaf de tweede ziektedag. Voor ouders die geen opvang kunnen regelen, zorgt de school alsnog voor opvang, zodat elk kind opgevangen wordt.

Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, schoolleiding, bestuur.
De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die informatie?

Om deze vragen te kunnen beantwoorden maken wij gebruik van:

- Observaties in de groep;
- Analyses van de onderwijsresultaten;
- Gesprekken met kinderen, ouder(s)/ verzorgers(s) en medewerkers;
- Tevredenheidsonderzoeken;
- Kwaliteitsmetingen;
- Audits en evaluaties;
- Inspectierapportages;
- Schoolontwikkeling en scholing van medewerkers.

Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze kinderen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om ook hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en

veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van kinderen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methode-onafhankelijke toetsen.

Toetsing groep 3 t/m 8

Door het hele schooljaar volgen we via methode gebonden toetsen of het kind de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito, Kind in Beeld). Deze toetsen geven een goed overzicht van de ontwikkeling van het kind. In groep 8 nemen we de verplichte doorstroomtoets af.

Periodiek vragen we medewerkers, management, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen wat ze vinden van ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. Dit doen we middels tevredenheidsonderzoeken. Ook stellen we eens per jaar vragen over de sociale veiligheid.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-doorstroomtoets mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. Op www.owinsp.nl vindt u de rapportages over onze scholen. Als u dat wilt geven wij ook persoonlijk een toelichting op de resultaten.

<table>
<tr><td>Inspectie van het Onderwijs:
🌐 www.onderwijsinspectie.nl
✉️ info@owinsp.nl</td><td>Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
📞 0900 - 1113111</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vragen over het onderwijs

📞 0800 -8051 (gratis)</td></tr>
</table>

Ook op ’t Groenland blijven we continu in beweging en werken we structureel aan verbetering en vernieuwing. Dat doen we volgens de ‘plan-do-check-act’-cyclus: plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

Op basis van ons schoolplan 2025–2029 stellen we jaarlijks een schooljaarplan op, waarin we de doelen voor dat schooljaar concreet uitwerken. De voortgang en resultaten worden verantwoord in het jaarlijkse schooljaarverslag.

Ontwikkeldoelen schooljaar 2026–2027

Voor het komende schooljaar hebben we de volgende ontwikkeldoelen geformuleerd:

1. We hebben een doorgaande lijn, tussen opvang en school.
2. Vanaf oktober geven alle leerkrachten wekelijks een Kwink-les zodat het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen versterkt wordt binnen onze school.
3. Ons leesonderwijs voldoet aan de inspectienorm. De taalcoordinator werkt aan een verhoging van het leesplezier en de leesresultaten.
4. We geven structureel muzikaal onderwijs. We schaffen hiervoor een methode aan en implementeren deze.
5. We hebben burgerschap goed geborgd in een kwaliteitskaart.
6. We hebben de lessen digitale vaardigheden structureel weggezet in ons rooster en hebben dit geborgd in een kwaliteitskaart.

Deze doelen helpen ons om onderwijs te blijven bieden dat aansluit bij de behoeften van kinderen van nu en morgen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Bij SWS ’t Groenland werken we met bordsessies. Het bord dat we hiervoor gebruiken, hangt in de lerarenkamer. Op dit bord staat de vaste structuur die we hanteren tijdens onze overlegmomenten met het team.

Sinds dit schooljaar hebben we daarnaast ook overlegmomenten met alleen de leerkrachten van de onder- en bovenbouw. Op deze manier willen we tijd en ruimte creëren voor gericht overleg, met als doel ons onderwijs verder te verbeteren en de doorgaande lijn binnen onze school te versterken.

Ondersteuning en veiligheid

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat ieder kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften. Volgens de Wet passend onderwijs hebben alle kinderen recht op een passende onderwijsplek. Scholen hebben daarbij een zorgplicht. Dit betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van passend onderwijs en, wanneer dat nodig is, samen met ouder(s)/verzorger(s) zoeken naar een andere passende onderwijsplek. Om dit mogelijk te maken werken reguliere basisscholen, scholen voor speciaal (basis)onderwijs, gemeenten en jeugdhulporganisaties nauw met elkaar samen.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis)onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20.01 (SWV PO 20.01).

Basis- en extra ondersteuning

Onze scholen hebben gezamenlijk vastgesteld welke ondersteuning minimaal op alle scholen wordt geboden. Dit noemen we de basisondersteuning. Daarnaast beschrijft iedere school welke extra ondersteuning zij kan bieden. Deze informatie was voorheen opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en is nu terug te vinden in de schoolgids en op de website van de school.

De besturen van de aangesloten scholen hebben ervoor gekozen om de middelen voor passend onderwijs naar rato van het aantal kinderen over de schoolbesturen te verdelen. Hierdoor kunnen scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s), gemeenten en andere partners, de ondersteuning verder ontwikkelen en versterken.

Wanneer een school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, zal samen met ouder(s)/verzorger(s) worden gezocht naar een andere, beter passende onderwijsplek. Dat kan ook een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) zijn. Voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs vraagt de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Voor kinderen die blind of slechtziend zijn of voor kinderen die doof of slechthorend zijn, geldt een aparte ondersteuningsstructuur. Voor deze kinderen zijn respectievelijk Visio en Kentalis verantwoordelijk. Deze organisaties beschikken over een eigen Commissie van Onderzoek die beoordeelt of een kind toelaatbaar is tot het betreffende onderwijs.

Meer informatie over de ondersteuningsroute en de toelaatbaarheidsverklaring vindt u op http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl. Uiteraard kunt u voor vragen ook terecht bij de school.

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

Passend onderwijs Groningen 🌐 http://po2001.nl Voor meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.	**Algemene informatie passend onderwijs** 🌐 www.passendonderwijs.nl 🌐 www.passendonderwijsenouders.nl Voor informatie over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs in het algemeen.
Commissie van Advies en het Centraal informatiepunt Passend onderwijs Centraal informatiepunt 📧 info@cigroningen.nl 📮 postbus 8061, 9702 KB te Groningen 📞 050 - 520 91 20 Commissie van advies: 📧 info@cvagroningen.nl	**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01** 📮 postbus 8061, 9702 KB te Groningen 🌐 www.passendonderwijsgroningen.nl

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt gedurende hun gehele schoolloopbaan gevolgd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouder(s)/verzorger(s) worden structureel op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

De leerkracht is eerstverantwoordelijk voor de begeleiding van een kind in de groep. De intern begeleider (IB'er) ondersteunt de leerkracht bij hulpvragen rondom de ontwikkeling van kinderen. Wanneer er opvallende ontwikkelingen zijn op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties, kunnen verschillende stappen worden gezet:

- Als uit overleg met betrokken professionals binnen de school blijkt dat aanvullende ondersteuning wenselijk is, worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
- Als het overleg binnen de school onvoldoende aanknopingspunten oplevert om een kind verder te begeleiden, kan de intern begeleider de ondersteuningsvraag bespreken tijdens de IB-intervisie of gebruikmaken van de expertise van het Ondersteunings Team Goud (OTG). Voor het actief inbrengen van een leerling met het OTG is altijd vooraf toestemming van ouders nodig. Scholen kunnen wel anoniem een leerling bespreken met het OTG zonder toestemming;

- Soms wordt aanvullende begeleiding of specialistisch onderzoek ingezet via externe instanties, bijvoorbeeld de GGZ. Scholen kunnen leerlingen niet zelf aanmelden bij een externe instantie van de GGZ. Ouders kunnen hun kind alleen aanmelden. School kan indien hier toestemming voor gegeven wordt van ouders informatie met de externe instantie delen;
- Afspraken, doelen en vervolgstappen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden vastgelegd in een plan. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken en hebben inzage in dit plan. Bij een OPP hebben ouders ook hoorrecht en instemmingsrecht.

