



Bestuursverslag 2024

**Contact**

0595 – 42 49 55
info@goudonderwijs.nl

Adres

Noorderstraat 13
9989 AA Warffum

Postadres

Postbus 74
9950 AB Winsum

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
www.goudonderwijs.nl
10 juni 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Besluitvorming	3
1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	26
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	33
2.5 Continuïteitsparagraaf	35
3. Verantwoording van de financiën	39
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
3.2 Staat van baten en lasten	40
3.3 Financiële positie	45
Bijlage 1. Verslag intern toezicht	47
Bijlage 2. Verslag medezeggenschap	53
Bijlage 3. Leerlingen per school	55
Jaarrekening 2024	56

Voorwoord

Het college van bestuur van Stichting Goud legt door middel van het bestuursjaarverslag 2024 verantwoording af aan het ministerie van OCW, de gemeenten, ouders, werknemers, (G)MR en RvT. In dit verslag laten we zien dat de middelen die wij in het verslagjaar hebben ontvangen van de overheid, zo effectief mogelijk zijn ingezet. De verantwoording van het financiële beleid van de organisatie is vastgelegd in de jaarstukken. De documenten, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen zijn opgesteld, zijn ingediend bij het ministerie. De jaarstukken gaan vergezeld van een goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Dit jaarverslag markeert niet alleen de afsluiting van een bewogen jaar, maar ook de totstandkoming van ons nieuwe Koersplan 2025-2029. In dit plan hebben we gezamenlijk onze missie, visie, kernwaarden en ambities vastgesteld, waarmee we koers zetten voor de toekomst van kinderopvang en onderwijs in Noord-Groningen.

Onze kernwaarden – vertrouwen, verbinding en ambitie – vormen de leidraad voor ons handelen. Door samen te werken, elkaars expertise te benutten en continu te streven naar verbetering, kunnen we het beste perspectief bieden voor de ontwikkeling van elk kind. Dit is van groot belang in een regio waar uitdagingen zoals krimp, aardbevingsproblematiek, armoede, laaggeletterdheid en kansenongelijkheid een rol spelen. Juist door deze uitdagingen te erkennen en actief bij te dragen aan oplossingen, blijven we werken aan een solide basis voor de toekomst van onze kinderen.

Als organisatie staan we midden in de samenleving. Stichting Goud speelt een prominente en invloedrijke rol in de regio en zoekt voortdurend de samenwerking op om op te komen voor de belangen van kinderen, ouders en medewerkers. Dit doen we onder andere binnen de Onderwijsregio, de Lokaal Educatieve Agenda en projecten zoals Nij Begun, Tijd voor Toekomst en Kansrijke Groningers. Daarnaast zetten we ons in voor integrale kindcentra, waarmee we een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar realiseren en expertise bundelen binnen professionele teams.

De trends en ontwikkelingen in onze regio vragen om voortdurende aanpassing en innovatie. Of het nu gaat om bevolkingsdaling, de groeiende invloed van technologie, de arbeidsmarkt of de toenemende kansenongelijkheid – we blijven investeren in een toekomstbestendig onderwijs- en opvangaanbod. Dit betekent ook dat we blijven inzetten op digitalisering, 21e-eeuwse vaardigheden en de weerbaarheid van kinderen in een snel veranderende wereld.

Met betrokken medewerkers, ouders en samenwerkingspartners bouwen we aan een sterk en duurzaam fundament voor de toekomst. Wij nodigen iedereen uit om samen met ons deze reis te maken, zodat we onze gezamenlijke stip op de horizon kunnen bereiken: een toekomst waarin elk kind het beste perspectief heeft op groei en ontwikkeling.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van het bestuursverslag. De digitale versie ervan is te vinden op onze website www.goudonderwijs.nl.

S. van der Wal

Voorzitter college van bestuur Stichting Goud

Besluitvorming

Goedkeuring raad van toezicht (RvT)	d.d.
Vaststelling college van bestuur (CvB)	d.d.

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Grondslagen

De Stichting Goud kent drie verschillende grondslagen welke passen bij de verschillende identiteiten van de scholen binnen het schoolbestuur. Het gaat om:

- Het protestants-christelijk onderwijs aanvaardt de Bijbel als richtsnoer en inspiratiebron voor al zijn handelen in verhouding tot God, de naaste en haar omringende wereld.
- Het openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging.
- Het onderwijs op een samenwerkingsschool waarborgt diversiteit en uniciteit van iedereen die aan de school verbonden is en werkt vanuit een gezamenlijk vormgegeven invulling.

Strategisch Koersplan

In 2024 is er gewerkt aan een nieuw koersplan voor de periode 2025-2029 waarin ook de missie en visie volledig uitgewerkt zijn. In het verslagjaar is er met betrekking tot de definitieve inrichting van de organisatie, in interactie met alle medewerkers en stakeholders, gewerkt aan een praktische visie op onderwijs en kinderopvang. Per 1-1-25

In 2024 is op veel onderwerpen om praktische redenen op grond van bestaande beleidsafspraken gehandeld. Stichting Goud sluit op veel punten aan bij de situatie voor de fusiedatum. Op sommige punten is gekozen voor een aangepaste of een nieuwe werkwijze die tot een versterking of verbetering leidt ten opzichte van de vorige situatie. Hiermee wordt aangegeven dat vóór de fusiedatum niet alles geharmoniseerd of ingericht hoefde, kon of moest worden. Tijdens de totstandkoming van het koersplan zijn deze onderwerpen in een natuurlijk proces uitgebreid met elkaar besproken en nader ingevuld. Met ingang van 1 januari 2025 is Stichting Goud Onderwijs gefuseerd met Stichting Goud Kinderopvang en werken we bij Stichting Goud met het nieuwe koersplan.

Missie: waar staan we voor?

Als Stichting Goud realiseren we kwalitatief hoogwaardige opvang- en schoollocaties in Noord-Groningen, zo dichtbij thuis als mogelijk. Hier bieden vakkundige en betrokken medewerkers de kinderen een veilige en stimulerende omgeving om te spelen en leren. Elke locatie heeft de autonomie om hier zelf invulling aan te geven. Als continu lerend team werken zij samen, binnen en buiten de locatie. Binnen de stichting krijgt ieders talent de ruimte, wordt expertise vergroot en samenwerking binnen en buiten de stichting gestimuleerd. Dankzij deze samenwerking ontstaat een doorgaande leerlijn met waar nodig extra ondersteuning voor elk kind van 0 tot 13 jaar, waarna zij succesvol doorstromen naar het VO.

Visie: waar gaan we voor?

In onze visie hebben we uitgewerkt hoe we onze missie concreet handen en voeten geven, zodat we onze doelen kunnen realiseren. Onze visie bestaat uit de volgende bouwstenen:

Elk kind een optimale ontwikkeling

Elk kind is waardevol en verdient maatwerk om zich binnen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving optimaal te ontwikkelen. Hierbij zijn goede faciliteiten, een professionele organisatie en bovenal vitale en vakkundige medewerkers en teams van cruciale betekenis.

Groei & ontwikkeling

Binnen Stichting Goud is elke kinderopvang en school een veilige oefenplaats met een eigen identiteit. In een doorlopende leerlijn van 0 tot 13 jaar stimuleren we elk kind om zich breed te ontwikkelen.

We benutten de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelen een onderzoekende houding om betekenisvol te kunnen leren. Medewerkers gaan in gesprek met het kind, hebben hoge verwachtingen en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling. Altijd met oog voor het welbevinden van ieder kind. Zo voelt elk kind zich begrepen en betrokken.

We staan vol overtuiging naast het kind én hun gezin. Zodat elk kind, vanuit een veilige basis en met extra ondersteuning waar nodig, zijn of haar eigen weg kan vinden in de wereld. Daarom hebben onze scholen de basiskwaliteit op orde en leren kinderen méér dan basisvaardigheden en kennis. Onze medewerkers leren ze ook om zich bewust te zijn van hun waardevolle zelf en verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving. We halen daarom de wereld naar binnen en investeren in de relaties binnen de dorpen, met onze ketenpartners en bovenal met ouders.

Samenwerking & ambitie

Binnen onze onderzoekende ontwikkelcultuur benutten we elkaars expertise en werken we proactief samen. Vanuit die synergie optimaliseren we continu de opvang en het onderwijs in Noord-Groningen, zo dichtbij thuis als mogelijk. We werken samen vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinding en ambitie elke dag weer op volle kracht aan onze gezamenlijke missie.

We zijn een sterke en betrokken gesprekspartner in de regio

Wij sluiten aan op behoeftes en ontwikkelingen die in onze regio naar voren komen. Onze proactieve houding helpt ons om snel in te kunnen spelen op ontwikkelingen. We vinden het belangrijk om onze positie en rol in onze samenleving continu te monitoren.

Identiteit, geloof en levensbeschouwing is voor Stichting Goud een belangrijk richtinggevend en verbindend thema. In onze statuten hebben we de verschillende grondslagen verankerd. Naast deze formele borging komt dit op verschillende manieren in de dagelijkse werkwijze tot uiting. Zie het kader:

Vormen van borging van identiteit en levensbeschouwing:

1. De scholen behouden hun eigen profiel en identiteit en kunnen deze en verder vormgeven met medewerkers die passen bij de school en de identiteit kunnen onderschrijven en uitdragen.
2. Het schoolbestuur zal de scholen voldoende autonomie en ruimte geven om hierover eigen keuzes te maken bij bijvoorbeeld vieringen.
3. De verankering van de verschillende grondslagen in de statuten van de Stichting Goud.
4. De inrichting van, in overeenstemming met de wet en in statuten opgenomen, identiteitscommissie(s).
5. Het uitwerken van passend personeels- en mobiliteitsbeleid waarbij er geen verplichte mobiliteit zal zijn naar een school met een andere denominatie.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Goud

Bestuursnummer: 41261

Postadres: Postbus 74, 9950 AB Winsum

Bezoekadres: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum

Telefoonnummer: 0595 424 955

E-mail: info@stichting-goud.nl

Website: www.stichting-goud.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
S. van der Wal	Voorzitter CvB	Geen

Scholen

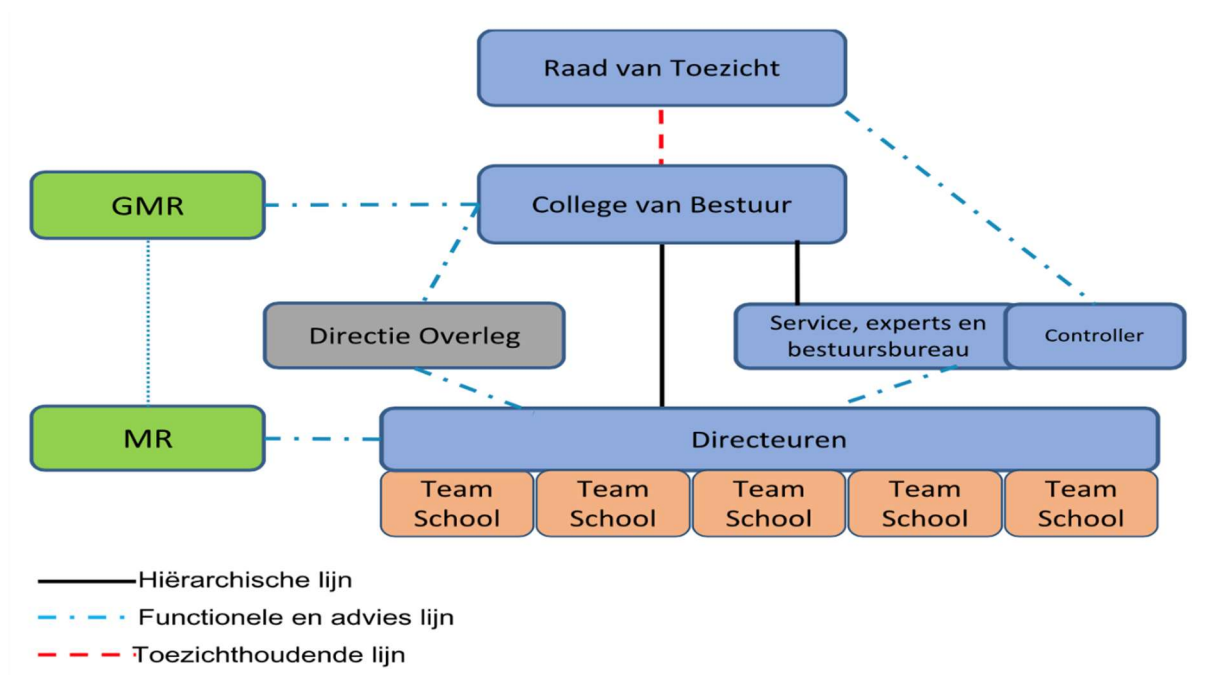
Zie de website van [Stichting Goud Onderwijs](http://StichtingGoudOnderwijs.nl).

Organisatiestructuur

Stichting Goud Onderwijs is een samenwerkingsbestuur dat bestaat uit 12 openbare, 11 protestants-christelijke en 7 samenwerkingsscholen. Bij Stichting Goud staan de scholen voorop – onderwijs is ons primaire proces. Alle andere organen zijn daar ondersteunend aan.

De (meerscholen-)directeuren zijn onderwijskundig leider en geven integraal leiding binnen de vastgestelde kaders aan de eigen school. Het bestuurskantoor verleent professionele ondersteuning aan de raad van toezicht, college van bestuur, directeuren en de scholen.

Binnen Stichting Goud Onderwijs wordt het volgende organigram gehanteerd:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Medezeggenschap blijft op twee niveaus vormgegeven:

- *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*: een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die uit zowel ouders als personeel bestaat. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat over alle onderwerpen die meerdere scholen of de gehele organisatie aangaan. De primaire gesprekspartner is de bestuurder (college van bestuur). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overlegt minimaal 2x per jaar met de raad van toezicht.
- *Medezeggenschapsraad*: een medezeggenschapsraad op schoolniveau, die bestaat uit zowel ouders als leerkrachten. De medezeggenschapsraad richt zich op de eigen school. Primaire gesprekspartner is de directeur van de school.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad organiseert zichzelf. Deze bestaat uit 8-12 leden, die alle ouders en medewerkers vertegenwoordigen. De 50/50 verdeling tussen ouders en personeel is wettelijk bepaald.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad werkt als een team vanuit een positieve insteek. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wil proactief zijn rol invullen, waarbij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tijdig en goed geïnformeerd wil worden en tevens vanuit haar eigen visie en mening input levert op beleid en verandering.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van de scholen hebben een verschillende opgave en bevoegdheid. Hierbij is de basisgedachte dat alles wat op een school speelt bij de medezeggenschapsraad hoort.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat over gemeenschappelijk beleid en kaders. Er is geen formele relatie met een vertegenwoordiging van de scholen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De relatie tussen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraad krijgt op twee manieren vorm. Allereerst door een vast contactpersoon per school. Daarnaast door 1 of 2 keer per jaar een bijeenkomst met afgevaardigden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad samen met de medezeggenschapsraden te organiseren. Ook zijn de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beschikbaar om met een medezeggenschapsraad mee te denken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Stichting Ommeriek)	Organisatie voor Christelijk en Openbaar Onderwijs in de in de regio Appingedam/ Delfzijl. Met name in de sub-regio van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs wordt constructief samengewerkt.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	In de provincie Groningen is Stichting Goud aangesloten bij Samenwerkingsverband 20.01 voor Passend Onderwijs. Van hieruit worden initiatieven voorbereid om de ondersteuning aan kinderen, die belemmeringen ondervinden, optimaal te organiseren en vorm te geven.
Voor- en na schoolse voorzieningen	Organisaties waar Stichting Goud mee samenwerkt zijn: Kids2Be, Kinderopvang Hogeland, St. Kinderopvang Waddenkind, Peuterspeelzaal De Marne en St. Kinderopvang KindH. Deze partners verzorgen de voor- en naschoolse opvang van leerlingen. In 2024 heeft er een verdere verkenning plaatsgevonden m.b.t. bestuurlijke samenwerking van Stichting Goud met St. Kinderopvang Waddenkind en St. Kinderopvang KindH. Per 1-1-25 Zijn Stichting Goud Onderwijs en Stichting Kinderopvang Waddenkind en Stichting Kinderopvang KindH als Stichting Goud Kinderopvang gefuseerd tot Stichting Goud.
Kunstkerk op het Hogeland	Stichting voor kunstonderwijs, die voor een aantal scholen van Stichting Goud het Cultuur en Kunstonderwijs verzorgt. Een samenwerkingsverband om het cultuuronderwijs binnen Stichting Goud vorm te geven.

De Groene School	Met deze school voor VO wordt in nauwe samenwerking de Praktijkklass georganiseerd.
Onderwijsregio Po Noord	Stichting Goud neemt deel aan Onderwijsregio PO Groningen Friesland en Drenthe. Samen met andere organisaties hebben we de verantwoordelijkheid om op basis van de regionale opgaven, samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Er wordt toegewerkt naar een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's in 2025.
Slim	Met deze organisatie wordt nauw samengewerkt om vanuit de flexpool de vervanging op de scholen van Stichting Goud te regelen.
Arbo-Unie	De arbodienst, waarbij Stichting Goud is aangesloten. Deze samenwerking betreft met name de begeleiding van collega's, die niet meer in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten.
ObM	Stichting Goud komt met dit administratiekantoor, in nauwe samenwerking, tot een adequate financiële- en personele administratie. Tevens verzorgt ObM voor de scholen het beleid t.a.v. onderhoud en huisvesting.
Cursus Centrum De Brug	Met dit centrum werkt Stichting Goud samen bij de verzorging van de BHV-opleidingen en de herhalingscursussen voor de medewerkers.
SchoolpleinNoord	SchoolpleinNoord is een vereniging voor het onderwijs in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen. Ze behartigt de belangen van het onderwijs in de drie Noordelijke Provincies. Stichting Goud is, net als de omringende organisaties, lid van SchoolpleinNoord.

Maatschappelijke ontwikkelingen - belangrijke thema's in de regio

Ontwikkelingen in onze omgeving zijn van invloed op onze organisatie en op de manier waarop kinderen opgroeien en leren. Onderstaande thema's zijn in 2024 belangrijk geweest.

Omdat het voedingsgebied van Stichting Goud relatief groot is, met relatief weinig voorzieningen, heeft het thuisnabij aanbieden van kinderopvang en onderwijs continu onze aandacht. Specifieke thema's spelen niet op alle plekken in dezelfde mate. Elke locatie houdt rekening met de lokale maatschappelijke ontwikkelingen en geeft op een eigen manier invulling aan de kinderopvang en het onderwijs.

Krimp en groei

Na een korte periode van lichte krimp, op sommige plekken veroorzaakt door de aardbevingsproblematiek, komen er sinds 2018 ieder jaar weer meer Groningers bij. In een deel van het voedingsgebied zijn relatief veel nieuwkomers. De bevolkingsgroei is echter ongelijk verdeeld over de provincie. Op basis van de prognoses verwachten we in de toekomst een afname van de totale bevolking in de provincie Groningen en daarmee ook in ons voedingsgebied.

Integrale kindcentra

De samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs is belangrijk voor een ononderbroken ontwikkelijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Daarnaast kan in een kleinschalige lokale setting expertise en menskracht worden gebundeld tot een compact professioneel team voor kinderopvang en onderwijs. Fusies zijn vanuit deze drijfveren een landelijke trend, ook in Noord-Groningen. Daardoor zijn er steeds meer integrale kindcentra. Door krimp wordt schaalvergroting noodzakelijk, wat vraagt om actief netwerken met overheden en andere maatschappelijke partners om zo samenwerking en huisvesting optimaal in te richten.

Arbeidsmarkt

Door de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt ontstaat er een risico op een tekort aan goed gekwalificeerd personeel. Deze ontwikkelingen hebben niet alleen effect op het onderwijs en de kinderopvang.

