



Bestuursverslag 2025

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



Contact

0595 - 42 49 55
info@goudonderwijs.nl

Adres

Noorderstraat 13
9989 AA Warffum

Postadres

Postbus 74
9950 AB Winsum

www.goudonderwijs.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Besluitvorming	3
1 Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2 Personeel & Professionalisering	27
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	31
2.4 Financieel beleid	34
2.5 Continuïteitsparagraaf	37
3. Verantwoording van de financiën	41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.2 Staat van baten en lasten	42
3.3 Financiële positie	47
Bijlage 1. Verslag intern toezicht	49
Bijlage 2. Verslag medezeggenschap	54
Bijlage 3. Leerlingen per school	56
Jaarrekening 2025.....	58

Voorwoord

Het college van bestuur van Stichting Goud legt door middel van het bestuursjaarverslag 2025 verantwoording af aan het ministerie van OCW, de gemeenten, ouders, werknemers, (G)MR en RvT. In dit verslag laten we zien dat de middelen die wij in het verslagjaar hebben ontvangen van de overheid, zo effectief mogelijk zijn ingezet. De verantwoording van het financiële beleid van de organisatie is vastgelegd in de jaarstukken. De documenten, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen zijn opgesteld, zijn ingediend bij het ministerie. De jaarstukken gaan vergezeld van een goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Dit jaarverslag markeert niet alleen de afsluiting van een bewogen jaar, maar ook de totstandkoming van ons nieuwe Koersplan 2025-2029. In dit plan hebben we gezamenlijk onze missie, visie, kernwaarden en ambities vastgesteld, waarmee we koers zetten voor de toekomst van kinderopvang en onderwijs in Noord-Groningen.

Onze kernwaarden – vertrouwen, verbinding en ambitie – vormen de leidraad voor ons handelen. Door samen te werken, elkaars expertise te benutten en continu te streven naar verbetering, kunnen we het beste perspectief bieden voor de ontwikkeling van elk kind. Dit is van groot belang in een regio waar uitdagingen zoals krimp, aardbevingsproblematiek, armoede, laaggeletterdheid en kansenongelijkheid een rol spelen. Juist door deze uitdagingen te erkennen en actief bij te dragen aan oplossingen, blijven we werken aan een solide basis voor de toekomst van onze kinderen.

Als organisatie staan we midden in de samenleving. Stichting Goud speelt een prominente en invloedrijke rol in de regio en zoekt voortdurend de samenwerking op om op te komen voor de belangen van kinderen, ouders en medewerkers. Dit doen we onder andere binnen de Onderwijsregio, de Lokaal Educatieve Agenda en projecten zoals Nij Begun, Tijd voor Toekomst en Kansrijke Groningers. Daarnaast zetten we ons in voor integrale kindcentra, waarmee we een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar realiseren en expertise bundelen binnen professionele teams.

De trends en ontwikkelingen in onze regio vragen om voortdurende aanpassing en innovatie. Of het nu gaat om bevolkingsdaling, de groeiende invloed van technologie, de arbeidsmarkt of de toenemende kansenongelijkheid – we blijven investeren in een toekomstbestendig onderwijs- en opvangaanbod. Dit betekent ook dat we blijven inzetten op digitalisering, 21e-eeuwse vaardigheden en de weerbaarheid van kinderen in een snel veranderende wereld.

Met betrokken medewerkers, ouders en samenwerkingspartners bouwen we aan een sterk en duurzaam fundament voor de toekomst. Wij nodigen iedereen uit om samen met ons deze reis te maken, zodat we onze gezamenlijke stip op de horizon kunnen bereiken: een toekomst waarin elk kind het beste perspectief heeft op groei en ontwikkeling.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van het bestuursverslag. De digitale versie ervan is te vinden op onze website www.goudonderwijs.nl.

S. van der Wal

Voorzitter college van bestuur Stichting Goud

Besluitvorming

Goedkeuring raad van toezicht (RvT)
Vaststelling college van bestuur (CvB)

d.d.
d.d.

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Grondslagen

De Stichting Goud kent drie verschillende grondslagen welke passen bij de verschillende identiteiten van de scholen binnen het schoolbestuur. Het gaat om:

- Het protestants-christelijk onderwijs aanvaardt de Bijbel als richtsnoer en inspiratiebron voor al zijn handelen in verhouding tot God, de naaste en haar omringende wereld.
- Het openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging.
- Het onderwijs op een samenwerkingsschool waarborgt diversiteit en uniciteit van iedereen die aan de school verbonden is en werkt vanuit een gezamenlijk vormgegeven invulling.

Strategisch Koersplan

Met ingang van 1 januari 2025 is de aansturing van Stichting Goud Onderwijs en Stichting Goud Kinderopvang geharmoniseerd; beide organisaties vallen sindsdien onder dezelfde bestuurder en Raad van Toezicht, zonder dat er sprake is van een juridische fusie. In 2025 is er gewerkt aan een nieuw koersplan voor de periode 2025-2029 waarin ook de missie en visie volledig uitgewerkt zijn. In het verslagjaar is er met betrekking tot de definitieve inrichting van de organisatie, in interactie met alle medewerkers en stakeholders, gewerkt aan een praktische visie op onderwijs en kinderopvang.

Stichting Goud sluit op veel punten aan bij de situatie voor de fusiedatum. In 2025 is, om praktische redenen, bij veel onderwerpen gehandeld op grond van bestaande beleidsafspraken. Op sommige punten is gekozen voor een aangepaste of een nieuwe werkwijze die tot een versterking of verbetering leidt ten opzichte van de vorige situatie. Hiermee wordt aangegeven dat vóór de fusiedatum niet alles geharmoniseerd of ingericht hoefde, kon of moest worden. Tijdens de totstandkoming van het koersplan zijn in een natuurlijk proces deze onderwerpen uitgebreid met elkaar besproken en nader ingevuld.

Missie: waar staan we voor?

Als Stichting Goud realiseren we kwalitatief hoogwaardige opvang- en schoollocaties in Noord-Groningen, zo dichtbij thuis als mogelijk. Hier bieden vakkundige en betrokken medewerkers de kinderen een veilige en stimulerende omgeving om te spelen en leren. Elke locatie heeft de autonomie om hier zelf invulling aan te geven. Als continu lerend team werken zij samen, binnen en buiten de locatie. Binnen de stichting krijgt ieders talent de ruimte, wordt expertise vergroot en samenwerking binnen en buiten de stichting gestimuleerd. Dankzij deze samenwerking ontstaat een doorgaande leerlijn met waar nodig extra ondersteuning voor elk kind van 0 tot 13 jaar, waarna zij succesvol doorstromen naar het VO.

Visie: waar gaan we voor?

In onze visie hebben we uitgewerkt hoe we onze missie concreet handen en voeten geven, zodat we onze doelen kunnen realiseren. Onze visie bestaat uit de volgende bouwstenen:

Elk kind een optimale ontwikkeling

Elk kind is waardevol en verdient maatwerk om zich binnen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving optimaal te ontwikkelen. Hierbij zijn goede faciliteiten, een professionele organisatie en bovenal vitale en vakkundige medewerkers en teams van cruciale betekenis.

Groei & ontwikkeling

Binnen Stichting Goud is elke kinderopvang en school een veilige oefenplaats met een eigen identiteit. In een doorlopende leerlijn van 0 tot 13 jaar stimuleren we elk kind om zich breed te ontwikkelen.

We benutten de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelen een onderzoekende houding om betekenisvol te kunnen leren. Medewerkers gaan in gesprek met het kind, hebben hoge verwachtingen en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling. Altijd met oog voor het welbevinden van ieder kind. Zo voelt elk kind zich begrepen en betrokken.

We staan vol overtuiging naast het kind én hun gezin. Zodat elk kind, vanuit een veilige basis en met extra ondersteuning waar nodig, zijn of haar eigen weg kan vinden in de wereld. Daarom hebben onze scholen de basiskwaliteit op orde en leren kinderen méér dan basisvaardigheden en kennis. Onze medewerkers leren ze ook om zich bewust te zijn van hun waardevolle zelf en verantwoordelijkheid te nemen voor hun omgeving. We halen daarom de wereld naar binnen en investeren in de relaties binnen de dorpen, met onze ketenpartners en bovenal met ouders.

Samenwerking & ambitie

Binnen onze onderzoekende ontwikkelcultuur benutten we elkaars expertise en werken we proactief samen. Vanuit die synergie optimaliseren we continu de opvang en het onderwijs in Noord-Groningen, zo dichtbij thuis als mogelijk. We werken samen vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinding en ambitie elke dag weer op volle kracht aan onze gezamenlijke missie.

We zijn een sterke en betrokken gesprekspartner in de regio.

Wij sluiten aan op behoeftes en ontwikkelingen die in onze regio naar voren komen. Onze proactieve houding helpt ons om snel in te kunnen spelen op ontwikkelingen. We vinden het belangrijk om onze positie en rol in onze samenleving continu te monitoren.

Identiteit

Identiteit, geloof en levensbeschouwing vormen binnen Stichting Goud een belangrijk richtinggevend en verbindend thema. In onze statuten zijn de verschillende grondslagen

verankerd, maar ook in de dagelijkse praktijk geven scholen actief vorm aan wie zij willen zijn en waar zij voor staan.

In 2025 is hierin een nieuwe stap gezet door te investeren in verdere concretisering en herkenbaarheid van de identiteit per school. In samenwerking met Erik Renkema van Verus is gestart met het werven en samenstellen van een identiteitscommissie die scholen ondersteunt bij het verdiepen van hun eigen profiel. Daarnaast is gewerkt aan de ontwikkeling van nieuwe schoollogo's, waarmee de eigen identiteit van iedere school duidelijker zichtbaar wordt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Met deze initiatieven wordt de basis gelegd voor een toekomstbestendige, herkenbare en gedragen identiteit binnen de hele stichting.

Vormen van borging van identiteit en levensbeschouwing:

1. De scholen behouden hun eigen profiel en identiteit en kunnen deze en verder vormgeven met medewerkers die passen bij de school en de identiteit kunnen onderschrijven en uitdragen.
2. Het schoolbestuur zal de scholen voldoende autonomie en ruimte geven om hierover eigen keuzes te maken bij bijvoorbeeld vieringen.
3. De verankering van de verschillende grondslagen in de statuten van de Stichting Goud.
4. De inrichting van, in overeenstemming met de wet en in statuten opgenomen, identiteitscommissie(s).
5. Het uitwerken van passend personeels- en mobiliteitsbeleid waarbij er geen verplichte mobiliteit zal zijn naar een school met een andere denominatie.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Goud

Bestuursnummer: 41261

Adres: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum

Telefoonnummer: 0595 424 955

E-mail: info@stichting-goud.nl

Website: www.stichting-goud.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
S. van der Wal	Voorzitter CvB	Bestuurslid Kanrijke Groningers onbetaald

Scholen

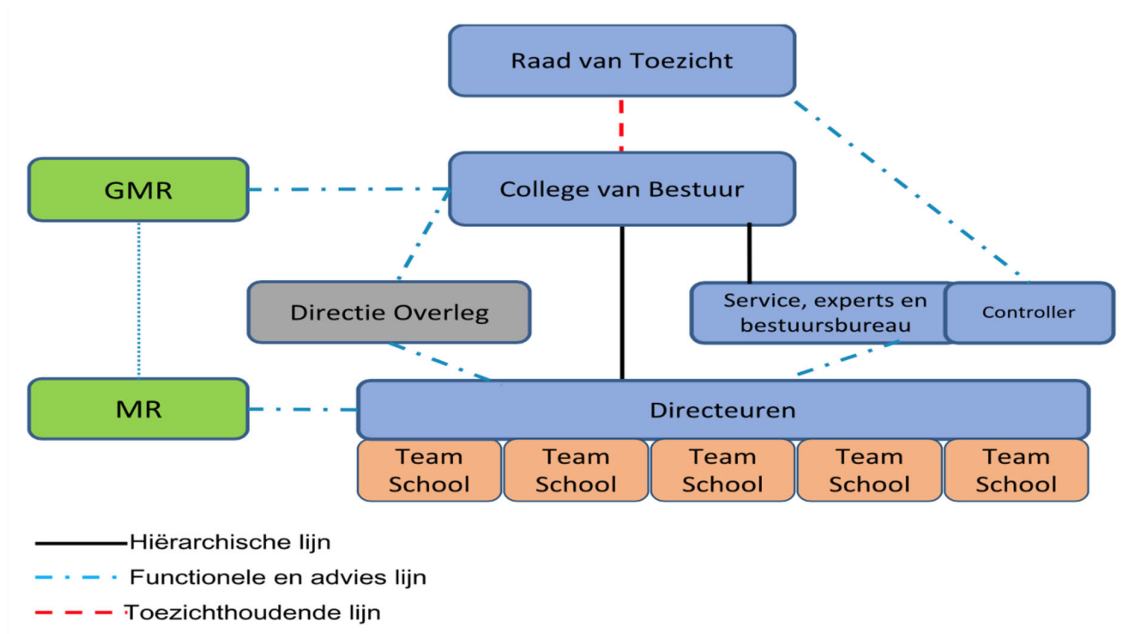
Zie de website van [Stichting Goud Onderwijs](http://www.stichting-goud-onderwijs.nl).

Organisatiestructuur

Stichting Goud Onderwijs is een samenwerkingsbestuur dat bestaat uit 12 openbare, 11 protestants-christelijke en 7 samenwerkingsscholen. Bij Stichting Goud staan de scholen voorop – onderwijs is ons primaire proces. Alle andere organen zijn daar ondersteunend aan.

De (meerscholen-)directeuren zijn onderwijskundig leider en geven integraal leiding binnen de vastgestelde kaders aan de eigen school. Het bestuurs- en servicebureau verleent professionele ondersteuning aan de raad van toezicht, college van bestuur, directeuren en de scholen.

Binnen Stichting Goud Onderwijs wordt het volgende organigram gehanteerd:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Medezeggenschap blijft op twee niveaus vormgegeven:

- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:** een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die uit zowel ouders als personeel bestaat. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat over alle onderwerpen die meerdere scholen of de gehele organisatie aangaan. De primaire gesprekspartner is de bestuurder (college van bestuur). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overlegt minimaal 2x per jaar met de raad van toezicht.
- **Medezeggenschapsraad:** een medezeggenschapsraad op schoolniveau, die bestaat uit zowel ouders als leerkrachten. De medezeggenschapsraad richt zich op de eigen school. Primaire gesprekspartner is de directeur van de school.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad organiseert zichzelf. Deze bestaat uit 8-12 leden, die alle ouders en medewerkers vertegenwoordigen. De 50/50 verdeling tussen ouders en personeel is wettelijk bepaald.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad werkt als een team vanuit een positieve insteek. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wil proactief zijn rol invullen, waarbij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tijdig en goed geïnformeerd wil worden en tevens vanuit haar eigen visie en mening input levert op beleid en verandering.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden van de scholen hebben een verschillende opgave en bevoegdheid. Hierbij is de basisgedachte dat alles wat op een school speelt bij de medezeggenschapsraad hoort.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat over gemeenschappelijk beleid en kaders. Er is geen formele relatie met een vertegenwoordiging van de scholen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De relatie tussen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraad krijgt op twee manieren vorm. Allereerst door een vast contactpersoon per school. Daarnaast door 1 of 2 keer per jaar een bijeenkomst met afgevaardigden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad samen met de medezeggenschapsraden te organiseren. Ook zijn de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beschikbaar om met een medezeggenschapsraad mee te denken.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Stichting Ommeriek	Organisatie voor Christelijk en Openbaar Onderwijs in de in de regio Appingedam/ Delfzijl. Met name in de sub-regio van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs wordt constructief samengewerkt.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	In de provincie Groningen is Stichting Goud aangesloten bij Samenwerkingsverband 20.01 voor Passend Onderwijs. Van hieruit worden initiatieven voorbereid om de ondersteuning aan kinderen, die belemmeringen ondervinden, optimaal te organiseren en vorm te geven.
Voor- en na schoolse voorzieningen	Organisaties waar Stichting Goud mee samenwerkt zijn: Kids2Be, Kinderopvang Hogeland, St. Kinderopvang Waddenkind, Peuterspeelzaal De Marne en St. Kinderopvang KindH. Deze partners verzorgen de voor- en naschoolse opvang van leerlingen. Per 1-1-25 zijn Stichting Kinderopvang Waddenkind en Stichting Kinderopvang KindH gefuseerd tot

	Stichting Goud Kinderopvang, waarna deze is gefuseerd met Stichting Goud Onderwijs tot Stichting Goud.
Kunstkerk op het Hogeland	Stichting voor kunstonderwijs, die voor een aantal scholen van Stichting Goud het Cultuur en Kunstonderwijs verzorgt. Een samenwerkingsverband om het cultuuronderwijs binnen Stichting Goud vorm te geven.
De Groene School	Met deze school voor VO wordt in nauwe samenwerking de Praktijkklass georganiseerd.
Onderwijsregio Po Noord	Stichting Goud neemt deel aan Onderwijsregio PO Groningen Friesland en Drenthe. Samen met andere organisaties hebben we de verantwoordelijkheid om op basis van de regionale opgaven, samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Er is toegewerkt naar een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's in 2025.
Slim	Met deze organisatie wordt nauw samengewerkt om vanuit de flexpool de vervanging op de scholen van Stichting Goud te regelen.
Arbo-Unie	De arbodienst, waarbij Stichting Goud is aangesloten. Deze samenwerking betreft met name de begeleiding van collega's, die niet meer in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten.
ObM	Stichting Goud komt met dit administratiekantoor, in nauwe samenwerking, tot een adequate financiële- en personele administratie. Tevens verzorgt ObM voor de scholen het beleid t.a.v. onderhoud en huisvesting.
Cursus Centrum De Brug	Met dit centrum werkt Stichting Goud samen bij de verzorging van de BHV-opleidingen en de herhalingscursussen voor de medewerkers.
SchoolpleinNoord	SchoolpleinNoord is een vereniging voor het onderwijs in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen. Ze behartigt de belangen van het onderwijs in de drie Noordelijke Provincies. Stichting Goud is, net als de omringende organisaties, lid van SchoolpleinNoord.