In de meeste gevallen leidt deze ondersteuning ertoe dat een kind zich verder kan ontwikkelen binnen de eigen school. Soms blijkt echter dat de ondersteuningsbehoefte van een kind groter is dan de school kan bieden. In dat geval gaat de school hierover in gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en wordt gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing. Daarbij wordt eerst gekeken naar de mogelijkheden binnen Stichting Goud Onderwijs. Wanneer daar geen passende plek beschikbaar is, wordt samen met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende onderwijsplek.

Speciaal onderwijs

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning onvoldoende aansluiten bij de onderwijsbehoeften van een kind, kan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) aan de orde zijn. Het speciaal basisonderwijs is bedoeld voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan het reguliere basisonderwijs kan bieden. Het speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen met meer complexe ondersteuningsbehoeften. Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De ondersteuning voor kinderen met een zintuiglijke beperking (cluster 1) of een auditieve en/of communicatieve beperking, zoals doofheid, slechthorendheid of ernstige spraak- en taalmoeilijkheden (cluster 2), valt niet onder het regionale samenwerkingsverband. Deze ondersteuning wordt landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft hierbij zorgplicht. De instellingen voor cluster 1 en cluster 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het bieden van specialistische expertise en begeleiding aan kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan het reguliere onderwijs kan bieden en voor kinderen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 of cluster 2.

Voor alle andere vormen van extra ondersteuning geldt de systematiek van de regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Dyslexie en het hulpprogramma Alinea

Dyslexie

Kinderen met dyslexie hebben moeite met het vlot leren lezen en/of het correct spellen van woorden. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk lezen en spellen, maar blijven vaak trager lezen en maken meer fouten bij het schrijven. Het lezen en schrijven kost hen meer inspanning en vraagt veel aandacht. Dit kan invloed hebben op het begrijpen van teksten en op het zelfvertrouwen van een kind.'

Dyslexie verschilt per kind. De ernst van de problemen en de ondersteuningsbehoefte kunnen uiteenlopen. Daarom is maatwerk belangrijk. Binnen Stichting Goud werken we met een dyslexieprotocol.

Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed lees- en spellingsonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie wanneer sprake is van lees- en/of spellingsproblemen. Bij achterstanden wordt passende ondersteuning ingezet. Wanneer deze ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan sprake zijn van dyslexie. In dat geval wordt de situatie besproken met het Ondersteunings Team Goud. Samen wordt bekeken of voldaan wordt aan de criteria voor verwijzing naar een gespecialiseerde instelling waar ernstige dyslexie kan worden onderzocht en vastgesteld.

Wanneer er vermoedens zijn van dyslexie bespreekt de leerkracht dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s). Ook wanneer dyslexie voorkomt binnen de familie of wanneer u zelf signalen herkent, is het belangrijk dit met de school te bespreken. Wanneer dyslexie wordt vastgesteld en een officiële verklaring wordt afgegeven, bekijken we samen welke begeleiding en ondersteuning passend is voor uw kind.

Tegenwoordig zijn er veel mogelijkheden om kinderen met dyslexie te ondersteunen. Zo beschikken digitale lesmethodes vaak over voorleesfuncties en leren kinderen gebruik te maken van ondersteunende hulpmiddelen, zoals spellingcontrole en tekst-naar-spraakprogramma's.

Verwijsroute dyslexie

Wanneer u vermoedt dat uw kind dyslexie heeft, is het belangrijk om dit met de school te bespreken. De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en mogelijke dyslexie te signaleren en te begeleiden.

Pas wanneer de extra ondersteuning van de school onvoldoende resultaat oplevert, kan een kind worden doorverwezen voor diagnostisch onderzoek naar dyslexie en, indien nodig, voor behandeling.

Ouders dienen zelf hun kind aan te melden waarbij ze zelf kunnen kiezen uit aanbieder die aangesloten zijn bij het RIGG. De gekozen aanbieder neemt na aanmelding van ouders, contact op met de betreffende school.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf kiezen bij welke aanbieder hun kind een behandeling volgt. Voorwaarde is dat deze aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de website van het RIGG vindt u een overzicht van de gecontracteerde aanbieders en aanvullende informatie.

🌐 www.rigg.nl.

Dyscalculie
Kinderen met dyscalculie hebben ernstige en hardnekkige problemen met het leren en toepassen van rekenvaardigheden. Zij kunnen bijvoorbeeld moeite hebben met getalbegrip, automatiseren, het onthouden van rekenprocedures of het vlot uitvoeren van berekeningen. Rekenen kost deze kinderen vaak veel inspanning en vraagt veel aandacht. Dit kan invloed hebben op hun leerprestaties en zelfvertrouwen.

Dyscalculie verschilt per kind. De aard en ernst van de problemen en de ondersteuningsbehoefte kunnen uiteenlopen. Daarom is maatwerk belangrijk. Binnen Stichting Goud werken we met een

Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie.
Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed rekenonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie wanneer sprake is van rekenproblemen. Bij achterstanden wordt passende ondersteuning ingezet. Wanneer ondanks extra begeleiding en gerichte ondersteuning onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kan sprake zijn van ernstige en hardnekkige rekenproblemen of dyscalculie. In dat geval wordt de situatie besproken met het Ondersteunings Team Goud en kan aanvullend onderzoek worden ingezet.

Wanneer er vermoedens zijn van dyscalculie bespreekt de leerkracht dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s). Ook wanneer er binnen de familie sprake is van dyscalculie of wanneer u zelf signalen herkent, is het belangrijk dit met de school te bespreken. Wanneer dyscalculie wordt vastgesteld en een officiële verklaring wordt afgegeven, bekijken we samen welke begeleiding, hulpmiddelen en aanpassingen passend zijn voor uw kind.

Kinderen met dyscalculie kunnen baat hebben bij extra instructie, concreet materiaal, ondersteunende hulpmiddelen, stappenplannen en waar passend extra tijd bij toetsen. Het doel is dat zij, ondanks hun rekenproblemen, zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs en succeservaringen kunnen opdoen.

Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

Op onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar ‘over doet’. Om duidelijk te maken hoe scholen tot zo’n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn

opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op iedere school aanwezig ter inzage.

Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

Binnen Stichting Goud Onderwijs streven wij ernaar ieder kind onderwijs te bieden dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Het uitgangspunt is dat kinderen zich in een doorgaande lijn ontwikkelen. Doubleren of een verlengde kleuterperiode is daarom niet vanzelfsprekend. Toch kan het in sommige situaties in het belang van een kind zijn om meer tijd te nemen voor de ontwikkeling.

Wanneer de school overweegt dat een kind een leerjaar overdoet of in aanmerking komt voor een verlengde kleuterperiode, gebeurt dit altijd op basis van een zorgvuldige afweging van de ontwikkeling, onderwijsbehoeften en mogelijkheden van het kind. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij tijdig betrokken.

Kleuters die in de maanden oktober tot en met november starten in groep 1, blijven in principe ook het volgende schooljaar in groep 1. Elk jaar maken de leerkrachten deze afweging, waarbij naar elk kind individueel wordt gekeken. We kunnen ook afwijken van dit principe. Ook hier geldt dat de school de beslissing neemt.

Externe ondersteuning aan kinderen geregeld door ouder(s)/verzorger(s)

Wij begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich actief inzetten voor de ontwikkeling van hun kind. Soms kiezen ouder(s)/verzorger(s) ervoor om naast de ondersteuning vanuit school gebruik te maken van externe begeleiding, onderzoek of behandeling.

Wanneer u dergelijke stappen overweegt, vragen wij u de school hierover te informeren en relevante onderzoeksresultaten of adviezen met ons te delen. Door samen op te trekken en informatie met elkaar uit te wisselen, kunnen school en externe begeleiders de ondersteuning zo goed mogelijk op elkaar afstemmen.

De school staat open voor overleg over externe ondersteuning. Tegelijkertijd kunnen wij niet garanderen dat alle adviezen, behandelprogramma's of hulpprogramma's binnen de schoolsituatie uitgevoerd kunnen worden. De mogelijkheden hiervoor zijn afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind, de groepssituatie en de organisatorische mogelijkheden van de school.

De school en het Sociaal Team Jeugd

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening.

Voor de gemeente Groningen is het Wij team actief. Hier kunnen ouders die woonachtig zijn binnen de gemeente Groningen hun vragen stellen over opvoeden en opgroeien.

Binnen de gemeente Westerkwartier kunt u voor deze vragen terecht bij de afdeling jeugd.

Op school is de jeugdverpleegkundige van de GGD het eerste aanspreekpunt voor de intern begeleider.

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school en u kunt ook zelf contact opnemen. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ, Wij actief of de afdeling jeugd van het Westerkwartier. (Afhankelijk van de gemeente waarin u woont.)

<table>
<tr><th colspan="2">Gemeente Het Hogeland- Sociaal Team Jeugd</th></tr>
<tr><td>Sociaal team jeugd
088-3458888
sociaalteamjeugd@hethogeland.nl

www.gemeentehethogeland.nl
Voor meer informatie onder het kopje zorg en ondersteuning.</td><td>Wij team
www.wij-groningen.nll

Zie de website voor de verschillende telefoonnummers van de betreffende wijken.</td></tr>
<tr><td>Gemeente westerkwartier afdeling jeugd
Centraal informatiepunt
www.westerkwartier.nl/jeugd
Bel tussen 8.30 en 12.30 uur naar
050- 14 0594 en vraag naar Jeugd.

jeugd@westerkwartier.nl</td><td></td></tr>
</table>

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Scholen hebben vanuit de Wet passend onderwijs de verantwoordelijkheid om kinderen een passende onderwijsplek en passende ondersteuning te bieden. Soms hebben kinderen naast ondersteuning op school ook hulp of begeleiding buiten de school nodig.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van jeugdhulp. Deze ondersteuning richt zich niet primair op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, het ontwikkelen van zelfstandigheid en het versterken van de zelfredzaamheid van kinderen en jongeren.

Om ondersteuning thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken scholen en gemeenten waar nodig samen. Wanneer hierbij informatie wordt uitgewisseld, gebeurt dit altijd met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Zorg voor Jeugd Groningen

Zorg voor Jeugd Groningen is een digitaal signaleringssysteem dat de samenwerking tussen professionals ondersteunt. Wanneer meerdere organisaties betrokken zijn bij een kind of jongere, helpt het systeem om afstemming en samenwerking tijdig op gang te brengen. Hierdoor kunnen betrokken professionals elkaar sneller vinden en kan ondersteuning beter worden afgestemd.

Wanneer een signaal wordt afgegeven in Zorg voor Jeugd Groningen, worden ouder(s)/verzorger(s) hierover altijd geïnformeerd.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op:

🌐 https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor- jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool
Ook tijdens de basisschoolperiode volgt de jeugdgezondheidszorg van de GGD de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen. Wanneer uw kind ongeveer 5 jaar oud is en wanneer uw kind in groep 7 zit, wordt u uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Deze onderzoeken helpen om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen en eventuele vragen of zorgen tijdig te signaleren.

Als uw kind 5 jaar oud is en in groep 7 wordt uw kind onderzocht. Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening 5 jaar
Wanneer uw kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangt u een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, zicht en motorische ontwikkeling bekeken. Daarnaast is er ruimte om vragen te stellen of zorgen te bespreken.
- Controleren of uw kind goed kan zien en horen
- Kijken hoe uw kind beweegt
Daarnaast heeft u de mogelijkheid om andere vragen te stellen.

Screening Groep 7
In groep 7 vindt een gezondheidsonderzoek plaats op school. Hierbij worden kinderen gemeten en gewogen. Ouder(s)/verzorger(s) hoeven hierbij niet aanwezig te zijn. Vooraf vraagt de GGD toestemming voor deelname aan het onderzoek. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderwerpen als voeding, gezondheid en bewegen.

Wanneer uit een onderzoek blijkt dat aanvullende ondersteuning of overleg wenselijk is, neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Vragenlijst
Voorafgaand aan de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een digitale vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Deze vragenlijst helpt de jeugdgezondheidszorg om *Ondersteuningsroute*

De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten bij vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Soms kan een vraag in één of enkele gesprekken worden beantwoord. Wanneer meer ondersteuning nodig is, kan de jeugdverpleegkundige – in overleg met ouder(s)/verzorger(s) – doorverwijzen naar bijvoorbeeld de huisarts, jeugdarts of het sociaal team.

Onderzoek naar stem-, spraak- en taalproblemen

De logopedist van de GGD kan kinderen uit groep 1 en 2 screenen op mogelijke stem-, spraak- en taalproblemen. Dit gebeurt op verzoek van de school of van ouder(s)/verzorger(s). Vooraf wordt altijd toestemming gevraagd en de resultaten worden met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Aandacht voor gezondheid op school
De jeugdgezondheidszorg gebruikt de uitkomsten van onderzoeken en vragenlijsten om samen met scholen aandacht te besteden aan thema's die belangrijk zijn voor kinderen. Voorbeelden hiervan zijn voeding, bewegen, gebitsverzorging, welbevinden en sociale veiligheid. Hierbij worden ouder(s)/verzorger(s) actief betrokken.