Kansenongelijkheid

Er is relatief veel achterstand en/of armoede in onze regio. Er is een tendens zichtbaar dat kinderen lang moeten wachten op verwijzingen, bijvoorbeeld naar logopedie of jeugdzorg. Dit sluit aan bij de landelijke trends van lange wachttijsten. Daarbij komt dat in onze regio voor een deel van de huishoudens een beperkte mobiliteit een belemmering vormt. Kansenongelijkheid kan daarom een rol spelen. Omdat we alle kinderen gelijke kansen willen bieden, kan dit soms betekenen dat we sommige kinderen ongelijk behandelen en hen zo een extra steuntje in de rug geven.

Technologie

Technologie verrijkt het onderwijs dat we leerlingen kunnen bieden. Het geeft meer mogelijkheden voor maatwerk en een verrijking van het onderwijsaanbod. Als maatschappelijke trend zorgt technologie ervoor dat processen steeds vaker digitaal worden aangeboden en kunstmatige intelligentie zichtbaar en onzichtbaar wordt gebruikt. Dat vraagt van ons als organisatie om constante alertheid en het adequaat inrichten van processen en systemen. Daarbij spelen ook de invloeden van social media en eventuele polarisatie waarmee dit gepaard gaat. Daarom hebben we aandacht voor de bewustwording van risico's, het zorgvuldig omgaan met informatie(gegevens) en het vergroten van digitale vaardigheden (21e-eeuwse vaardigheden) en de weerbaarheid van onze kinderen.

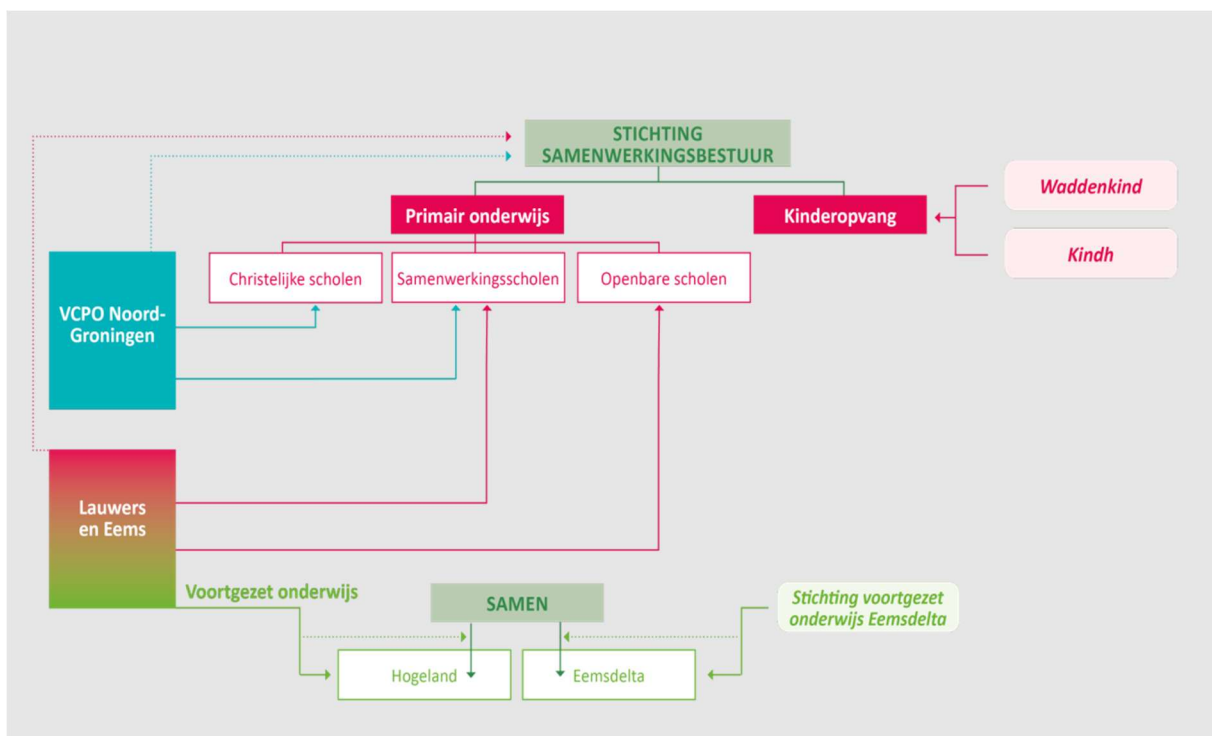
Rol en overleg met de gemeenten

Het schoolbestuur heeft scholen in de gemeenten Het Hogeland, Groningen en Westerkwartier. De regio kent een plattelandsstructuur met een sterke noodzaak en behoefte om de dorpen leefbaar te houden.

Juridische structuur

De bestuurlijke fusie van Stichting Lauwers en Eems met VCPO Noord Groningen tot Stichting Goud hangt samen met een bredere verandering in de samenwerking van het funderende onderwijs en een deel van de kinderopvang en voorschoolse begeleiding in de regio. Alle organisaties willen anticiperen op de toekomst en doen dat door een gefaseerde en gedifferentieerde aanpak. We willen samenvoegen en samenwerken optimaal organiseren om een sterk regionaal klimaat voor ontwikkeling en onderwijs vorm te geven. De Stichtingen Waddenkind en Kindh zijn daarom per 1-1-2025 samengevoegd tot Stichting Kinderopvang Goud en tegelijkertijd ingepast in het samenwerkingsbestuur Stichting Goud.

Het voortgezet onderwijs van L&E is reeds per 1-8-2023 samengegaan met Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta.



Er is gekozen voor een stichting samenwerkings- bestuur omdat die rechtsvorm een goede thuisbasis biedt voor alle verschillende scholen. Binnen deze rechtsvorm is er ruimte om de protestants- christelijke, de samenwerkings- en de openbare scholen hun eigen identiteit en onderwijsconcepten te laten houden.

De wettelijke identiteit van een school verandert niet als ze binnen een samenwerkingsbestuur komen te vallen.

Een stichting is een stabiele, goed stuurbare en veel gebruikte rechtsvorm binnen het onderwijs. De betrokkenheid van medewerkers en ouders bij het onderwijs en de school verandert niet.

Governance

Stichting Goud is ingericht volgens het: 'two-tier' model – vanuit de Code Goed Bestuur. Dit houdt in dat er een raad van toezicht is benoemd die toezicht houdt op het college van bestuur. Naast de twee formele niveaus van sturing (zeggenschap) is er ook op twee niveaus advies en instemming aanwezig (medezeggenschap).

Omdat het een stichting samenwerkingsbestuur betreft wordt er een identiteitscommissie ingericht die ook statutair verankerd is. Tenslotte is er in lijn met de wettelijke regelingen een rol, in algemene toezichthoudende zin, voor de betrokken gemeenten.

Code Goed Bestuur

Stichting Goud volgt de door de PO-Raad opgestelde Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd over de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De Code Goed Bestuur schrijft een verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht voor. Deze is bij Stichting Goud uitgewerkt in het two-tier principe: een bestuur met een raad van toezicht. De verdere uitwerking van de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht, het bestuur en de directeurs is vastgelegd in het bestuursreglement en managementstatuut van Stichting Goud. In het kalenderjaar 2024 is er door het bestuur en toezichthouders van Stichting Goud steeds gehandeld volgens de code goed bestuur en is hier niet van afgeweken.

Klachtenbehandeling

Klachten worden tot de nieuwe klachtenregeling van Stichting Goud van kracht is conform bestaand beleid afgehandeld. Aan de klachtenregeling voor Stichting Goud is in 2024 verder vorm en inhoud gegeven en wordt in 2025 geformaliseerd.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijs geven en ondersteuning bieden zijn de kernactiviteiten van de scholen van Stichting Goud Onderwijs.

Ontwikkeling en doelstelling

De sleutel voor het bieden van goed onderwijs ligt in het pedagogisch-didactisch handelen. Vakkundige leerkrachten focussen doelgericht op de leerling, het leerproces en het pedagogisch-didactisch klimaat. Zij kunnen daarbij rekenen op bekwame en ambitieuze onderwijskundige leiders, die een veilig pedagogisch-didactisch werk- en leerklimaat creëren en het team voortdurend stimuleren. Op school ontwikkelen leerlingen kennis en vaardigheden en leren ze een onderzoekende houding aan te nemen.

De kern van ons streven: niemand laaggeletterd of laaggecijferd van de basisschool laten gaan. We leren kinderen bovendien om kritisch op, dienstbaar aan en onderdeel van de samenleving te zijn. Onze scholen leggen de focus op identiteit en diversiteit. Voor het individuele kind houden we rekening met de situatie thuis en op school.

Onze locaties voor kinderopvang en onderwijs zijn de plek voor onderlinge interactie en reflectie op het eigen gedrag. Door samen te spelen, samen te delen, samen te werken en samen te vieren.

Proces

Goed zicht hebben op de leerlingenpopulatie is in het geven van goed onderwijs essentieel. Scholen sluiten met het aanbod aan op wat de leerlingenpopulatie van hen vraagt. De scholen richten zich primair op de kennis en de vaardigheden, die nodig zijn om de basisvakken Nederlandse taal, lezen, rekenen en wiskunde goed te beheersen. Daarnaast is de persoonsvorming van belang. Scholen werken doelgericht aan burgerschapsvorming. Op de scholen zijn doelen gesteld ten aanzien van persoonsvorming en socialisatie. Nog niet op alle scholen is burgerschapsvorming omgezet in een beleidsdocument met gerichte doelen. De monitoring of deze doelen ook daadwerkelijk behaald worden is een aandachtspunt voor het komende jaar.

Stichting Goud Onderwijs verwacht van haar scholen dat ze het onderwijsproces, het zicht op de ontwikkeling, het didactisch handelen, de extra ondersteuning, het pedagogisch (school)klimaat en de kwaliteitszorg goed vormgeven. De opbrengsten die de scholen hiermee behalen moeten voldoen aan de basiskwaliteit en de gestelde normen. Daarnaast is de basisondersteuning, zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, op voldoende niveau ingericht.

De leerkrachten verzamelen de resultaten van de toetsen en de observaties, analyseren deze op leerling-, groeps- en schoolniveau en stellen vervolgens hun handelen bij. Alle scholen werken handelingsgericht volgens de HGW-route. De leerkrachten houden rekening met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Schoolontwikkelgesprekken

De scholen van stichting Goud zijn regelmatig bezocht door de bestuurder en de directeur onderwijs. Voor de directeur onderwijs staat de schoolontwikkeling in relatie tot de opbrengsten centraal. Dit is vormgegeven middels de schoolontwikkelgesprekken. Dit zijn cyclische gesprekken, opgenomen op de kwaliteitskalender. In het eerste schoolontwikkelgesprek (september/oktober/november) wordt de start van het schooljaar, de voorgenomen schoolontwikkeling en de prognose op de opbrengsten besproken. Ook vindt er een documentenanalyse plaats, waarbij onder andere wordt gekeken of de documenten aan de wettelijke vereisten voldoen. De tweede ronde schoolontwikkelgesprekken vindt plaats in april/mei/juni. In dit gesprek wordt de schoolontwikkeling geëvalueerd en wordt er vooruit gekeken naar de keuzes die de school heeft gemaakt ten aanzien van de voorgenomen schoolontwikkeling en in hoeverre de analyse van de data onderliggend zijn aan de gemaakte keuzes. Zo wordt er gekeken naar de tussenopbrengsten en of deze passend zijn bij wat van de leerlingen mag worden verwacht. Wat gaat goed, wat maakt dat het goed gaat, wat moet behouden blijven en wat vraagt om ontwikkeling. Het is belangrijk dat de school scherpe doelen stelt ten aanzien van de schoolontwikkeling, welke vervolgens geëvalueerd en geborgd worden. Afspraken worden vastgelegd op kwaliteitskaarten.

De schoolontwikkelgesprekken worden als waardevol ervaren. Indien gewenst vinden er frequentere gesprekken plaats met de directie van de scholen, dit kan op verzoek van de school of van het bestuur.

Monitoring

Voor de monitoring van de resultaten worden verschillende instrumenten ingezet. Op alle scholen worden er methode onafhankelijke toetsen (LiB) afgenomen en geanalyseerd door de leerkrachten en in het team besproken. De analyses dienen mede als input voor het tweede schoolontwikkelgesprek. Er worden structureel klassenbezoeken afgelegd door de directeur en de intern begeleider en er is een gesprekkencyclus (functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken). Op bestuursniveau wordt er gewerkt met een kwaliteitskalender, waarin onder andere de schoolontwikkelgesprekken en de leerlingbespreking met het bovenschools ondersteuningsteam (OTG) zijn opgenomen. Er worden bovenschoolse overzichten gemaakt van de eindopbrengsten om te kijken op welke scholen het goed gaat en waar risico's worden gesignaleerd. Op risico-scholen wordt, waar nodig extra ingezet middels ondersteuning of een audit.

Er wordt momenteel extra aandacht besteed aan de kwaliteit van analyseren, omdat goede analyses leiden tot heldere doelen, die de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

In een rapportage met daarin een verslag van alle gevoerde schoolontwikkelgesprekken, een overzicht van de opbrengsten en prognoses voor het komende schooljaar houdt het bestuur zicht op de scholen en legt het bestuur verantwoording af aan de RvT en de GMR.

Koersplan

Er is binnen Stichting Goud gewerkt aan een nieuw koersplan voor 2025-2029. De scholen hebben in 2024 een nieuw schoolplan opgesteld. Deze zal in 2025 bijgesteld worden zodat het koersplan hierin verwerkt kan worden. De gezamenlijke visie en daaraan gekoppelde doelen worden door de expertise groepen verder uitgewerkt en zijn opgenomen in een jaarplan. Hierbij merken we dat de expertisegroepen elkaar op bepaalde thema's overlappen en nodig hebben. Dit levert mooie samenwerking en gesprekken op.

De expertisegroep onderwijs en kwaliteit is in 2024 regelmatig bij elkaar geweest. De visie op onderwijs en kwaliteit is door de expertisegroep verwoord voor in het schoolplan en hieruit is een jaarplan voor 2025 opgesteld, met doelen en ambities. De drie speerpunten voor het komende jaar zijn:

- pedagogisch didactisch handelen;
- onderwijskundig leiderschap;
- verhogen van het 1S niveau.

Doelen en resultaten

Waar in het vorige bestuursjaarverslag de doelen en resultaten voor de scholen van L&E en VCPO nog apart werden beschreven is dit nu samengekomen tot doelen van Stichting Goud, echter de koersplannen van L&E en VCPO liggen hier nog wel aan ten grondslag.

Aan het begin van de fusie heeft de nadruk gelegen op verbinding. Dat is goed gelukt, er is gezamenlijkheid, samenwerking en goed onderling overleg gecreëerd. Daardoor is er nu ruimte om de focus te leggen op doelen resultaten.

De kwaliteitszorg wordt gewaarborgd in een jaarplanning, die sturing geeft aan de scholen. Deze jaarplanning geeft houvast en kaders, waarbinnen de scholen hun eigen doelen kunnen stellen en plannen kunnen maken.

Tweemaal per jaar worden er gesprekken gevoerd met de directeur onderwijs, en vanaf 2025 ook met de coördinator passend onderwijs. Deze gesprekken richten zich op de schoolontwikkeling en de resultaten. Op deze manier blijft er zicht op de ontwikkelingen van de scholen, de haalbaarheid van de doelen uit de jaarplannen en de analyses van de ontwikkeling van de leerlingen.

Ontwikkelpunten die al in de koersplannen van beide vorige besturen zijn opgenomen, gelden ook voor het jaar 2024:

- ontwikkelen van het beleidsvoerend vermogen van scholen;
- versterken van de onderzoekende houding van school en bestuur;
- verstevigen van verdiepend pedagogisch didactisch handelen;
- samenwerking binnen het scholennetwerk, met andere scholen binnen de regio, Jeugdzorg, kinderopvang en gemeenten.

Het verder versterken en verdiepen van het pedagogisch-didactisch handelen verdient ook de komende periode collectieve aandacht. Daarom is dit onderdeel ook als focuspunt

opgenomen in het koersplan 2025-2029. Goed analyseren als basis voor het didactisch handelen in de klas is daarbij een speerpunt.

Bovenschools heeft deze werkwijze eveneens voordelen. Het stimuleert directeuren om met en van elkaar te leren. Op deze manier kan Stichting Goud zich verder ontwikkelen tot een sterk scholennetwerk, waarin het ontwikkelen van de organisatie op een praktische, toepasbare manier is vormgegeven. Als we dat kunnen uitstralen zal Stichting Goud ook een gewilde werkgever zijn in de regio, met aandacht voor het primaire proces en samen leren. Om dit goed vorm te geven is er in 2024 expliciet aandacht geweest voor het begeleiden van starters binnen de stichting. Er is een coach aangesteld om starters te begeleiden en de PABO's zijn bezocht om onze stichting positief onder de aandacht te brengen. Deze positieve aandacht is zeker nodig om mensen te werven.

Het groeiende tekort aan goed personeel heeft ook in 2024 gespeeld. Aan het eind van 2024 hadden we op 4 scholen een vacature voor een schoolleider. Ook zien we dat op sommige scholen vacatures voor onderwijzend personeel moeilijk in te vullen zijn.

Het koersplan heeft onderstaande doelen als basis.

Doel behaald		
Proces loopt nog		
Doel niet behaald		
	Kwaliteitsdoelen identiteit	
1.	De scholen besteden expliciet aandacht aan persoonsvorming	
2.	De scholen leiden de leerlingen op tot kritische en betrokken burgers	
3.	De scholen geven leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor het leren (eigenaarschap)	
4.	De scholen beschikken over een curriculum voor de algemene ontwikkeling van de leerlingen	

Alle scholen besteden gericht aandacht aan sociale ontwikkeling en burgerschap. Het is het doel van de stichting, dat de leerlingen in onze samenleving kunnen participeren als volwaardige burgers. Op de meeste scholen is het burgerschapsonderwijs op orde. Een aantal scholen heeft hiervoor van de inspectie een herstelopdracht gekregen. Voor het komende jaar wordt ook de monitoring van het burgerschapsonderwijs verplicht, de scholen zijn hierover goed geïnformeerd en zullen dit toevoegen aan hun curriculum.

Onderstaande doelen komen uit het plan van VCPO, maar zijn van toepassing op alle scholen van Stichting Goud.

Kwaliteitsdoelen Verantwoording en dialoog		
1.	Alle scholen beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg	
2.	Alle scholen werken vanuit een schoolplan met een jaarplan, jaarverslag en schoolgids	
3.	Onze stichting beschikt over een systeem van monitoring van de onderwijskwaliteit	
4.	Het bestuur voert inhoudelijke ontwikkelgesprekken met de scholen	
5.	Iedere school laat 1 x per 3 jaar een externe audit uitvoeren	
6.	Alle scholen en het bestuur voeren periodiek een zelfevaluatie uit aan de hand van een instrument	
7.	Alle scholen en het bestuur voeren adequaat het functionerings- en beoordelingssysteem uit ter bevordering van het vakmanschap van leerkrachten t.a.v. het didactisch handelen.	
Aandachtspunten bestuur		
1	Het systeem voor kwaliteitszorg van de scholen richt zich op het onderwijsleerproces	
2	De scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs	
3	De scholen evalueren regelmatig of de doelen gehaald worden	
4	De scholen analyseren de oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit	
5	Op basis van analyses worden door de scholen waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	
6	De schoolleiding van de scholen werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	
7	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen de behaalde resultaten door de leerlingen een rol	
8	De wijze waarop de teams zich professionaliseren is beschreven in de schoolplannen van de scholen	
9	De teams van de scholen werken aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	

Door het uitvoeren van periodieke analyses van de opbrengsten, de schooldocumenten, de groepsbezoeken en de gesprekkencyclus reflecteren scholen op hun eigen handelen. Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. In de tweede helft van 2024 is er extra aandacht geweest voor de kwaliteit van de analyses. Dit blijft ook in 2025 een speerpunt.

Het structureel uitvoeren van een externe audit éénmaal in de drie jaar is nog niet gerealiseerd.