Maatschappelijke ontwikkelingen - belangrijke thema's in de regio

Ontwikkelingen in onze omgeving zijn van invloed op onze organisatie en op de manier waarop kinderen opgroeien en leren. Onderstaande thema's zijn in 2025 belangrijk geweest.

Omdat het voedingsgebied van Stichting Goud relatief groot is, met relatief weinig voorzieningen, heeft het thuisnabij aanbieden van kinderopvang en onderwijs continu onze aandacht. Specifieke thema's spelen niet op alle plekken in dezelfde mate. Elke locatie houdt rekening met de lokale maatschappelijke ontwikkelingen en geeft op een eigen manier invulling aan de kinderopvang en het onderwijs.

Krimp en groei

Na een korte periode van lichte krimp, op sommige plekken veroorzaakt door de aardbevingsproblematiek, komen er sinds 2018 ieder jaar weer meer Groningers bij. In een deel van het voedingsgebied zijn relatief veel nieuwkomers. De bevolkingsgroei is echter ongelijk verdeeld over de provincie. Op basis van de prognoses verwachten we in de toekomst een afname van de totale bevolking in de provincie Groningen en daarmee ook in ons voedingsgebied.

Integrale kindcentra

De samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs is belangrijk voor een ononderbroken ontwikkelijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Daarnaast kan in een kleinschalige lokale setting expertise en menskracht worden gebundeld tot een compact professioneel team voor kinderopvang en onderwijs. Fusies zijn vanuit deze drijfveren een landelijke trend, ook in Noord-Groningen. Daardoor zijn er steeds meer integrale kindcentra. Door krimp wordt schaalvergroting noodzakelijk, wat vraagt om actief netwerken met overheden en andere maatschappelijke partners om zo samenwerking en huisvesting optimaal in te richten.

Arbeidsmarkt

Door de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt ontstaat er een risico op een tekort aan goed gekwalificeerd personeel. Deze ontwikkelingen hebben niet alleen effect op het onderwijs en de kinderopvang.

Kansenongelijkheid

Er is relatief veel achterstand en/of armoede in onze regio. Er is een tendens zichtbaar dat kinderen lang moeten wachten op verwijzingen, bijvoorbeeld naar logopedie of jeugdzorg. Dit sluit aan bij de landelijke trends van lange wachtlijsten. Daarbij komt dat in onze regio voor een deel van de huishoudens een beperkte mobiliteit een belemmering vormt. Kansenongelijkheid kan daarom een rol spelen. Omdat we alle kinderen gelijke kansen willen bieden, kan dit soms betekenen dat we sommige kinderen ongelijk behandelen en hen zo een extra steuntje in de rug geven.

Technologie

Technologie verrijkt het onderwijs dat we leerlingen kunnen bieden. Het geeft meer mogelijkheden voor maatwerk en een verrijking van het onderwijsaanbod. Als maatschappelijke trend zorgt technologie ervoor dat processen steeds vaker digitaal worden aangeboden en kunstmatige intelligentie zichtbaar en onzichtbaar wordt gebruikt. Dat vraagt van ons als organisatie om constante alertheid en het adequaat inrichten van processen en systemen. Daarbij spelen ook de invloeden van social media en eventuele polarisatie waarmee dit gepaard gaat. Daarom hebben we aandacht voor de bewustwording van risico's, het zorgvuldig omgaan met informatie(gegevens) en het vergroten van digitale vaardigheden (21e-eeuwse vaardigheden) en de weerbaarheid van onze kinderen.

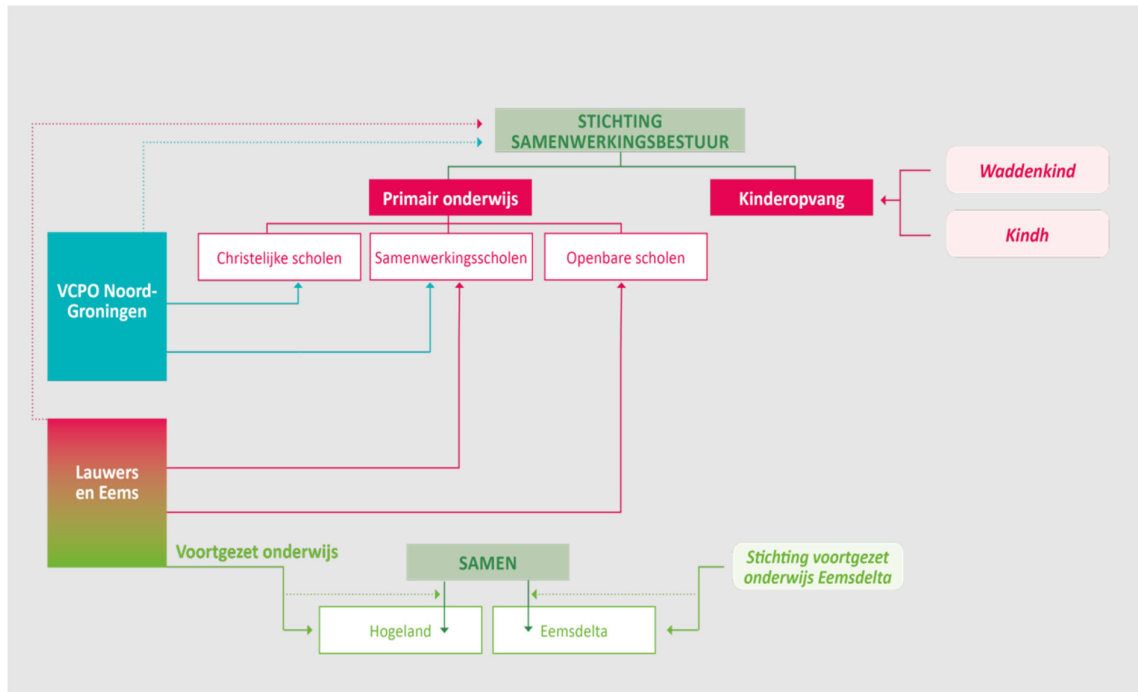
Rol en overleg met de gemeenten

Het schoolbestuur heeft scholen in de gemeenten Het Hogeland, Groningen en Westerkwartier. De regio kent een plattelandsstructuur met een sterke noodzaak en behoefte om de dorpen leefbaar te houden.

Juridische structuur

De bestuurlijke fusie van Stichting Lauwers en Eems met VCPO Noord Groningen tot Stichting Goud hangt samen met een bredere verandering in de samenwerking van het funderende onderwijs en een deel van de kinderopvang en voorschoolse begeleiding in de regio. Alle organisaties willen anticiperen op de toekomst en doen dat door een gefaseerde en gedifferentieerde aanpak. We willen samenvoegen en samenwerken optimaal organiseren om een sterk regionaal klimaat voor ontwikkeling en onderwijs vorm te geven. De Stichtingen Waddenkind en Kindh zijn daarom per 1-1-2025 samengevoegd tot Stichting Kinderopvang Goud en tegelijkertijd ingepast in het samenwerkingsbestuur Stichting Goud.

Het voortgezet onderwijs van L&E is reeds per 1-8-2023 samengegaan met Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta.



Er is gekozen voor een stichting samenwerkings- bestuur omdat die rechtsvorm een goede thuisbasis biedt voor alle verschillende scholen. Binnen deze rechtsvorm is er ruimte om de protestants- christelijke, de samenwerkings- en de openbare scholen hun eigen identiteit en onderwijsconcepten te laten houden.

De wettelijke identiteit van een school verandert niet als ze binnen een samenwerkingsbestuur komen te vallen.

Een stichting is een stabiele, goed stuurbare en veel gebruikte rechtsvorm binnen het onderwijs. De betrokkenheid van medewerkers en ouders bij het onderwijs en de school verandert niet.

Governance

Stichting Goud is ingericht volgens het: 'two-tier' model – vanuit de Code Goed Bestuur. Dit houdt in dat er een raad van toezicht is benoemd die toezicht houdt op het college van bestuur. Naast de twee formele niveaus van sturing (zeggenschap) is er ook op twee niveaus advies en instemming aanwezig (medezeggenschap).

Omdat het een stichting samenwerkingsbestuur betreft wordt er een identiteitscommissie ingericht die ook statutair verankerd is. Tenslotte is er in lijn met de wettelijke regelingen een rol, in algemene toezichthoudende zin, voor de betrokken gemeenten.

Code Goed Bestuur

Stichting Goud volgt de door de PO-Raad opgestelde Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd over de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De Code Goed Bestuur

schrijft een verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht voor. Deze is bij Stichting Goud uitgewerkt in het two-tier principe: een bestuur met een raad van toezicht. De verdere uitwerking van de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht, het bestuur en de directeuren is vastgelegd in het bestuursreglement en managementstatuut van Stichting Goud. In het kalenderjaar 2025 is er door het bestuur en toezichthouders van Stichting Goud steeds gehandeld volgens de code goed bestuur en is hier niet van afgeweken.

Klachtenbehandeling

Klachten worden tot de nieuwe klachtenregeling van Stichting Goud van kracht is conform bestaand beleid afgehandeld. Aan de klachtenregeling voor Stichting Goud wordt in 2026 verder vorm en inhoud gegeven en geformaliseerd.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijs geven en ondersteuning bieden zijn de kernactiviteiten van de scholen van Stichting Goud Onderwijs.

Ontwikkeling en doelstelling

De sleutel voor het bieden van goed onderwijs ligt in het pedagogisch-didactisch handelen. Vakkundige leerkrachten focussen doelgericht op de leerling, het leerproces en het pedagogisch-didactisch klimaat. Zij kunnen daarbij rekenen op bekwame en ambitieuze onderwijskundige leiders, die een veilig pedagogisch-didactisch werk- en leerklimaat creëren en het team voortdurend stimuleren. Op school ontwikkelen leerlingen kennis en vaardigheden en leren ze een onderzoekende houding aan te nemen.

De kern van ons streven: niemand laaggeletterd of laaggecijferd van de basisschool laten gaan. We leren kinderen bovendien om kritisch op, dienstbaar aan en onderdeel van de samenleving te zijn. Onze scholen leggen de focus op identiteit en diversiteit. Voor het individuele kind houden we rekening met de situatie thuis en op school.

Onze locaties voor kinderopvang en onderwijs zijn de plek voor onderlinge interactie en reflectie op het eigen gedrag. Door samen te spelen, samen te delen, samen te werken en samen te vieren. (Koersplan 2025-2029)

Proces

Goed zicht hebben op de leerlingenpopulatie is in het geven van goed onderwijs essentieel. Scholen sluiten met het aanbod aan op wat de leerlingenpopulatie van hen vraagt. Daarom zijn de scholen nu bezig met het schrijven van een schoolpopulatieplan. Dit zorgt ervoor dat de leerlingenpopulatie nog beter in kaart wordt gebracht. De scholen richten zich primair op de kennis en de vaardigheden, die nodig zijn om de basisvakken Nederlandse taal, lezen, rekenen en wiskunde goed te beheersen. Daarnaast is de persoonsvorming van belang. Scholen werken doelgericht aan burgerschapsvorming. Op de scholen zijn doelen gesteld ten aanzien van persoonsvorming en socialisatie. Inmiddels hebben alle scholen een goed Burgerschapsplan. Er is een basis in Mijn Schoolplan, alle scholen gebruiken deze basis en vullen deze aan met school specifieke doelen. De monitoring, of deze doelen ook daadwerkelijk behaald worden, kan hierdoor ook beter plaatsvinden.

Stichting Goud Onderwijs verwacht van haar scholen dat ze het onderwijsproces, het zicht op de ontwikkeling, het didactisch handelen, de extra ondersteuning, het pedagogisch (school)klimaat en de kwaliteitszorg goed vormgeven. De opbrengsten die de scholen hiermee behalen moeten voldoen aan de basiskwaliteit en de gestelde normen. Daarnaast is de basisondersteuning, zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, op voldoende niveau ingericht.

De leerkrachten verzamelen de resultaten van de toetsen en de observaties, analyseren deze op leerling-, groeps- en schoolniveau en stellen vervolgens hun handelen bij. Alle

scholen werken handelingsgericht volgens de HGW-route. De leerkrachten houden rekening met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Dit schooljaar is er voor alle scholen een scholing georganiseerd gericht op het analyseren op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Schoolontwikkelgesprekken

De scholen van stichting Goud zijn regelmatig bezocht door de bestuurder en de directeur onderwijs. Voor de directeur onderwijs staat de schoolontwikkeling in relatie tot de opbrengsten centraal. Dit is vormgegeven middels de schoolontwikkelgesprekken. Dit zijn cyclische gesprekken, opgenomen op de kwaliteitskalender. In het eerste schoolontwikkelgesprek (september/oktober/november) wordt de start van het schooljaar, de voorgenomen schoolontwikkeling en de prognose op de opbrengsten besproken. Ook vindt er een documentenanalyse plaats, waarbij onder andere wordt gekeken of de documenten aan de wettelijke vereisten voldoen. Dit jaar lag het accent van het eerste gesprek op het jaarplan en de doelen die hierin staan. De tweede ronde schoolontwikkelgesprekken vindt plaats in april/mei/juni. In dit gesprek wordt de schoolontwikkeling geëvalueerd en wordt er vooruit gekeken naar de keuzes die de school heeft gemaakt ten aanzien van de voorgenomen schoolontwikkeling en in hoeverre de analyse van de data onderliggend zijn aan de gemaakte keuzes. Zo wordt er gekeken naar de tussenopbrengsten en of deze passend zijn bij wat van de leerlingen mag worden verwacht. Wat gaat goed, wat maakt dat het goed gaat, wat moet behouden blijven en wat vraagt om ontwikkeling. Het is belangrijk dat de school scherpe doelen stelt ten aanzien van de schoolontwikkeling, welke vervolgens geëvalueerd en geborgd worden. Afspraken worden vastgelegd op kwaliteitskaarten.

De schoolontwikkelgesprekken worden als waardevol ervaren. Indien gewenst vinden er frequentere gesprekken plaats met de directie van de scholen, dit kan op verzoek van de school of van het bestuur. De directeur onderwijs voert in ieder geval vaker gesprekken met scholen die onvoldoende of zeer zwak beoordeeld zijn door de inspectie en scholen die hierin risico's laten zien.

Monitoring

Voor de monitoring van de resultaten worden verschillende instrumenten ingezet. Op alle scholen worden er methode onafhankelijke toetsen (LiB) afgenomen en geanalyseerd door de leerkrachten en in het team besproken. De analyses dienen mede als input voor het tweede schoolontwikkelgesprek. Er worden structureel klassenbezoeken afgelegd door de directeur en de intern begeleider en er is een gesprekkencyclus (functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken). Op bestuursniveau wordt er gewerkt met een kwaliteitskalender, waarin onder andere de schoolontwikkelgesprekken en de leerlingbespreking met het bovenscholse ondersteuningsteam (OTG) zijn opgenomen. Er worden bovenscholse overzichten gemaakt van de eindopbrengsten om te kijken op welke scholen het goed gaat en waar risico's worden gesignaleerd. Op risico-scholen wordt, waar nodig extra ingezet middels ondersteuning of een audit. Dit schooljaar is er bovenmatig

vermogen vrijgemaakt voor het extra ondersteunen van de risicoscholen en het verhogen van de onderwijskwaliteit.

Er wordt momenteel extra aandacht besteed aan de kwaliteit van analyseren, omdat goede analyses leiden tot heldere doelen, die de kwaliteit van het onderwijs verhogen. Hiervoor krijgen alle scholen een scholing aangeboden en wordt het analyseformulier vernieuwd.

In een rapportage met daarin een verslag van alle gevoerde schoolontwikkelgesprekken, een overzicht van de opbrengsten en prognoses voor het komende schooljaar houdt het bestuur zicht op de scholen en legt het bestuur verantwoording af aan de RvT en de GMR.

Koersplan

Er is binnen Stichting Goud gewerkt aan een nieuw koersplan voor 2025-2029. De scholen hebben in 2024 een nieuw schoolplan opgesteld. Deze is in 2025 bijgesteld, zodat het koersplan hierin verwerkt kon worden. De gezamenlijke visie en daaraan gekoppelde doelen worden door de expertisegroepen verder uitgewerkt en zijn opgenomen in een jaarplan. Hierbij merken we dat de expertisegroepen elkaar op bepaalde thema's overlappen en nodig hebben. Dit levert mooie samenwerking en gesprekken op.

De expertisegroep onderwijs en kwaliteit is in 2025 regelmatig bij elkaar geweest. De visie op onderwijs en kwaliteit is door de expertisegroep verwoord voor in het schoolplan en hieruit is een jaarplan voor 2026 opgesteld, met doelen en ambities. De drie speerpunten voor het komende jaar zijn:

- het ontwikkelen van een doorgaande lijn van 0-13 jaar op onderwijskundig vlak;
- onderwijskundig leiderschap;
- herziening van de kerndoelen.