Meer informatie
Voor meer informatie over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met 'De Telefonische Advisering van de GGD' 📞: 050-3674991, zij kunnen u desgewenst ook doorverbinden met de jeugdverpleegkundige van de school van uw kind.

Overstapservice Onderwijs (OSO)

Wanneer een kind overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs, heeft de nieuwe school gegevens nodig om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de behoeften van het kind. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) worden deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitgewisseld tussen scholen. De school stelt hiervoor een overstapdossier samen. In dit dossier worden relevante gegevens over de ontwikkeling en begeleiding van het kind opgenomen. Op basis van deze informatie kan de ontvangende school de overgang zorgvuldig begeleiden en beter aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.

De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier.
Ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op inzage in het dossier.

Bewaartermijnen leerling dossier

In het algemeen geldt dat een school het leerling dossier nog twee jaar mag bewaren nadat een kind is uitgeschreven. In sommige situaties schrijft de wet een langere bewaartermijn voor. Bijvoorbeeld:

- Gegevens over verzuim, afwezigheid en in- en uitschrijving moeten vijf jaar worden bewaard nadat een kind is uitgeschreven;
- Gegevens van kinderen die zijn verwezen naar een school voor speciaal onderwijs moeten nog drie jaar na vertrek van het kind worden bewaard.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen zij dat met een goed onderbouwd schooladvies van de basisschool. Dit advies komt tot stand op basis van de ontwikkeling van het kind gedurende de gehele basisschoolperiode, de leerresultaten, de werkhouding, de motivatie en het beeld dat de school van het kind heeft. Daarbij worden ook gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer betrokken. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel gebaseerd op de toetsresultaten van de groepen 6 tot en met 8 van het Cito-leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.

Aan het einde van groep 7 ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een voorlopig schooladvies. Hoewel er in een jaar nog veel kan gebeuren in de ontwikkeling van een kind, geeft dit advies richting aan de oriëntatie op het voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht bespreekt met ouder(s)/verzorger(s) welke vorm van voortgezet onderwijs op dat moment het beste lijkt aan te sluiten bij de mogelijkheden en ontwikkeling van het kind.

In groep 8 wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Dit advies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. In groep 8 maken kinderen daarnaast de verplichte doorstroomtoets. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, wordt het advies in principe naar boven bijgesteld. Alleen wanneer de school kan motiveren dat een bijstelling niet in het belang van het kind is, kan worden besloten het oorspronkelijke advies te handhaven. Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het gegeven schooladvies, blijft het schooladvies ongewijzigd. De meeste kinderen stromen na groep 8 door naar het vmbo, de havo of het vwo. Daarnaast zijn er kinderen die doorstromen naar het praktijkonderwijs of een andere passende vorm van voortgezet onderwijs.

Tijdens groep 7 en 8 ontvangen ouder(s)/verzorger(s) uitgebreide informatie over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast bezoeken veel kinderen en

ouder(s)/verzorger(s) open dagen en voorlichtingsactiviteiten van scholen voor voortgezet onderwijs om een goed beeld te krijgen van de verschillende mogelijkheden.

Torenklassen

Stichting Goud Onderwijs organiseert speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde kinderen met een zorgvraag: de Torenklas. In de Torenklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Torenklas werkt aan de hand van een speciaal afgestemd programma met de kinderen.

De Torenklas is erop gericht dat:

- Gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- De kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- De kinderen leren leren;
- De kinderen leren hun executieve functies en groeimindset te versterken;
- Er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Torenklas als in de eigen school.

Er zijn diverse Torenklassen, verspreid door de provincie. Aanmelding voor de Torenklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Praktijkklas

Binnen stichting Goud werken we ook met een praktijkklas. Deze klas is bestemd voor kinderen die zullen uitstromen richting het praktijkonderwijs. Zij gaan in de praktijkklas aan de slag met praktische vaardigheden.

De praktijkklas is erop gericht dat;

- De kinderen elkaar ontmoeten;
- De kinderen succeservaringen opdoen met praktische vaardigheden;
- De kinderen met hun handen bezig kunnen zijn en niet alleen maar uit boeken hoeven te leren;
- Er aandacht is voor de individuele leerling en zijn/haar talenten.

Gediplomeerde specialisten op school

Op verschillende gebieden kunnen wij binnen ’t Groenland rekenen op deskundige specialisten:

Taal en rekenen

- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Specialist jonge kind

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op dit moment zijn er geen gediplomeerde specialisten op dit gebied aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn geen gediplomeerde specialisten aanwezig op dit gebied.

Veiligheid op school

Groepsvorming: Gouden en Zilveren Weken

Direct na de zomer- en kerstvakantie besteden we extra aandacht aan het versterken van het groepsklimaat. Dit doen we in de zogenaamde Gouden en Zilveren Weken. Tijdens deze weken richten we ons op het bevorderen van een positieve sfeer, het versterken van onderlinge relaties en het stimuleren van een open communicatie binnen de groep.

Sociaal-Emotioneel Leren: Kwink

Ook in schooljaar 2024-2025 zetten we de methode **Kwink** in voor het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het burgerschapsonderwijs. Kwink biedt een doordacht en praktisch programma, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten. De methode richt zich op het versterken van een sociaal veilige groep, het voorkomen van verstorend gedrag en het ontwikkelen van vaardigheden die leerlingen nodig hebben om positief met zichzelf en anderen om te gaan.

Binnen Kwink staan vijf sociaal-emotionele competenties centraal: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken. Deze competenties worden gedurende het schooljaar op een herkenbare en praktische manier aangeboden en geoefend.

Een belangrijk onderdeel van de aanpak zijn de **vijf Kwinkslagen**. Deze geven leerlingen concrete handvatten om sociaal-emotionele vaardigheden toe te passen in dagelijkse situaties. Denk hierbij aan:

- **Aardigspreker** – bewust vriendelijk en positief communiceren met anderen.
- **Keuzechecker** – nadenken over keuzes en de gevolgen daarvan voor jezelf en een ander.
- **Gevoelsverkenner** – gevoelens bij jezelf en anderen herkennen en benoemen.
- **Samenwerker** – op een positieve manier samenwerken, rekening houden met elkaar en bijdragen aan de groep.
- **Oplossingsdenker** – bij problemen of conflicten zoeken naar een passende en positieve oplossing.

De groepsgerichte aanpak van Kwink draagt bij aan een positieve groepsdynamiek en een veilig pedagogisch klimaat. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van leerlingen en bieden ruimte om vaardigheden niet alleen te bespreken, maar ook daadwerkelijk te oefenen en toe te passen.

Voor leerkrachten biedt Kwink concrete handvatten en materialen om het sociaal-emotioneel leren gedurende het schooljaar structureel te ondersteunen. Door de methode te verbinden aan de dagelijkse praktijk in de klas, willen we leerlingen steeds

meer verantwoordelijkheid geven voor hun eigen gedrag, hun relaties met anderen en hun rol binnen de groep en de samenleving.