Kwaliteitsdoelen samenwerken met de ouders en de omgeving		
1.	Iedere school beschikt over een visie op het samenwerken/communiceren met (de) ouders	
2.	De scholen horen de ouders, zien de ouders en nemen de ouders serieus	
3.	De directie en de leraren zijn zichtbaar, bereikbaar en aanspreekbaar door ouders	
4.	De scholen betrekken de ouders bij de schoolontwikkeling	
5.	De leraren en de ouders zijn gericht op de gezamenlijke ontwikkeling van het (hun) kind	

Stichting Goud vindt de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij haar scholen van groot belang. Ouders worden gezien als educatieve partners; hun inbreng bij de ontwikkeling van hun eigen kind is voor de scholen onontbeerlijk.

Vooruitblik

Er is in 2024 hard gewerkt aan een gezamenlijk nieuw koersplan. De werkgroep Onderwijs en Kwaliteit bestaat uit directeuren uit voormalig L&E en voormalig VCPO. Samen is het gelukt om een koersplan op te stellen dat bijdraagt aan de ontwikkeling van Stichting Goud. We hebben elkaar gevonden in onze wil en ambitie het beste onderwijs voor al onze leerlingen te verzorgen en kijken ernaar uit dit koersplan de komende jaren vorm te gaan geven.

Overige ontwikkelingen

Een groot deel van de scholen heeft al de subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Voor de overige scholen is er begin 2025 een nieuwe ronde, waarmee bijna alle scholen van Stichting Goud een flinke subsidie hebben om te werken aan het verbeteren van de basisvaardigheden.

Toekomstige ontwikkelingen

Per 1-1-2025 is de kinderopvang in een moeder/dochterconstructie onder het bestuur van Stichting Goud gekomen. Dit biedt kansen om te werken aan de doorgaande lijn van 0-13 jaar voor alle kinderen op het Hogeland.

Verder komt er een langdurige subsidie vanuit Nij begun gericht op verrijkte/verlengde schooldagen. We gaan onderzoeken hoe we deze subsidie doelgericht in kunnen zetten, ten bate van de leerlingen gericht op meer inclusief onderwijs, de regio en het onderwijsaanbod.

Onderwijsresultaten

Gegevens scholen												Eindtoets		Doorstroomtoets 2024											
	Scholen	BRIN	Aantal lin 1-2-24	School weging 3-jrs	spreiding	Sign.w	Corr. w	Sign.w	Corr. w	LG	LG	2021-2022- 2023		2024		Overzicht opbrengsten lezen, taalverzorging en rekenen						2022-2023-2024 3 jrs gemiddelde overgenomen uit Parnassys			
												3-jrs gemiddelde		Aantal lin	Lezen		taalverzorging		rekenen		1F	2F/1S			
												1F	15/2F		1F	2F	1F	2F	1F	1S					
1	De Kr Akkers	03DF	55	25,4	5	85%	82%	55,1%	51,7%	96,5%	64,1%	100%	62,1%	95,2%	29,3%	7 lin	100%	71,4%	100%	50%	85,7%	14,3%	98,8%	65,6% in Januari	
2	Klinkenborg	03DG	43	28,97	5,7	85%	82%	50,6%	43,5%	96,1%	60,9%	100%	68,5%	100%	66,7%	3 lin	100%	66,7%	100%	100%	100%	100%	100%	71,4%	
3	DeNoordster	03EL	60	31,89	5,8	85%	82%	45,5%	41,5%	94,5%	55,7%	93%	59,6%	96,5%	68,4%	5 lin	100%	100%	100%	80%	100%	60%	96,5%	68,4%	
4	KWA	03KP	120	30,2	5,4	85%	82%	47,3%	39,5%	95,3%	57,9%	98,9%	70%	94%	82,1%	11 lin	100%	54,5%	100%	45,3%	89,5%	27,3%	98%	61,8%	
5	De Fontein	05TO	146	29,19	5	85%	82%	49%	43,6%	95,4%	58,8%	97,6%	63,4%	96,3%	56%	19 lin	100%	84,2%	100%	47,4%	81,8%	36,8%	97,3%	5,8%	
6	De Rank	05UG	53	28,18	6,4	85%	82%	50,6%	45,6%	96,6%	63,3%	100%	64,3%	100%	66,7%	9 lin	100%	100%	100%	55,6%	100%	44,4%	100%	66,7%	
7	DePiramide	05UU	115	27,61	5,5	85%	82%	52,1%	47,6%	96,4%	61,8%	97,4%	56,1%	96,7%	56,7%	20 lin	100%	75%	90%	55%	100%	40%	97,2%	54,4%	
8	Noordkaap	05XE	150	31	5,6	85%	82%	45,5%	41,4%	94,5%	55,7%	90,8%	50,3%	100%	64,3%	15 lin	100%	60%	100%	73,3%	100%	60%	95,4%	56,9%	
9	Op Wier	06AL	46	28,79	7,3	85%	82%	50,6%	43,6%	96,1%	60,9%	91%	53,8%	100%	17%	2 lin	100%	58%	100%	0%	100%	0%	91,7%	43% Op Wier	
10	Nijenstein	06AO	50	31,32	5,5	85%	82%	45,5%	35,4%	94,5%	55,7%	97,4%	59%	77,8%	22,2%	6 lin	100%	50%	66,7%	16,7%	66,7%	100%	98,9%	46,7%	
11	Noorderlicht	07WQ	162	29,61	6,5	85%	82%	49%	43,5%	95,4%	58,8%	97%	58,2%	97,7%	40,1%	14 lin	100%	64,3%	100%	100%	92,9%	23,8%	96,4%	48,5% Noorderlicht	
12	Leensteril	07ZO	102	31,78	5	85%	82%	45,5%	39,4%	94,5%	55,7%	94,4%	56,9%	92,7%	55,7%	9 lin	100%	77,8%	88,9%	55,6%	88,9%	33,3%	94,4%	52,4%	
13	De Wieken	08AY	48	33,09	5,9	85%	82%	41,5%	35,3%	93,4%	51,5%	93,1%	47,2%	83,7%	33,7%	8 (9) lin	100%	11,1%	88,9%	22,2%	55,6%	13,3%	90,3%	44,4%	
14	De Til	08AZ	40	27,49	6,2	85%	82%	52,1%	nvt	96,4%	61,8%	nvt	nvt	85,3%	11%	9 lin	100%	22,2%	88,9%	0%	66,7%	11,1%	91,1%	13,1% De Til	
15	De Meander	08BL	72	28,2	6,4	85%	82%	50,6%	47,6%	96,1%	60,9%	98,9%	71,3%	100%	81%	7 lin	100%	85,7%	100%	100%	100%	57,1%	98,8%	67,9%	
16	De Borgschool	08BO	144	26,78	5,2	85%	82%	53,6%	49,7%	96,3%	63,3%	98,6%	72,5%	94,4%	63,9%	12 lin	100%	66,7%	100%	66,7%	83,3%	58,3%	97%	67,9%	
17	Zoutkampenrill	08BW	104	32,63	4,9	85%	82%	43,5%	37,4%	95,4%	57,9%	92,9%	53,6%	90%	53,3%	10 lin	90%	70%	90%	50%	90%	100%	90,9%	51,5%	
18	1 Groenland	08BY	85	28,67	7	85%	82%	50,6%	45,6%	96,1%	60,9%	99,1%	76,9%	95,3%	71,3%	7 lin	100%	85,7%	100%	71,4%	85,7%	57,1	97,9%	73%	
19	De 9 Wieken	08FW	222	31,69	7,3	85%	82%	45,5%	39,5%	94,5%	55,7%	96,3%	49,6%	98%	56%	15 lin	100%	80%	93,3%	47%	100%	100%	97%	51,1%	
20	Regenboog	09BL	326	29,4	5,7	85%	82%	49%	43,5%	95,4%	58,8%	98,9%	52,7%	97,3%	69,3%	25 lin	100%	80%	96%	76%	96%	52%	96,3%	67,1%	
21	Tiggeldobbe	09GB	202	28,23	6	85%	82%	50,6%	45,6%	96,1%	60,9%	94,8%	62,9%	95%	48%	25 lin	100%	76%	96%	96%	88%	33,3%	95,1%	58%	
22	De Dobbe	11UJ	77	31,66	5,1	85%	82%	45,5%	37,4%	94,5%	55,7%	95,8%	47,2%	100%	67%	7 lin	100%	71,4%	100%	100%	100%	71,4%	95,7%	13,6% De Dobbe	
23	Brunwerd	12ED	144	33,64	5,4	85%	82%	41,5%	33,3%	93,4%	51,5%	91,2%	54,4%	98,2%	57,9%	19 lin	100%	73,7%	100%	52,6%	94,7%	47,4%	98,6%	64,6%	
24	De Sterren	15CG	63	35,48	5,3	85%	82%	37,5%	29,2%	92,4%	49%	98,6%	65,2%	100%	81,67%	9 lin	100%	100%	100%	77,8%	100%	22,2%	98,8%	63,1%	
25	H.de Cocksch.	15DS	88	33,3	4,9	85%	82%	41,5%	35,3%	93,4%	51,5%	98,9%	52,7%	85,7%	33,3%	7 lin	100%	57,1%	100%	28,6%	57,1%	14	95,4%	49,4%	
26	De Wierde	18EG	70	26,67	5,8	85%	82%	53,6%	47,7%	96,9%	64,8%	94,4%	47,2%	96%	38%	8 lin	100%	62,5%	100%	23%	87,5%	25	93,7%	44,4% De Wierde	
27	FH Jansenius	18GA	81	31,68	6,4	85%	82%	45,5%	37,4%	94,5%	55,7%	100%	66,7%	100%	56%	6 lin	100%	66,7%	100%	66,7%	100%	33,3%	100%	63,6%	
28	Mandegoud	18HF	112	31,02	5,7	85%	82%	45,5%	37,4%	95,5%	55,7%	86%	41,2%	100%	61,1%	6 lin	100%	100%	100%	50%	100%	33,3%	91,2%	47,1%	
29	De Linde	19KB	175	30,04	6,1	85%	82%	49%	43,5%	95,3%	57,9%	87,5%	36,1%	97%	50%	20 lin	100%	70%	95%	100%	95%	50%	93,6%	41,8% De Linde	
30	De Getijden	19UH	65	25,63	5,9	85%	82%	55,1%	51,7%	96,5%	64,1%	85,3%	48%	100%	67%	7 lin	100%	100%	100%	42,9%	100%	57,1%	89,9%	50,7% De Getijden	
														Inspectie maart 2024: opbrengsten over drie jaar zijn onvoldoende. Betekent herstelopdracht.											
														Inspectie in april 2024, voldoende. Resultaten niet te beoordelen											

De gemiddelde schoolweging van de Stichting Goud scholen is 29,9. De schoolweging kan variëren tussen de 20 en 40. Hoe hoger de schoolweging hoe complexer de

leerlingenpopulatie. Het gemiddelde ligt op 30. Stichting Goud Onderwijs heeft een gemiddelde schoolweging. Binnen Stichting Goud Onderwijs zijn er 4 scholen met een lage schoolweging (20-26), 25 scholen met een gemiddelde schoolweging (27-33) en 1 school met een hoge schoolweging (34-40). Op de meeste scholen is het reguliere Nederlandse aanbod van toepassing met een basisaanpak aangevuld met een intensieve en verrijkende aanpak. De eindopbrengsten 2024 van alle Stichting Goud scholen zijn in kaart gebracht. Op eenentwintig van de dertig scholen van Stichting Goud zijn de eindopbrengsten van 2024 voldoende. Negen scholen hebben het verwachte 1S/2F niveau niet gehaald. Acht scholen halen daarmee hun driejaarlijks gemiddelde niet. Deze scholen zijn besproken met de inspectie tijdens het bestuursgesprek. Nog één school wordt in 2025 bezocht door de Inspectie van Onderwijs. Inzoomend valt op dat de resultaten van de basisvaardigheden op meerdere scholen onder druk staan. Met name het rekenen met uitstroom 1S verdient aandacht. De komende jaren zal de focus moeten blijven op de basisvaardigheden. De ambitie van Stichting Goud Onderwijs is dat alle leerlingen voldoende geletterd en gecijferd van school gaan. In het nieuw strategisch beleidsplan zullen we hier op bestuursniveau en op schoolniveau ambities en doelen aan verbinden.

Digitalisering en onderwijs

ICT draagt bij aan het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen en vormt een essentieel middel om leeropbrengsten te maximaliseren en af te stemmen op de behoeften van leerlingen. De scholen binnen Stichting Goud richten zich steeds meer op de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden, waaronder 'ICT-basisvaardigheden', 'informatievaardigheden', 'computational thinking' en 'mediawijsheid'. Samen vormen deze componenten de 'digitale geletterdheid'.

Digitale geletterdheid

ICT-basisvaardigheden:

Kennis en vaardigheden die nodig zijn om computers en netwerken te begrijpen en effectief te gebruiken.

Informatievaardigheden:

Het zoeken, vinden, beoordelen en verwerken van online-informatie.

Computational thinking:

Het formuleren van problemen op een manier die het mogelijk maakt om digitale hulpmiddelen in te zetten voor een oplossing.

Mediawijsheid:

Bewust, kritisch en actief omgaan met diverse media.

Deze vaardigheden zijn essentieel om goed te functioneren in zowel leer- als werkomgevingen. Het doel is dat scholen zich verder ontwikkelen op het gebied van digitale geletterdheid en de digitale didactiek van leerkrachten verbeteren, zodat digitale geletterdheid structureel wordt geïntegreerd in het curriculum.

Doelen en resultaten

Leerkrachten hebben kennis van, kunnen omgaan met digitale technologie	
Leerkrachten kunnen nadenken over en creëren met digitale technologie	
Scholen geven digitale geletterdheid een plek binnen andere leergebieden, dus in hun eigen curriculum	

Om deze doelen te bereiken, is continue scholing en coaching noodzakelijk. In 2024 is ingezet op professionalisering via diverse scholingstrajecten/momenten:

- begeleiding in de klas door Basicly;
- trainingen over AI in het onderwijs;
- ICT Netwerken voor ICT-coördinatoren en geïnteresseerden;
- trainingen verzorgd door de ICT-coördinator binnen teams;
- online sessies via Teams en webinars;
- cursussen via de Goud Academie;
- facultatieve sessies;
- E-learning modules binnen Mooi en E-wise.

Digitale geletterdheid wordt tevens betrokken bij beoordelingsgesprekken en lesobservaties, waardoor de vaardigheden structureel onderdeel uitmaken van de professionele ontwikkeling van leerkrachten.

Online onderwijsomgeving:

De scholen maken gebruik van diverse digitale platforms:

- Office 365 voor leerkrachten;
- Zuluconnect voor leerlingen;
- Basicly als videoplatform voor digitale geletterdheid;
- Mooi als e-learningomgeving voor medewerkers;
- E-wise, een platform met een breed aanbod van onlinecursussen gericht op primair onderwijs;
- Social Schools, een communicatieplatform dat de interactie tussen scholen, leerkrachten, ouders en leerlingen ondersteunt.

Middelen:

In 2024 is extra hardware aangeschaft en zijn alle middelen ondergebracht in een centrale beheersomgeving (JAMF en INTUNE). Daarnaast is een tool ontwikkeld voor het bovenschools beheren van afschrijvingen. De wifi-infrastructuur is geoptimaliseerd, waardoor de scholen nu zowel qua hardware als netwerkvoorzieningen toekomstbestendig zijn en ICT effectief kunnen inzetten binnen het onderwijs.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen het voedingsgebied van Stichting Goud hebben we ook in 2024 een grote toestroom van nieuwkomers gezien. De jongste kinderen (onderbouw) worden op reguliere scholen in de huidige woonplaats van de gezinnen opgevangen. Voor leerlingen vanaf groep 3 en ouder zijn taalklassen gerealiseerd met een financiële garantie van de gemeente Het Hogeland. Het gaat hierbij om de statushouders. Voor de leerlingen vanuit het COA is er 5 dagen in de week

onderwijs. De leerlingen die naar de taalklassen gaan, gaan drie dagen naar de taalklas en twee dagen naar de reguliere en verwijzende school in de plaats waar de kinderen verblijven. De verwijzende school blijft verantwoordelijk voor de leerling, ook financieel. De leerlingen blijven in principe maximaal twee jaren in de taalklas. De taalklassen zijn samengevoegd op 1 locatie, namelijk op de nieuwkomersschool de Vlieger in Winsum. Hierdoor kan er adequaat lesgegeven worden aan deze groep kinderen, binnen een veilige setting.

Naast de taalklassen zijn er op De Vlieger 5 groepen voor niet statushouders. Het betreft hier kinderen die via de AZC-locaties op school komen.

Ook in 2024 is er in het nieuwkomersonderwijs geïnvesteerd door het uitbreiden van specifieke kennis over het lesgeven aan leerlingen die Nederlands als tweede taal leren. Hiervoor is een externe specialist ingehuurd die het team scholing heeft geboden en advies op maat heeft gegeven naar aanleiding van lesbezoeken. De kwaliteit van onderwijs is in grote mate afhankelijk van de kennis, kunde en inzet van leerkrachten. Hiermee hebben we doelmatig aan de kwaliteit van ons nieuwkomersonderwijs gewerkt.

Het Team van De Vlieger volgt het programma "Team Up" van Warchild dat zich richt op de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het is belangrijk om goed in te kunnen spelen op traumasensitief onderwijs.

Daarnaast heeft de school een volgsysteem ingericht om de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. De LOAN-leerlijnen liggen hieraan ten grondslag. Waar mogelijk wordt de voortgang van de kinderen getoetst met de toetsen van BOOM.

De intakegesprekken met nieuwe ouders verlopen nu goed, ook wordt de toestroom nu goed gereguleerd, waardoor de maximale groeps grootte niet meer wordt overschreden.

Op dit moment is er voldoende formatie voor de groepen op De Vlieger. Het blijft een aandachtspunt om de juiste mensen op de groepen van De Vlieger in te zetten en te behouden.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid ten aanzien van internationalisering. Wel staat Stichting Goud Onderwijs open voor succesvolle internationale onderwijsontwikkelingen.

Onderzoek

Het bestuur hanteert een kwaliteitscyclus. Dit is uitgewerkt in een kwaliteitskalender voor Stichting Goud door de expertisegroep O&K. Er is een kwaliteitscyclus op schoolniveau en op bestuursniveau. Op bestuursniveau bestaat deze uit minimaal twee keer per jaar een schoolontwikkelgesprek met de directeurs en interne begeleiders van de scholen. Vanuit een onderzoekende houding bespreken we de stand van zaken op de scholen, de analyses van de opbrengsten en de ontwikkeling die dit vraagt. De basis op orde staat hierbij centraal. Indien er sprake is van risico's vindt er, indien gewenst of nodig een interne of externe audit plaats.

Scholen worden met regelmaat uitgenodigd voor een thema-onderzoek van de inspectie. In principe worden deze aanvragen ten alle tijde gehonoreerd.

Inspectie

De inspectie van onderwijs heeft in 2024 geen bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. Wel is er aan het begin van het schooljaar 2024-2025 het jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse gesprek geweest met de inspectie en het bestuur om de risicoscholen in kaart te brengen. Op basis van dit gesprek heeft de inspectie aangegeven De Wierde in Adorp te zullen bezoeken.

De Noordkaap had in januari 2024 een herstelopdracht van de inspectie gekregen en heeft deze afgerond.

De Noordster in Usquert heeft een steekproefonderzoek gehad. Het eindoordeel was voldoende, met een herstelopdracht voor burgerschap.

Ook heeft de inspectie basisschool De Linde in Eenrum bezocht. Op basis van de opbrengsten en herstelopdrachten voor beredeneerd aanbod en burgerschap heeft de inspectie de school het oordeel 'onvoldoende' gegeven. De school werkt hard om zich te verbeteren in aanloop voor het bezoek in het voorjaar van 2025.

De inspectie heeft een risicobezoek gebracht aan De Getijden in Pieterburen. De resultaten van de school heeft de inspectie als "niet te beoordelen" bestempeld. Hierdoor is de school als voldoende beoordeeld, maar liggen er wel verbetermogelijkheden in het systematisch en structureel analyseren, evalueren en borgen. Ook heeft de school een herstelopdracht voor burgerschap gekregen.