Doelen en resultaten

Aan het begin van de fusie heeft de nadruk gelegen op verbinding. Dat is goed gelukt, er is gezamenlijkheid, samenwerking en goed onderling overleg gecreëerd. Daardoor is er nu ruimte om de focus te leggen op doelen en resultaten.

De kwaliteitszorg wordt gewaarborgd in een jaarplanning, die sturing geeft aan de scholen. Deze jaarplanning geeft houvast en kaders, waarbinnen de scholen hun eigen doelen kunnen stellen en plannen kunnen maken.

Tweemaal per jaar worden er gesprekken gevoerd met de directeur onderwijs, en vanaf 2025 ook met de coördinator passend onderwijs. Deze gesprekken richten zich op de schoolontwikkeling en de resultaten. Op deze manier blijft er zicht op de ontwikkelingen van de scholen, de haalbaarheid van de doelen uit de jaarplannen en de analyses van de ontwikkeling van de leerlingen.

Het verhogen van de opbrengsten voor taal en rekenen en het verhogen van de kwaliteit van onderwijs heeft in 2025 hoog op de agenda gestaan.

Het verder versterken en verdiepen van het pedagogisch-didactisch handelen verdient ook de komende periode collectieve aandacht. Daarom is dit onderdeel ook als focuspunt

opgenomen in het koersplan 2025-2029. Goed analyseren als basis voor het didactisch handelen in de klas is daarbij een speerpunt.

We willen directeuren stimuleren om met en van elkaar te leren. Op deze manier kan Stichting Goud zich verder ontwikkelen tot een sterk scholennetwerk, waarin het ontwikkelen van de organisatie op een praktische, toepasbare manier is vormgegeven. Daarom is in 2025 begonnen met het herinrichten van de organisatiestructuur, waarin de scholen verdeeld gaan worden in drie regio's, die meer gaan samenwerken. De aandacht die er in 2024 is geweest voor het begeleiden van starters heeft in 2025 meer vorm gekregen. Er zijn beeldcoaches die de starters begeleiden en Stichting Goud presenteert zich bij de PABO's. We willen uitstralen dat Stichting Goud een goede werkgever is, waar je graag zou willen werken.

Het groeiende tekort aan goed personeel heeft ook in 2025 gespeeld. Er zijn regelmatig vacatures voor leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel en het valt niet mee om deze vacatures altijd goed in te vullen.

Het koersplan heeft onderstaande doelen als basis.

Strategische ambities	Eigenaar	Planning			
		2025	2026	2027	2028
Het stelsel van kwaliteitszorg inrichten in lijn met de missie, visie en ambities	Onderwijs & Kwaliteit			x	
• Zicht op het streefniveau met betrekking tot het pedagogisch-didactisch handelen		x	x		
• Rollen en verantwoordelijkheden beschrijven		x			
• Ondersteuningsstructuur inrichten					
Ontwikkelen van een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar, waarbij de samenwerking tussen opvang en onderwijs helder wordt uitgedacht en beschreven door de directeuren onderwijs en kinderopvang.	Onderwijs & Kwaliteit	x			
• Inhoudelijk sterke didactische lijn				x	x
• Overdracht VO en thuisnabij onderwijs			x	x	x

Strategische ambities	Eigenaar	Planning			
		2025	2026	2027	2028
Visie op onderwijskundig leiderschap directeur en ib'er en verhogen kwaliteit	Onderwijs & Kwaliteit	x	x		
• Acties vanuit schoolontwikkelgesprekken en input directieoverleg		x		x	
Leerkrachthandelen - Alle beschreven doelen	Onderwijs & Kwaliteit	x	x	x	x
Basisvaardigheden - Het niveau voor rekenen is op alle scholen voldoende	Onderwijs & Kwaliteit		x		
• Iedere school heeft een gedegen, geïmplementeerd burgerschapsplan				x	
• Het niveau van taal en lezen blijft onder de aandacht van de schoolteams			x	x	x

Alle scholen besteden gericht aandacht aan sociale ontwikkeling en burgerschap. Het is het doel van de stichting, dat de leerlingen in onze samenleving kunnen participeren als volwaardige burgers. Op alle scholen is het burgerschapsonderwijs nu op orde. Vanaf nu is ook de monitoring van het burgerschapsonderwijs verplicht, de scholen zijn hierover goed geïnformeerd en hebben dit toegevoegd aan hun curriculum. De meeste scholen gebruiken hiervoor "Burgerschap meten" van Rovict.

Door het uitvoeren van periodieke analyses van de opbrengsten, de schooldocumenten, de groepsbezoeken en de gesprekkencyclus reflecteren scholen op hun eigen handelen. Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Er is extra aandacht en scholing geweest voor het analyseren en ook hebben de scholen de mogelijkheid gekregen om zich te scholen in het rekenonderwijs. In de tweede helft van 2025 is er extra aandacht geweest voor de jaarplannen van de scholen en hoe de doelen worden behaald en geborgd.

Stichting Goud vindt de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij haar scholen van groot belang. Ouders worden gezien als educatieve partners; hun inbreng bij de ontwikkeling van hun eigen kind is voor de scholen onontbeerlijk.

Vooruitblik

Er is in 2025 hard gewerkt aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. De werkgroep Onderwijs en Kwaliteit bestaat uit directeurs, een intern begeleider, iemand vanuit de kinderopvang en de directeur onderwijs. Er wordt binnen deze werkgroep cyclisch en planmatig gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling binnen Stichting Goud. We hebben elkaar gevonden in onze wil en ambitie het beste onderwijs voor

al onze leerlingen te verzorgen en kijken ernaar uit hier in het komende jaar vervolg aan te geven.

Toekomstige ontwikkelingen

Twee grote ontwikkelingen die de komende jaren gaan spelen zijn het ontwikkelen van IKC's en de voorbereiding op het inclusief onderwijs. Hier zijn werkgroepen voor opgericht en dit moet de komende jaren meer vorm gaan krijgen. Inclusief onderwijs zal het nodige gaan vragen van de manier waarop we ons onderwijs vorm gaan geven en zal daardoor een belangrijk thema zijn voor de komende jaren. Vanuit de werkgroep O & K zal er eerst gekeken worden naar de doorgaande lijn van 0-13 jaar als basis om hiermee aan de slag te gaan.

Verder komt er een langdurige subsidie vanuit Nij begun gericht op verrijkte/verlengde schooldagen. We gaan onderzoeken hoe we deze subsidie doelgericht in kunnen zetten, ten bate van de leerlingen gericht op meer inclusief onderwijs, de regio en het onderwijsaanbod.

Onderwijsresultaten

School	Schooljaar	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Schoolweging 3-jrs	Percentage minstens 1F behaald 3-jrs	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
03DF - OBS De Kromme Akkers	2025/2026	6	6	26,01	93,7	44,4	96,5	62,1	85	51,8
03DG - OBS Klinkenberg	2025/2026	3	3	30,01	100	75	95,7	55,9	85	45,5
03EI - OBS De Noordster	2025/2026	2	2	33,78	96,2	62,8	94	49,4	85	38,7
03KP - Koning Willem-Alexander	2025/2026	11	11	30,29	94,8	44,8	95,7	55,9	85	45,5
05TO - De Fontein	2025/2026	21	21	29,88	95,5	56,4	95,9	57,4	85	47,1
05UG - De Rank	2025/2026	3	3	30,23	100	66,7	95,7	55,9	85	45,5
05UU - De Piramiden	2025/2026	9	9	27,71	96,1	56,2	96,3	61,2	85	50,1
05XE - De Noordkaap	2025/2026	13	13	31,50	100	65	95,2	54,5	85	43,5
06AL - SWS Op Wier	2025/2026	6	6	28,61	97,9	64,6	96,4	59,8	85	48,6
06AO - ODBS Nijenstein	2025/2026	3	3	30,76	86	29,8	95,7	55,9	85	45,5
07WQ - Noorderlicht	2025/2026	19	19	29,00	99,4	61,9	95,9	57,4	85	47,1
07ZO - De Leensteril	2025/2026	13	13	32,17	95,6	50	94,6	51,4	85	41,2
08AY - De Wieken	2025/2026	4	4	32,78	81,5	31,5	94,6	51,4	85	41,2
08AZ - De Til	2025/2026	4	4	27,98	88,2	33,3	96,9	61,2	85	50,1
08BL - CBS De Meander	2025/2026	4	4	28,99	100	75,4	96,4	59,8	85	48,6

08BO - De Borgschool	2025 / 2026	14	14	27,30	97,2	61,7	96,9	61,2	85	50,1
08BW - De Zoutkamperdijk	2025 / 2026	16	16	33,04	92,2	38,2	94	49,4	85	38,7
08BY - 't Groenland	2025 / 2026	13	13	28,13	93,9	61,6	96,4	59,8	85	48,6
08FW - De 9 Wieken	2025 / 2026	6	6	32,06	98,8	66,7	94,6	51,4	85	41,2
09BL - De Regenboog	2025 / 2026	42	42	29,41	96,9	71,5	95,9	57,4	85	47,1
09GB - OBS Tiggeleddobbe	2025 / 2026	19	19	28,86	92,7	43,2	96,4	59,8	85	48,6
11UI - SWS De Dobbe	2025 / 2026	10	10	32,41	94,9	44,9	94,6	51,4	85	41,2
12ED - OBS Brunwerd	2025 / 2026	19	19	33,06	98,1	60,9	94	49,4	85	38,7
15CG - NBS De Sterren	2025 / 2026	9	9	36,02	97,1	58	92,5	44,2	85	32,8
15DS - Hendrik de Cockschool	2025 / 2026	7	7	33,54	91,3	47,8	94	49,4	85	38,7
18EG - Basisschool De Wierde	2025 / 2026	8	8	26,85	96,8	36,5	96,5	62,1	85	51,8
18GA - FH Jansenius De Vriesschool	2025 / 2026	8	8	31,07	94,2	42	95,3	54,5	85	43,5
18HF - Mandegoud	2025 / 2026	6	6	30,17	98,8	59,5	95,7	55,9	85	45,5
19KB - IKC De Linde	2025 / 2026	17	17	30,22	94,3	54,1	95,7	55,9	85	45,5
19LH - Basisschool De Getijden	2025 / 2026	11	11	26,56	94,9	48,7	96,5	62,1	85	51,8

De gemiddelde schoolweging van de Stichting Goud scholen is 29,9. De schoolweging kan variëren tussen de 20 en 40. Hoe hoger de schoolweging hoe complexer de leerlingenpopulatie. Het gemiddelde ligt op 30. Stichting Goud Onderwijs heeft een gemiddelde schoolweging. Binnen Stichting Goud Onderwijs zijn er 4 scholen met een lage schoolweging (20-26), 25 scholen met een gemiddelde schoolweging (27-33) en 1 school met een hoge schoolweging (34-40). Op de meeste scholen is het reguliere Nederlandse aanbod van toepassing met een basisaanpak aangevuld met een intensieve en verrijkende aanpak. De eindopbrengsten 2025 van alle Stichting Goud scholen zijn in kaart gebracht. Op negentien van de dertig scholen van Stichting Goud zijn de eindopbrengsten van 2025 voldoende. Elf scholen hebben het verwachte 1S/2F niveau niet gehaald. Zeven scholen halen daarmee hun driejaarlijks gemiddelde niet. Deze scholen zijn besproken met de inspectie tijdens het bestuursgesprek. Nog één school wordt in 2026 bezocht door de Inspectie van Onderwijs. Inzoomend valt op dat de resultaten van de basisvaardigheden op meerdere scholen onder druk staan. Met name het rekenen met uitstroom 1S verdient aandacht. De komende jaren zal de focus moeten blijven op de basisvaardigheden. De ambitie van Stichting Goud Onderwijs is dat alle leerlingen voldoende geletterd en gecijferd van school gaan. In het nieuw strategisch beleidsplan zullen we hier op bestuursniveau en op schoolniveau ambities en doelen aan verbinden.

Digitalisering en onderwijs

ICT blijft een belangrijk middel om het pedagogisch-didactisch handelen te versterken en om onderwijs af te stemmen op de ontwikkelbehoeften van leerlingen. Binnen Stichting Goud wordt structureel gewerkt aan het vergroten van digitale geletterdheid en het verbeteren van digitale didactiek, zodat digitale vaardigheden steeds vanzelfsprekender onderdeel worden van het onderwijs en aansluiten bij de ontwikkeling van 21e-eeuwse competenties.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid blijft een centraal aandachtspunt binnen Stichting Goud. In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. Door gerichte scholing en de inzet van nieuwe ICT-lespakketten kunnen leerkrachten deze vaardigheden steeds beter verweven in hun lessen. Zo groeit digitale geletterdheid uit tot een vast onderdeel van het curriculum en de dagelijkse onderwijspraktijk.

Doelen en resultaten

Leerkrachten hebben kennis van, kunnen omgaan met digitale technologie	
Leerkrachten kunnen nadenken over en creëren met digitale technologie	
Scholen geven digitale geletterdheid een plek binnen andere leergebieden, dus in hun eigen curriculum	

Deze doelen vormen het kader voor de verdere ontwikkeling en professionalisering in 2026.

Professionalisering en scholing

In 2025 is opnieuw sterk ingezet op de ontwikkeling van medewerkers op het gebied van digitale didactiek en ICT-vaardigheden. Dit gebeurde via een breed aanbod aan scholing en ondersteuning:

- begeleiding in de klas door gebruik het Basicly platform;
- Pizza-sessies Robotica & Programmeren in samenwerking met Kansrijke Groningers;
- ICT-netwerken voor ICT-coördinatoren en geïnteresseerde collega's;
- teamtrainingen verzorgd door de eigen ICT-coördinatoren;
- online sessies en webinars via Teams;
- cursussen via de Goud Academie;
- facultatieve sessies gericht op actuele onderwijsbehoeften;
- e-learningmodules via Mooi en E-wise.

Digitale geletterdheid blijft daarnaast onderdeel van lesobservaties en beoordelingsgesprekken, waardoor het structureel verankerd is in de professionele ontwikkeling van leerkrachten.

ICT-lespakketten

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 is de introductie van ICT-lespakketten voor alle scholen binnen Stichting Goud. Deze pakketten bieden laagdrempelige en inspirerende mogelijkheden om digitale geletterdheid in de praktijk te brengen.

Digitale leer- en werkomgeving

Binnen Stichting Goud wordt gebruikgemaakt van een stabiele set digitale platforms die zorgen voor continuïteit, overzicht en een gedeelde digitale basis:

- Office 365 voor medewerkers;
- ZuluConnect voor leerlingen;
- Basicly voor digitale geletterdheid;
- Mooi en E-wise voor e-learning;
- Social Schools voor communicatie tussen school, ouders en leerlingen.

Deze platforms ondersteunen zowel het onderwijs als de organisatie in efficiënte en veilige digitale samenwerking.

Middelen

In 2025 is stevig geïnvesteerd in hardware en in het verbeteren van de technische infrastructuur. Belangrijke stappen zijn:

- Alle groepen en alle bovenschoolse medewerkers hebben nieuwe medewerkerslaptops ontvangen. Hiermee beschikken alle professionals binnen de stichting over actuele, snelle en uniforme werkapparatuur.
- Uitbreiding van devices voor onderwijsgebruik.
- Volledige integratie van alle apparatuur in de centrale beheersystemen JAMF en Intune.
- Ontwikkeling van een bovenschoolse tool voor het beheren van afschrijvingen.
- Verdere optimalisatie van wifi-netwerken op alle scholen.

Deze investeringen maken het mogelijk om ICT efficiënt, veilig en toekomstbestendig in te zetten.

Stichting Goud heeft in 2025 verdere stappen gezet in het versterken van digitale geletterdheid, het professionaliseren van medewerkers en het moderniseren van de ICT-infrastructuur. Met de introductie van de ICT-lespakketten en de uitrol van nieuwe laptops voor alle groepen en bovenschoolse medewerkers is het fundament voor kwalitatief eigentijds onderwijs opnieuw verstevigd.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen het voedingsgebied van Stichting Goud hebben we ook in 2025 een toestroom van nieuwkomers gezien. De jongste kinderen (onderbouw) worden op reguliere scholen in de huidige woonplaats van de gezinnen opgevangen. Voor leerlingen vanaf groep 3 en ouder zijn taalklassen gerealiseerd met een financiële garantie van de gemeente Het Hogeland. Het gaat hierbij om de statushouders. Voor de leerlingen vanuit het COA is er 5 dagen in de week onderwijs. De leerlingen die naar de taalklassen gaan, gaan drie dagen naar de taalklas en twee dagen naar de reguliere en verwijzende school in de plaats waar de kinderen verblijven. De verwijzende school blijft verantwoordelijk voor de leerling, ook financieel. De leerlingen blijven in principe maximaal twee jaren in de taalklas. De taalklassen zijn samengevoegd op 1 locatie, namelijk op de nieuwkomersschool de Vlieger in Winsum. Hierdoor kan er adequaat lesgegeven worden aan deze groep kinderen, binnen een veilige setting.

Naast de taalklassen zijn er op De Vlieger groepen voor niet statushouders. Het betreft hier kinderen die via de AZC-locaties op school komen.

Ook in 2025 is er in het nieuwkomersonderwijs geïnvesteerd door het uitbreiden van specifieke kennis over het lesgeven aan leerlingen die Nederlands als tweede taal leren. Hiervoor volgt het team scholing en zoeken en delen ze kennis via het LOAN-netwerk. De kwaliteit van onderwijs is in grote mate afhankelijk van de kennis, kunde en inzet van leerkrachten. Hiermee hebben we doelmatig aan de kwaliteit van ons nieuwkomersonderwijs gewerkt.