Met de inzet van Kwink streven we naar een **veilige, inclusieve en ondersteunende leeromgeving**, waarin leerlingen zich sociaal-emotioneel kunnen ontwikkelen, leren omgaan met verschillen en actief oefenen met de vaardigheden die nodig zijn voor goed burgerschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Op onze school vinden we een veilige en positieve leeromgeving heel belangrijk. Daarom monitoren we regelmatig de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Iedere twee jaar vragen we dit na met een vragenlijst van BVPO. Daarnaast gebruiken we ook de observatie- en scorelijsten van CITO Leerling in Beeld om een compleet beeld te krijgen van het welzijn en de sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

Op basis van deze gegevens kunnen we tijdig signaleren en waar nodig passende maatregelen nemen om de sociale veiligheid op school te waarborgen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/ of vertrouwenspersoon

Anti-pestcoördinator	Internbegeleider	Irene van der Veen
Vertrouwenspersoon	Internbegeleider	Irene van der Veen

Privacy

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens en/of allergische reacties.

Administratiesysteem

De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerling volg- en -administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van deze school en de medewerkers die ondersteuning bieden in het kader van Passend Onderwijs. Omdat deze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een kind te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

Rechten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Beeldmateriaal

Als we foto's en video-opnames van kinderen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes alleen van eigen kinderen op sociale media te verspreiden (en niet van klasgenoten of andere kinderen).

Handige informatie voor ouders

Hoe ouders worden betrokken?

Wij vinden het ontzettend belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat er speelt en gebeurt op onze school. Die betrokkenheid komt op verschillende manieren tot uiting. Ouders maken onderdeel uit van de medezeggenschapsraad en de oudercommissie en helpen regelmatig mee bij activiteiten, zowel binnen als buiten de klas.

Daarnaast streven wij ernaar om altijd laagdrempelig en toegankelijk te zijn voor ouders. Heeft u ideeën, zorgen of suggesties? Schroom dan niet om met ons in gesprek te gaan.

Wij zijn een school in ontwikkeling en geloven dat we het beste kunnen leren samen met en van elkaar.

Oudercommissie en vrijwillige ouderbijdrage

De oudercommissie bestaat uit een groep ouders die zich inzetten voor allerlei activiteiten binnen de school. Namens het schoolteam neemt één teamlid deel aan de vergaderingen van de oudercommissie.

De oudercommissie vormt het overlegorgaan tussen ouders en het team over de huishoudelijke gang van zaken op school. Hierbij kun je denken aan het organiseren van evenementen zoals het bezoek van Sinterklaas, de kerstviering en de laatste schooldag.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden van de school. Op ’t Groenland nemen twee ouders en twee leerkrachten deel aan de MR.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. Wanneer nodig informeert de MR ouders via een bericht in de nieuwsbrief, dat ook op onze website wordt geplaatst. Voor vragen of contact kunt u mailen naar:

📧 mr.groenland@goudonderwijs.nl

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de schooladvies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR) voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd In de Wet op de Medezeggenschap. De directeur/adjunct-directeur is gesprekspartner van de MR. Elke MR levert een vertegenwoordiger in de GMR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn.

Op de website van Stichting Goud Onderwijs staat hoe u in contact kunt komen met de GMR.

Identiteitscommissie

De identiteitscommissie, bestaande uit ouders en leerkrachten, heeft een adviserende rol bij het bewaken en verder ontwikkelen van de identiteit van onze samenwerkingsschool.

Voor vragen of contact kunt u mailen naar: 📧 ic.groenland@goudonderwijs.nl

Leerlingenraad

De mening van onze kinderen doet er echt toe! Zij worden vertegenwoordigd door de leerlingenraad. Ook in het nieuwe schooljaar zal de leerlingenraad een actieve en betrokken rol blijven vervullen binnen onze school.

Communicatie met ouders

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd en blijven zo goed op de hoogte van alles wat er op school gebeurt. We gebruiken **Social Schools** als ons belangrijkste communicatieplatform.

Via Social Schools delen we berichten over activiteiten, de informatiekalender en elke maand de nieuwsbrief.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders op onze school is goed georganiseerd en vindt plaats via verschillende groepen:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Identiteitscommissie

Daarnaast worden ouders actief betrokken bij diverse activiteiten binnen en buiten de klas. Wij vinden het belangrijk dat ouders meedenken en meewerken aan de ontwikkeling van onze school. Samen zorgen we zo voor een fijne en betrokken schoolgemeenschap.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouder die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50. Daarvan bekostigen we:

- Sinterklaas (schoencadeau, traktatie etc.)
- Traktaties die door de ouderraad worden gemaakt tijdens schoolbrede activiteiten als; Pasen, Kerst, Koningsspelen, laatste schooldag etc.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Schoolreis en schoolkamp. De ouderbijdrage en bijdrage voor schoolreis/kamp zijn vrijwillig. Kinderen worden op geen enkele wijze uitgesloten van deelname aan activiteiten.

Verzekering

Verzekering van kinderen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Stichting Goud Onderwijs is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) afgesloten. Ook stagiaires en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school vallen onder deze verzekering.

De verzekering biedt dekking wanneer sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur. Wanneer schade ontstaat door toedoen van een kind, is het gebruikelijk dat ouder(s)/verzorger(s) hiervoor zelf aansprakelijk zijn.

Daarnaast heeft Stichting Goud Onderwijs een doorlopende schoolreisverzekering afgesloten. Hieronder vallen onder andere excursies, schoolreizen en uitstapjes. Deze verzekering omvat tevens een collectieve ongevallenverzekering, reisbagageverzekering en dekking van buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding.

Schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen valt onder de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

Ziekmelden en verlof aanvragen

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd aan de school door te geven. Dit kan telefonisch of via Social Schools.

Wanneer een kind langere tijd ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met ouder(s)/verzorger(s) om afspraken te maken over bijvoorbeeld schoolwerk of begeleiding. Ook medische informatie die van belang kan zijn voor de school, zoals allergieën, medicijngebruik of andere medische bijzonderheden, ontvangen wij graag tijdig.

Wanneer een kind tijdens schooltijd ziek wordt, nemen wij contact op met ouder(s)/verzorger(s). Het is daarom belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers en contactgegevens.

Als zich tijdens schooltijd een medisch noodgeval voordoet, neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s). Indien nodig schakelt de school medische hulp in of wordt een huisarts of ziekenhuis bezocht.

Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep

Wanneer één van de ouder(s)/verzorger(s) vanwege de aard van het beroep niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kan gaan, kan bij de directeur verlof worden aangevraagd. Hiervoor gelden wettelijke voorwaarden vanuit de Leerplichtwet.

Een verzoek voor dergelijk verlof moet minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden ingediend, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

De directeur mag eenmaal per schooljaar verlof verlenen voor maximaal tien schooldagen. Dit verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring of een verklaring van een zelfstandig beroep worden toegevoegd waaruit blijkt dat vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden worden situaties verstaan die buiten de wil van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling liggen. Hiervoor kan verlof worden verleend.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van familieleden;

- Overlijden van familieleden;
- Een ambts- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders;
- Verplichtingen vanuit geloofs- of levensovertuiging.