Als laatste heeft De Regenboog een steekproef onderzoek gehad van de inspectie. Dit onderzoek is met een voldoende beoordeeld.

In 2024 hebben we geconstateerd dat er te veel scholen zijn die het 1S niveau voor rekenen en het 2F niveau voor taalverzorging nog niet halen. Dit is opgenomen in het nieuwe koersplan en hier zal uitgebreid aandacht voor zijn.

De opbrengsten van de scholen op bovengenoemde niveaus moeten omhoog en daar zal de komende periode hard aan gewerkt worden. Los van de acties die individuele scholen opstellen, zal er ook op bovenschools niveau een plan van aanpak worden gemaakt om samen te kunnen groeien.

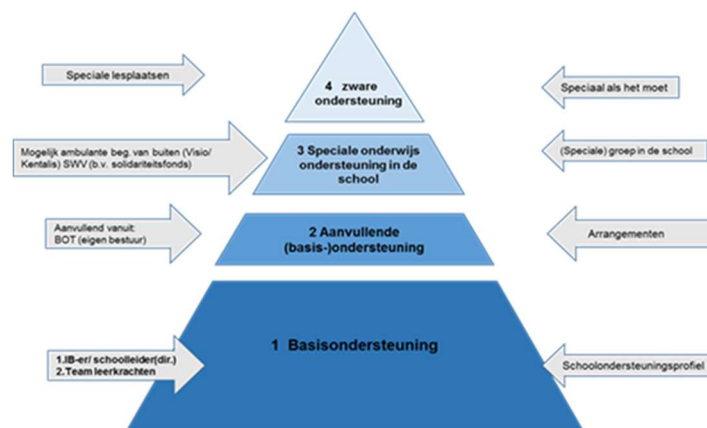
Visitatie

Er is geen bestuurlijke visitatie uitgevoerd. Wel zijn alle scholen meerdere keren in het schooljaar bezocht door stafmedewerkers, elk vanuit eigen functie. De bestuurder bezoekt alle scholen minimaal één keer per schooljaar en woont onder andere een teamvergadering bij. Indien gewenst worden de scholen vaker bezocht.

Passend onderwijs: Extra ondersteuning en inzet middelen

Het streven is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, bij voorkeur thuis-nabij onderwijs. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Het overgrote deel van onze leerlingen valt onder de zogenaamde basisondersteuning. De basisondersteuning is primair de verantwoordelijkheid van de school. Wanneer de basisondersteuning niet voldoende voorziet in de behoeften van de leerlingen spreken we over extra ondersteuning.



Extra ondersteuning wordt als volgt gedefinieerd: ‘alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen’. Extra ondersteuning heeft dus een directe relatie met de basisondersteuning zoals die is vastgesteld door het samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van de school die de extra ondersteuning aanvraagt, c.q. inzet. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het verwachte en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk. De bekostiging hiervoor komt van het SWV; de middelen voor extra ondersteuning gaan op basis van reeds vastgestelde bestuurlijke besluitvorming naar de aangesloten schoolbesturen, rekening houdend met een centrale afroaming ten behoeve van: projectorganisatie, bekostiging expertise in het SO (cluster 3 en 4) en SBO. Om ervoor te zorgen dat het verwachte uitstroomniveau van leerlingen gerealiseerd kan worden, kunnen de budgetten daarvoor worden aangewend. Het inzetten van de middelen kan onder andere bestaan uit:

- het inzetten van een onderwijsassistent ten behoeve van een individuele leerling of groep leerlingen;
- (tijdelijke) uitbreiding van leerkrachtformatie ten behoeve van een individuele leerling of groep leerlingen;
- het (tijdelijk) uitbreiden van de formatie voor intern begeleiding ten behoeve van een individuele leerling of groep leerlingen;
- het extern inzetten van een specialist voor de extra ondersteuning van een leerling of groep;
- het bundelen van middelen t.b.v. een groepsarrangement.

In het verslagjaar 2024 is het budget bij Stichting Goud deels verdeeld over de afzonderlijke scholen waarbij het aantal leerlingen gecombineerd met een vaste voet leidend zijn. Het andere deel van het budget is bovenschools beheerd, zodat deze middelen na overleg met het Ondersteuningsteam Goud (OTG), toegekend kan worden aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Hierbij wordt ook rekening gehouden met ondersteuning voor leerlingen met een lichamelijke beperking.

De ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur is in 2024 deels opnieuw ingericht. Door het vertrek van een aantal collega's was het Ondersteuningsteam onderbezet. Het OTG valt onder de leiding van de directeur onderwijs.

Ondersteuningsteams

Het bovenschools ondersteuningsteam (OTG) bij Stichting Goud bestaat uit een coördinator passend onderwijs, twee orthopedagogen en een bovenschools onderwijsassistent. Er is een GZ-psycholoog aangenomen, die in oktober 2025 het OTG zal versterken.

Werkwijze

Het ondersteuningsteam heeft in 2024 weer een veelheid aan vragen beantwoord. De afgesproken Cyclus Planning en Control voorziet in een tweetal leerlingenbesprekingen - plus één facultatief – die door het OTG met de intern begeleiders wordt gevoerd. Tijdens deze gesprekken worden de opbrengsten en het overzicht van leerlingen met ondersteuningsvragen besproken en wordt er een inventarisatie gemaakt voor verdere acties omtrent de individuele leerlingen wat betreft onderzoek en begeleiding en ondersteuning van groepen op gebied van gedrag. De agenda voor de bespreking ziet er als volgt uit:

- opbrengstengegevens afzonderlijke groepen;
- Wat valt op? Hoe zou dat kunnen? Wat zijn de gewenste acties?
- overzicht leerlingen met een ondersteuningsvraag (zorgleerlingen);
- leerlingbespreking: probleemoriëntatie, analyse van het probleem, advies en vervolg;
- inventarisatie verdere acties /arrangementen (zie hierna).

Inventarisatie verdere acties/arrangementen ondersteuning

1. intelligentie onderzoek;
2. onderbouwing individuele leerlijn (vanaf medio groep 6 met bepaling intelligentie);
3. aanvullend didactisch onderzoek en/of advies vervolg;
4. aanvraag ambulante begeleiding SEO;
5. aanmelding Verwijsindex, aanmelding externe instantie voor zorg;
6. overgaan op individuele leerlijn, met deskundigenverklaring;
7. aanmelding vergoede dyslexiezorg;
8. uitvoeren onderzoek naar dyslexie (vanaf medio groep 6);
9. uitvoeren onderzoek naar dyscalculie (vanaf medio groep 6);
10. arrangement samenstellen (extra ondersteuning);
11. aanvragen TLV via CvA voor SBO/ SO;

12. extern onderzoek;
13. advies/ op de hoogte brengen;
14. check opstellen OPP.

Naar aanleiding van deze inventarisatie vindt er overleg plaats van de coördinator passend onderwijs met externe uitvoerders en worden de afgesproken acties vastgesteld.

Tussentijdse hulpvragen kunnen worden ingebracht in het netwerk Intern Begeleiders of via de mail. Voor de extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen wordt, waar nodig, ook gebruik gemaakt van externe begeleiders.

Acties uitgevoerd door het ondersteuningsteam

Intelligentie-onderzoeken	WISC-V-NL 54
	WIPSSI- NL 2
Dyscalculie	5
Dyslexie	Intern 4 Extern: Leerlingen die in aanmerking komen voor een vergoed Dyslexietraject worden extern getoetst.
Verwijzingen	SO: 4 (waarvan 2 afgewezen)
	SbO: 15
	VSO: 2

Speciale voorzieningen/ arrangementen

Voor sommige leerlingen kan, ondanks alle inspanningen in de groep, niet altijd in voldoende mate worden voorzien in de ondersteuningsbehoeften. Voor deze leerlingen zijn deeltijdvoorzieningen gecreëerd.

- Zo kunnen meer-/hoogbegaafde leerlingen naar de Torenklassen/Plusklas.
- En leerlingen met een uitstroomperspectief voor Praktijkonderwijs kunnen een dag in de week naar de Praktijkklas. Er is een document Praktijkklas.

Ook zijn er leerlingen die gebruik maken van een extern arrangement, Playing for Success. Playing for Success Groningen is een uniek traject voor schoolgaande kinderen in de leertijd van 9 tot en met 14 jaar die - om wat voor reden ook - niet zo stevig in hun schoenen staan.

Borging

De ondersteuningsstructuur en de werkwijze van de extra ondersteuning staan beschreven in documenten en protocollen. Door de onderbezetting van het OTG in 2024 moet er nog een inhaalslag gemaakt worden met het samenvoegen, herschrijven of aanpassen van documenten om dit allemaal Stichting Goud eigen te maken.

Sociale Veiligheid

Alle scholen van Stichting Goud hebben een veiligheidsbeleidsplan met daarin de afspraken ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid. Op alle scholen wordt veel aandacht besteed aan sociale omgang met elkaar. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de methodes/methodieken van PBS, de Vreedzame School, Kwink, KIVA, Kanjertraining en The

Leader in me (Covey). Jaarlijks worden er vragenlijsten afgenomen onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Zij worden bevraagd op welbevinden en veiligheid. De vragenlijsten worden besproken op de scholen en er worden, indien gewenst, interventies uitgezet op leerling, groeps- of schoolniveau. Op alle scholen is een coördinator pesten/grensoverschrijdend gedrag. De naam van betreffende persoon is bekend bij ouders en leerlingen en wordt gepubliceerd in de schoolgids.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

De periode na de fusie stond voor HRM in het teken van 'de basis op orde brengen'. Dat houdt in: we hebben de bestaande werkprocessen van de rechtsvoorgangers van Stichting Goud (L&E en VCPO NG) herzien en waar nodig vernieuwd. Naast aandacht voor 'de basis' zijn er in 2024 ook nieuwe HRM-doelen geformuleerd. Deze doelen zijn onderdeel van het nieuwe strategisch plan ('Koersplan') van Stichting Goud en staan hieronder uitgewerkt.

Loopbaan- en talentontwikkeling: functiehuis en kweekvijver

In 2024 zijn we begonnen met het ontwerp van een nieuw functiehuis voor Stichting Goud waarin loopbaanpaden helder zijn. Het doel hiervan is om eenduidigheid te creëren en duidelijkheid te bieden aan medewerkers over functies en loopbaanmogelijkheden. Het functiehuis draagt daarmee bij aan ontwikkeling, waardering en behoud van medewerkers en is een uiting van goed werkgeverschap.

We geven ruim baan aan eigen talent door het vormgeven van kweekvijvers voor directeurs en intern begeleiders. Doel hiervan is het tegengaan van personeelstekorten, door het tijdig identificeren, ontwikkelen en behouden van talentvolle medewerkers. In 2024 is een beleidsnotitie voor de kweekvijver voor aspirant-directeurs ontwikkeld waarin een 'basismodel' staat beschreven. Het model voor de kweekvijver voor intern begeleiders wordt later ontwikkeld.

Werving en behoud van personeel: stage- en inductiebeleid

Samen met Pedagogische Academies (hbo) en Regionale Opleidingscentra (mbo) zetten we in op goed stagebeleid en de inrichting van opleidingsscholen (op basis van het principe van 'werkplekleren'). In 2024 hebben we een overkoepelend stagebeleid opgezet met als doel een aantrekkelijke werkgever te zijn om zodoende voldoende gekwalificeerd personeel te werven in een krappe arbeidsmarkt. Dit beleid wordt in 2025 geïmplementeerd in de organisatie.

We willen medewerkers behouden door startende leerkrachten en startende directeurs adequaat te begeleiden. Voor startende leerkrachten is inmiddels inductiebeleid beschreven. Voor de begeleiding van startende directeurs wordt dit ontwikkeld.

Professionalisering van medewerkers: Goud Academie en studiefaciliteiten

Stichting Goud beschikt over een eigen Academie. Alle medewerkers van Stichting Goud kunnen hier gratis aan deelnemen. In 2024 waren er succesvolle bijeenkomsten over diverse thema's zoals: Teach like a Champion (Jonge Kind), Rekenmuurtjes/WIZZ scholing,

Hoogbegaafdheid en Gedragsproblemen. De Goud Academie heeft als thuisbasis Garnwerd aan Zee. Naast de fysieke bijeenkomsten biedt de Academie ook digitale werkplaatsen aan (met onder meer thema's als 'gepersonaliseerd leren' en 'kansrijke leeromgeving'). Nieuw is de samenwerking met de Aardbevingsacademie: een platform met interessante workshops, webinars, lezingen en masterclasses mogelijk gemaakt door de Provincie Groningen en de Ministeries van Binnenlandse Zaken en Economische Zaken voor professionals uit het aardbevingsgebied.

In 2024 is er voor Stichting Goud een nieuwe regeling voor studiefaciliteiten ontwikkeld. De regeling biedt ruime mogelijkheden voor medewerkers om een studie of opleiding op te pakken. Als een opleiding noodzakelijk is voor het werk, geldt er een volledige vergoeding van studiekosten. In 2024 is er bij Stichting Goud in totaal voor € 255.672 besteed aan scholing en opleiding.

Verzuimpreventie & vitaliteit: verzuimanalyse en gesprekkencyclus

Het ziekteverzuimpercentage bij Stichting Goud was in 2024 7,6%. De ziekmeldingsfrequentie bedroeg over diezelfde periode 1,12. We zien in de verzuimcijfers een stijgende trend. Daarom is besloten om in samenwerking met de onze arbodienst (Arbo unie) over kalenderjaar 2024 een verzuimanalyse op te stellen zodat we gedegen de oorzaken van het stijgend verzuim in kaart brengen.

In 2024 hebben we met name ingezet op een hernieuwde samenwerking met onze arbodienst (Arbo unie) en Robidus (verzuimpreventie en -beheersing). We voeren maandelijks een sociaal-medisch overleg met de leidinggevende, bedrijfsarts en HRM.

In 2024 hebben we een start gemaakt met de vormgeving van een nieuwe gesprekkencyclus. Daarbij is ook aandacht voor welzijn en de betrokkenheid van medewerkers. Dit draagt bij aan de bevlogenheid, het welbevinden en de ontwikkeling van medewerkers. Over de gesprekkencyclus is in 2024 een notitie geschreven die in 2025 zal worden geïmplementeerd.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst blijven de volgende HRM-thema's belangrijk: het aantrekken van nieuw talent (vooral in verband met het tekort aan leraren en directeuren), het 'binden & boeien' van zittende medewerkers evenals het fit & vitaal houden van medewerkers (duurzame inzetbaarheid). Daarom zetten we in de komende periode in op onder meer de volgende onderwerpen:

- We brengen de expertise van onze medewerkers in kaart, bijvoorbeeld op het gebied van rekenen, taal, cultuur, burgerschap, gedrag en ICT en we brengen hen bij elkaar in een kennisnetwerk.
- We ontwikkelen een kweekvijver voor intern begeleiders.
- We ontwikkelen strategische personeelsplanning (SPP), zodat duidelijk is welk type medewerkers (kwalitatief/kwantitatief) Stichting Goud op termijn nodig heeft. Zo beschikken we, ook in de toekomst, over de juiste mensen en talenten, wat bijdraagt aan een toekomstbestendige organisatie.

- We willen het onderwijskundig leiderschap van de tandem directeur en intern begeleider versterken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Op 31 december 2024 zijn de kinderopvangorganisaties Waddenkind en KindH gefuseerd. Per 1 januari 2025 maken zij onder de naam Stichting Goud Kinderopvang deel uit van onze organisatie. In 2024 is er - mede vanuit HRM - hard gewerkt om deze fusie mogelijk te maken. Ook in 2025 zal HRM ten behoeve van de Kinderopvang de nodige aandacht vragen. Dat betreft zowel de reguliere werkprocessen als de beleidsmatige vraagstukken die er spelen.

Uitkeringen na ontslag

Stichting Goud voert een beleid dat is gericht op het voorkomen van WW-verplichtingen. Dat doet ze door bij het aanstellen van personeel goed te controleren welke rechtspositionele verplichtingen er worden aangegaan. Sinds 1 augustus 2022 brengt het Participatiefonds bij schoolbesturen een 'eigen bijdrage' van 50% van de werkloosheidskosten in rekening. In 2024 was deze eigen bedrage voor Stichting Goud € 58.109.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In boekjaar 2024 is door Stichting Goud € 317.992 ontvangen aan bijzondere bekostiging ten behoeve van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Dit budget is aangewend voor scholingsactiviteiten op onze scholen en de inzet van een 'bovenschoolse' beeldcoach ten behoeve van startende leerkrachten. De scholingsactiviteiten op onze scholen worden besproken en geaccordeerd door de PMR-en.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in 2024 opnieuw vormgegeven. We hebben in samenwerking met onderwijsadviesbureau Noorderwerkt een nieuw strategisch plan (Koersplan) ontwikkeld voor Stichting Goud. Het (strategisch) personeelsbeleid vormt uiteraard onderdeel van het Koersplan voor de hele stichting. In het Koersplan zijn onderwijskundige doelen beschreven. Het strategisch personeelsbeleid wordt daarop afgestemd. Bij de ontwikkeling van het Koersplan en het personeelsbeleid zijn naast het bestuur, directeuren en de staf ook andere 'stakeholders' betrokken zoals de raad van toezicht en de GMR.

Banenafpraak

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. In 2024 waren er 2 medewerkers bij Stichting Goud werkzaam op basis van een banenafpraak. Voornemen is om dit aantal medewerkers uit te breiden en dit te realiseren in samenwerking met UWV Groningen (Werk in Zicht).

Tabel tijdige aanwezigheid Verklaring omtrent het gedrag

2024	Totaal VOG verplicht	VOG op tijd	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuw in dienst	42	41	0	<5

(VOG verplicht)				
Nieuw PNIL (VOG verplicht)	10	9	<5	0
Onderbreking (VOG verplicht)	59	45	<5	<5
Eindtotaal	111	95	<5	<5

Toelichting bij de tabel:

Nieuw in dienst

Nieuwe medewerkers die in dienst treden moeten beschikken over een VOG die (gerekend vanaf de datum van indiensttreding) niet ouder is dan 6 maanden. Dit was bij alle medewerkers het geval, behalve bij 1 medewerker (daar ontbreekt het VOG).

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Onderbreking

Daarnaast is gekeken naar nieuwe contracten van medewerkers. Bij elk nieuw contract moet worden beoordeeld of de VOG op dat moment niet ouder is dan 6 maanden. Is dat wel het geval dan moet er een nieuwe VOG worden aangevraagd. Uit de tabel blijkt dat 1 VOG te laat is aangeleverd en dat er in 2 gevallen geen VOG aanwezig is. Het betreft hier 3 invalleerkrachten die Stichting Goud werft via SLIM Personeelsbemiddeling. Afspraak is dat SLIM bij invalleerkrachten zorgdraagt voor een geldige VOG. Stichting Goud zal in samenwerking met SLIM de werkwijze m.b.t. de VOG's bezien. Samen met SLIM zullen we er zorg voor dragen dat alle invalleerkrachten tijdig over een geldige VOG beschikken.

Personeel niet in loondienst (PNIL)

In 2024 waren bij Goud 10 personeelsleden werkzaam die niet in loondienst waren (PNIL). Al deze personen beschikten over een geldige VOG. Echter, voor 1 personeelslid gold dat deze niet tijdig beschikte over een VOG (deze werd 22 dagen te laat aangeleverd).

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het doel van Stichting Goud Onderwijs is om al haar scholen te huisvesten in adequate huisvesting. De huisvesting is functioneel geschikt, biedt comfort, is duurzaam qua materiaal- en energiegebruik, en is in een goede onderhoudsstaat, minimaal klasse 3. Daarnaast worden de schoolgebouwen zoveel mogelijk voorbereid en aangepast als Kindcentra.

Toekomstige ontwikkelingen

Renovatie/vervangende nieuwbouw:

Op dit moment zijn gemeenten verantwoordelijk voor de nieuwbouw van schoolgebouwen en schoolbesturen voor het onderhoud.