Het Team van De Vlieger volgt het programma "Team Up" van Warchild dat zich richt op de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het is belangrijk om goed in te kunnen spelen op traumasensitief onderwijs.

Daarnaast heeft de school een volgsysteem ingericht om de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen. De LOAN-leerlijnen liggen hieraan ten grondslag. Waar mogelijk wordt de voortgang van de kinderen getoetst met de toetsen van BOOM.

De intakegesprekken met nieuwe ouders verlopen nu goed, ook wordt de toestroom nu goed gereguleerd, waardoor de maximale groepsgrootte niet meer wordt overschreden.

Op dit moment is er voldoende formatie voor de groepen op De Vlieger. Met de komende veranderingen in opvanglocaties is het nog onzeker hoeveel groepen er het komende jaar op de Vlieger zullen blijven.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid ten aanzien van internationalisering. Wel staat Stichting Goud Onderwijs open voor succesvolle internationale onderwijsontwikkelingen.

Onderzoek

Het bestuur hanteert een kwaliteitscyclus. Dit is uitgewerkt in een kwaliteitskalender voor Stichting Goud door de expertisegroep O&K. Er is een kwaliteitscyclus op schoolniveau en op bestuursniveau. Op bestuursniveau bestaat deze uit minimaal twee keer per jaar een schoolontwikkelgesprek met de directeuren en interne begeleiders van de scholen. Vanuit een onderzoekende houding bespreken we de stand van zaken op de scholen, de analyses van de opbrengsten en de ontwikkeling die dit vraagt. De basis op orde staat hierbij centraal. Indien er sprake is van risico's vindt er, indien gewenst of nodig een interne of externe audit plaats.

Scholen worden met regelmaat uitgenodigd voor een thema-onderzoek van de inspectie. In principe worden deze aanvragen ten alle tijde gehonoreerd.

Inspectie

De inspectie van onderwijs heeft in 2025 geen bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. Wel is er aan het begin van het schooljaar 2025-2026 het jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse gesprek geweest met de inspectie en het bestuur om de risicoscholen in kaart te brengen. Op basis van dit gesprek heeft de inspectie aangegeven De Getijden in Pieterburen te zullen bezoeken.

De inspectie heeft in 2025 de Wierde in Adorp bezocht. Deze school is helaas door de inspectie als "Zeer zwak" beoordeeld. De opbrengsten zijn onvoldoende en de school heeft een onvoldoende gekregen op de indicator: "Zicht op ontwikkeling". De school werkt onder begeleiding van Goed Worden Goed Blijven hard aan het verbeteren van de kwaliteit.

Ook heeft de inspectie basisschool De Linde in Eenrum weer bezocht. Op basis van de opbrengsten en herstelopdrachten voor beredeneerd aanbod en burgerschap heeft de

inspectie gezien dat aan de herstelopdrachten is voldaan. De school werkt hard aan het verbeteren van de opbrengsten.

In 2025 hebben we scholingen ingezet voor alle scholen op het gebied van rekenen en analyseren. Dit om het 15 niveau voor rekenen te verhogen en om meer zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen. Deze scholingen zullen het hele schooljaar 2025/2026 lopen.

Ook zijn er plannen gemaakt om een deel van het bovenmatig vermogen in te zetten om de kwaliteit van het onderwijs op de risicoscholen te verhogen. Deze plannen zullen in 2026 verder uitgewerkt worden en gaan lopen.

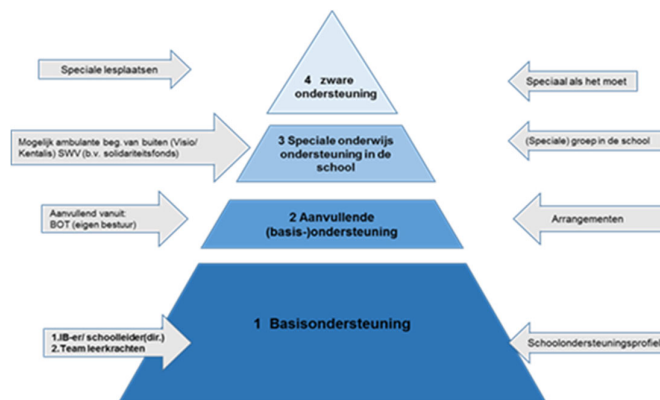
Visitatie

Er is geen bestuurlijke visitatie uitgevoerd. Wel zijn alle scholen meerdere keren in het schooljaar bezocht door stafmedewerkers, elk vanuit eigen functie. De bestuurder bezoekt alle scholen minimaal één keer per schooljaar en woont onder andere een teamvergadering bij. Indien gewenst worden de scholen vaker bezocht.

Passend onderwijs: Extra ondersteuning en inzet middelen

Het streven is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, bij voorkeur thuis-nabij onderwijs. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Het overgrote deel van onze leerlingen valt onder de zogenaamde basisondersteuning. De basisondersteuning is primair de verantwoordelijkheid van de school. Wanneer de basisondersteuning niet voldoende voorziet in de behoeften van de leerlingen spreken we over extra ondersteuning.



Extra ondersteuning wordt als volgt gedefinieerd: 'alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'. Extra ondersteuning heeft dus een directe relatie met de basisondersteuning zoals die is vastgesteld door het samenwerkingsverband en het schoolondersteuningsprofiel van de school die de extra ondersteuning aanvraagt, c.q. inzet. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het verwachte en onderbouwde ontwikkelingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra

ondersteuning mogelijk. De bekostiging hiervoor komt van het SWV; de middelen voor extra ondersteuning gaan op basis van reeds vastgestelde bestuurlijke besluitvorming naar de aangesloten schoolbesturen, rekening houdend met een centrale afroaming ten behoeve van: projectorganisatie, bekostiging expertise in het SO (cluster 3 en 4) en SBO. Om ervoor te zorgen dat het verwachte uitstroomniveau van leerlingen gerealiseerd kan worden, kunnen de budgetten daarvoor worden aangewend. Het inzetten van de middelen kan onder andere bestaan uit:

- het inzetten van een onderwijsassistent ten behoeve van een individuele leerling of groep leerlingen;
- (tijdelijke) uitbreiding van leerkrachtformatie ten behoeve van een individuele leerling of groep leerlingen;
- het (tijdelijk) uitbreiden van de formatie voor intern begeleiding ten behoeve van een individuele leerling of groep leerlingen;
- het extern inzetten van een specialist voor de extra ondersteuning van een leerling of groep;
- het bundelen van middelen t.b.v. een groepsarrangement.

In het verslagjaar 2025 is het budget bij Stichting Goud deels verdeeld over de afzonderlijke scholen waarbij het aantal leerlingen gecombineerd met een vaste voet leidend zijn. Het andere deel van het budget is bovenschools beheerd, zodat deze middelen na overleg met het Ondersteuningsteam Goud (OTG), toegekend kan worden aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Hierbij wordt ook rekening gehouden met ondersteuning voor leerlingen met een lichamelijke beperking.

De ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur is in 2025 deels opnieuw ingericht. De samenstelling is nu als volgt; Een coördinator passend onderwijs, een GZ-psycholoog, twee orthopedagogen, een hoogbegaafdheidsspecialist en een bovenschools onderwijsassistent.

Het OTG staat onder leiding van de directeur onderwijs.

Werkwijze

Het ondersteuningsteam heeft in 2025 weer een veelheid aan vragen beantwoord. De afgesproken Cyclus Planning en Control voorziet in een tweetal leerlingenbesprekingen - plus één facultatief - die door het OTG met de intern begeleiders wordt gevoerd. Tijdens deze gesprekken worden de opbrengsten en het overzicht van leerlingen met ondersteuningsvragen besproken en wordt er een inventarisatie gemaakt voor verdere acties omtrent de individuele leerlingen wat betreft onderzoek en begeleiding en ondersteuning van groepen op gebied van gedrag. De agenda voor de bespreking ziet er als volgt uit:

- opbrengstengegevens afzonderlijke groepen;
- Wat valt op? Hoe zou dat kunnen? Wat zijn de gewenste acties?
- overzicht leerlingen met een ondersteuningsvraag (zorgleerlingen);
- leerlingbespreking: probleemoriëntatie, analyse van het probleem, advies en vervolg;
- inventarisatie verdere acties /arrangementen (zie hierna).

Inventarisatie verdere acties/arrangementen ondersteuning

1. intelligentie onderzoek;
2. onderbouwing individuele leerlijn (vanaf medio groep 6 met bepaling intelligentie);
3. aanvullend didactisch onderzoek en/of advies vervolg;
4. aanvraag ambulante begeleiding SEO;
5. aanmelding Verwijsindex, aanmelding externe instantie voor zorg;
6. overgaan op individuele leerlijn, met deskundigenverklaring;
7. aanmelding vergoede dyslexiezorg;
8. uitvoeren onderzoek naar dyslexie (vanaf medio groep 6);
9. uitvoeren onderzoek naar dyscalculie (vanaf medio groep 6);
10. arrangement samenstellen (extra ondersteuning);
11. aanvragen TLV via CvA voor SBO/ SO;
12. extern onderzoek;
13. advies/ op de hoogte brengen;
14. check opstellen OPP.

Naar aanleiding van deze inventarisatie vindt er overleg plaats van de coördinator passend onderwijs met externe uitvoerders en worden de afgesproken acties vastgesteld.

Tussentijdse hulpvragen kunnen worden ingebracht in het netwerk Intern Begeleiders of via de mail. Voor de extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen wordt, waar nodig, ook gebruik gemaakt van externe begeleiders.

Acties uitgevoerd door het ondersteuningsteam

Intelligentie-onderzoeken	WISC-V-NL 54
	WIPSSI- NL 2
Dyscalculie	5
Dyslexie	Intern 4 Extern: Leerlingen die in aanmerking komen voor een vergoed Dyslexietraject worden extern getoetst.
Verwijzingen	SO: 4 (waarvan 2 afgewezen)
	SbO: 15
	VSO: 2

Speciale voorzieningen/ arrangementen

Voor sommige leerlingen kan, ondanks alle inspanningen in de groep, niet altijd in voldoende mate worden voorzien in de ondersteuningsbehoeften. Voor deze leerlingen zijn deeltijdvoorzieningen gecreëerd.

- Zo kunnen meer-/hoogbegaafde leerlingen naar de Torenklassen/Plusklas.

- En leerlingen met een uitstroomperspectief voor Praktijkonderwijs kunnen een dag in de week naar de Praktijkklas. Er is een document Praktijkklas.

Ook zijn er leerlingen die gebruik maken van een extern arrangement, Playing for Success. Playing for Success Groningen is een uniek traject voor schoolgaande kinderen in de leertijd van 9 tot en met 14 jaar die - om wat voor reden ook - niet zo stevig in hun schoenen staan.

Voor leerlingen van 4-6 jaar, waarvan nog niet duidelijk is wat de ondersteuningsbehoefte is, is er de Gouden groep. Dit is een onderwijs-observatie groep voor het jonge kind.

Borging

De ondersteuningsstructuur en de werkwijze van de extra ondersteuning staan beschreven in documenten en protocollen. In 2025 is de routing van het OTG opnieuw beschreven, zijn de protocollen verder uitgewerkt en is er gewerkt aan visie en beleid op het gebied van de ondersteuning en zorg. Hier zijn mooie ontwikkelingen in geweest en nog gaande.

Sociale Veiligheid

In 2025 is er een start gemaakt met het actualiseren van het veiligheidsbeleid. Hierin willen we meer uniformiteit creëren voor de scholen en meer lijn en duidelijkheid in krijgen. In 2026 zal dit klaar zijn en in het digitale systeem "Mijn Schoolplan" worden opgenomen.

Op alle scholen wordt veel aandacht besteed aan sociale omgang met elkaar. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de methodes/methodieken van PBS, de Vreedzame School, Kwink, KIVA, Kanjertraining en The Leader in me (Covey). Jaarlijks worden er vragenlijsten afgenomen onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Zij worden bevraagd op welbevinden en veiligheid. De vragenlijsten worden besproken op de scholen en er worden, indien gewenst, interventies uitgezet op leerling, groeps- of schoolniveau. Op alle scholen is een coördinator pesten/grensoverschrijdend gedrag. De naam van betreffende persoon is bekend bij ouders en leerlingen en wordt gepubliceerd in de schoolgids.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

De periode na de fusie stond voor HRM in het teken van 'de basis op orde brengen'. Dat houdt in: we hebben de bestaande werkprocessen van de rechtsvoorgangers van Stichting Goud (L&E en VCPO NG) herzien en waar nodig vernieuwd. Zo is er onder meer een nieuwe procedure voor formatieplanning en vacaturevervulling opgesteld en geïmplementeerd.

In 2025 hebben we verder gewerkt aan de HRM-doelen die in het strategisch plan ('Koersplan') van Stichting Goud en staan vermeld. Deze doelen zijn hieronder nader uitgewerkt.

Loopbaan- en talentontwikkeling: functiehuis en kweekvijver

In 2024 zijn we begonnen met het ontwerp van een nieuw functiehuis voor Stichting Goud waarin loopbaanpaden helder beschreven zijn. Het doel hiervan is om eenduidigheid te creëren en duidelijkheid te bieden aan medewerkers over functies en loopbaanmogelijkheden. Het functiehuis draagt daarmee bij aan ontwikkeling, waardering

en behoud van medewerkers. Op 1 juli 2025 is het nieuwe functiehuis van Goud geïmplementeerd. In het functieboek zijn in totaal 22 functies beschreven.

We geven ruim baan aan eigen talent door het vormgeven van kweekvijvers voor directeuren en intern begeleiders. Doel hiervan is het tegengaan van personeelstekorten, door het tijdig identificeren, ontwikkelen en behouden van talentvolle medewerkers. In 2024 is een beleidsnotitie voor de kweekvijver voor aspirant-directeuren ontwikkeld waarin een 'basismodel' staat beschreven. Het model voor de kweekvijver voor intern begeleiders wordt later ontwikkeld.

Werving en behoud van personeel: stage- en inductiebeleid

Samen met Pedagogische Academies (hbo) en Regionale Opleidingscentra (mbo) zetten we in op goed stagebeleid en de inrichting van opleidingsscholen (op basis van het principe van 'werkplekleren'). In 2024 en 2025 hebben we een overkoepelend stagebeleid opgezet met als doel een aantrekkelijke werkgever te zijn om zodoende voldoende gekwalificeerd personeel te werven in een krappe arbeidsmarkt. Jaarlijks begeleiden we meer dan 100 pabo studenten (en daarnaast ook studenten uit het mbo).

We willen medewerkers behouden door startende leerkrachten en startende directeuren adequaat te begeleiden. Voor startende leerkrachten is inmiddels inductiebeleid beschreven. Voor de begeleiding van startende directeuren is in 2025 beleid opgesteld dat voorziet in een 'maatje' voor starters. Dit is een ervaren directeur die 'vraagbaak en toeverlaat' is voor een startende directeur. Zo nodig voorzien we in extra begeleiding van een startende directeur in de vorm van een coach (van binnen of buiten de organisatie).

Professionalisering van medewerkers: Goud Academie en studiefaciliteiten

Stichting Goud beschikt over een eigen Academie. Alle medewerkers van Stichting Goud kunnen hier gratis aan deelnemen. In 2025 waren er succesvolle bijeenkomsten over diverse thema's zoals: Technisch lezen versterken, Automatiseren bij rekenen, Thematiseren en spel, Traumasensitief onderwijs.

De Goud Academie heeft als thuisbasis Garnwerd aan Zee. Naast de fysieke bijeenkomsten biedt de Academie ook digitale werkplaatsen aan (met onder meer thema's als Eigenaarschap, Werken aan EQ, Integratie 21e eeuwse vaardigheden in het onderwijs, EDI, Leesplezier. Omgaan met werkdruk, Bewegend leren, Creatief schrijven en Onderwijs flexibel organiseren).

Nieuw is de samenwerking met de Aardbevingsacademie: een platform met interessante workshops, webinars, lezingen en masterclasses mogelijk gemaakt door de Provincie Groningen en de Ministeries van Binnenlandse Zaken en Economische Zaken voor professionals uit het aardbevingsgebied.

In 2024 is er voor Stichting Goud een nieuwe regeling voor studiefaciliteiten ontwikkeld. De regeling biedt ruime mogelijkheden voor medewerkers om een studie of opleiding op te pakken. Als een opleiding noodzakelijk is voor het werk, geldt er een volledige vergoeding

van studiekosten. In 2024 is er bij Stichting Goud in totaal voor € 255.672 besteed aan scholing en opleiding; in 2025 € 259.448.