De school beslist binnen de wettelijke kaders of een aanvraag kan worden toegekend.

Vakantieverlof vanwege goedkope tickets, reeds geboekte vakanties, vakantiespreiding, bezoek aan familie in het buitenland of verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn, wordt volgens de Leerplichtwet niet gezien als gewichtige omstandigheid.

Procedure verlofaanvraag

Een verlofaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de directeur van de school. Dit kan via Social Schools. Wanneer aanvullende informatie nodig is, kan gevraagd worden de aanvraag nader toe te lichten.

Bij de beoordeling van een aanvraag houdt de school zich aan de wettelijke richtlijnen rondom verlof en leerplicht.

De aanvraag wordt ingediend bij:

- De directeur van de school (bij tien schooldagen of minder);
- De leerplichtambtenaar van de gemeente (bij meer dan tien schooldagen).

Bij een afwijzing van een verlofaanvraag is bezwaar mogelijk volgens de geldende bezwaarprocedure.

Meer informatie over verlof en leerplicht is te vinden op de website van de Rijksoverheid.

Verlof aanvragen

In sommige gevallen kan er sprake zijn ongeoorloofd verzuim. Op de website van de rijksoverheid staat beschreven wat wordt verstaan onder ongeoorloofd verzuim. Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Er zijn twee situaties waarin extra verlof kan worden aangevraagd:

- Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s);
- Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden.

Schorsen of verwijderen

Binnen Stichting Goud Onderwijs vinden wij een veilig schoolklimaat voor kinderen en medewerkers belangrijk. Gelukkig komt het zelden voor dat een kind wordt geschorst of verwijderd. In uitzonderlijke situaties kan dit echter noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van kinderen, medewerkers of het betreffende kind zelf ernstig in het geding is.

Er kunnen drie maatregelen worden genomen: een time-out, een schorsing of een verwijdering.

Time-out

Een time-out is een tijdelijke maatregel waarbij een kind voor korte duur uit de groep of uit de school wordt geplaatst. Een time-out geldt als een waarschuwing en kan, indien nodig, worden verlengd met maximaal één schooldag.

Schorsing

Bij ernstige incidenten of herhaald ongewenst gedrag kan een formele schorsing volgen. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen schorsen voor maximaal vijf schooldagen. Bij een schorsing van langer dan één schooldag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd.

Verwijdering

Wanneer sprake is van een situatie waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om een kind op verantwoorde wijze te begeleiden, kan het College van Bestuur besluiten tot verwijdering van de school. Daarbij wordt zorgvuldig onderzocht welke andere passende onderwijsplek beschikbaar is voor het kind.

Ouder(s)/verzorger(s) worden in alle gevallen zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Daarnaast worden vervolgafspraken gemaakt. Bij een verwijderingsprocedure zijn het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs betrokken. De afspraken rondom time-out, schorsing en verwijdering zijn opgenomen in het Veiligheidsplan van Stichting Goud Onderwijs. Het Veiligheidsplan is te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Veel kinderopvangorganisaties waarmee onze scholen samenwerken bieden opvang aan tussen ongeveer 7.30 uur en 18.30 uur. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven deze opvang niet zelf te verzorgen.

Binnen Stichting Goud vinden wij een goede samenwerking tussen onderwijs en opvang belangrijk. Het opvangen en begeleiden van kinderen sluit aan bij de ontwikkeling om onderwijs en opvang steeds meer met elkaar te verbinden binnen integrale kindcentra. Op deze manier werken onderwijs en opvang samen aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen in een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving.

Sinds januari 2025 beschikt Stichting Goud naast Goud Onderwijs ook over Goud Kinderopvang. Op dit moment is nog niet op alle locaties sprake van Goud Kinderopvang. Daarom werken wij, afhankelijk van de situatie van de school, ook samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms bevinden opvanglocaties zich in de directe omgeving van de school of wordt gebruikgemaakt van gastouderopvang. In sommige situaties wordt vervoer van school naar de opvang georganiseerd.

Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) over de mogelijkheden van buitenschoolse opvang en verwijzen waar nodig door naar de organisaties waarmee wij samenwerken.

Programma buitenschoolse opvang

Binnen de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op ontspanning, ontwikkeling en ontmoeting. Kinderen krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan verschillende activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en interesses.

Tegemoetkoming kosten

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang. Ouder(s)/verzorger(s) betalen hiervoor een eigen bijdrage. Via de Belastingdienst kan kinderopvangtoeslag worden aangevraagd. Omdat regelgeving regelmatig verandert, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) actuele informatie op te vragen bij de kinderopvangorganisatie of via de Belastingdienst.

Rookbeleid

In en in de directe nabijheid van alle gebouwen van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs geldt een algeheel rookverbod.

Klachtenregeling

Als u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep adviseren wij u in de eerste plaatst contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Indien het gesprek met de leerkracht naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij de directeur kunt u ook terecht als u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen echt niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot de contactpersoon klachtenregeling/vertrouwenspersoon.

Voor alle scholen van **Goudonderwijs** is een klachtenregeling opgesteld. Deze regeling is in te zien op de website: www.goudonderwijs.nl.

Wat te doen bij een klacht?

Degene die een klacht wil indienen, kan zich wenden tot de contactpersoon van de school. Deze brengt de klager in contact met de vertrouwenspersoon van Goudonderwijs.

Goudonderwijs heeft één vertrouwenspersoon voor alle aangesloten scholen aangesteld voor de behandeling van klachten. Daarnaast is Goudonderwijs aangesloten bij de onafhankelijke landelijke instantie Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) Postbus 85191,3508 AD Den Haag 030 – 280 95 90 www.onderwijsgeschillen.nl info@onderwijsgeschillen.nl	**Inspectie van Onderwijs** info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl 0800 - 8051 (gratis informatiepunt)	
Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen GGD Postbus 584, 9700 AN Groningen 050 – 367 40 00	**Vertrouwenspersoon Goudonderwijs** Dhr. R. Visser Winsum romke.visser@hotmail.com 06 – 1415 8207	**Vertrouwenspersoon Goudonderwijs** Mevr. D. van Bolhuis Winsum danielle.v.bolhuis@gmail.com 06 81 35 51 64

Overige klachten

Heeft u een klacht die niet onder bovenstaande regeling valt? Dan kunt u zich wenden tot de directeur. Zij fungeert als een soort ‘brievenbus’ voor klachten en zal samen met u bekijken waar de klacht thuishoort.

Toelatingsbeleid

Ouder(s)/verzorger(s) die belangstelling hebben voor een school van Stichting Goud Onderwijs worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Tijdens dit gesprek ontvangen zij informatie over de school, de visie, de werkwijze en de ondersteuning die de school biedt. Ook is er gelegenheid om vragen te stellen.