Er is nieuwe wetgeving vanaf 2018 ontwikkeld en deze wet wordt per 1 januari 2026 ingevoerd.

Het investeringsverbod voor PO besturen wordt opgeheven; voor schoolbesturen is het dan niet meer verboden om een uitbreiding of nieuwbouw deels met eigen publieke middelen te betalen, mits deze binnen het weerstandsvermogen passen.

Schoolbesturen worden verplicht om een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) te maken.

Gemeenten worden verplicht om iedere vier jaar een IHP vast te stellen (in overleg met de schoolbesturen).

Renovatie wordt, (als vervanging van nieuwbouw) een expliciete taak voor gemeenten.

Voor de langere termijn ligt er een voorstel aan het kabinet voor structurele verbetering van het stelsel onderwijshuisvesting. Hiervoor worden landelijk, vanuit de werkgroepen POVH op het terrein van split incentive, meerjaren onderhoudsplanung en vastgoedbeheer modellen ontwikkeld. Er is wel een financiële impuls benodigd om de opgave onderwijshuisvesting te bewerkstelligen. Deze is niet concreet ingevuld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Relevante items voor de onderwijshuisvesting uit het klimaatakkoord zijn:

Aanpassing energiebelasting.

Doel: 2,5PJ energiebesparing in 2020; 49% CO2 reductie in 2030 en CO2 arm (95%) in 2050.

Onderwijshuisvesting wordt beschouwd als maatschappelijk vastgoed, de verduurzaming moet worden geïntegreerd in het IHP.

Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) voor schoolgebouwen, waarvan de vergunning ná 1 januari 2021 wordt aangevraagd. Vanaf 2020 zal alle nieuwbouw in opdracht van de overheid gasloos zijn. Relevant indien gemeente bouwheer is. In 2050 dient 95% van het maatschappelijk vastgoed gasloos te zijn.

Naar verwachting is in 2030 een A-label verplicht voor bestaande gebouwen op basis van kWh/m²/jaar, minimum isolatiewaarden voor de gebouwschil, maatregelenpakket, etc.

In 2050 volledig energie neutrale en circulair gebouwde omgeving.

De onderwijshuisvesting van Stichting Goud Onderwijs

Door de aardbevingsproblematiek in Groningen is bijna 50% van de onderwijsgebouwen van Stichting Goud Onderwijs vervangen of versterkt en gerenoveerd. Het energielabel van deze gebouwen is merendeel label A+ of hoger. De gebouwen zijn functioneel geschikt gemaakt voor het moderne onderwijs. De Wieken in Ten Post is voor de stichting het laatste project wat in het aardbevingsdossier is opgenomen en wordt in 2025 opgeleverd. Ca. 25% van de scholen van Stichting Goud Onderwijs is ouder dan 40 jaar; de Borgschool in Winsum is ouder dan 60 jaar. Van de scholen die niet recent zijn vervangen is een energielabel opgesteld. Er zijn 4 scholen met een energielabel G. Deze staan als prioriteit in het IHP ten behoeve van vervanging. De overige scholen hebben label D/C/B, al naar gelang de toegepaste na-isolatie bij (dak)renovaties. In bijna alle scholen is inmiddels de verlichting vervangen voor Ledverlichting. En in bijna alle scholen die niet op korte termijn in het IHP worden opgenomen is mechanische ventilatie aangebracht.

In 2024 is het pand aan de Vliet 28C in Bedum aangekocht als kantoor voor Stichting Goud.

De verbouw wordt momenteel uitgewerkt en zal naar verwachting in oktober 2025 worden

opgeleverd. Het bestaande kantoor aan de Noorderstraat 13 in Warffum, zal bestemmingsplan technisch gesplitst worden en als meerdere wooneenheden verkocht worden.

Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In de gemeente Groningen is vanaf 2019 een IHP opgesteld. Deze is in 2024 herijkt. De scholen van Stichting Goud Onderwijs (3) zijn versterkt (CBS De Til Thesinge), nieuw gebouwd (CBS De Fontein, Ten Boer) en nog in ontwikkeling (CBS De Wieken, Ten Post) omdat de oplevering (2026) is vertraagd door bezwaarprocedures.

In de gemeente Westerkwartier heeft Stichting Goud Onderwijs 2 scholen. Het IHP wordt eind dit jaar afgerond. Beide scholen OBS De Kromme Akkers in Garnwerd en SWS Op Wier in Ezinge staan in de 2e tranche gepland. Gezien de bouwjaren en de technische staat is de verwachting dat deze scholen over ca. 15 jaar op de planning komen voor vervanging.

In de gemeente 't Hogeland heeft de gemeenteraad 10 juli 2024 het IHP vastgesteld. Stichting Goud Onderwijs heeft hier 9 scholen die tot 2035 in het IHP zijn opgenomen ter renovatie en/of vervanging. In Cluster 1 zijn de OBS De 9 Wieken en CBS de Borgschool gepland. Hiervoor is het project reeds gestart en een voorbereidingskrediet aangevraagd. IKC de Linde is opgenomen in Cluster 2. Het voorbereidingskrediet hiervoor wordt naar verwachting halverwege dit jaar beschikbaar gesteld. In Cluster 3 zijn de CBS H. de Cock in Ulrum en SWS Zoutkamperril in Zoutkamp en in cluster 4 BS Mandegoud in Kloosterburen en OBS De Getyden in Pieterburen gepland en tot slot OBS De Wierde in Adorp en CBS De Meander in Sauwerd in cluster 5.

De gevolgen van krimp

In de regio Noord-Groningen is de afgelopen periode sprake geweest van sterke krimp, waardoor een aantal basisscholen klein is geworden. Naast de sterke krimp is er een toenemende druk van buitenaf met een focus op behoud van de onderwijskwaliteit. Verwachtingen ten aanzien van de bekostiging zijn minder gunstig voor instandhouding van kleine scholen. Bij nieuwbouw/renovatieprojecten wordt ook gekeken naar koppelkansen. In de kernen Winsum en Bedum wordt door de druk vanuit de stad Groningen nieuwe woningbouwprojecten verwacht. Een groot aantal scholen van Stichting Goud heeft te maken met leegstand. Vaak wordt een deel van de leegstand verhuurt aan de kinderopvang.

Eigendom, beheer, onderhoud en exploitatie

De meeste scholen zijn juridisch eigendom van Stichting Goud Onderwijs. De gemeenten hebben het economisch claimrecht. Deze scholen hebben allemaal een Meerjaren Onderhoudsplan. Na de fusie zijn in het eerste half jaar van 2024 alle scholen van voormalig Lauwers en Eems opnieuw opgenomen en geïnspecteerd. Daarna wordt 2-jaarlijks een inspectie uitgevoerd door Onderwijsbureau Meppel.

In de nieuwbouwprojecten met meerdere stakeholders verloopt het maken van afspraken over beheer, onderhoud en exploitatie en inpassing kinderopvang moeizaam. Met name doordat het eigendom van sommige gebouwen door de gemeente aan derden is verkocht.

Het schoolbestuur dient de naleving van de gemaakte afspraken uit de ingebruikgevingsovereenkomsten, de regelgeving uit de WPO (Wet Primair Onderwijs) en Verordening Onderwijshuisvesting te borgen.

SWS het Groenland uit Zuidwolde is door de gemeente teruggekocht van de Stichting Marciaborg en per 1 juli 2024 in juridisch eigendom gegeven aan het schoolbestuur. (gemeente houdt het economisch claimrecht)

Op de meeste locaties is ook kinderopvang gehuisvest. Hiervoor heeft het schoolbestuur huurcontracten afgesloten. De kinderopvanglocaties in de scholen die onder Stichting Goud Kinderopvang vallen, zullen dit jaar worden gecontroleerd op gebouweisen voor de kinderopvang.

Per 1 januari 2024 is de componentenmethode verplicht gesteld. Daarnaast is CONDOR ingevoerd als nieuw programma voor het opstellen van het Meerjaren Onderhoudsplan. De implementatie ervan vergde de nodige inspanningen.

Bij de fusie is zoveel mogelijk informatie overgedragen aan het ObM en zijn de gebouwen en onderhoudscontracten geïnventariseerd. Voor het jaar 2024 zijn zoveel mogelijk afspraken gecontinueerd. De komende jaren wordt in fases de contracten gestroomlijnd.

Verduurzaming Vastgoed Stichting Goud

In 2023 en 2024 zijn voor de scholen die niet binnen vijf jaar voor vervanging in aanmerking komen energiescans opgesteld. Hiervoor zijn subsidies van de provincie ontvangen. Nu de IHP's van de gemeenten waarin de scholen van Stichting Goud gehuisvest zijn, (bijna) zijn vastgesteld, zal in 2025 een inventarisatie worden gemaakt, welke investeringen nodig zijn om de gebouwportefeuille in 2030 voor 49% CO2reductie ten opzichte van 1990 en het in 2050 geheel aardgasvrij en CO2 neutraal te maken.

Facilitaire zaken

De doelstelling voor facilitair gebied is een langdurige. Het doel is om volgens een vastgesteld inkoopbeleid op een doelmatige wijze volgens de geldende regelgeving in te kopen. Aangezien Stichting Goud een nieuwe organisatie is, zal het enige tijd duren voordat dit doel gehaald is. Maar er worden wel stappen gezet. Hierbij wordt erop gelet dat in de toekomst niet alle overeenkomsten in hetzelfde jaar aflopen. Dan wordt de druk voor de organisatie te hoog.

De volgende grote aanbestedingen zijn uitgevoerd. Er is een Europese aanbesteding voor het onderwijs leerpakket en voor de ICT-hardware uitgevoerd in 2024. Beide overeenkomsten zijn gegund. De voorbereidingen voor een aanbesteding van de schoonmaakwerkzaamheden zijn gestart. De verwachting is dat in de loop van 2025 er een nieuwe overeenkomst zal zijn voor het schoonmaakonderhoud voor de hele stichting. In 2024 is er een start gemaakt voor het opstellen van een inkoopbeleid. Dit stuk zal in 2025 vastgesteld worden. In 2024 zijn de verzekeringen voor de organisatie opnieuw ingeregeld.

De aansprakelijkheidsverzekeringen en ongevallenverzekeringen zijn van belang om geen grote schadeclaims zelf te moeten bekostigen. Daarnaast zijn de panden in eigendom (bestuurskantoren) verzekerd.

2.4 Financieel beleid

Financiële Doelmatigheid:

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Monitoring vindt plaats door de raad van toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het jaarverslag.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voor Stichting Goud is voor 2025 een meerjarenbegroting opgesteld op basis van de vastgestelde uitgangspunten. Hierbij is in nauwe samenwerking met de schooldirecteuren gewerkt aan de nieuwe meerjarenbegroting 2025-2029. De CAO-verhogingen zijn verwerkt. Dit heeft geleid tot een gedegen begroting zowel uit financieel oogpunt als in het gezamenlijk tot de juiste keuzes komen.

Toekomstige ontwikkelingen

Per augustus 2023 is de NPO-bekostiging beëindigd. De middelen die nog niet zijn besteed zijn in de bestemmingsreserve opgenomen. Het gaat hierbij om € 301.956. De scholen zullen de NPO-middelen die nog beschikbaar zijn gericht inzetten tot en met augustus 2025, in overeenstemming met de OCW-afspraken. Hier is in de begroting van 2025 rekening mee gehouden.

Per 1 augustus 2022 is nieuwe regelgeving van het Participatiefonds in werking getreden. Deze nieuwe regelgeving betekent dat, als er bij einde dienstverband een recht ontstaat op een WW-uitkering, de werkgever deze in bijna alle gevallen voor 50 % moet financieren. Voorheen werd dit veelal voor 100 % gedekt door het Participatiefonds. Naar verwachting zal (op termijn) de premie voor het Participatiefonds de komende jaren verder afnemen.

Het treffen van een voorziening voor werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd. De consequentie hiervan is dat Stichting Goud dit risico voor toekomstige gevallen zelf in zijn exploitatiebegroting moet opnemen.

Deze wijziging in de regelgeving betekent dat Stichting Goud een bewust beleid voert bij het aanstellen en afscheid nemen van werknemers. Ook het monitoren van de (tijdelijke) dienstverbanden verdient grote aandacht om niet abusievelijk in een uitkeringssituatie te geraken.

Investeringsbeleid

Investeringsplannen worden grotendeels bottom-up geïnventariseerd en vervolgens op stichtingsniveau nader afgestemd. Hier is in de begroting 2024 rekening mee gehouden. In 2024 is het ICT-beleid vastgesteld en is op basis van dit beleid het ICT-investeringsplan opgesteld. Het plan is verwerkt in de begroting van 2025 en de Europese aanbesteding is in gang gezet.

Treasury

De financiële middelen worden beheerd conform het opgestelde treasurystatuut. In 2024 is deze geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Beleggingen worden gedaan op basis van een openbare kredietwaardigheidsbeoordeling van ten minste twee van de volgende bureaus Standard & Poors, Moody's en Fitch. Het bestuur handelt met inachtneming van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Allocatie van middelen

In verband met de fusie per 1 augustus 2023 is, voorafgaand aan het begrotingsproces, een eerste aanzet tot beleid gemaakt voor de allocatie van de personele inzet op de scholen per 1 januari 2024. Hierbij is rekening gehouden met de overgangsregeling van de nieuwe bekostiging en het wegvallen van incidentele gelden, zoals bijvoorbeeld de samenvoegingsgelden. In 2024 is het beleid met betrekking tot de allocatie, net als op de andere beleidsterreinen, verder vormgegeven worden.

Bij deze allocatie worden de middelen aan de scholen ter beschikking gesteld op kalenderjaarbasis en gebaseerd op basis van de T-1 systematiek en het aantal leerlingen per 1 februari. De middelen worden ter beschikking gesteld voor de formatie en de materiële kosten. De door het ministerie beschikbaar gestelde werkdrukgeden en achterstandsgelden worden aanvullend ter beschikking gesteld aan de scholen.

De volgende zaken worden op centraal niveau beheerd:

- groot onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg e.d.;
- administratie en beheer.

De komende jaren is de verwachting dat het aantal leerlingen iets zal afnemen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is van invloed op de bekostiging en daarmee op de hoogte van de beschikbare middelen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het ministerie van OCW verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen jaarlijks op basis van de door het CBS berekende achterstandsscores per school. De verwachte onderwijsachterstand van een leerling wordt niet langer alleen bepaald door het opleidingsniveau van de ouders,

maar wordt door het CBS voor iedere leerling berekend op basis van een combinatie van vijf omgevingsfactoren:

- het opleidingsniveau van de vader en het opleidingsniveau van de moeder;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van de moeder op school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

Deze gegevens hoeven scholen niet zelf aan te leveren, maar worden gehaald uit centraal beschikbare databestanden van het CBS. Met deze vijf factoren berekent het CBS voor iedere leerling een verwachte achterstandsscore. Op basis van deze scores worden de beschikbare middelen aan de scholen toegekend.

De gelden worden volledig ter beschikking gesteld aan de scholen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Naast het in kaart brengen van de huidige financiële situatie en de verantwoording van het gevoerde beleid, waarvoor dit jaarverslag onder andere dient, is het ook goed om inzicht in het meerjarig perspectief te geven. Een belangrijk onderdeel van de planning en control cyclus is de meerjarenbegroting en de consequenties daarvan. Ook het tussentijds bijsturen van het gevoerde beleid op basis van de meest recente inzichten is een belangrijk aspect van de planning en control cyclus. Ook geeft het ministerie steeds meer richtlijnen voor de jaarverslaggeving op dit gebied.

In de paragraaf Verantwoorden van de Financiën wordt inzicht gegeven in de huidige meerjarenprognose, het effect daarvan op de balanspositie en de kengetallen. Daarnaast wordt de financiële positie afgezet tegen de ingeschatte risico's.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het bevoegd gezag legt verantwoording af over de aanwezigheid en werking van haar systeem van risicobeheersing en controle. Daarbij benoemt het de voornaamste risico's en onzekerheden en de (beheersings-)maatregelen, die men daarvoor heeft getroffen of gaat nemen. Hieraan voegt het toezichthoudend orgaan een beschrijving toe van de manier waarop het aan het bestuur in financieel opzicht ondersteuning en advies verleent.

Binnen de stichting wordt gewerkt met één taakstellende bovenschoolse begroting. De voorzitter CvB is verantwoordelijk voor deze taakstelling. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de afzonderlijke schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor zijn/haar schoolbegroting.

De voorzitter CvB legt periodiek verantwoording af aan de auditcommissie en de raad van toezicht over de financiële stand van zaken. Deze verantwoording bestaat uit een "verkorte" exploitatierekening en een schriftelijke toelichting. De schooldirecteuren voeren periodiek overleg met de voorzitter CvB over hun budgetverantwoordelijkheid en leggen op die manier verantwoording af.

De Stichting Goud opereert in een dynamisch en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn inmiddels een belangrijk onderdeel geworden van de planning en control cyclus. De managementrapportage vormt hierbij een belangrijk onderdeel en in de toekomst zal het risicomanagement hierin worden opgenomen. Risicomanagement bestaat uit het op een gestructureerde wijze identificeren, analyseren en beheersen van risico's. Het gaat daarbij vooral om risico's, die de realisering van strategische doelen kunnen belemmeren. Het aantal risico's is groot, maar niet ieder risico is van even groot belang. Het gaat in eerste instantie om risico's, die een verstorende invloed kunnen uitoefenen op de financiële prestaties van de instelling.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Jaarlijks worden de risico's geïnterviewd, besproken, gewaardeerd en vervolgens van beheersmaatregelen voorzien. Deze paragraaf betreft de risico-inventarisatie en deze paragraaf is ook in de begroting onverkort opgenomen. Het instrumentarium, ontwikkeld door de VO-raad, dat veel overeenkomsten vertoont met het model van de PO-raad, is hierbij behulpzaam geweest. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie geactualiseerd. Risicomanagement is een continu proces. Niet alleen vanwege de wettelijke plicht een risico-inventarisatie te maken en te beschrijven, maar ook om op gesignaleerde risico's vroegtijdig te kunnen anticiperen. Het moet ervoor zorgen dat er maatregelen worden getroffen, die de kans van optreden of de gevolgen van risico's op een gewenste wijze beïnvloeden.

Onderwijskwaliteit

Door grotere groepen en de kleiner wordende scholen met meer gecombineerde groepen neemt de druk op het goede vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe en zal scherp gestuurd moeten blijven worden op onderwijskwaliteit van de scholen. Stichting Goud volgt de scholen in hun onderwijskwaliteit nauwgezet. Zowel de resultaten van het leerlingvolgsysteem als de eindopbrengsten van een school geven de eerste signalen af van een al dan niet tanende onderwijskwaliteit. Deze signalen nodigen uit tot het uitvoeren van audits, het voeren van ontwikkelgesprekken en het opstellen van verbeterplannen. Minimaal twee keer per jaar worden alle scholen bezocht door de kwaliteitsadviseur en vindt er een gesprek plaats over hoe de school ervoor staat. Risico's worden in beeld gebracht en besproken met de scholen en het bestuur. Indien noodzakelijk worden de scholen vaker bezocht. Monitoring van de onderwijskwaliteit vindt gestructureerd, zorgvuldig en adequaat plaats.

Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen zal de komende jaren iets afnemen. Een afname van het aantal leerlingen heeft gevolgen voor de bekostiging door het rijk, het ambitieniveau komt onder druk te staan, de gebouwen raken onderbezet, de basisdienstverlening en de centrale diensten komen onder druk te staan. Vastgesteld wordt dat de mogelijkheden kleine scholen in stand te houden steeds meer onder druk komen te staan.

Het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en hierop reageren is een belangrijke maatregel, vooral wanneer het gaat om het bepalen van de inzet van personeel.

Zorgleerlingen

Het aantal zorgleerlingen op de scholen neemt toe, mede door de invoering van passend onderwijs en de landelijke tendens in zijn algemeenheid. Het gevolg is dat de docenten nog meer worden belast en het nemen van maatregelen ter vermindering van de werkdruk de lopende begroting belast. Het organiseren van een interne rebound en een grotere omvang van het bovenschools ondersteuningsteam Goud (OTG) zijn de beheersmaatregelen.