Verzuimpreventie & vitaliteit: verzuimanalyse en gesprekkencyclus

Het ziekteverzuimpercentage bij Stichting Goud is in 2024 7,6%; in 2025 7,46%. In 2024 is de ziekmeldingsfrequentie 1,12; in 2025 1,27. De verzuimcijfers lijken zich hiermee enigszins te stabiliseren. Het verzuimcijfer van Goud is vergelijkbaar met hetgeen we in de rest van de onderwijsbranche zien. Niettemin streven we naar een (veel) lager verzuimcijfer. Daarom hebben we in 2025 samen met de arbodienst een verzuimanalyse opgesteld en gaan we in 2026 extra inzetten op verzuimpreventie en vitaliteit. Onderdeel hiervan is de vormgeving van een nieuwe gesprekkencyclus met daarin veel aandacht voor het welzijn en de inzetbaarheid van medewerkers. In 2025 is de nieuwe gesprekkencyclus getest waarna deze in 2026 definitief wordt ingevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen

In de toekomst blijven de volgende HRM-thema's belangrijk: het aantrekken van nieuw talent (vooral in verband met het tekort aan leraren en directeuren), het 'binden & boeien' van zittende medewerkers evenals het fit & vitaal houden van medewerkers (duurzame inzetbaarheid). Daarom zetten we in de komende periode in op onder meer de volgende onderwerpen:

- We stellen arbobeleid op en voeren een Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E) uit die door de arbodienst (Arbounie) zal worden getoetst in 2026.
- We stellen 2 externe Vertrouwenspersonen aan en ontwerpen in 2026 een nieuwe Klachtenregeling voor heel Stichting Goud.
- In 2026 maken we de overgang naar een nieuw organisatiemodel. Daarin wordt de 'landkaart' van Goud verdeeld in 3 regio's waarin onderwijs en opvang nauw gaan samenwerken. Binnen het bestuurs- en servicebureau worden 3 teams geformeerd: Onderwijs & Opvang, Mens & Organisatie en Bestuur- en Organisatieondersteuning.
- We brengen de expertise van onze medewerkers in kaart, bijvoorbeeld op het gebied van rekenen, taal, cultuur, burgerschap, gedrag en ICT en we brengen hen bij elkaar in een kennisnetwerk.
- We ontwikkelen een kweekvijver voor intern begeleiders.
- We ontwikkelen strategische personeelsplanning (SPP), zodat duidelijk is welk type medewerkers (kwalitatief/kwantitatief) Stichting Goud op termijn nodig heeft. Zo beschikken we, ook in de toekomst, over de juiste mensen en talenten, wat bijdraagt aan een toekomstbestendige organisatie.
- We willen het onderwijskundig leiderschap van de tandem directeur en intern begeleider versterken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Op 31 december 2024 zijn de kinderopvangorganisaties Waddenkind en KindH gefuseerd. Per 1 januari 2025 maken zij onder de naam Stichting Goud Kinderopvang deel uit van onze organisatie. In 2025 is er vanuit HRM gewerkt aan diverse onderwerpen ten behoeve van de Kinderopvang. Zo is er 'Ondernemingsregeling niet-groepsgebonden werk' opgesteld.

Op 1 januari 2025 is er in overleg met Onderwijsbureau Meppel nieuwe software voor de personeelsadministratie geïntroduceerd: we zijn overgegaan op Visma in plaats van Youforce.

Uitkeringen na ontslag

Stichting Goud voert een beleid dat is gericht op het voorkomen van WW-verplichtingen. Dat doet ze door bij het aanstellen van personeel goed te controleren welke rechtspositionele verplichtingen er worden aangegaan. Sinds 1 augustus 2022 brengt het Participatiefonds bij schoolbesturen een 'eigen bijdrage' van 50% van de werkloosheidskosten in rekening. In 2024 is deze eigen bedrage voor Stichting Goud € 58.109; in 2025 € 66.790.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In boekjaar 2025 is door Stichting Goud € 162.992 ontvangen aan bijzondere bekostiging ten behoeve van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Dit budget is aangewend voor scholingsactiviteiten op onze scholen en de inzet van beeldcoaches ten behoeve van startende leerkrachten. De scholingsactiviteiten op onze scholen worden besproken en geaccordeerd door de PMR-en.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is in 2024 opnieuw vormgegeven. We hebben in samenwerking met onderwijsadviesbureau Noorderwerkt een nieuw strategisch plan (Koersplan) ontwikkeld voor Stichting Goud. Het (strategisch) personeelsbeleid vormt uiteraard onderdeel van het Koersplan voor de hele stichting. In het Koersplan zijn onderwijskundige doelen beschreven. Het strategisch personeelsbeleid wordt daarop afgestemd. Bij de ontwikkeling van het Koersplan en het personeelsbeleid zijn naast het bestuur, directeuren en de staf ook andere 'stakeholders' betrokken zoals de raad van toezicht en de GMR.

Banenaafspraak

De banenaafspraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. In 2024 zijn er 2 medewerkers bij Stichting Goud werkzaam geweest op basis van een banenaafspraak. Momenteel zijn er bij Goud geen medewerkers werkzaam op basis van een banenaafspraak. Voornemen is om te onderzoeken hoe we de banenaafspraak kunnen realiseren in samenspraak met UWV Groningen (Werk in Zicht).

Tabel tijdige aanwezigheid Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	134	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	16	<5	<5

Toelichting bij de tabel

Medewerkers die werkzaam zijn voor Goud moeten beschikken over een VOG die (gerekend vanaf de datum van indiensttreding) niet ouder is dan 6 maanden.

Uit onze administratie blijkt het volgende:

Nieuwe medewerkers in loondienst

In 2025 kwamen er in totaal 136 medewerkers nieuw in loondienst. Van hen was 1 VOG te laat aanwezig. 1 VOG was niet aanwezig was.

Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting

Dit betrof in totaal 17 medewerkers. Van 16 was er tijdig een VOG aanwezig, van één medewerker ontbrak een VOG.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het doel van Stichting Goud Onderwijs is om al haar scholen te huisvesten in adequate huisvesting. De huisvesting is functioneel geschikt, biedt comfort, is duurzaam qua materiaal- en energiegebruik en is in een goede onderhoudsstaat, minimaal klasse 3. Daarnaast worden de schoolgebouwen zoveel mogelijk voorbereid en aangepast als Kindcentra.

*Toekomstige ontwikkelingen**Renovatie/vervangende nieuwbouw:*

Op dit moment zijn gemeenten verantwoordelijk voor de nieuwbouw van schoolgebouwen en schoolbesturen voor het onderhoud.

Er is nieuwe wetgeving vanaf 2018 ontwikkeld en deze wet wordt, naar verwachting, per 1 januari 2027 worden ingevoerd.

Het investeringsverbod voor PO besturen wordt opgeheven; voor schoolbesturen is het dan niet meer verboden om bij te dragen aan uitbreiding of nieuwbouw deels met eigen publieke middelen, mits deze binnen het weerstandsvermogen passen.

Schoolbesturen worden verplicht om een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) te maken.

Gemeenten worden verplicht om iedere vier jaar een IHP vast te stellen (in overleg met de schoolbesturen).

Renovatie wordt, (als vervanging van nieuwbouw) een expliciete taak voor gemeenten.

Voor de langere termijn ligt er een voorstel aan het kabinet voor structurele verbetering van het stelsel onderwijshuisvesting. Hiervoor worden landelijk, vanuit de werkgroepen POVH op het terrein van split incentive, meerjaren onderhoudsplanning en vastgoedbeheer modellen

ontwikkeld. Er is wel een financiële impuls benodigd om de opgave onderwijshuisvesting te bewerkstelligen. Deze is niet concreet ingevuld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Relevante items voor de onderwijshuisvesting uit het klimaatakkoord zijn:

Aanpassing energiebelasting.

Doel: 2,5PJ energiebesparing in 2020; 49% CO2 reductie in 2030 en CO2 arm (95%) in 2050. Onderwijshuisvesting wordt beschouwd als maatschappelijk vastgoed, de verduurzaming moet worden geïntegreerd in het IHP.

Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG) voor schoolgebouwen, waarvan de vergunning ná 1 januari 2021 wordt aangevraagd. Vanaf 2020 zal alle nieuwbouw in opdracht van de overheid gasloos zijn. Relevant indien gemeente bouwheer is. In 2050 dient 95% van het maatschappelijk vastgoed gasloos te zijn.

Naar verwachting is in 2030 een A-label verplicht voor bestaande gebouwen op basis van kWh/m²/jaar, minimum isolatiewaarden voor de gebouwschil, maatregelenpakket, etc. In 2050 volledig energie neutrale en circulair gebouwde omgeving.

De onderwijshuisvesting van Stichting Goud Onderwijs

Door de aardbevingsproblematiek in Groningen is bijna 50% van de onderwijsgebouwen van Stichting Goud Onderwijs vervangen of versterkt en gerenoveerd. Het energielabel van deze gebouwen is merendeel label A+ of hoger. De gebouwen zijn functioneel geschikt gemaakt voor het moderne onderwijs. De Wieken in Ten Post is voor de stichting het laatste project wat in het aardbevingsdossier is opgenomen en wordt in 2027 opgeleverd. Ca. 25% van de scholen van Stichting Goud Onderwijs is ouder dan 40 jaar; de Borgschool in Winsum is ouder dan 60 jaar. Van de scholen die niet recent zijn vervangen is een energielabel opgesteld. Er zijn 4 scholen met een energielabel G. Deze staan als prioriteit in het IHP ten behoeve van vervanging. De overige scholen hebben label D/C/B, al naar gelang de toegepaste na-isolatie bij (dak)renovaties. In bijna alle scholen is inmiddels de verlichting vervangen voor Ledverlichting. En in bijna alle scholen die niet op korte termijn in het IHP worden opgenomen is mechanische ventilatie aangebracht.

In 2024 is het pand aan de Vliet 28C in Bedum aangekocht als kantoor voor Stichting Goud. De verbouw wordt momenteel uitgewerkt en zal naar verwachting in mei 2026 worden opgeleverd. Het bestaande kantoor aan de Noorderstraat 13 in Warffum, zal bestemmingsplan technisch gesplitst worden en als meerdere wooneenheden verkocht worden.

Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In de gemeente Groningen is vanaf 2019 een IHP opgesteld. Deze is in 2024 herijkt. De scholen van Stichting Goud Onderwijs (3) zijn versterkt (CBS De Til Thesinge), nieuw gebouwd (CBS De Fontein, Ten Boer) en nog in ontwikkeling (CBS De Wieken, Ten Post) omdat de oplevering is vertraagd door bezwaarprocedures.

In de gemeente Westerkwartier heeft Stichting Goud Onderwijs 2 scholen. Het IHP is eind 2025 afgerond. Beide scholen OBS De Kromme Akkers in Garnwerd en SWS Op Wier in

Ezinge staan in de 2e tranche gepland. Gezien de bouwjaren en de technische staat is de verwachting dat deze scholen over ca. 15 jaar op de planning komen voor vervanging.

In de gemeente 't Hogeland heeft de gemeenteraad 10 juli 2024 het IHP vastgesteld. Stichting Goud Onderwijs heeft hier 9 scholen die tot 2035 in het IHP zijn opgenomen ter renovatie en/of vervanging. In 2025 is door de gemeente Het Hogeland de planning tot 2040 doorgeschoven. In Cluster 1 zijn de OBS De 9 Wieken en CBS de Borgschool gepland. Hiervoor is het project reeds gestart en een voorbereidingskrediet aangevraagd. IKC de Linde is opgenomen in Cluster 2. Het voorbereidingskrediet hiervoor wordt naar verwachting in 2027 beschikbaar gesteld. In Cluster 3 zijn de CBS H. de Cock in Ulrum en SWS Zoutkamperril in Zoutkamp en in cluster 4 BS Mandegoud in Kloosterburen en OBS De Getyden in Pieterburen gepland en tot slot OBS De Wierde in Adorp en CBS De Meander in Sauwerd in cluster 5.

De gevolgen van krimp

In de regio Noord-Groningen is de afgelopen periode sprake geweest van sterke krimp, waardoor een aantal basisscholen klein is geworden. Naast de sterke krimp is er een toenemende druk van buitenaf met een focus op behoud van de onderwijskwaliteit. Verwachtingen ten aanzien van de bekostiging zijn minder gunstig voor instandhouding van kleine scholen. Bij nieuwbouw/renovatieprojecten wordt ook gekeken naar koppelkansen. In de kernen Winsum en Bedum worden nieuwe woningbouwprojecten verwacht. Een groot aantal scholen van Stichting Goud heeft te maken met leegstand. Vaak wordt een deel van de leegstand verhuurt aan de kinderopvang.

Eigendom, beheer, onderhoud en exploitatie

De meeste scholen zijn juridisch eigendom van Stichting Goud Onderwijs. De gemeenten hebben het economisch claimrecht. Deze scholen hebben allemaal een Meerjaren Onderhoudsplan.

In de nieuwbouwprojecten met meerdere stakeholders verloopt het maken van afspraken over beheer, onderhoud en exploitatie en inpassing kinderopvang moeizaam. Met name doordat het eigendom van sommige gebouwen door de gemeente aan derden is verkocht. Het schoolbestuur dient de naleving van de gemaakte afspraken uit de gebruikgevingsovereenkomsten, de regelgeving uit de WPO (Wet Primair Onderwijs) en Verordening Onderwijshuisvesting te borgen.

Op de meeste locaties is ook kinderopvang gehuisvest. Hiervoor heeft het schoolbestuur huurcontracten afgesloten. De kinderopvanglocaties in de scholen die onder Stichting Goud Kinderopvang vallen, zijn in 2025 gecontroleerd en waar nodig aangepast aan de eisen voor de kinderopvang.

Per 1 januari 2024 is de componentenmethode verplicht gesteld. In 2025 is CONDOR ingevoerd als nieuw programma voor het opstellen van het Meerjaren Onderhoudsplan. De implementatie ervan vergde de nodige inspanningen, maar is inmiddels voltooid

Bij de fusie is zoveel mogelijk informatie overgedragen aan het ObM en zijn de gebouwen en onderhoudscontracten geïnteriseerd. Voor het jaar 2024 zijn zoveel mogelijk afspraken gecontinueerd. In 2025 zijn de schildercontracten uitgezet en zijn de SCOPE 10 en 12 keuringen uitgevoerd.

Verduurzaming Vastgoed Stichting Goud

In 2023 en 2024 zijn voor de scholen die niet binnen vijf jaar voor vervanging in aanmerking komen energiescans opgesteld. Hiervoor zijn subsidies van de provincie ontvangen. Nu de IHP's van de gemeenten waarin de scholen van Stichting Goud gehuisvest zijn, (bijna) zijn vastgesteld, zal in 2026 een inventarisatie worden gemaakt, welke investeringen nodig zijn om de gebouwportefeuille in 2030 voor 49% CO2reductie ten opzichte van 1990 en het in 2050 geheel aardgasvrij en CO2 neutraal te maken.

Facilitaire zaken

De doelstelling voor facilitair gebied is een langdurige. Het doel is om volgens een vastgesteld inkoopbeleid op een doelmatige wijze volgens de geldende regelgeving in te kopen. Aangezien Stichting Goud een nieuwe organisatie is, zal het enige tijd duren voordat dit doel gehaald is. Maar er worden wel stappen gezet. Hierbij wordt erop gelet dat in de toekomst niet alle overeenkomsten in hetzelfde jaar aflopen. Dan wordt de druk voor de organisatie te hoog.

De volgende grote aanbestedingen zijn uitgevoerd. Er is een Europese aanbesteding voor een nieuw schoonmaakcontract uitgevoerd en gegund. De glasbewassing is na een meervoudig onderhandse aanbesteding aan 3 regionale partijen gegund. Daarnaast is er gestart met een marktverkenning voor het beheer van de digitale omgeving welke overeenkomst in 2026 aan de beurt is. Er is in 2025 een start gemaakt voor een Europese aanbesteding voor de aanschaf van de touchscreens, deze zal naar verwachting in 2026 gegund gaan worden. Via Energie voor scholen zijn de energiecontracten weer aanbesteed en gegund.

2.4 Financieel beleid

Financiële Doelmatigheid:

De financiële doelmatigheid van de middelen, die door het Rijk beschikbaar zijn gesteld, worden jaarlijks getoetst aan de gehanteerde beleidsuitgangspunten. De basis hiervoor zijn de doelen, die zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Monitoring vindt plaats door de raad van toezicht en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via het jaarverslag.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voor Stichting Goud is voor 2026 een meerjarenbegroting opgesteld op basis van de vastgestelde uitgangspunten. Hierbij is in nauwe samenwerking met de schooldirecteuren gewerkt aan de nieuwe meerjarenbegroting 2026-2030. De CAO-verhogingen zijn verwerkt. Dit heeft geleid tot een gedegen begroting zowel uit financieel oogpunt als in het gezamenlijk tot de juiste keuzes komen.

Toekomstige ontwikkelingen

Per augustus 2023 is de NPO-bekostiging beëindigd. De middelen die nog niet zijn besteed, zijn in de bestemmingsreserve opgenomen. Het gaat hierbij om € 301.956. Deze NPO-middelen zijn inmiddels in 2025 volledig besteed.

Per 1 augustus 2022 is nieuwe regelgeving van het Participatiefonds in werking getreden. Deze nieuwe regelgeving betekent dat, als er bij einde dienstverband een recht ontstaat op een WW-uitkering, de werkgever deze in bijna alle gevallen voor 50 % moet financieren. Voorheen werd dit veelal voor 100 % gedekt door het Participatiefonds. Naar verwachting zal (op termijn) de premie voor het Participatiefonds de komende jaren verder afnemen.

Het treffen van een voorziening voor werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd. De consequentie hiervan is dat Stichting Goud dit risico voor toekomstige gevallen zelf in zijn exploitatiebegroting moet opnemen.

Deze wijziging in de regelgeving betekent dat Stichting Goud een bewust beleid voert bij het aanstellen en afscheid nemen van werknemers. Ook het monitoren van de (tijdelijke) dienstverbanden verdient grote aandacht om niet abusievelijk in een uitkeringssituatie te geraken.