Na het kennismakingsgesprek kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden door het aanmeldformulier van de betreffende school in te vullen en in te leveren. Bij het aanmeldformulier hoort informatie over de procedure van aanmelding en inschrijving. Nadat een kind is aangemeld, onderzoekt de school of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. In de meeste gevallen is dit mogelijk. Wanneer de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, gaat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende onderwijsplek.

Wanneer de school de benodigde ondersteuning kan bieden, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier. Na verwerking van de gegevens in het leerlingvolgsysteem en ondertekening door de directeur is de inschrijving definitief. Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaren ouder(s)/verzorger(s) zich akkoord met de visie en werkwijze van de school.

Aanmelding van kinderen

Ouders kunnen hun kind het hele jaar door aanmelden op onze school. Dit kan door het aanmeldformulier in te vullen, dat verkrijgbaar is op school en te downloaden is via onze website. Bij het formulier hoort een bijlage met de procedure voor aanmelding en inschrijving.

Na aanmelding onderzoekt de school of het onderwijs en de ondersteuning passend zijn voor het aangemelde kind. In de meeste gevallen is dit zo. Wanneer dat niet het geval is, zoekt de school samen met de ouders naar een passende onderwijsplek.

Als de school het onderwijs en de ondersteuning kan bieden, ontvangen ouders het inschrijfformulier. Na invoering in het leerlingvolgsysteem en ondertekening door de directeur is de inschrijving definitief. Met de ondertekening gaat u akkoord met de visie en werkwijze van onze school.

Na ontvangst van het aanmeldformulier maken we een afspraak voor een intakegesprek. De leerkracht van de groep waar het kind geplaatst wordt, zorgt voor de eerste opvang en begeleiding.

Voor kleuters bieden we voorafgaand aan de officiële schoolstart vijf dagdelen aan om kennis te maken met de school. Dit helpt hen om te wennen aan de omgeving en de groep.

De maanden december, juni en juli worden gezien als minder geschikte instroommomenten. In overleg met ouders kan besloten worden het kind na de kerst- of zomervakantie te laten starten.

In ons schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke mogelijkheden wij bieden voor de aanname en begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor beschikbaar worden gesteld, waarbij sprake is van een tegenprestatie waarmee leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of medewerkers binnen de school worden geconfronteerd.

Stichting Goud Onderwijs gaat zorgvuldig en terughoudend om met sponsoring. Daarbij volgen wij de landelijke afspraken die zijn vastgelegd in het Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden;
- De school mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen;
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school;
- Sponsoring mag geen schade toebrengen aan de ontwikkeling of het welzijn van kinderen;
- Sponsoring mag de objectiviteit en betrouwbaarheid van de school niet aantasten.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij besluiten over sponsoring waarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Alle ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind. Kinderen hebben er recht op dat beide ouder(s)/verzorger(s), ook na een scheiding, betrokken blijven bij hun ontwikkeling en schoolloopbaan.

De school gaat er in principe vanuit dat ouder(s)/verzorger(s) elkaar informeren over belangrijke schoolzaken. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over de informatievoorziening vanuit school.

Wanneer beide ouder(s)/verzorger(s) het ouderlijk gezag hebben, verstrekt de school in principe dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie aan beide ouder(s)/verzorger(s). Wij verwachten daarbij dat ouder(s)/verzorger(s) gebruikmaken van de gebruikelijke informatiemiddelen van de school, zoals oudergesprekken, informatieavonden en digitale communicatiemiddelen.

Wanneer sprake is van gesprekken over de ontwikkeling of begeleiding van een kind, is het uitgangspunt dat ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk deelnemen aan deze gesprekken. Op deze manier ontvangen beide ouder(s)/verzorger(s) dezelfde informatie en worden misverstanden zoveel mogelijk voorkomen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Wanneer gesprekken plaatsvinden met één van beide ouder(s)/verzorger(s), kan de school ervoor kiezen dat een intern begeleider of een lid van de schoolleiding aansluit bij het gesprek.

De school stelt zich neutraal en onpartijdig op in situaties rondom echtscheiding of andere gezinsproblematiek. De school is geen partij in discussies over het ouderschapsplan, convenant of omgangsregelingen.

Wanneer een ouder geen ouderlijk gezag heeft, geldt dat deze ouder desgevraagd recht heeft op bepaalde informatie over de ontwikkeling van het kind, tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet of wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

Ouder(s)/verzorger(s) blijven zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in de gezinssituatie of omgangsregeling die van belang zijn voor het welzijn van het kind of voor de communicatie vanuit school.

De afspraken rondom informatieverstrekking aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s) zijn verder uitgewerkt in het Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Stichting Goud Onderwijs. Dit protocol is te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

Op de scholen van Stichting Goud Onderwijs gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens. U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

Ontwikkeling en resultaten

Tussentijdse toetsen

Op ’t Groenland werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de leerstof per leerjaar is vastgelegd in een jaarplanning. De leerkrachten gebruiken hiervoor passende lesmethoden om de leerstof aan de kinderen aan te bieden en houden nauwkeurig de voortgang bij.

Daarnaast werken we met combinatiegroepen, waarbij meerdere jaargroepen samen in één lokaal les krijgen van dezelfde leerkracht. Dit vraagt om maatwerk, want kinderen verschillen in tempo, instructiebehoefte, mogelijkheden en interesses. Daarom wordt er in elke groep gedifferentieerd gewerkt, zodat ieder kind op zijn of haar eigen niveau en manier kan leren en ontwikkelen.

Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

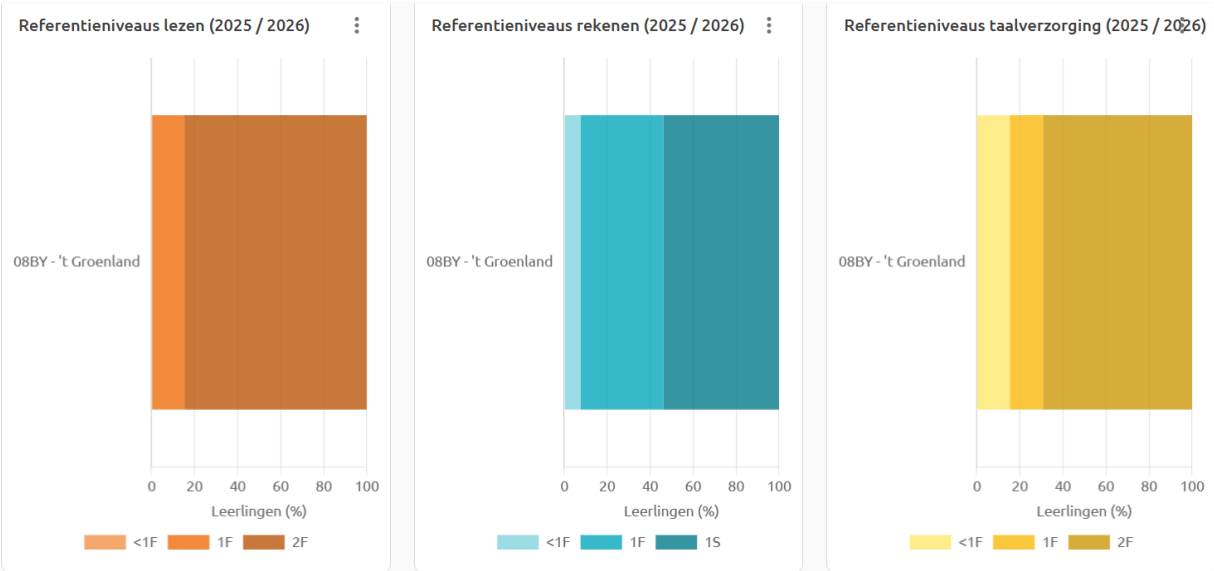
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