Personele risico's

Als gevolg van de ontwikkeling van het aantal leerlingen is het steeds noodzakelijk, dat de omvang van het personeelsbestand in overeenstemming wordt gebracht met een eventuele daling van het aantal leerlingen. Naast het tijdig anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen is tegenwoordig ook het leerkrachten tekort een reëel risico. Door een goede personeelsplanning kunnen genoemde risico's in de hand gehouden worden. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol. In de toekomst wordt hierin blijvend geïnvesteerd.

Incidentele subsidies

Het wegvallen van incidentele subsidies waarvoor structurele lasten zijn aangegaan, vormt een risico. Uiteraard wordt getracht dit zoveel mogelijk te voorkomen. Het gaat hierbij onder andere om middelen van de prestatiebox, NPO-middelen, de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden, samenvoegingsgelden en ook de tijdelijke subsidies vanuit de Gemeente. Maar ook het onderwijs verzorgen aan nieuwkomers, mede door het grillig verloop van het aantal leerlingen, vormt een groot risico. Het risico bestaat dat als deze incidentele inkomsten wegvallen, er financiële tekorten ontstaan omdat niet gelijktijdig de lasten verminderen. Het risico is ingeschat op € 1.500.000. De gevolgen op langere termijn zijn in de meerjarenbegroting verwerkt en er moet beleid ontwikkeld worden dat op incidentele middelen alleen flexibel personeel kan worden ingezet. Als beheersmaatregel is voor het risico van de nieuwkomers een bestemmingsreserve gevormd, zodat de nadelige gevolgen opgevangen kunnen worden.

Huisvesting.

De energielasten zullen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat steeds meer gebruik wordt gemaakt van ICT-onderwijs blijven stijgen. In 2050 dient het maatschappelijk vastgoed (95%) CO² neutraal en gasloos te zijn. Het is nog niet duidelijk hoe de bekostiging hiervan loopt. Er is een risico dat de investering voor een (groot?) deel bij de schoolbesturen terecht komt. Een groot deel van de huisvesting is bijna energie neutraal en gasloos. Voor de overige scholen zijn of zullen energiescans gemaakt worden om investeringen in duurzaamheid en terugverdientijden inzichtelijk te maken. Dan zijn er nog de onvoorziene reparatie/aanpassingen aan schoolgebouwen, doordat schoolgebouwen onvoldoende

aangepast zijn aan de eisen van deze tijd en de aardbevingsschade. Het gevolg is extra kosten. Wel worden middelen verwacht van het schoolprogramma aardbevingsbestendigheid gebouwen. Mogelijk blijven de maatregelen langer uit en/of wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook andere verbeteringen in de schoolgebouwen aan te brengen. Het risico wordt ingeschat op € 800.000. De beheersmaatregelen zijn beperkt.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2024 is verdere voortgang geboekt in de harmonisatie en professionalisering van het informatiebeveiligings- en privacy beleid binnen Stichting Goud Onderwijs. De fundamenten die in 2023 na de fusie zijn gelegd, zijn dit jaar verder verstevigd en vertaald naar concrete acties, borging en structurele bewustwording binnen de organisatie.

De functionaris gegevensbescherming (FG), sinds 2023 formeel aangesteld, heeft samen met de ICT'ers een rol gespeeld in het versterken van het IBP-beleid en het verder opbouwen van een integrale aanpak die aansluit bij de dagelijkse praktijk van medewerkers en directies.

Doelen en resultaten:

De beleidsdocumenten voor IBP zijn in 2024 geactualiseerd en afgestemd op de nieuwe organisatiecontext. De GMR heeft ingestemd met deze documentatie. Naast het vernieuwen van het privacy beleid zijn de administratieve verplichtingen vanuit de AVG herzien, inclusief een geactualiseerd verwerkingsregister, procedures voor datalekken en DPIA's.	
Er is een bewustzijnsprogramma opgesteld voor medewerkers, welke bestaat uit concrete praktijkvoorbeelden en periodieke communicatie vanuit de FG en directie. IBP is zichtbaar geworden als terugkerend thema binnen team overleggen en scholingsmomenten met ICT'ers. De ontwikkeling in 2024 legt een solide basis voor voortzetting in 2025.	
Na de vernieuwing van access points en de uitbreiding van netwerkmonitoringtools in 2023, is in 2024 een volgende stap gezet met het verbeteren van endpoint-beveiliging op mobiele apparaten. Multifactor authenticatie is of wordt nu volledig uitgerold in alle belangrijke systemen. Uitgangspunten van IBP zijn meegenomen en beoordeeld in de aanbesteding ICT-hardware.	
Het Normenkader IBP voor het funderend onderwijs is actief meegenomen in beleidsbesluiten en werkwijzen. De aandacht heeft in 2024 in eerste instantie gelegen op zaken die vanuit de AVG verplicht in orde moeten zijn. Sinds alle normen gepubliceerd zijn, is op basis van het Groeipad gestart met een plan van aanpak, welke in 2025 verder wordt uitgevoerd.	

3. Verantwoording van de financiën

Het kalenderjaar 2024 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 830.266 en dit is fors positiever dan begroot. Dit positieve resultaat wordt onder anderen veroorzaakt door:

- De rente-inkomsten op de spaarrekeningen (€ 79.000)
- De niet begrote groeiregeling. In totaal bedraagt deze voor 2024 € 244.000
- De hogere inkomsten voor nieuwkomerskinderen. Over de eerste 7 maanden zijn de inkomsten van nieuwkomerskinderen € 475.000 hoger. Hier staan ook weer hogere kosten tegenover.
- De hogere doorbetaling Samenwerkingsverband € 207.000 door resultaatuitkeringen en arrangementen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

Aantal leerlingen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal	2.991	3.061	3.076	3.008	3.014	3.020	2.983

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt is het aantal leerlingen gestabiliseerd. Door krimp zal het aantal leerlingen de komende jaren iets afnemen. Hierdoor daalt ook de bekostiging en hiermee ook de inzet van personeel conform het allocatiebeleid van Stichting Goud.

FTE over 2024

Kengetallen	Realisatie			Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / Management (fte)	20,54	19,57	19,89	19,29	19,29	19,29	19,29
Personeel primair proces (fte)	184,36	188,67	180,80	172,61	168,58	165,58	164,08
Ondersteunend Personeel (fte)	43,16	38,63	34,16	29,25	28,50	28,38	28,38

Een adequate personeelsplanning en goed formatiebeheer is zeker bij daling van het aantal leerlingen noodzakelijk. Met de flexibele personele ruimte hoeft Stichting Goud minder terughoudend te zijn met het aangaan van betrekkingen voor onbepaalde tijd. Stichting Goud Onderwijs probeert op deze wijze personeel aan zich te blijven binden. Een streven, waarmee één van de antwoorden wordt gegeven op het dreigende lerarentekort.

Door onder anderen de lichte daling van het aantal leerlingen, zal het personeel de komende jaren dalen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt kritisch gevolgd en hier wordt de personele inzet op afgestemd. Hierbij is rekening gehouden met de beschikbare NPO-gelden van het ministerie en de overige tijdelijke subsidies van de Gemeente. Zodoende zal de personele inzet de komende jaren dalen.

3.2 Staat van baten en lasten

Staat van Baten en Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting					Verschil	
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Realisatie 2024 t.o.v. Begroting 2024	Realisatie 2024 t.o.v. Realisatie 2023
Baten										
Rijksbijdrage	30.506.619	28.820.459	30.427.986	30.536.701	29.462.749	29.725.226	29.625.190	29.704.431	1.607.527	- 78.633
Overige overheidsbijdragen en subsidies	208.566	336.450	549.677	123.725	46.026	44.826	44.826	44.826	213.227	341.111
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	740.565	371.177	782.229	806.735	460.570	460.985	460.520	458.985	411.052	41.664
Totaal Baten	31.455.750	29.528.086	31.759.892	31.467.161	29.969.345	30.231.037	30.130.536	30.208.242	2.231.806	304.142
Lasten										
Personeelslasten	23.227.953	23.895.351	24.228.144	24.920.525	24.341.718	23.576.096	23.511.308	23.629.401	- 332.793	- 1.000.191
Afschrijvingen	807.104	942.401	849.043	1.126.895	1.205.399	970.355	932.222	893.198	93.358	- 41.939
Huisvestingslasten	3.099.510	2.411.497	2.723.925	2.714.742	2.647.742	2.647.742	2.647.742	2.647.742	- 312.428	375.585
Overige lasten	2.593.783	2.675.380	3.207.064	3.167.995	3.077.818	3.008.591	3.008.405	3.005.547	- 531.684	- 613.281
Doorbetalen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Lasten	29.728.350	29.924.629	31.008.176	31.930.157	31.272.677	30.202.784	30.099.677	30.175.888	- 1.083.547	- 1.279.826
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	1.727.400	- 396.543	751.716	- 462.996	- 1.303.332	28.253	30.859	32.354	1.148.259	- 975.684
Saldo Financiële bedrijfsvoering	122.967	2.000	78.549	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	76.549	- 44.418
Totaal resultaat	1.850.367	- 394.543	830.265	- 460.996	- 1.301.332	30.253	32.859	34.354	1.224.808	- 1.020.102

De grote verschillen ten opzichte van de begroting (*Bedragen worden weergegeven * € 1.000*)

Baten + 2.231

De totale baten zijn ongeveer 7% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 1% hoger dan kalenderjaar 2023. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige overheidsbijdragen en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

Rijksbijdrage + 1.607

Stichting Goud is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De rijksbijdragen zijn ongeveer 5% hoger dan begroot en nagenoeg gelijk aan kalenderjaar 2023.

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (428), de hogere rijksvergoeding voor nieuwkomerskinderen (475) de groeitellingen (244), de niet begrote subsidie basisvaardigheden (183) en de hogere bijdrage vanuit het samenwerkingsverband (207).

De normaanpassingen hebben betrekking op de loon- en de prijsbijstelling. Door de loon- en prijsbijstelling gezamenlijk zijn de bekostigingsbedragen in 2024 toegenomen met 5,37%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2023. De ophoging van de bekostigingsbedragen per school is hoger dan dit percentage. Dit komt doordat de arbeidsmarkttoelage voor schoolleiders (cao-artikel 6.8) nu volledig in de bekostigingsbedragen per school zijn verwerkt.

Sinds de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zijn de bedragen voor de personele bekostiging en materiële bekostiging samengevoegd. Voor het indexeren van de bekostiging wordt echter nog wel een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een loongevoelig deel van de bekostiging en anderzijds een prijsgevoelig deel van de bekostiging. De indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging vormt de basis voor besluitvorming over de beschikbare structurele ruimte voor de cao-onderhandelingen.

De hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband hebben te maken met de resultaat uitkering en arrangementen vanuit Samenwerkingsverband Groningen. De Rijksvergoeding voor nieuwkomerskinderen zijn hoger doordat meer nieuwkomerskinderen zijn bekostigd, dan waar in de begroting rekening mee is gehouden en door de normaanpassingen van het ministerie. Hier staan dan ook weer hogere kosten tegenover. De subsidie basisvaardigheden is een te verantwoorden subsidie en aangezien hier in 2024 meer gebruik van is gemaakt, valt deze subsidie hoger uit. Hier staan kosten tegenover en dit heeft verder geen exploitatie effect.

Tegenover de hogere bekostiging en overige hogere rijksbijdragen staan hogere salariskosten in verband met een grotere inzet van personeel en in verband met de in de CAO vastgelegde salarisverhoging per 1 oktober 2024. Het verschil met kalenderjaar 2023 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies +213

Het gaat hierbij om de subsidies vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties, zoals de pilot Tijd voor de Toekomst, de Gemeentelijke gelden NPO en verder de cultuur subsidies, de MBO-raad enz. Hier staan hogere kosten tegenover en dit heeft verder geen of nauwelijks een exploitatie effect.

Overige Baten +411

De overige baten zijn hoger uitgevallen en dit wordt vooral veroorzaakt door de private baten aangezien deze niet of niet volledig waren begroot. Hier staan ook weer hogere private lasten tegenover en dit heeft verder nauwelijks effect op het resultaat over 2024. Daarnaast zijn de detachingsvergoedingen hoger dan begroot door o.a. de prijsstijgingen en doordat meer personeel is gedetacheerd. Ook de huurbaten vallen iets hoger uit door o.a. prijsstijgingen.

Lasten -/- 1.083

De lasten zijn, net zoals de baten, hoger uitgevallen te weten ongeveer 4% hoger dan begroot en 5% hoger dan in kalenderjaar 2023. Dit wordt vooral veroorzaakt door hogere personele lasten, hogere huisvestingslasten en hogere overige lasten.

Personele lasten -/- 333

De personele lasten zijn ongeveer 1% hoger dan begroot en ongeveer 4% hoger dan in kalenderjaar 2023. De personele lasten zijn onder anderen hoger uitgevallen door stijging van de loonkosten, als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO per 1 oktober 2024, de hogere kosten van inhuur en de hogere overige personele lasten.

De aanpassingen in de CAO hebben betrekking op een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. De kosten van inhuur van personeel vallen hoger uit doordat deze kosten niet waren begroot. Deze kosten van inhuur hebben o.a. betrekking op de inzet voor Intern Begeleiders, interim-management, ondersteuning facilitaire zaken en de ondersteuning van onderwijs en kwaliteit.

De hogere overige personele lasten wordt vooral veroorzaakt door de verwachte kosten van de Malus van het vervangingsfonds, de hogere kosten van de verzekering Eigen Risico WGA, de terugbetalingen van uitkeringen en de hogere kosten van de Arbodienst mede als gevolg van interventies e.d.

Het verschil met kalenderjaar 2023 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van personeel en door de CAO-aanpassing per 1 oktober 2024.

Afschrijvingen +93

De afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat de in 2024 geplande investeringen niet of niet volledig zijn gerealiseerd. Ten opzichte van kalenderjaar 2023 zijn de afschrijvingen wel hoger uitgevallen.

Huisvestingslasten -312

De huisvestingslasten zijn fors hoger dan begroot en worden vooral veroorzaakt door de noodzakelijke aanvulling van de Voorziening Groot Onderhoud en de hogere kosten van schoonmaakbedrijven. Daarnaast zijn ook de kosten van energie hoger dan begroot.

Voor de Voorziening Groot Onderhoud wordt met ingang van 2023 de zgn. componentenmethode toegepast. Door middel van de componentenmethode wordt de hoogte van de voorziening vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en door voor elk component naar tijdsgelang te reserveren.

Voor de vaststelling van de componentenmethode zijn voor Stichting Goud een aantal uitgangspunten vastgesteld o.a. betrekking hebbend op de standaard levensduur van een schoolgebouw, een zogenaamd drempelbedrag per component en wordt bij de beoordeling rekening gehouden met de nieuwbouw en het integraal huisvestingsplan van de gemeente. Met ingang van kalenderjaar 2024 is het drempelbedrag op nihil gesteld. Deze was in 2023 nog 8.000. Gelet op de meerjarige onderhoudsplannen van de scholen van Stichting Goud en de gerealiseerde onttrekkingen in kalenderjaar 2024 is aanvulling op de Voorziening Groot Onderhoud noodzakelijk. Dit wordt veroorzaakt door de toevoeging van drie nieuwe onderhoudsplannen en de actualisatie van de onderhoudsplannen van de scholen van de voormalige stichting Lauwers en Eems. De schoonmaakkosten vallen hoger uit doordat deze kosten te laag zijn begroot. Het gaat hierbij om de kosten van het schoonmaakbedrijf maar ook om de kosten van doekjes, toiletpapier enz. De hogere kosten van energie hebben vooral te maken met de prijsstijgingen.

Overige lasten -/-532

De hogere overige lasten worden vooral veroorzaakt door hogere kosten van leermiddelen en de hogere private kosten. Tegenover de hogere private lasten staan ook hogere private baten. De hogere kosten van leermiddelen hebben vooral te maken met de hogere kosten van de licenties op leermiddelen en onderhoudscontracten ICT. Ook de kosten ten laste van de subsidies zorgen voor een overschrijding van de overige lasten en hier staan weer hogere baten tegenover.

Balans in meerjarige perspectief

Balansprognose		Realisatie			Begroting			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa								
	materiele vaste activa	5.525.202	5.723.649	7.271.551	7.328.393	6.742.180	6.012.526	5.519.264
	immateriele vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
	financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal vaste activa	5.525.202	5.723.649	7.271.551	7.328.393	6.742.180	6.012.526	5.519.264
	voorraden	-	-	-	-	-	-	-
	vorderingen	1.248.242	1.223.147	1.211.873	1.154.189	1.164.267	1.160.397	1.163.389
	effecten	-	-	-	-	-	-	-
	liquide middelen	13.842.317	15.174.248	13.328.616	12.210.164	12.926.166	13.983.595	14.660.294
	Totaal vlottende activa	15.090.559	16.397.395	14.540.489	13.364.353	14.090.433	15.143.992	15.823.683
	Totaal Activa	20.615.761	22.121.044	21.812.040	20.692.746	20.832.613	21.156.518	21.342.947
Passiva								
	algemene reserve	9.361.144	8.415.767	9.277.795	9.088.370	9.131.591	9.177.168	9.224.335
	bestemmingsreserve publiek	1.597.786	3.366.500	2.055.941	957.001	957.001	957.001	957.001
	bestemmingsreserve privaat	2.478.736	2.485.666	2.473.200	2.460.233	2.447.266	2.434.549	2.421.736
	overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal eigen vermogen	13.437.666	14.267.933	13.806.936	12.505.604	12.535.858	12.568.718	12.603.072
	voorzieningen	3.209.969	3.758.501	3.903.945	4.171.774	4.465.879	4.773.389	4.926.409
	langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
	kortlopende schulden	3.968.126	4.094.610	4.101.159	4.015.368	3.830.876	3.814.411	3.813.466
	Totaal overige passiva	7.178.095	7.853.111	8.005.104	8.187.142	8.296.755	8.587.800	8.739.875
	Totaal Passiva	20.615.761	22.121.044	21.812.040	20.692.746	20.832.613	21.156.518	21.342.947

De toename van de materiele vaste activa in kalenderjaar 2024 wordt veroorzaakt doordat de gerealiseerde investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen. Het gaat hierbij om onder andere de investering van en in het nieuwe bestuurskantoor, de investeringen in ICT, inventaris, gebouwen en leermiddelen.

Vanaf 2021 is een bestemmingsreserve opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs; deze is in 2024 deels besteed. De bestemmingsreserve voor het Nationaal Programma Onderwijs bedraagt eind van kalenderjaar 2024 totaal € 301.956. Deze gelden zullen in 2025 volledig besteed worden. Ook voor de nog te besteden gelden van de Gemeentelijke Subsidies wordt in de bestemmingsreserve rekening gehouden met € 218.178. Het gaat hier om de gelden Tijd voor Toekomst en NPO Gemeente. Ook deze gelden worden in 2025 volledig besteed. Verder wordt in de bestemmingsreserve rekening gehouden met het risico van Nieuwkomers voor € 957.000.

Het college van bestuur heeft besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de besteding van het bovenmatig vermogen. Deze is vastgesteld op totaal € 1.889.365. Deze gelden zullen o.a. besteed worden aan: Onderwijskundig leiderschap, het vervroegd inzetten basisvaardigheden, het vervroegd vernieuwing inventaris, bovenmatig inzet van personeel voor de vervanging toekomstige pensionering, Extra fricties/afkoopregelingen en tijdelijk ophoging knelpuntenbudget.