Investeringsbeleid

Investeringsplannen worden grotendeels bottom-up geïnventariseerd en vervolgens op stichtingsniveau nader afgestemd. In 2024 is het ICT-beleid vastgesteld en is op basis van dit beleid het ICT-investeringsplan opgesteld. Het plan is verwerkt in de begroting van 2026 en de Europese aanbesteding is in gang gezet.

Treasury

De financiële middelen worden beheerd conform het opgestelde treasurystatuut. In 2024 is deze geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Eventuele beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Beleggingen worden gedaan op basis van een openbare kredietwaardigheidsbeoordeling van ten minste twee van de volgende bureaus Standard & Poors, Moody's en Fitch. Het bestuur handelt met inachtneming van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Allocatie van middelen

In 2025 is de allocatie bijgesteld ten behoeve van het groei- en krimpbeleid. Daarvoor was er geen groeibeleid vastgesteld. Er was dus nog niet vooraf duidelijk wanneer en hoeveel extra formatie een school kreeg als het leerlingaantal stijgt. Omdat de allocatie gebaseerd was op een T-1 systematiek kon het leerlingaantal op een bepaald moment aanmerkelijk groter of kleiner zijn dan op de teldatum in T-1. Dit vraagt dus om groei- en krimpbeleid. Een extra reden om ook krimpsituaties mee te nemen is het feit dat op bestuursniveau alleen extra

bekostiging van het rijk wordt verkregen als het aantal leerlingen over het hele bestuur gestegen is met 4%. Aangezien de praktijk is dat de ene school stijgt en de andere school daalt, maar op bestuursniveau het leerlingaantal stabiel blijft moet een goede balans tussen de groeiende en krimpende scholen gevonden worden.

Het groei- en krimpbeleid wordt nu eenvoudig binnen het huidige allocatiebeleid opgevangen. Dit kan door bij de toekenning van formatiebudget en materieel budget uit te gaan van de T=0-systematiek in plaats van de T-1 systematiek. Dit betekent dat het aantal leerlingen per 01-02-2026 betrekking zal hebben op kalenderjaar 2026.

In het allocatiebeleid van een (onderwijs)organisatie wordt bepaald wie welk deel van de beschikbare middelen mag uitgeven en welke spelregels hierbij gelden. Het allocatiebeleid wordt vertaald in een allocatiemodel. Langs de lijn van dit allocatiemodel wordt de (meerjaren)begroting gepresenteerd. Een vastgestelde begroting leidt tot budgetten voor budgethouders.

De eerder vastgestelde uitgangspunten voor allocatiebeleid zijn:

- het allocatiemodel volgt beleid/visie Stichting Goud;
- het allocatiemodel is eenvoudig en transparant;
- het allocatiemodel stoelt op solidariteit;
- het allocatiemodel stelt scholen in staat goed onderwijs te verzorgen.

Toekenning van budget geschiedt op basis van het aantal leerlingen volgens de methodiek van T=0, waarbij het budget wordt toegekend voor een kalenderjaar. Zo wordt het budget voor het kalenderjaar 2026 toegekend op basis van het aantal leerlingen per 1 februari 2026. De middelen worden ter beschikking gesteld voor de formatie en de materiële kosten. De door het ministerie beschikbaar gestelde werkdrukgeden en achterstands- gelden worden aanvullend ter beschikking gesteld aan de scholen.

De volgende zaken worden op centraal niveau beheerd:

- groot onderhoud, zijnde de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening;
- ICT-onderhoudsbeheer en investeringen in hardware;
- personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg e.d.;
- administratie en beheer.

De komende jaren is de verwachting: het aantal leerlingen is redelijk stabiel. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is van invloed op de bekostiging en daarmee op de hoogte van de beschikbare middelen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het ministerie van OCW verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen jaarlijks op basis van de door het CBS berekende achterstandsscores per school. De verwachte onderwijsachterstand van een leerling wordt niet langer alleen bepaald door het opleidingsniveau van de ouders, maar wordt door het CBS voor iedere leerling berekend op basis van een combinatie van vijf omgevingsfactoren:

- het opleidingsniveau van de vader en het opleidingsniveau van de moeder;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van de moeder op school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

Deze gegevens hoeven scholen niet zelf aan te leveren, maar worden gehaald uit centraal beschikbare databestanden van het CBS. Met deze vijf factoren berekent het CBS voor iedere leerling een verwachte achterstandsscore. Op basis van deze scores worden de beschikbare middelen aan de scholen toegekend.

De gelden worden volledig ter beschikking gesteld aan de scholen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Naast het in kaart brengen van de huidige financiële situatie en de verantwoording van het gevoerde beleid, waarvoor dit jaarverslag onder andere dient, is het ook goed om inzicht in het meerjarig perspectief te geven. Een belangrijk onderdeel van de planning en control cyclus is de meerjarenbegroting en de consequenties daarvan. Ook het tussentijds bijsturen van het gevoerde beleid op basis van de meest recente inzichten is een belangrijk aspect van de planning en control cyclus. Ook geeft het ministerie steeds meer richtlijnen voor de jaarverslaggeving op dit gebied.

In de paragraaf Verantwoorden van de Financiën wordt inzicht gegeven in de huidige meerjarenprognose, het effect daarvan op de balanspositie en de kengetallen. Daarnaast wordt de financiële positie afgezet tegen de ingeschatte risico's.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het bevoegd gezag legt verantwoording af over de aanwezigheid en werking van haar systeem van risicobeheersing en controle. Daarbij benoemt het de voornaamste risico's en onzekerheden en de (beheersings-)maatregelen, die men daarvoor heeft getroffen of gaat nemen. Hieraan voegt het toezichthoudend orgaan een beschrijving toe van de manier waarop het aan het bestuur in financieel opzicht ondersteuning en advies verleent.

Binnen de stichting wordt gewerkt met één taakstellende bovenschoolse begroting. De voorzitter CvB is verantwoordelijk voor deze taakstelling. De totale begroting van de stichting wordt gevormd door de afzonderlijke schoolbegrotingen en de bovenschoolse begrotingen. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor zijn/haar schoolbegroting.

De voorzitter CvB legt periodiek verantwoording af aan de auditcommissie en de raad van toezicht over de financiële stand van zaken. Deze verantwoording bestaat uit een "verkorte" exploitatierekening en een schriftelijke toelichting. De schooldirecteuren voeren periodiek overleg met de voorzitter CvB over hun budgetverantwoordelijkheid en leggen op die manier verantwoording af.

De Stichting Goud opereert in een dynamisch en complexe omgeving en dit brengt risico's met zich mee. De risico's zijn inmiddels een belangrijk onderdeel geworden van de planning

en control cyclus. De managementrapportage vormt hierbij een belangrijk onderdeel en in de toekomst zal het risicomanagement hierin worden opgenomen. Risicomanagement bestaat uit het op een gestructureerde wijze identificeren, analyseren en beheersen van risico's. Het gaat daarbij vooral om risico's, die de realisering van strategische doelen kunnen belemmeren. Het aantal risico's is groot, maar niet ieder risico is van even groot belang. Het gaat in eerste instantie om risico's, die een verstorende invloed kunnen uitoefenen op de financiële prestaties van de instelling.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Jaarlijks worden de risico's geïnterviewd, besproken, gewaardeerd en vervolgens van beheersmaatregelen voorzien. Deze paragraaf betreft de risico-inventarisatie en deze paragraaf is ook in de begroting onverkort opgenomen. Het instrumentarium, ontwikkeld door de VO-raad, dat veel overeenkomsten vertoont met het model van de PO-raad, is hierbij behulpzaam geweest. Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie geactualiseerd. Risicomanagement is een continu proces. Niet alleen vanwege de wettelijke plicht een risico-inventarisatie te maken en te beschrijven, maar ook om op gesignaleerde risico's vroegtijdig te kunnen anticiperen. Het moet ervoor zorgen dat er maatregelen worden getroffen, die de kans van optreden of de gevolgen van risico's op een gewenste wijze beïnvloeden.

Onderwijskwaliteit

Door grotere groepen en de kleiner wordende scholen met meer gecombineerde groepen neemt de druk op het goede vakmanschap van de directeur en de leerkrachten toe en zal scherp gestuurd moeten blijven worden op onderwijskwaliteit van de scholen. Stichting Goud volgt de scholen in hun onderwijskwaliteit nauwgezet. Zowel de resultaten van het leerlingvolgsysteem als de eindopbrengsten van een school geven de eerste signalen af van een al dan niet tanende onderwijskwaliteit. Deze signalen nodigen uit tot het uitvoeren van audits, het voeren van ontwikkelgesprekken en het opstellen van verbeterplannen. Minimaal twee keer per jaar worden alle scholen bezocht door de kwaliteitsadviseur en vindt er een gesprek plaats over hoe de school ervoor staat. Risico's worden in beeld gebracht en besproken met de scholen en het bestuur. Indien noodzakelijk worden de scholen vaker bezocht. Monitoring van de onderwijskwaliteit vindt gestructureerd, zorgvuldig en adequaat plaats.

Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen is de komende jaren redelijk stabiel. Een afname van het aantal leerlingen heeft gevolgen voor de bekostiging door het rijk, het ambitieniveau komt onder druk te staan, de gebouwen raken onderbezet, de basisdienstverlening en de centrale diensten komen onder druk te staan. Vastgesteld wordt dat de mogelijkheden kleine scholen in stand te houden steeds meer onder druk komen te staan.

Het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en hierop reageren is een belangrijke maatregel, vooral wanneer het gaat om het bepalen van de inzet van personeel.

Zorgleerlingen

Het aantal zorgleerlingen op de scholen neemt toe, mede door de invoering van passend onderwijs en de landelijke tendens in zijn algemeenheid. Het gevolg is dat de docenten nog meer worden belast en het nemen van maatregelen ter vermindering van de werkdruk de lopende begroting belast. Het organiseren van een interne rebound en een grotere omvang van het bovenschools ondersteuningsteam Goud (OTG) zijn de beheersmaatregelen.

Personele risico's

Als gevolg van de ontwikkeling van het aantal leerlingen is het steeds noodzakelijk, dat de omvang van het personeelsbestand in overeenstemming wordt gebracht met een eventuele daling van het aantal leerlingen. Naast het tijdig anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen is tegenwoordig ook het leerkrachten tekort een reëel risico. Door een goede personeelsplanning kunnen genoemde risico's in de hand gehouden worden. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Ziekteverzuim, mobiliteit en vakmanschap spelen hierbij een belangrijke rol. In de toekomst wordt hierin blijvend geïnvesteerd.

Incidentele subsidies

Het wegvallen van incidentele subsidies waarvoor structurele lasten zijn aangegaan, vormt een risico. Uiteraard wordt getracht dit zoveel mogelijk te voorkomen. Het gaat hierbij onder andere om de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden, samenvoegingsgelden en ook de tijdelijke subsidies vanuit de Gemeente. Maar ook het onderwijs verzorgen aan nieuwkomers, mede door het grillig verloop van het aantal leerlingen, vormt een groot risico. Het risico bestaat dat als deze incidentele inkomsten wegvallen, er financiële tekorten ontstaan omdat niet gelijktijdig de lasten verminderen. Het risico is ingeschat op € 1.800.000. De gevolgen op langere termijn zijn in de meerjarenbegroting verwerkt en er moet beleid ontwikkeld worden dat op incidentele middelen alleen flexibel personeel kan worden ingezet. Als beheersmaatregel is voor het risico van de nieuwkomers een bestemmingsreserve gevormd, zodat de nadelige gevolgen opgevangen kunnen worden. Opgemerkt wordt dat met ingang van 2027 een bedrag van €201,00 per leerling wordt toegevoegd aan de bekostiging voor de structurele basisvaardigheden en de bibliotheek.

Huisvesting.

De energielasten zullen als gevolg van de prijsontwikkelingen en doordat steeds meer gebruik wordt gemaakt van ICT-onderwijs blijven stijgen. In 2050 dient het maatschappelijk vastgoed (95%) CO² neutraal en gasloos te zijn. Het is nog niet duidelijk hoe de bekostiging hiervan loopt. Er is een risico dat de investering voor een (groot?) deel bij de schoolbesturen terecht komt. Een groot deel van de huisvesting is bijna energie neutraal en gasloos. Voor de overige scholen zijn of zullen energiescans gemaakt worden om investeringen in duurzaamheid en terugverdientijden inzichtelijk te maken. Dan zijn er nog de onvoorziene reparatie/aanpassingen aan schoolgebouwen, doordat schoolgebouwen onvoldoende aangepast zijn aan de eisen van deze tijd en de aardbevingsschade. Het gevolg is extra kosten. Wel worden middelen verwacht van het schoolprogramma

aardbevingsbestendigheid gebouwen. Mogelijk blijven de maatregelen langer uit en/of wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook andere verbeteringen in de schoolgebouwen aan te brengen. Het risico wordt ingeschat op € 800.000. De beheersmaatregelen zijn beperkt.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2025 is verdere voortgang geboekt in de professionalisering van informatiebeveiliging en privacy binnen Stichting Goud Onderwijs. De fundamenteën die in eerdere jaren zijn gelegd, zijn verder geconcretiseerd in beleid, bewustwording en technische beveiligingsmaatregelen. De functionaris gegevensbescherming (FG) werkte hierbij nauw samen met ICT-medewerkers en directies om IBP stevig te verankeren in de dagelijkse praktijk.

Doelen en resultaten:

De beleidsdocumenten voor IBP zijn geactualiseerd en afgestemd op de actuele wetgeving en de organisatiecontext. Het verwerkingsregister, datalekprocedure en DPIA-richtlijnen worden opnieuw beoordeeld en waar nodig aangescherpt.	
De samenwerking binnen het IBP-team is in 2025 verstevigd. Het IBP-team komt periodiek bij elkaar om de voortgang en de ontwikkelingen rondom IBP te bespreken. Vanuit FLEXfg wordt de externe IBP-specialist ingezet om de beleidsmedewerker ICT te ondersteunen en acties uit te zetten, indien nodig ook bij overleggen van de Expertisegroep ICT.	
In 2025 is een DPIA op Parnassys uitgevoerd. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor gerichte verbeteracties én voor verdere invulling van het bewustwordingsprogramma richting medewerkers.	
Er is een bewustzijnsprogramma opgesteld voor medewerkers, in samenwerking met het Netwerk ICT. Dit programma bestaat uit concrete praktijkvoorbeelden en periodieke communicatie vanuit de FG en directie. IBP is zichtbaar geworden als terugkerend thema binnen overleggen en scholingsmomenten met ICT'ers.	
Nieuwe medewerkerslaptops, device-uitrol en centraal beheer via JAMF en Intune versterken de endpoint-beveiliging. Multifactor-authenticatie is verder uitgerold en netwerkbeveiliging is geoptimaliseerd.	
Het Normenkader IBP blijft leidend bij het ontwikkelen van beleid en werkwijzen. Op basis van het bijbehorende Groeipad is gewerkt aan verdere borging van normen die nog in ontwikkeling zijn.	

Met beleidsactualisatie, technische versterking en meer bewustwording binnen teams heeft Stichting Goud in 2025 opnieuw belangrijke stappen gezet naar een veilige, zorgvuldige en toekomstbestendige omgang met informatie.

3. Verantwoording van de financiën

Het kalenderjaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 1.706.323 en dit is fors positiever dan begroot. Dit positieve resultaat wordt vooral veroorzaakt doordat de extra begrote lasten € 869.000 grotendeels niet zijn besteed. Deze hebben betrekking op de inzet van extra formatie voor toekomstige vervanging bij pensionering; de knelpuntenformatie; kosten lio'er; de kosten van het nieuwe functiehuis; het strategisch beleid en het vervroegd inzetten van basisvaardigheden. Deels zitten deze kosten verwerkt in de realisatie. Een aantal hogere personele lasten, zoals de kosten van inhuur van personeel, worden hiermee volledig opgevangen. Daarnaast wordt het positieve resultaat veroorzaakt door onder anderen:

- De indexering van de bekostiging. De begroting is uitgegaan van 3,28%, terwijl de definitieve indexering 5,175% bedraagt.
- De toekenning van de nieuwe subsidiebasisvaardigheden.
- Diverse overige subsidies, zoals de subsidie Tijd voor Toekomst, Pilot jeugdondersteuning.
- De rente-inkomsten op de spaarrekeningen € 158.000.
- De niet begrote groeiregeling. In totaal bedraagt deze voor 2025 € 72.000.
- De hogere inkomsten voor nieuwkomerskinderen € 61.000. Hier staan wel hogere kosten tegenover.
- De niet begrote kleine scholentoeslag asielzoekersschool € 71.000.
- De hogere doorbetaling Samenwerkingsverband € 167.000 door resultaatuitkeringen en arrangementen.
- De niet begrote gelden van de onderwijsregio € 164.000.
- Een aantal lagere kosten zoals scholing, afschrijvingslasten, huisvestingslasten en overige lasten.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

Aantal leerlingen	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal	3.061	3.039	3.100	3.074	3.070	3.057	3.028

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt is het aantal leerlingen stabiel. Door krimp zal het aantal leerlingen de komende jaren iets afnemen. Hierdoor daalt ook de bekostiging en hiermee ook de inzet van personeel conform het allocatiebeleid van Stichting Goud.