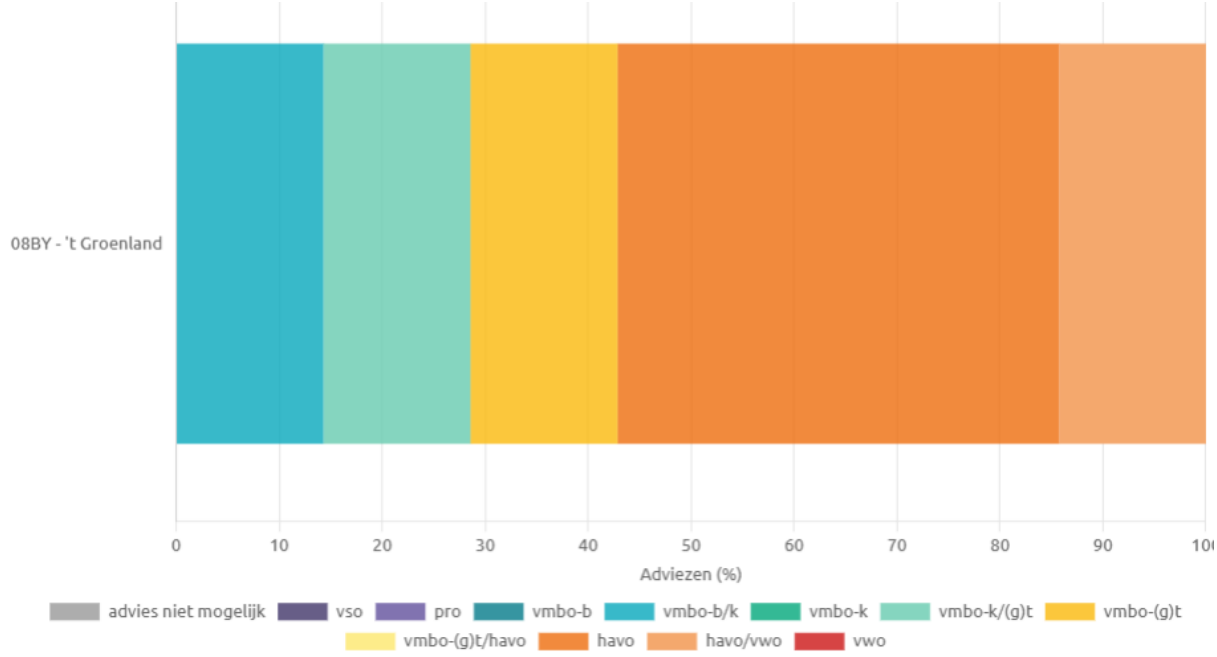
Schooladviezen

De begeleiding naar het Voortgezet Onderwijs

In het najaar bespreekt de leerkracht van groep 8 eerst een voorlopig advies met de ouders. In maart volgt het definitieve schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de visie van de groepsleerkracht en de resultaten van de Plaatsingswijzer. Daarnaast geeft de eindtoets (IEP) een onafhankelijk advies aan de ouders.

De scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Groningen organiseren jaarlijks open dagen eind januari en begin februari. De leerlingen van groep 8 krijgen hierover informatie van school mee. We raden ouders ook aan de plaatselijke pers in de gaten te houden voor actuele data. Daarnaast kunnen ouders en leerlingen de informatiemarkt in Bedum bezoeken, waar diverse voortgezet onderwijs scholen uit Groningen zich presenteren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2025-2026?



Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Het team van ’t Groenland wil kinderen duidelijkheid en houvast bieden door het aantal regels te beperken tot vier kapstokregels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar uitgebreid besproken met de kinderen tijdens “De Gouden Weken”.

Met deze regels sturen we het sociale verkeer in de groep op een positieve manier, waardoor iedereen weet wat er van hen verwacht wordt. Dit maakt het voor de leerlingen overzichtelijker en draagt bij aan een fijne en veilige sfeer op school.

Werkwijze sociale opbrengsten

Het aankomende schooljaar gaan wij de methode **KWINK** implementeren om de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap van onze leerlingen verder te versterken. KWINK is een eigentijdse methode die zich richt op het ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken, zelfregulatie, respect en omgaan met verschillen.

Met **KWINK Online**, het digitale platform van de methode, krijgen leerkrachten praktische ondersteuning bij het inzetten van de lessen. Het platform biedt onder andere:

- Digitale lesmaterialen en werkvormen die makkelijk te gebruiken zijn in de klas
- Mogelijkheden om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en te monitoren
- Handvatten voor het creëren van een positief groepsklimaat
- Oefeningen die aansluiten bij actuele situaties en thema’s

Door gebruik te maken van KWINK en KWINK Online kunnen we op een gestructureerde en toegankelijke manier werken aan de sociale vaardigheden van onze leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en respectvolle leeromgeving.

Schooltijden en opvang

Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	-	08:25 -	- 12:30	-

Opvang
Schooltijd

Op woensdag zijn de kinderen van groep 1 om 11:45 vrij van school.

Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang vóór schooltijd wordt georganiseerd in samenwerking met kinderopvang ’t Groene Goud, die gevestigd is in het schoolgebouw. Voor deze opvang zijn kosten verbonden, waar ouders rechtstreeks mee te maken krijgen.

Naschoolse opvang

De opvang na schooltijd wordt verzorgd in samenwerking met Kids2B, buiten het schoolgebouw en ´t Groene Goud, gevestigd in het gebouw. Hieraan zijn kosten verbonden die ouders rechtstreeks betalen. Ook tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt opvang aangeboden door Kids2B en ´t Groene Goud. Houd er rekening mee dat deze opvang tijdens vakanties of vrije dagen soms plaatsvindt op een andere locatie voor Kids2B is dat namelijk in Bedum.

Vakanties

Eerste schooldag	**Maandag 17 augustus 2026**
Margedag	Maandag 14 september 2026
Margedag	Maandag 5 oktober 2026
Herfstvakantie	Week 42
Margedag	Donderdag 5 november 2026
Kerstvakantie	Week 52 en week 1
Margedag	Maandag 1 februari 2027
Voorjaarsvakantie	Week 8
Paasweekend	Vrijdag 26 maart 2027 t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Week 17 en week 18
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027
Margedag	Donderdag 20 mei
Margedag	Woensdag 23 juni 2027
Start zomervakantie	Vrijdag 9 juli 2027