Liquiditeit

Kasstroom	Realisatie			Begroting		
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	751.716	- 462.996	- 1.303.332	28.253	30.859	32.354
- Aanpassingen voor						
- - afschrijvingen	849.637	1.126.895	1.205.399	970.355	932.222	893.198
- - mutaties voorzieningen	548.533	145.444	267.829	294.105	307.510	153.020
- - overige mutaties EV	-	- 1	-	1	1	-
- Veranderingen in vlottende middelen						
- - vorderingen	25.095	11.274	57.684	- 10.078	3.870	- 2.992
- - kortlopende schulden	126.484	6.549	- 85.791	- 184.492	- 16.465	- 945
Ontvangen interest	78.549	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	2.379.014	829.165	143.789	1.100.144	1.259.997	1.076.635
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	- 1.047.085	- 2.674.797	- 1.262.241	- 384.142	- 202.568	- 399.936
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 1.047.085	- 2.674.797	- 1.262.241	- 384.142	- 202.568	- 399.936
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	13.842.317	15.174.248	13.328.616	12.210.164	12.926.166	13.983.595
Mutaties liquide middelen	1.331.931	- 1.845.632	- 1.118.452	716.002	1.057.429	676.699
Eindstand liquide middelen	15.174.248	13.328.616	12.210.164	12.926.166	13.983.595	14.660.294

Publiek eigen vermogen		Realisatie			Begroting			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normatief Vermogen								
	Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	1.087.952	1.188.308	2.327.972	2.347.175	2.352.472	2.353.880	2.376.636
	Overige activa	4.337.980	4.456.149	4.343.011	4.513.464	4.063.241	3.475.839	3.090.585
	Totale baten(na factor)	1.578.936	1.591.922	1.573.458	1.498.567	1.511.652	1.506.627	1.510.512
	Totaal Normatief Vermogen	7.004.868	7.236.379	8.244.441	8.359.206	7.927.365	7.336.346	6.977.733
Feitelijk Publiek Vermogen								
	Totaal eigen vermogen	13.193.944	14.267.933	13.806.936	12.505.604	12.535.858	12.568.718	12.603.072
	Privaat eigen vermogen	2.478.736	2.485.666	2.473.200	2.460.233	2.447.266	2.434.549	2.421.736
	Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	10.715.208	11.782.267	11.333.736	10.045.371	10.088.592	10.134.169	10.181.336
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		3.953.756	4.545.888	3.089.295	1.686.165	2.161.227	2.797.823	3.203.603

Zoals uit bovenstaand kasstroomoverzicht blijkt, is de liquiditeit ten opzichte van kalenderjaar 2023 verder verbeterd. Gelet op de meerjarenbegroting zal de liquiditeit vanaf kalenderjaar 2025 afnemen doordat in de begroting van 2025 rekening wordt gehouden met de besteding van de gelden van NPO van het ministerie en verder wordt rekening gehouden met extra uitgaven in kalenderjaar 2025 en 2026 zodat een deel van het bovenmatig vermogen wordt besteed.

Met deze liquiditeit kan Stichting Goud de nog te besteden NPO gelden en de Gemeentelijke subsidie die als Bestemmingsreserve zijn opgenomen, de komende jaren prima opvangen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële Kengetallen	Realisatie			Begroting				Signalering
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	65,20%	64,50%	63,30%	60,43%	60,17%	59,41%	59,05%	Ondergrens: <0,25
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	80,75%	81,49%	81,20%	80,60%	81,61%	81,97%	82,13%	
Liquideit: Current Ratio	3,80	4,00	3,55	3,33	3,68	3,97	4,15	Ondergrens: <0,75
Liquideit: Cash Ratio	3,49	3,71	3,25	3,04	3,37	3,67	3,84	
Rentabiliteit	5,88%	2,61%	-1,47%	-4,34%	0,10%	0,11%	0,11%	
Weerstandsvermogen Ministerie	42,70%	44,92%	43,88%	41,73%	41,47%	41,71%	41,72%	Ondergrens: <5%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	34,06%	37,10%	36,02%	33,52%	33,37%	33,63%	33,70%	
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	24,38%	26,90%	20,77%	17,28%	19,16%	21,76%	23,45%	
Ratio Eigen vermogen	1,56%	1,63%	1,37%	1,20%	1,27%	1,38%	1,46%	Bovengrens: 1

Toelichting op de financiële positie

De liquideit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio Eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Indien een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Stichting Goud is de Ratio Eigen vermogen 2024 hoger dan het normatief vermogen en is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In het vermogen zijn bestemmingsreserves opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs, de nog te besteden Subsidies van de Gemeente en een bestemmingsreserve voor het risico Nieuwkomers. Als deze buiten beschouwing worden gelaten is het feitelijk eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde. Er is dan ook een bovenmatig vermogen

en dit geldt ook voor de komende kalenderjaren. Hier is in de begroting van 2025 al rekening mee gehouden.

Samenvatting Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie en de liquiditeitspositie van Stichting Goud is goed.

Bijlage 1. Verslag intern toezicht

De bestuurlijke fusie tussen L&E PO en VCPONG is ingegaan op 1 augustus 2023 en betekende de start van Stichting Goud. In 2024 is vooral gewerkt om de nieuwe organisatie goed vorm te geven en optimaal te laten functioneren. De missie en visie van Stichting Goud zoals deze zijn vastgelegd in het Fusierapport Goud zijn daarbij richtinggevend geweest en zijn verder uitgewerkt. Daarover is de raad van toezicht (RvT) steeds geïnformeerd en als klankbord betrokken door het college van bestuur (CvB).

In een zorgvuldig proces, waarbij de organisatie intensief betrokken was, is het nieuwe strategisch beleidsplan Koersplan Stichting Goud 2025 – 2029 opgesteld en vastgesteld. Ook de RvT heeft in een vroeg stadium daar input voor geleverd. In haar vergadering van 12 december 2024 heeft de RvT haar waardering uitgesproken voor het gevolgde proces en goedkeuring verleend aan het nieuwe Koersplan.

Per 1 januari 2024 is de heer Aris Fickweiler, die samen met Simon van der Wal het tweehoofdig CvB vormde van Stichting Goud, vanwege pensionering vertrokken. Daarmee lag de vraag voor, wat in het vervolg de gewenste bestuurlijke invulling van Stichting Goud zou moeten zijn. De RvT heeft een onafhankelijk bureau gevraagd daar onderzoek, c.q. inventarisatie naar te doen. Op basis van het advies dat het bureau heeft uitgebracht, heeft de RvT op 10 januari 2024 besloten om het aantal leden van het CvB te bepalen op één lid. Derhalve is niet overgegaan tot het benoemen van een nieuwe bestuurder, naast de voorzitter van het CvB. Daarnaast is de voorzitter van het CvB door de RvT geadviseerd om een nieuwe functionaris voor onderwijsontwikkeling, onderwijskwaliteit en passend onderwijs te benoemen.

In het visiedocument ‘Samenwerken Onderwijs en Opvang in Noord-Groningen’ is omschreven wat de toegevoegde waarde van de integratie van onderwijs en kinderopvang is voor de ontwikkeling van de kinderen van 0 – 12 jaar. Het vormt de basis voor de realisatie van de bestuurlijke samenwerking met de nieuwe kinderopvangorganisatie ‘Goud Kinderopvang’. De RvT heeft de juridische constructie goedgekeurd die nodig is voor de bestuurlijke samenwerking, met de intentie om deze per 1 januari 2025 te effectueren.

Samenstelling intern toezicht

Op 31 december 2024 bestond de raad van toezicht van Stichting Goud (RvT SG) uit:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald (b/o)	Aandachtsgebied en/of commissies
F.H. Wiersma (Koos)	Gepensio- neerd	Voorz. RvC Exploitatiemaatschappij Haven Lauwersoog (b) Voorz. RvT Landschapsbeheer Groningen (b) Voorz. College van Kerkrentmeesters PKN Leens- Mensingeweer (o)	Voorzitter RvT, Lid commissies: Remuneratie, Implementatie en borging, Maatschappelijke betrokkenheid

		Voorz. RvT St. Kunstkerk Warffum (o) Voorz. Erfgoedpartners Groningen (o) Voorz. Fauna Beheer Eenheid Groningen (b) Voorz. Agrarisch Sectoroverleg Groningen (b) Lid bestuur Liudgerstichten (o) Lid bestuur Clevering Meijer Stichting (o) Lid Adviesraad Abel Tasmanmuseum (o)	
M.D.F.H. van Herwijnen (Marie-Désirée)	Zelfstandig juridisch en bestuurskundig adviseur	Eigenaar J&B Advies (b) Voorzitter Jeugdbeschermingsraad gemeente Groningen (b) Voorzitter stichting Schoolbestuur Lauwers en Eems <i>in liquidatie</i> (o) Voorzitter RvT Onderwijsstichting Arcade (b) Lid RvT RSG Ter Apel (b) Lid RvT Voortgezet Onderwijs Noord-Groningen (b) Lid District Rotary Foundation Committee D.1590 (o)	Vice-voorzitter RvT Lid commissies Onderwijs en kwaliteit, Implementatie en Borging
M.J. Kramer (Mirjam)	Directeur detachingsbureau	Eigenaar xWomen (b) Lid RvT Stichting SKID kinderopvang (b) Lid selectie-cie. Koning Willem 1 prijzen (o)	Lid RvT Lid commissies: Audit Remuneratie
H.E. Krüger (Henriëtte)	Organisatieadviseur	Eigenaar van Waarde voor vitaliteit & werkplezier (b) Eigenaar Hereweg68 b.v./Noorderwijs voor onderwijs PO/VO/Universiteit (b) Lid stichting Schoolbestuur Lauwers en Eems in liquidatie (o) Lid RvT voortgezet onderwijs Noord-Groningen (b)	Lid RvT, Voorzitter remuneratiecommissie Lid commissies: Onderwijs en Kwaliteit Implementatie en Borging
P.F. Ritzema (Peter)	Concerncontroller	Directeur / Concerncontroller gemeente Groningen (b) Informatiemanager crisisorganisatie Veiligheidsregio Groningen (b) Lid stichting Schoolbestuur Lauwers en Eems in liquidatie (o) Lid RvT voortgezet onderwijs Noord-Groningen (b)	Lid RvT Lid commissies: Audit Maatschappelijke betrokkenheid

		Lid RvT Stichting Proef Lokaal Bakkerij Rutgers (o) Bestuurslid Stichting Promotie Winsum (o)	
J.B. van der Slijk (Jan Bert)	Interim manager	Eigenaar Anderz (b) Lid bestuur stichting Ondernemerstrefpunt Groningen (o)	Lid RvT, voorzitter auditcommissie lid commissies: Onderwijs en Kwaliteit Maatschappelijke betrokkenheid
M.J. Westerbeek (Marjon)	Directeur Bedrijfsvoe- ring	Lid bestuur Faculteit Religie, Cultuur en Maatschappij portefeuille Bedrijfsvoering (Directeur Bedrijfsvoering), Lid Raad van Toezicht Trivium, RSG De Borgen, Terra en Onderwijsgroep Noord middels personele unie (b) Lid stichting Schoolbestuur Lauwers en Eems in liquidatie (o) Lid RvT voortgezet onderwijs Noord-Groningen (b)	Lid RvT Lid Auditcommissie

Rooster van aan- en aftreden per 31 december 2024 op volgorde van actuele datum van aftreden:

Naam	GMR voordracht	Datum van aantreden	Einddatum actuele termijn (4 jaar)
J.B. van der Slijk		oktober 2020	oktober 2024
F.H.Wiersma		oktober 2020	oktober 2024
H.E. Krüger		januari 2021	januari 2025
M.J. Westerbeek		april 2021	april 2025
M.J. Kramer	x	juni 2021	juni 2025*
P. Ritzema		januari 2022	januari 2026
M.D.F.M. van Herwijnen	x	juni 2018	juni 2026 (niet herbenoembaar)

* Mevr. Mirjam Kramer is per 1 augustus 2024 gestopt als lid van de Raad van Toezicht. In verband met het vertrek van enkele leden in 2025 zullen er in dat jaar nieuwe leden voor de RVT worden geworven. De verwachting hierbij is dat de RVT per 1-8-2025 weer volledig op sterkte is.

Het toezichtkader

De RvT ziet er in algemene zin op toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van Stichting Goud mogen worden verwacht. De basis voor het

toezichtkader ligt vastgelegd in de statuten van Stichting Goud, waarin doel en grondslagen zijn vastgelegd (Art. 2)

De RvT houdt toezicht op de bewaking van de drie grondslagen welke passen bij de verschillende identiteiten van de scholen, op de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting Goud en op het functioneren van het CvB. Verder ziet zij toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van Stichting Goud op grond van de wettelijke bepalingen. Zij adviseert het college van bestuur gevraagd en ongevraagd en hanteert als kader voor het toezicht de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad en daarmee ook de Governance Code voor schoolbesturen van de Onderwijsraad. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs schrijft een verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht voor. Deze is bij de Stichting Goud uitgewerkt in het two-tier principe: een bestuur met een raad van toezicht.

In 2024 is er door het bestuur en toezichthouders gehandeld volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en is hier niet van afgeweken.

In algemene zin voldoet het in 2024 gehanteerde toezichtkader, waarvoor de basis ligt in de statuten van Stichting Goud. Toch is door de RvT gemeend dat een wat specifiekere geformuleerde toezichtvisie en toezichtkader beter kunnen voldoen en meer moeten aansluiten bij het nieuwe Koersplan Stichting Goud. Een extern bureau heeft daartoe een onderzoek en inventarisatie gedaan en in december een concept document Visie op toezicht + Toezichtkader aan de RvT gepresenteerd. Vaststelling ervan staat gepland voor begin 2025.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht (RvT) zeven keer vergaderd in aanwezigheid van het College van Bestuur (CvB). Voorafgaand aan de vergaderingen is steeds tijd ingeruimd om te vergaderen zonder aanwezigheid van het CvB.

De onderwerpen die in de RvT-vergaderingen aan de orde kwamen, hadden betrekking op de strategie, het risicomanagement, het financiële beleid en de realisering van de onderwijskundige taken in relatie tot onderwijs en kwaliteit. Daarnaast is de raad geïnformeerd over de onderwijskwaliteit en het functioneren van de kwaliteitscyclus. Aanvullend op deze rapportages heeft het CvB in iedere reguliere vergadering verslag uitgebracht van de actuele ontwikkelingen, de risico's in de opbrengsten, het overleg met stakeholders, P&O-zaken, etc.

In 2024 heeft de RvT ook haar formele toezichthoudende rol ingevuld door goedkeuring te verlenen aan de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. Daarnaast is de benoeming van de externe accountant vastgesteld. Daarnaast heeft de RvT opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing en vaststellen beloning).

Op 18 oktober 2024 heeft de RvT samen met de voorzitter van het CvB werkbezoeken afgelegd bij vijf scholen. Op 11 december waren de RvT-leden aanwezig bij de kerstbijeenkomst van het personeel van Stichting Goud.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit drie leden vanuit de RvT en is voorgezeten door de heer J.B. van der Slijk. De voorzitter van het college van bestuur en de controller waren aanwezig bij de vergaderingen van de auditcommissie.

De auditcommissie heeft de RvT geadviseerd over de financiële ontwikkelingen binnen de Stichting Goud. Met name is er aandacht geweest voor de jaarstukken 2023 en voor de opstelling van de begroting 2025 en de daaraan gekoppelde meerjarenbegroting. Ook is er een onderzoek ingesteld naar de financiële gevolgen en risico's van een mogelijke fusie met de beide kinderopvangorganisaties. Ten aanzien van de definitieve huisvesting van het bestuurskantoor heeft de auditcommissie geadviseerd om niet te investeren in de verbouw van het huidige pand in Warffum, maar om over te gaan tot aankoop van een vervangend pand in Bedum.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden vanuit de RvT en is voorgezeten door mevrouw H.E. Krüger. De taken en bevoegdheden van de remuneratiecommissie zijn onder andere de periodieke beoordeling van het functioneren van het CvB en de rapportage hierover aan de RvT en het doen van voorstellen aan de RvT met betrekking tot het te voeren bezoldigingsbeleid voor het CvB. In 2024 zijn er door de remuneratiecommissie twee gesprekken gevoerd met het CvB, de directeur-bestuurder de heer Simon van der Wal.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

De voorzitter van de RvT draagt zorg voor het introductie-, opleidings- en trainingsprogramma voor de leden. Stichting Goud is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad heeft als doel het behartigen van de belangen van zijn leden (onderwijsorganisaties) en ondersteunt ook toezichthouders van de aangesloten onderwijsorganisaties. De RvT is samengesteld vanuit verschillende geledingen van de maatschappij, heeft ruime kennis van het werkgebied en heeft zich over actuele ontwikkelingen geïnformeerd.

Op 10 juli 2024 heeft de RvT onder leiding van Puck Dinjens (Governance in Balans) een scholingsdag gehouden, met daarin een evaluatie van het functioneren van de leden zowel als persoon en als groep.

Integriteit

De RvT heeft toegezien op de integriteit van zowel het CvB als van de leden van de RvT zelf en op zaken die onverenigbaar zijn met de uitoefening van functies. In de toezichtperiode was er geen sprake van tegenstrijdige belangen en/of van onverenigbare nevenfuncties.

*Honorering leden raad van toezicht over het jaar 2024**

Naam	Functie	Totaal bruto
F.H. Wiersma	voorzitter	€ 10.860
M.D.F.H. van Herwijnen	vice-voorzitter	€ 7.240
M.J. Kramer	lid	€ 3.210
H.E. Krüger	lid	€ 7.240
P.F. Ritzema	lid	€ 7.240
J.B. van der Slijk	lid	€ 7.240
M.J. Westerbeek	lid	€ 7.240

*De honorering is vastgesteld op 40% van de richtlijn van VTOI/NVTK

Tot Slot

Stichting Goud heeft ook in 2024 uitvoering gegeven aan haar belangrijke opdracht om goed en passend basisonderwijs te bieden aan kinderen in Noordwest Groningen. Velen hebben zich ingezet en er is veel werk verzet om die belangrijke opdracht tot een succes te maken. De raad van toezicht wil graag alle medewerkers, alle betrokkenen daarvoor bedanken en spreekt zijn waardering uit voor de prettige en constructieve samenwerking.

Namens de raad van toezicht Stichting Goud,
Koos Wiersma, voorzitter

Bijlage 2. Verslag medezeggenschap

In 2024 heeft Stichting Goud Onderwijs steeds meer vertrouwen vergregen binnen de organisatie. De ontwikkelingen binnen Stichting Goud zijn zeer positief en er is een hoop werk verzet. De GMR heeft de nodige stukken ter instemming en advies aangeboden gekregen en wordt vroegtijdig meegenomen in besluitvormingstrajecten. Dit wordt van zowel college van bestuur kant als van de GMR kant als zeer prettig ervaren. De stukken hebben meteen draagvlak en er wordt met een kritische blik meegekeken. De lijntjes tussen GMR en bestuur zijn altijd kort en bij de overleggen sluiten vaak mensen aan met de nodige expertise om de stukken waar nodig toe te lichten en vragen te beantwoorden.

Samenstelling

Na de fusie bestaat de GMR uit 16 leden. In eerste instantie lijkt het uitgangspunt met een GMR van 13 personen over te blijven, maar eind 2024 zijn er nog maar 11 leden. Een definitief aantal wordt nog bepaald.

Werkwijze

De GMR heeft dit jaar tweemaal gebruik gemaakt van de externe adviseur Johan Schat. Na de fusie is unaniem gekozen voor de heer Schat als externe adviseur, die we inschakelen wanneer dit nodig is. Dit kan zijn omdat een vraagstuk buiten onze expertise valt of wanneer er te weinig tijd is om dit zelf te beoordelen. De heer Schat is voorheen ieder overleg uitgenodigd om de GMR bij te staan maar dit is in de huidige setting niet meer nodig. Na de fusie is er een GMR ontstaan die zelf ook over veel kennis en expertise beschikt.