FTE over 2025

Kengetallen	Realisatie			Begroting			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / Management (fte)	19,57	20,11	21,64	20,81	20,81	20,70	20,70
Personeel primair proces (fte)	188,67	187,62	186,15	183,26	182,15	179,12	176,64
Ondersteunend Personeel (fte)	38,63	35,83	31,16	27,10	26,30	26,30	26,30

Een adequate personeelsplanning en goed formatiebeheer is zeker bij daling van het aantal leerlingen noodzakelijk. Met de flexibele personele ruimte hoeft Stichting Goud minder terughoudend te zijn met het aangaan van betrekkingen voor onbepaalde tijd. Stichting

Goud Onderwijs probeert op deze wijze personeel aan zich te blijven binden. Een streven, waarmee één van de antwoorden wordt gegeven op het dreigende lerarentekort.

Door onder anderen de lichte daling van het aantal leerlingen, zal het personeel de komende jaren dalen. De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt kritisch gevolgd en hier wordt de personele inzet op afgestemd. Hierbij is rekening gehouden met de subsidie basisvaardigheden en de tijdelijke subsidies van de Gemeente. Zodoende zal de personele inzet de komende jaren dalen.

3.2 Staat van baten en lasten

Staat van Baten en Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting					Verschil	
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Begroting 2025 t.o.v. Begroting 2024	Realisatie 2025 t.o.v. Realisatie 2024
Baten										
Rijksbijdrage	30.427.986	30.536.701	31.983.192	32.370.677	33.234.397	32.781.072	32.726.385	32.769.788	1.446.491	1.555.206
Overige overheidsbijdragen en subsidies	549.677	123.725	554.049	219.819	106.201	104.601	104.601	104.601	430.324	4.372
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	782.229	806.735	707.795	922.457	634.435	639.171	637.636	637.636	- 98.940	- 74.434
Totaal Baten	31.759.892	31.467.161	33.245.036	33.512.953	33.975.033	33.524.844	33.468.622	33.512.025	1.777.875	1.485.144
Lasten										
Personeelslasten	24.228.144	24.920.525	24.754.874	26.993.165	27.614.097	27.245.269	27.187.060	26.874.954	165.651	- 526.730
Afschrijvingen	849.043	1.126.895	894.989	967.670	976.855	954.132	921.731	926.123	231.906	- 45.946
Huisvestingslasten	2.723.925	2.714.742	2.730.791	2.798.220	2.771.634	2.774.382	2.771.945	2.772.350	- 16.049	- 6.866
Overige lasten	3.207.064	3.167.995	3.315.998	3.643.670	3.272.366	3.140.586	3.086.221	3.083.635	- 148.003	- 108.934
Doorbetalen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Lasten	31.008.176	31.930.157	31.696.652	34.402.725	34.634.952	34.114.369	33.966.957	33.657.062	233.505	- 688.476
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	751.716	- 462.996	1.548.384	- 889.772	- 659.919	- 589.525	- 498.335	- 145.037	2.011.380	796.668
Saldo Financiële bedrijfsvoering	78.549	2.000	157.941	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	155.941	79.392
Totaal resultaat	830.265	- 460.996	1.706.325	- 739.772	- 509.919	- 439.525	- 348.335	4.963	2.167.321	876.060

De grote verschillen ten opzichte van de begroting (*Bedragen worden weergegeven * € 1.000*)

Baten + 1.778

De totale baten zijn ongeveer 6% hoger uitgevallen dan was begroot en ongeveer 5% hoger dan kalenderjaar 2024. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen. Ook de overige overheidsbijdragen en de overige baten zijn hoger uitgevallen.

Rijksbijdrage + 1.446

Stichting Goud is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De rijksbijdragen zijn ongeveer 5% hoger dan begroot en ook 5% hoger dan kalenderjaar 2024.

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen door onder anderen de normaanpassingen van het ministerie (545), de niet begrote arbeidsmarkt toeslag (100), de hogere rijksvergoeding voor nieuwkomerskinderen (61) de groeitellingen (72), de niet begrote subsidie basisvaardigheden en brugfunctionaris (305), de niet begrote gelden van de onderwijsregio (164) en de hogere bijdrage vanuit het samenwerkingsverband (167).

De normaanpassingen hebben betrekking op de loon- en de prijsbijstelling. Door de loon- en prijsbijstelling gezamenlijk zijn de bekostigingsbedragen in 2025 toegenomen met 5,176%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2024.

Sinds de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 zijn de bedragen voor de personele bekostiging en materiële bekostiging samengevoegd. Voor het indexeren van de bekostiging wordt echter nog wel een onderscheid gemaakt tussen enerzijds een loongevoelig deel van de bekostiging en anderzijds een prijsgevoelig deel van de bekostiging. De indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging vormt de basis voor besluitvorming over de beschikbare structurele ruimte voor de cao-onderhandelingen.

De hogere bijdragen vanuit het Samenwerkingsverband hebben te maken met de resultaat uitkering en arrangementen vanuit Samenwerkingsverband Groningen. De Rijksvergoeding voor nieuwkomerskinderen zijn hoger doordat meer nieuwkomerskinderen zijn bekostigd, dan waar in de begroting rekening mee is gehouden en door de normaanpassingen van het ministerie. Hier staan dan ook weer hogere kosten tegenover. De subsidie basisvaardigheden is een te verantwoorden subsidie en aangezien hier in 2025 meer gebruik van is gemaakt, valt deze subsidie hoger uit. Hier staan kosten tegenover en dit heeft verder geen exploitatie effect.

Tegenover de hogere bekostiging en overige hogere rijksbijdragen staan hogere salariskosten in verband met een grotere inzet van personeel en in verband met de in de CAO vastgelegde salarisverhoging per 1 november 2025. Het verschil met kalenderjaar 2024 wordt vooral veroorzaakt door de eerdergenoemde normaanpassingen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies +430

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn fors hoger dan begroot en 1% hoger dan kalenderjaar 2024. Het gaat hierbij om de subsidies vanuit de gemeente en andere overheidsinstanties, zoals de pilot Tijd voor de Toekomst, de Gemeentelijke gelden NPO en verder de cultuur subsidies, de MBO-raad enz. Een aantal van deze subsidies is niet begroot voor kalenderjaar 2025. Hier staan hogere kosten tegenover en dit heeft verder geen of nauwelijks een exploitatie effect.

Overige Baten -/- 99

De overige baten zijn 12% lager dan begroot en 10% lager dan kalenderjaar 2024. Dat de overige baten lager zijn uitgevallen wordt vooral veroorzaakt doordat de verkoop van het bestuurs- en servicebureau is uitgesteld naar 2026. Het nieuwe bestuurs- en servicebureau in Bedum wordt namelijk in 2026 in gebruik genomen. Indien met deze verkoop rekening wordt gehouden zijn de overige baten hoger uitgevallen door de hogere detacheringsvergoedingen, huurbaten en de ouderbijdragen. Hier staan in een aantal gevallen hogere (private) lasten tegenover.

Lasten +234

De lasten zijn lager uitgevallen te weten ongeveer 1% lager dan begroot en 2% hoger dan in kalenderjaar 2024. Dit wordt vooral veroorzaakt door lagere personele lasten en de lagere afschrijvingen. De overige lasten zijn hoger uitgevallen.

Personele lasten

+166

De personele lasten zijn ongeveer 1% lager dan begroot en ongeveer 2% hoger dan in kalenderjaar 2024. Dat de personele lasten lager zijn uitgevallen, wordt vooral veroorzaakt doordat de extra begrote kosten niet volledig zijn gerealiseerd. Het gaat hierbij om extra formatie voor toekomstige vervanging pensionering; knelpuntenformatie; kosten loo-er 3000 per jaar en 10 loo-ers; kosten nieuw functiehuis; strategisch beleid; vervroegd inzetten basisvaardigheden. Deels zijn deze kosten niet gerealiseerd, aangezien in 2025 weer nieuwe basisvaardigheden zijn toegekend en daarnaast is er onvoldoende tijd geweest om deze gelden beleidsmatig in te zetten.

Zonder deze extra begrote kosten zouden de personele lasten hoger zijn uitgevallen (742). Het gaat hierbij dan om de hogere kosten van inhuur van personeel (468), de dotatie aan personele voorzieningen (71), de extra inzet van personeel ten laste van de diverse subsidies (157), de hogere kosten van vervanging inclusief de uitkeringen en de malus (143), de hogere kosten van de diverse Cao-regelingen (145). De personele lasten zijn onder anderen ook hoger door stijging van de loonkosten, als gevolg van de aanpassingen in de CAO PO per 1 november 2025.

Deze hogere kosten worden binnen de begroting opgevangen door de lagere kosten van scholing, ontslaguitkeringen, overige personele lasten en de onderbesteding van de eerdergenoemde extra begrote kosten.

De aanpassingen in de CAO hebben betrekking op een loonstijging van 4,6% vanaf 1 november 2025 en 1,2% vanaf 1 november 2026. De cao loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. De kosten van inhuur van personeel vallen hoger uit doordat meer personeel is ingehuurd en deze kosten hebben o.a. betrekking op de inzet voor Intern Begeleiders, interim-management en de ondersteuning facilitaire zaken

Het verschil met kalenderjaar 2024 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van personeel en door de CAO-aanpassing per 1 november 2025.

Afschrijvingen

+232

De afschrijvingen zijn fors lager dan begroot en 5% hoger dan kalenderjaar 2024. De afschrijvingen zijn vooral lager doordat het begrote boekverlies op inventaris na een bestuursbesluit niet is gerealiseerd (200k). Daarnaast zijn de afschrijvingen lager doordat een aantal geplande investeringen (1,1 mln) niet zijn gerealiseerd. Deze hebben vooral betrekking om de investeringen in gebouwen, waaronder de investeringen in het bestuurs- en servicebureau.

Huisvestingslasten

-/- 16

De huisvestingslasten zijn 1% hoger dan begroot en 0,3% hoger dan kalenderjaar 2024. Binnen de huisvestingslasten worden een aantal hogere kosten volledig gecompenseerd. Het gaat hierbij om de hogere kosten van onderhoud (87), schoonmaak (26) en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (67). Deze hogere kosten worden vooral gecompenseerd door de lagere energielasten (134). De kosten van energie en water zijn te hoog begroot doordat in

de begroting is uitgegaan van het geschat verbruik volgens de contracten met een verhoging van 8%.

Voor de Voorziening Groot Onderhoud wordt met ingang van 2023 de zgn. componentenmethode toegepast. Door middel van de componentenmethode wordt de hoogte van de voorziening vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en door voor elk component naar tijdsgelang te reserveren.

Voor de vaststelling van de componentenmethode zijn voor Stichting Goud een aantal uitgangspunten vastgesteld o.a. betrekking hebbend op de standaard levensduur van een schoolgebouw, een zogenaamd drempelbedrag per component en wordt bij de beoordeling rekening gehouden met de nieuwbouw en het integraal huisvestingsplan van de gemeente. Met ingang van kalenderjaar 2024 is het drempelbedrag op nihil gesteld. Gelet op de meerjarige onderhoudsplannen van de scholen van Stichting Goud en de gerealiseerde onttrekkingen in kalenderjaar 2025 is aanvulling op de Voorziening Groot Onderhoud noodzakelijk. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de indexering van de kosten. De schoonmaakkosten vallen hoger uit door prijsaanpassingen en door extra schoonmaakwerkzaamheden. Het gaat hierbij om de kosten van het schoonmaakbedrijf maar ook om de kosten van doekjes, toiletpapier enz.

Overige lasten -/-148

De hogere overige lasten zijn 5% hoger dan begroot en 3% hoger dan kalenderjaar 2024. De hogere overige lasten worden vooral veroorzaakt door hogere kosten ten laste van de diverse subsidies (446). Daarnaast heeft de overschrijding betrekking op de advies- en juridische kosten en de private kosten. Tegenover de hogere private lasten staan ook hogere private baten. Ook de kosten ten laste van de subsidies zorgen voor een overschrijding van de overige lasten en hier staan weer hogere baten tegenover.

Balans in meerjarige perspectief

Balansprognose	Realisatie			Begroting			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
materiele vaste activa	5.723.649	6.596.094	8.139.106	7.569.906	6.805.924	6.460.360	6.142.062
Totaal vaste activa	5.723.649	6.596.094	8.139.106	7.569.906	6.805.924	6.460.360	6.142.062
vorderingen	1.223.147	1.707.384	1.721.143	1.744.875	1.721.754	1.718.867	1.721.096
liquide middelen	15.174.248	16.578.929	14.668.630	14.967.881	15.553.488	15.692.770	15.780.069
Totaal vlottende activa	16.397.395	18.286.313	16.389.773	16.712.756	17.275.242	17.411.637	17.501.165
Totaal Activa	22.121.044	24.882.407	24.528.879	24.282.662	24.081.166	23.871.997	23.643.227
Passiva							
algemene reserve	8.415.767	9.058.696	8.326.525	7.822.707	7.387.581	7.043.741	7.053.249
bestemmingsreserve publiek	3.366.500	4.436.659	4.436.659	4.436.659	4.436.659	4.436.659	4.436.659
bestemmingsreserve privaat	2.485.666	2.478.901	2.471.301	2.465.201	2.460.801	2.456.305	2.451.761
Totaal eigen vermogen	14.267.933	15.974.256	15.234.485	14.724.567	14.285.041	13.936.705	13.941.669
voorzieningen	3.758.501	4.135.272	4.189.785	4.596.609	4.916.911	5.093.114	4.889.496
kortlopende schulden	4.094.610	4.772.879	5.104.609	4.961.486	4.879.214	4.842.178	4.812.062
Totaal overige passiva	7.853.111	8.908.151	9.294.394	9.558.095	9.796.125	9.935.292	9.701.558
Totaal Passiva	22.121.044	24.882.407	24.528.879	24.282.662	24.081.166	23.871.997	23.643.227

De toename van de materiele vaste activa in kalenderjaar 2025 wordt veroorzaakt doordat de gerealiseerde investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen. Het gaat hierbij om onder

andere de investering van het nieuwe bestuurs- en servicebureau, de investeringen in ICT, inventaris, gebouwen en leermiddelen.

Vanaf 2021 is een bestemmingsreserve opgenomen voor de nog te besteden gelden Nationaal Programma Onderwijs. De bestemmingsreserve voor het Nationaal Programma Onderwijs bedraagt eind van kalenderjaar 2024 totaal € 301.956 en deze gelden zijn in 2025 volledig besteed. Ook voor de nog te besteden gelden van de Gemeentelijke Subsidies werd in de bestemmingsreserve rekening gehouden met € 218.178. Het gaat hier om de gelden Tijd voor Toekomst en NPO Gemeente. Ook deze gelden zijn in 2025 volledig besteed. Verder wordt in de bestemmingsreserve rekening gehouden met het risico van Nieuwkomers voor € 957.000.

Het college van bestuur heeft besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de besteding van het bovenmatig vermogen. Deze is vastgesteld op totaal € 3.479.659. Deze gelden zullen o.a. besteed worden aan: Verbeteren van de kwaliteit van onderwijs, Onderwijskundig leiderschap, Kosten van de pilot "De Gouden Groep" en de ontwikkeling van de organisatie.

Liquiditeit

Kasstroom	Realisatie			Begroting			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Kasstroom uit bedrijfsoperaties							
- Resultaat voor financiële baten en lasten	751.716	1.548.384	- 889.772	- 659.919	- 589.525	- 498.335	- 145.037
- Aanpassingen voor							
- - afschrijvingen	848.637	893.037	967.670	976.855	954.132	921.731	926.123
- - mutaties voorzieningen	548.532	376.771	54.513	406.824	320.302	176.203	- 203.618
- - overige mutaties EV	2	- 2	1	1	- 1	- 1	1
- - vorderingen	25.095	- 484.237	- 13.759	- 23.732	23.121	2.887	- 2.229
- - kortlopende schulden	126.484	678.269	331.730	- 143.123	- 82.272	- 37.036	- 30.116
Ontvangen interest	78.549	157.941	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	2.379.015	3.170.163	600.383	706.906	775.757	715.449	695.124
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
(Des)investeringen materiële vaste activa	- 1.047.085	- 1.765.482	- 2.510.682	- 407.655	- 190.150	- 576.167	- 607.825
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 1.047.085	- 1.765.482	- 2.510.682	- 407.655	- 190.150	- 576.167	- 607.825
Mutatie liquide middelen							
Beginstand liquide middelen	13.842.317	15.174.248	16.578.929	14.668.630	14.967.881	15.553.488	15.692.770
Mutaties liquide middelen	1.331.931	1.404.681	- 1.910.299	299.251	585.607	139.282	87.299
Eindstand liquide middelen	15.174.248	16.578.929	14.668.630	14.967.881	15.553.488	15.692.770	15.780.069
Publiek eigen vermogen							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief Vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	1.188.308	1.735.570	2.259.614	2.264.094	2.264.094	2.309.095	2.320.604
Overige activa	4.456.149	4.565.892	5.433.051	5.009.903	4.399.118	4.138.430	3.958.291
Totale baten(na factor)	1.591.922	1.670.149	1.683.148	1.706.252	1.683.742	1.680.931	1.683.101
Totaal Normatief Vermogen	7.236.379	7.971.611	9.375.813	8.980.249	8.346.954	8.128.456	7.961.996
Feitelijk Publiek Vermogen							
Totaal eigen vermogen	14.267.933	15.974.256	15.234.485	14.724.567	14.285.041	13.936.705	13.941.669
Privaat eigen vermogen	2.485.666	2.478.901	2.471.301	2.465.201	2.460.801	2.456.305	2.451.761
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	11.782.267	13.495.355	12.763.184	12.259.366	11.824.240	11.480.400	11.489.908
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	4.545.888	5.523.744	3.387.371	3.279.117	3.477.286	3.351.944	3.527.912

Zoals uit bovenstaand kasstroomoverzicht blijkt, is de liquiditeit ten opzichte van kalenderjaar 2024 verder verbeterd. Gelet op de meerjarenbegroting zal de liquiditeit vanaf kalenderjaar 2025 afnemen doordat in de begroting van 2025 rekening wordt gehouden met extra uitgaven in kalenderjaar 2026 tot en met 2030 zodat een deel van het bovenmatig vermogen wordt besteed.