Behandelde onderwerpen

De GMR heeft in 2024 haar doelen bereikt als het gaat om de positieve houding en bijdrage binnen Stichting Goud Onderwijs. Er zijn ook de nodige stukken aangeboden die zorgvuldig zijn behandeld met de volgende onderwerpen:

Arbeidsmarkt toelage
Planning formatie en bestuur formatie
Notitie vergoedingen Stichting Goud Onderwijs
Begroting 2024
Werving en selectie directeur onderwijs
Samenwerking PO-KO noord Groningen
Stappenplan PO en KO juridisch en fiscaal
Intentieverklaring kinderopvang
Fusierapportage KindH en Waddenkind
Allocatiebeleid bewegingsonderwijs Stichting Goud Onderwijs
Bestuur formatieplan
Notitie gesprekkencyclus
Plan van aanpak actualisatie functiehuis
Regeling studiefaciliteiten Stichting Goud Onderwijs

Allocatiebeleid Stichting Goud Onderwijs
--

Documenten IBP

Koersplan

Bestuur plan 2025-2029

Het stuk allocatiebeleid Stichting Goud Onderwijs heeft de meeste energie in heeft gekost. Met name de kleinere scholen hebben veel zorg gehad i.v.m. de formaties en belasting van personeel. Daardoor is het stuk wat langer bij de GMR blijven liggen. Er zijn meerdere gesprekken over gevoerd en de externe adviseur heeft er ook nog naar gekeken. Nadat er vanuit het college van bestuur voldoende onderbouwing en duidelijke antwoorden zijn gegeven op de vragen vanuit de GMR, heeft uiteindelijk de GMR ingestemd met het allocatiebeleid.

RvT en GMR

De GMR heeft afgelopen jaar in overeenstemming met alle betrokkenen één overleg gevoerd met de RvT vanwege een plausibele reden. Normaal dient dit tweemaal per jaar te gebeuren. In 2025 is de planning dit wel volgens de regels te doen.

Het laatste kwartaal van 2024 zijn er vier van de zeven RvT leden afgetreden. In 2025 worden er 2 nieuwe leden geworven.

Communicatie

Communicatie naar de achterban wordt per mail gedaan door de voorzitter van de GMR. Alle MR-en worden voorzien van de stukken en agenda's van de GMR-overleggen en hebben de gelegenheid om punten aan te dragen of vragen te stellen. Regelmatig komen er vragen vanuit de MR-en en behandelt de GMR de gestelde vragen en geeft schriftelijke terugkoppeling van de uitkomst.

Tot slot

De GMR heeft 2024 gezien als een bewogen en intensief jaar waar zowel de GMR als de Stichting Goud Onderwijs mooie stappen vooruit hebben gemaakt. We gaan in het jaar 2025 op dezelfde voet verder en zetten ons met veel positieve energie in voor een goede samenwerking met de bestuurder, kijken met een kritische blik mee met de ingediende stukken en leveren onze positieve en opbouwende bijdrage binnen Stichting Goud Onderwijs.

Bijlage 3. Leerlingen per school

	1-2- 2023	1-2- 2024	1-2- 2025	1-2- 2026	1-2- 2027	1-2- 2028	1-2- 2029
03DF Openbare Basisschool Kromme Akkers	56	50	57	57	52	50	51
03DG Openbare School Klinkenborg	40	39	41	39	39	40	39
03EI obs De Noordster	55	56	61	63	66	64	66
03KP c.b.s. Koning Willem-Alexander	102	117	122	119	121	123	124
05TO De Fontein	130	145	143	141	145	141	144
05UG De Rank	43	49	40	42	43	44	42
05UU De Piramiden	121	112	103	96	97	102	100
05XE De Noordkaap	148	138	142	144	151	154	150
06AL Samenwerkingsschool Op Wier	47	42	40	37	37	38	40
06AO Openbare Dalton Basis School Nijenstein	46	47	47	42	43	44	40
07WQ SWS Noorderlicht	143	154	161	152	151	152	153
07ZO SWS de Leenstertil	122	96	103	99	92	94	85
08AY De Wieken	47	47	40	38	38	38	36
08AZ De Til	36	39	33	33	33	29	31
08BL De Meander	77	73	72	71	72	71	69
08BO Borg	131	137	147	140	142	136	138
08BW SWS De Zoutkamperril	96	99	98	101	96	97	89
08BY 't Groenland	88	81	87	84	82	83	87
08FW Openbare basisschool De Negen Wieken	84	79	66	64	63	59	53
08FW-N1 Nieuwkomersschool De Vlieger	57	133	105	105	105	105	105
09BL De Regenboog	298	316	320	318	314	317	321
09GB Openbare basisschool Tiggeldobbe	200	193	190	200	210	218	223
09GB-N1 Gouden Groep Tiggeldobbe	0	0	0	0	0	0	0
11UJ Samenwerkingsschool De Dobbe	72	71	81	81	83	80	80
12ED Openbare Basisschool Brunwerd	144	140	130	135	129	125	124
15CG NBS De Sterren	53	59	56	54	52	51	51
15DS Hendrik de Cock	80	76	77	76	78	78	72
18EG OBS De Wierde	60	65	64	68	68	70	73
18GA Openbare basisschool FH Jansenius De Vries	76	79	82	85	88	89	86
18HF Basisschool Mandegoud	105	101	106	103	104	107	99
19KB IKC De Linde	163	171	161	164	165	168	164
19LH Montessori basisschool De Getyden	71	57	64	57	55	53	48
Eindtotaal	2991	3061	3039	3008	3014	3020	2983

Jaarrekening 2024

Stichting Goud

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	59
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	60
Staat van baten en lasten over 2024	62
Kasstroomoverzicht	63
Toelichting behorende bij de jaarrekening	64
Grondslagen	64
Toelichting op de balans per 31 december 2024	68
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	72
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	73
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	74
Overzicht verbonden partijen	77
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	78
Gegevens over de rechtspersoon	80
Bestemming van het resultaat	81
Overige gegevens	
Controleverklaring	82

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	4,00	3,80
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	64,5%	65,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	81,5%	80,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	44,9%	42,7%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.991	2.717
Gemiddeld aantal FTE	246,87	248,76
<u>Personeelskosten per FTE</u>	98.143	93.375

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	5.723.650	5.525.202
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	Totaal vaste activa	5.723.650	5.525.202
1.5	Vorderingen	1.223.147	1.248.242
1.7	Liquide middelen	15.174.247	13.842.317
	Totaal vlottende activa	16.397.394	15.090.560
	Totaal activa	22.121.044	20.615.762

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	30.427.986	28.820.459	30.506.619
3.2	Overige overheidsbijdragen	549.677	336.450	208.566
3.5	Overige baten	782.229	371.177	740.565
	Totaal baten	31.759.893	29.528.086	31.455.750
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	24.228.144	23.895.351	23.227.953
4.2	Afschrijvingen	849.043	942.401	807.104
4.3	Huisvestingslasten	2.723.925	2.411.497	3.099.510
4.4	Overige lasten	3.207.064	2.675.380	2.593.783
	Totaal lasten	31.008.176	29.924.629	29.728.350
	Saldo baten en lasten	751.717	396.543-	1.727.400
5	Financiële baten	78.549	2.000	122.966
	Netto resultaat	830.266	394.543-	1.850.367

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	751.717	1.727.400
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	848.637	772.568
- Mutaties voorzieningen	548.533	484.598
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	25.095	134.198-
- Kortlopende schulden	126.483	60.995-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.300.465	2.789.373
Ontvangen interest	78.549	129.101
Betaalde interest	-	6.134-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.379.014	2.912.339
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	1.047.085-	1.395.767-
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	573.773
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.047.085-	821.994-
Mutatie liquide middelen	1.331.930	2.090.345
Beginstand liquide middelen	13.842.317	11.751.973
Mutatie liquide middelen	1.331.930	2.090.345
Eindstand liquide middelen	15.174.247	13.842.318

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Goud bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 6,7% en 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 36,7% van de aanschafwaarde
- ICT 14,3% en 10% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve voor Nieuwkomers is gevormd voor het risico van het grillige verloop van het aantal asielzoekerskinderen, waardoor incidentele inkomsten wegvallen.

De bestemmingsreserve subsidie Gemeente is gevormd voor de nog te besteden subsidies die vanuit de Gemeenten beschikbaar zijn gesteld.

De bestemmingsreserve bovematig vermogen is gevormd. Deze gelden zullen o.a. besteed worden aan: Onderwijskundig leiderschap, het vervroegd inzetten basisvaardigheden, het vervroegd vernieuwing inventaris, bovenmatig inzet van personeel voor de vervanging toekomstige pensionering, Extra fricties/afkoopregelingen en tijdelijk ophoging knelpuntenbudget

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning gecombineerd met het uurtarief wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde en wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent.

Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie.

Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening.

In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen.

Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen en terreinafwerking.

Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024				Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.713.310	526.088-	1.187.222	158.041	0	77.763-	0-	1.871.352	603.851-	1.267.500
1.2.2 Inventaris en apparatuur	10.078.066	6.268.461-	3.809.605	731.715	955-	644.005-	549	10.808.826	6.911.916-	3.896.910
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	3.261.575	2.748.437-	513.138	152.477	0	126.869-	0-	3.414.051	2.875.306-	538.746
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	15.237	-	15.237	20.494	15.237-	-	-	20.494	-	20.494
Materiële vaste activa	15.068.188	9.542.986-	5.525.202	1.062.727	16.192-	848.637-	549	16.114.723	10.391.074-	5.723.650

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	159.806	123.025
1.5.2	Vorderingen OCW	338.621	412.671
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6	Overige overheden	32.117	217.625
1.5.7	Overige vorderingen	12.000	6.150
	<i>Vervangingsfonds</i>	93.198	83.856
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>641.925</u>	<u>426.683</u>
1.5.8	Overlopende activa	735.123	510.539
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	54.521-	21.768-
	Totaal Vorderingen	<u><u>1.223.146</u></u>	<u><u>1.248.242</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.1	Kasmiddelen	-	24
1.7.2	Banken	15.174.031	13.854.146
1.7.4	Overig	<u>216</u>	<u>11.852-</u>
		<u><u>15.174.247</u></u>	<u><u>13.842.317</u></u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	9.361.144	-	945.362-	8.415.782
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.597.786	-	1.768.714	3.366.500
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	2.478.736	-	6.915	2.485.651
		13.437.666	-	830.266	14.267.932

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve Bovenmatig vermogen	-	1.889.365	1.889.365
Bestemmingsreserve NPO	640.786	338.830-	301.956
Bestemmingsreserve Gemeentelijke Subsidies	-	218.179	218.179
Bestemmingsreserve Nieuwkomers	957.000	-	957.000
	<u>1.597.786</u>	<u>1.768.714</u>	<u>3.366.500</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	8.834.062	978.955	451.873-	9.361.144
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	709.197	888.589	-	1.597.786
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	2.495.914	17.178-	-	2.478.736
		12.039.173	1.850.366	451.873-	13.437.666

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
	Bestemmingsreserve NPO	709.197	68.411-	-	640.786
	Bestemmingsreserve Nieuwkomers	-	957.000	-	957.000
		709.197	888.589	-	1.597.786

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen		Mutaties 2024							
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	276.844	-	132.685	99.239-	-	310.290	95.932	214.358
	Spaarverlof	1.235	-	-	1.235-	-	-	-	-
	Jubilea	222.349	-	46.700	39.895-	-	229.154	15.923	213.231
		51.695	-	26.246	-	-	77.941	77.941	-
	Duurzame inzetbaarheid								
	Voorziening werkloosheids uitkering	1.565	-	59.739	58.109-	-	3.195	2.068	1.127
2.2.3	Overige voorzieningen	2.933.125	-	712.360	197.274-	-	3.448.211	172.160	3.276.051
	Onderhoud	2.933.125	-	712.360	197.274-	-	3.448.211	172.160	3.276.051
		3.209.969	-	845.045	296.513-	-	3.758.501	268.092	3.490.409

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	440.941	407.579
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>1.066.059</i>	<i>924.160</i>
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	<i>2.436</i>	-
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>85.988</i>	<i>86.301</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>1.154.483</u>	<u>1.010.461</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	308.952	296.480
2.4.9	Overige kortlopende schulden	96.700	64.038
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	<i>633.758</i>	<i>432.591</i>
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>772.871</i>	<i>663.434</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>656.416</i>	<i>711.310</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>30.490</i>	<i>382.234</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>0-</i>	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>2.093.535</u>	<u>2.189.569</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>4.094.610</u></u>	<u><u>3.968.127</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Voor energie is via Energie voor Scholen een contract afgesloten bij Engie. Het contract loopt tot 31 december 2025 en heeft in 2024 een jaarvolume van € 364.867 inclusief BTW.

Voor schoonmaak zijn in 2024 tijdelijke contracten afgesloten met Effektief Groep. De kosten bedragen in 2024 € 88.552 inclusief BTW.

Per 1 juni 2025 is een vast schoomaakcontract afgesloten met Effektief Groep.

Dit contract is afgesloten voor de duur van vijf vaste jaren en zal van rechtswege eindigen op 31 mei 2030.

Er is een kopieercontract afgesloten met Toshiba per 01 januari 2019 voor 60 maanden. De overeenkomst wordt jaarlijks verlengd, met een opzegtermijn van drie maanden voor het verstrijken van de periode. De kosten bedragen in 2024 €75.000 inclusief BTW

De scholen c.b.s. Koning Willem-Alexander, SWS Noorderlicht, SWS de Leensteril en 't Groenland zijn voor onbepaalde tijd gehuisvest in een MFC. De jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten en het onderhoud bedragen € 151.966.

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2025 zijn twee kinderopvangorganisaties, KindH en Waddenkind, gefuseerd als Goud Kinderopvang onder het bestuur Stichting Goud.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	
			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden	
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210046	13-12-2021	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2395	31-5-2023	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV22-PO-0183	11-11-2022	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2390	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0040	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV22-PO-0178	11-11-2022	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2391	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV22-PO-0175	1-11-2022	Ja	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23P-R2-PO-0049	30-11-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2970	31-5-2023	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3110	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3170	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3642	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3644	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3056	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3691	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1656	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1627	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3091	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie opleiding tot leraar Basisonderwijs	SOOL20088	10-6-2020	Ja	
Subsidie opleiding tot leraar Basisonderwijs	SOOL22438	8-11-2022	Ja	
Subsidie studieverlof	1414202	21-8-2024	Ja	
Subsidie studieverlof	1414365	21-8-2024	Ja	
Subsidie studieverlof	1415239	21-8-2024	Ja	
Subisie zij-instroom	2024/2/2412840	20-3-2024	Ja	
Subsidie brugfunctionaris	BRF-241612	7-5-2024	Onderhanden	
Toekenning aanvraag Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22-021	4-8-2022	Ja	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
				t/m 2023	t/m 2023	begin 2024	in 2024	in 2024	
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Stand
				t/m 2023	t/m 2023	begin 2024	in 2024	in 2024	ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	27.092.316	26.418.457	26.567.378
3.1.2.2	Niet geoordeelde subsidies	2.197.220	1.470.161	2.730.778
	Totaal rijksbijdragen via OCW	29.289.536	27.888.619	29.298.157
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.138.450	931.840	1.208.463
	Totaal rijksbijdragen	30.427.986	28.820.459	30.506.619

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	477.370	272.506	140.737
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	72.307	63.944	67.829
		549.677	336.450	208.566

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	246.795	175.028	161.785
3.5.2	Detachering personeel	277.211	99.764	199.851
3.5.5	Ouderbijdragen	151.389	90.085	339.110
3.5.6	Overig	106.835	6.300	39.819
		782.229	371.177	740.565

4.1**Personele lasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	17.653.817	17.966.140	18.839.121
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	3.418.513	3.478.991	2.344.373
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	2.558.993	2.604.266	1.733.041
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	23.631.323	24.049.397	22.916.535
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	131.450	42.517	66.493
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	775.233	429.248	1.032.983
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.031.323	808.135	191.382
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	255.672	326.731	283.072
4.1.2	Overige personele lasten	2.193.678	1.606.631	1.573.931
4.1.3	Af: Uitkeringen	1.596.857-	1.760.677-	1.262.513-
		24.228.144	23.895.351	23.227.953

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE	247	249
----------------------	-----	-----

4.2**Afschrijvingen**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	77.763	141.688	36.790
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	644.005	659.158	610.330
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	1.331	1.331	1.331
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	125.538	140.225	124.117
		848.637	942.401	772.568
	Boekresultaat desinvesteringen	406		34.536
		849.043	942.401	807.104

4.3**Huisvestingslasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	324.020	529.356	276.850
4.3.3	Onderhoud	445.640	288.521	263.830
4.3.4	Water en energie	431.537	432.611	465.942
4.3.5	Schoonmaakkosten	743.727	462.034	626.970
4.3.6	Heffingen	42.238	28.170	37.171
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	593.514	556.386	999.651
4.3.8	Overige huisvestingslasten	143.249	114.419	429.097
		2.723.925	2.411.497	3.099.510

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.410.531	1.353.892	1.073.854
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	34.489	23.550	45.831
4.4.2.2	Leermiddelen	882.084	634.069	924.955
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	916.573	657.619	970.786
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	32.082	-	-
4.4.4	Overig	847.878	663.869	549.143
		<u>3.207.064</u>	<u>2.675.380</u>	<u>2.593.783</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>35.288</u>		<u>33.608</u>
	Accountantslasten	<u>35.288</u>		<u>33.608</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	78.549	2.000	129.101
5.5	Rentelasten	-	-	6.134-
		<u>78.549</u>	<u>2.000</u>	<u>122.966</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 181.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toefunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

1a. **Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

[illegible][illegible]

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	K. Wiersma	J.B. van der Slijk	M. Kramer	M.D. van Herwijnen	H. Kruger	M. Westerbeek	P.Ritzema						
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT						
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/7	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12						
Bezoldiging													
Bezoldiging	10.860	7.240	3.210	7.240	7.240	7.240	7.240						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	10.534	18.100	18.100	18.100	18.100						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0						
Bezoldiging	10.860	7.240	3.210	7.240	7.240	7.240	7.240						
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0	0						
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.						
Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12						
Bezoldiging	5.027	3.649	4.208	9.970	7.377	7.377	7.377						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.731	16.487	16.487	22.324	17.300	17.300	17.300						

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41261
Naam instelling	Stichting Goud
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02073954
Statutaire zetel	Gemeente Het Hogeland
Adres	Noorderstraat
Huisno	13
Huisno.toevoeging	0
Postadres	74
Postcode	8901EB
Plaats	Leeuwarden
Telefoon	0595-424955
E-mailadres	info@goudonderwijs.nl
Website	www.goudonderwijs.nl
Contactpersoon	Simon van der Wal, Gerard Weitenberg
Telefoon	0595-44 17 33
E-mailadres	info@goudonderwijs.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	7-6-2001

Brin	Naam
03DF	o.b.s. Kromme Akkers
03DG	o.b.s. Klinkenborg
03EI	o.b.s. De Noordster
03KP	c.b.s. Koning Willem-Alexander
05TO	c.b.s. De Fontein
05UG	c.b.s. De Rank
05UU	c.b.s. De Piramiden
05XE	c.b.s. De Noordkaap
06AL	s.w.s. Op Wier
06AO	o.d.b.s. Nijenstein
07WQ	sws Noorderlicht
07ZO	sws De Leensteril
08AY	c.b.s. De Wieken
08AZ	c.b.s. De Til
08BL	c.b.s. De Meander
08BO	c.b.s. Borgschool
08BW	s.w.s. De Zoutkamperril
08BY	b.s. 't Groenland
08FW	o.b.s. De Negen Wieken
09BL	c.b.s. De Regenboog
09GB	o.b.s. Tiggeldobbe
11UJ	s.w.s. De Dobbe
12ED	o.b.s. Brunwerd
15CG	n.b.s. De Sterren
15DS	c.b.s. H. de Cockschool
18EG	o.b.s. De Wierde
18GA	o.b.s. Jansenius de Vries
18HF	b.s. Mandegoud
19KB	IKC De Linde
19LH	Montessori basisschool Getijden

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	945.362-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	1.889.365	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Bovenmatig vermogen
€	338.830-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	218.179	wordt toegevoegd aan de Gemeentelijke Subsidies
€	6.915	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- S. van der Wal

Raad van Toezicht:

- J.B. van der Slijk

- M.D. Westerbeek

- F.H. Wiersma

- P. Ritzema

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Goud

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Goud te gemeente Hogeland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Goud op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Goud zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 juni 2025
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Ralf Janssen



Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



R.J.

drs. R.M. Janssen RA