Met deze liquiditeit kan Stichting Goud, de extra kosten de komende jaren prima opvangen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële Kengetallen	Realisatie			Begroting				Signalering
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	64,50%	64,20%	62,11%	60,64%	59,32%	58,38%	58,97%	Ondergrens: < 0,25
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	81,49%	80,82%	79,19%	79,57%	79,74%	79,72%	79,65%	
Liquiditeit: Current Ratio	4,00	3,83	3,21	3,37	3,54	3,60	3,64	Ondergrens: < 0,75
Liquiditeit: Cash Ratio	3,71	3,47	2,87	3,02	3,19	3,24	3,28	
Rentabiliteit	2,61%	5,13%	-2,21%	-1,50%	-1,31%	-1,04%	0,01%	
Weerstandsvermogen Ministerie	44,92%	48,05%	45,46%	43,34%	42,61%	41,64%	41,60%	Ondergrens: < 5
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	37,10%	40,59%	38,08%	36,08%	35,27%	34,30%	34,29%	
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	26,90%	28,21%	21,17%	21,06%	22,31%	22,34%	23,27%	Bovengrens: 1

Toelichting op de financiële positie

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op tijd haar schulden kan betalen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen.

Het weerstandsvermogen geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat erom dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt een signaleringswaarde toegepast van 5% of meer.

De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De kengetallen worden enerzijds beïnvloed door het exploitatieresultaat en anderzijds door de gerealiseerde investeringen.

De signaleringswaarde voor reserves bij onderwijsinstellingen betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. De "Ratio Eigen vermogen" is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Als er sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen, is een goede onderbouwing nodig. Indien een goede onderbouwing ontbreekt, vraagt de inspectie het bestuur aan te geven hoe deze het eigen vermogen gaat afbouwen en volgt of dat ook gebeurt.

Voor Stichting Goud is de Ratio Eigen vermogen 2025 net zoals in 2024 hoger dan het normatief vermogen en is sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In het vermogen zijn bestemmingsreserves opgenomen voor het risico van de Nieuwkomers. Als deze buiten beschouwing worden gelaten is het feitelijk eigen vermogen hoger dan de signaleringswaarde. Er is dan ook een bovenmatig vermogen en dit geldt ook voor de komende kalenderjaren. Hier is in de begroting van 2026 al rekening mee gehouden.

Samenvatting Vermogenspositie

De solvabiliteitspositie en de liquiditeitspositie van Stichting Goud is goed.

Bijlage 1. Verslag intern toezicht

“Samen bieden we elk kind het beste perspectief op groei & ontwikkeling”.

Deze missie van Stichting Goud zoals vastgelegd in het Koersplan 2025 – 2029, geeft helder aan waar Stichting Goud voor staat. Het bieden van een solide basis waarop elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. De raad van toezicht (RvT) heeft in 2025 erop toegezien hoe daaraan door het college van bestuur (CvB) en de organisatie daadwerkelijk invulling en uitvoering is gegeven.

In het voorgaande jaar 2024 is de focus vooral gericht geweest op het goed en optimaal laten functioneren van de nieuwe gefuseerde organisatie. De per 1 januari 2025 geformaliseerde samenvoeging van onderwijs en kinderopvang betekent dat actief is ingezet op een optimale inpassing en inrichting van de kinderopvang bij en in de scholen van Goud Onderwijs. Om de Stichting Goud optimaal en toekomstbestendig te maken is een aanpassing van de organisatie noodzakelijk geweest. In een zorgvuldig proces, waarbij de medewerkers intensief betrokken zijn, is een nieuw organisatiemodel Stichting Goud ontwikkeld. De RvT is daarover geïnformeerd en daarbij als klankbord betrokken door het CvB.

De RvT is door het CvB steeds geïnformeerd over de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Het bieden van kwalitatief goed onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Het CvB heeft een integraal plan van aanpak opgesteld gericht op structurele kwaliteitsverbetering, met nadruk op leiderschap, opbrengstgericht werken en gerichte ondersteuning van risicoscholen. Tijdelijke inzet van extra financiële middelen kan daarbij nodig zijn.

De zoektocht naar twee nieuwe leden voor de RvT is succesvol begeleid door Bureau Heeredwinger Advies. Na een zorgvuldige wervings- en selectieprocedure, waarbij ook de voorzitter van de GMR betrokken was, zijn Ineke van Cleef en Sandra Hesselink benoemd tot lid van de RvT.

Samenstelling intern toezicht

Op 31 december 2025 bestond de raad van toezicht van Stichting Goud (RvT SG) uit:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald (b/o)	Aandachtsgebied en/of commissies
F.H. Wiersma (Koos)	Gepensioneerd	Voorz. RvC Exploitatiemaatschappij Haven Lauwersoog (b) Voorz. College van Kerkrentmeesters PKN Leens- Mensingeweer (o) Voorz. Erfgoed in Groningen (o) Voorz. Agrarisch Sectoroverleg Groningen (b) Lid bestuur Liudgerstichten (o)	Voorzitter RvT, Lid commissies: Remuneratie, Maatschappelijke betrokkenheid

		Lid bestuur Clevering Meijer Stichting (o) Lid Adviesraad Abel Tasmanmuseum (o)	
I. van Cleef (Ineke)	Interim manager	Programmamanager Gemeente Assen (b) Executive bij xWomen (b) Commissielid Rond- en Platbodemevenement KZV Oostergoo (o)	Lid RvT. Lid commissies Remuneratie en Onderwijs en kwaliteit,
S. Hesselink (Sandra)	Interimmanager	Eigenaar Sandra Management en Advies B.V. (b) Meewerkend partner Janssen de Tuinspecialist (o)	Lid RvT op voordracht GMR Lid commissie Onderwijs en Kwaliteit
P.F. Ritzema (Peter)	Concerncontroller	Directeur / Concerncontroller gemeente Groningen (b) Commandant bevolkingszorg Veiligheidsregio Groningen (b) Rentmeester Wierda-Stichting (b) Bestuurslid Stichting Promotie Winsum (o)	Lid RvT Lid commissie: Audit Maatschappelijke betrokkenheid
J.B. van der Slijk (Jan Bert)	Interimmanager	Eigenaar Anderz (b) Lid bestuur stichting Ondernemerstrefpunt Groningen (o)	Lid RvT, voorzitter auditcommissie lid commissies: Onderwijs en Kwaliteit Maatschappelijke betrokkenheid

Rooster van aan- en aftreden per 31 december 2025:

Naam	GMR voordracht	Datum van aantreden	Einddatum actuele termijn (4 jaar)
J.B. van der Slijk		oktober 2020	oktober 2028
F.H. Wiersma		oktober 2020	oktober 2028
I. van Cleef		november 2025	november 2029
S. Hesselink	x	november 2025	november 2029
P. Ritzema		januari 2022	januari 2026

Het toezichtkader

De RvT ziet er in algemene zin op toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van Stichting Goud mogen worden verwacht. De basis voor het toezichtkader ligt in de statuten van Stichting Goud, waarin doel en grondslagen zijn vastgelegd (Art. 2).

De RvT houdt toezicht op de bewaking van de drie grondslagen welke passen bij de verschillende identiteiten van de scholen, op de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting Goud en op het functioneren van het CvB. Verder ziet zij toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van Stichting Goud op grond van de wettelijke bepalingen. Zij adviseert het CvB gevraagd en ongevraagd en hanteert als kader voor het toezicht de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad en daarmee ook de Governance Code voor schoolbesturen van de Onderwijsraad. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs schrijft een verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht voor. Deze is bij de Stichting Goud uitgewerkt in het two-tier principe: een bestuur met een raad van toezicht.

In 2025 is er door het bestuur en toezichthouders gehandeld volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en is hier niet van afgeweken.

In algemene zin voldoet dit in 2025 gehanteerde toezichtkader, waarvoor de basis ligt in de statuten van Stichting Goud. De RvT heeft gemeend dat de visie op toezicht en het toezichtkader wat specifiekere geformuleerd kunnen worden en daarmee beter voldoen en beter aansluiten bij het nieuwe Koersplan Stichting Goud. Begin 2025 heeft de RvT haar Visie op Toezicht en Toezichtkader vastgesteld.

In 2025 heeft de RvT vijf keer vergaderd in aanwezigheid van het CvB. Voorafgaand aan de vergaderingen is steeds tijd ingeruimd om te vergaderen zonder aanwezigheid van het CvB.

De onderwerpen die in de RvT vergaderingen aan de orde zijn geweest, hebben betrekking op de strategie, het risicomanagement, het financiële beleid en de realisering van de onderwijskundige taken in relatie tot onderwijs en kwaliteit. Daarnaast is de raad geïnformeerd over de onderwijskwaliteit en het functioneren van de kwaliteitscyclus. Aanvullend op deze rapportages is door het CvB in iedere reguliere vergadering verslag uitgebracht van de actuele ontwikkelingen, de risico's in de opbrengsten, het overleg met de stakeholders, P&O-zaken, etc.

In 2025 heeft de RvT ook haar formele toezichthoudende rol ingevuld door goedkeuring te verlenen aan de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. Daarnaast is de benoeming van de externe accountant vastgesteld. Tevens heeft de RvT opgetreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing en vaststellen beloning).

Op 28 november 2025 heeft de RvT samen met het CvB werkbezoeken afgelegd bij vier scholen en een kinderopvanglocatie. Op 10 december waren de RvT leden aanwezig bij de Kerstbijeenkomst van het personeel van Stichting Goud.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit twee leden vanuit de RvT en is voorgezeten door de heer J.B. van der Slijk. Het CvB en de controller waren aanwezig bij de vergaderingen van de auditcommissie.

Gedurende het jaar heeft de auditcommissie de financiële ontwikkeling van zowel Stichting Goud Onderwijs als Stichting Goud Kinderopvang gevolgd. De managementrapportages zijn periodiek besproken, met bijzondere aandacht voor ziekteverzuim, personele inzet, bovenmatig vermogen en investeringen.

De commissie heeft de jaarrekening 2025 en het bestuursjaarverslag inhoudelijk voorbereid. Daarnaast is er nadrukkelijk gekeken naar de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen, waaronder de besteding van bovenmatig vermogen, investeringsvraagstukken (zoals huisvesting en afschrijvingstermijnen) en de financiële zelfstandigheid van de kinderopvang.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de RvT en de taken en bevoegdheden van de remuneratiecommissie zijn onder andere de periodieke beoordeling van het functioneren van het CvB, de rapportage hierover aan de RvT en het doen van voorstellen aan de RvT met betrekking tot het te voeren bezoldigingsbeleid voor het CvB. In december 2025 is door de remuneratiecommissie het jaargesprek gevoerd met het CvB, de directeur-bestuurder de heer Simon van der Wal.

Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie

Stichting Goud is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad heeft als doel het behartigen van de belangen van zijn leden (onderwijsorganisaties) en ondersteunt ook toezichthouders van de aangesloten onderwijsorganisaties. De RvT is samengesteld vanuit verschillende geledingen van de maatschappij, heeft ruime kennis van het werkgebied en heeft zich over actuele ontwikkelingen geïnformeerd.

Integriteit

De RvT heeft toegezien op de integriteit van zowel het CvB als van de leden van de RvT en op zaken die onverenigbaar zijn met de uitoefening van functies. In de toezichtperiode was er geen sprake van tegenstrijdige belangen en/of van onverenigbare nevenfuncties.

*Honorering leden raad van toezicht over het jaar 2025**

Naam	Functie	Totaal bruto
F.H. Wiersma	voorzitter	€ 11.460
I. van Cleef	vice-voorzitter	€ 1.273
S. Hesselink	lid	€ 1.273
P.F. Ritzema	lid	€ 7.640

J.B. van der Slijk	lid	€ 7.640
--------------------	-----	---------

*De honorering is vastgesteld op 40% van de richtlijn van VTOI/NVTK

Tot Slot

Stichting Goud heeft in 2025 uitvoering gegeven aan haar belangrijke opdracht om goed en passend basisonderwijs te bieden aan kinderen in Noordwest Groningen. Velen hebben zich ingezet en er is veel werk verzet om die belangrijke opdracht tot een succes te maken. De raad van toezicht wil graag alle medewerkers, alle betrokkenen daarvoor bedanken en spreekt zijn waardering uit voor de prettige en constructieve samenwerking.

Namens de Raad van Toezicht Stichting Goud,

Koos Wiersma, voorzitter

Bijlage 2. Verslag medezeggenschap

In 2025 zijn er wat GMR leden gestopt vanwege verschillende redenen waaronder kinderen die van school afgaan. Het betreft voornamelijk leden van de oudergeleding binnen de GMR. Hierdoor is er een aantal nieuwe leden ingestroomd. Nieuwe leden brengen weer nieuwe inzichten, daar zijn we blij mee. Voor de twee vacatures hebben zich twee geschikte kandidaten gemeld, zodat er geen verkiezingen nodig zijn geweest. Ook heeft de GMR een vaste notulist kunnen vinden. De structuur is hiermee sterk verbeterd en een goede verslaglegging van de overleggen is hiermee geborgd. Het delen van alle vergaderstukken met de MR-en heeft een periode te wensen overgelaten maar ook dit proces is verbeterd.

De voorzitter van de GMR heeft in 2025 deelgenomen aan de BAC voor de werving van nieuwe leden van de RvT. Voor het werving en selectie traject is een externe partij ingeschakeld die een eerste selectie heeft gefilterd van alle sollicitanten. Er zijn hierdoor 4 kandidaten op gesprek geweest waar twee nieuwe leden uit gekozen zijn. Een mooi proces om mee te maken en er zijn veelbelovende leden gekozen die beide een variërende kennis meebrengen.

Het bestuur heeft een partij ingehuurd om te onderzoeken welk organisatiemodel het beste past bij Stichting Goud. Nu Onderwijs en opvang zijn samengevoegd is er een verandering nodig voor een optimale aansturing. Dit heeft geresulteerd in een model waarbij het gehele werkgebied wordt verdeeld in 3 clusters. Een cluster omvat een aantal scholen en heeft een kernvoorzitter die directeur is van een van de scholen binnen het cluster. Er zal hierdoor ook wat veranderen in de overlegstructuur. Uit het onderzoek is ook naar voren gekomen dat Stichting Goud gaat toewerken naar IKC's. Vanuit de GMR zijn wat punten meegegeven, waar aandacht voor moet zijn in het proces:

- Zijn alle scholen geschikt om als IKC ingezet te worden?
- Neem iedere medewerker goed mee in het proces en informeer tijdig om draagvlak te borgen.
- Monitoring eventuele toename werkdruk directeurs door IKC.
- Breng de GMR regelmatig en tijdig op de hoogte van de voortgang zodat er gedragen keuzes gemaakt kunnen worden.
- De GMR juist informeren over haar rol en bevoegdheden.

Er wordt een projectleider ingezet die bij alle scholen de mogelijkheden gaat onderzoeken om een IKC te kunnen worden. Mogelijke nieuwbouw op bepaalde locaties behoort ook tot de opties.

In 2025 heeft de GMR samen met bestuurder goede overleggen gehad. De GMR wordt in een vroegtijdig stadium betrokken om te behandelen onderwerpen zorgvuldig in gezamenlijkheid te beoordelen en vervolgens een weloverwogen besluit te kunnen nemen. De onderwerpen die afgelopen jaar ter advies/instemming zijn aangeboden en behandeld:

Inkoopbeleid Stichting Goud

Beleidsplan stage Stichting Goud

Functiehuis Stichting Goud***Inwerktraject nieuwe directeuren******RI&E******Allocatiebeleid******Bestuursplan******Werving nieuwe leden oudergeleding GMR******Werving nieuwe RvT leden******Procedure formatieplanning en vacaturevervulling***

Voor de behandeling van stukken is in het verslagjaar eenmaal gebruik gemaakt van de expertise van een extern adviseur. Het ging daarbij om het nieuwe organisatiemodel. Om het koersplan waar te kunnen maken is er een nieuw organisatiemodel opgesteld waarbij verschillende stakeholders en professionele ondersteuning betrokken zijn. Dit stuk bevat dusdanige materie dat vanuit de GMR om ondersteuning is gevraagd voor een goed advies.

RvT en GMR

In 2025 heeft de GMR, in goed overleg met alle betrokken partijen, tweemaal overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, conform de reguliere afspraak. Hiermee is de overlegfrequentie weer volledig in lijn gebracht met de gestelde kaders

Communicatie

Communicatie naar de achterban wordt per mail gedaan door de voorzitter van de GMR. Alle MR-en worden voorzien van de stukken en agenda's van de GMR-overleggen en hebben de gelegenheid om punten aan te dragen of vragen te stellen. Regelmatig komen er vragen vanuit de MR-en en behandelt de GMR de gestelde vragen en geeft schriftelijke terugkoppeling van de uitkomst.

Tot slot

De GMR kijkt terug op een goed jaar waar het goed is meegenomen door het bestuur. Stichting Goud heeft weer veel mooie dingen neergezet en in 2026 vervolgen we met elkaar deze koers.

Bijlage 3. Leerlingen per school

Rijlabels	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
03DF Openbare Basisschool Kromme Akkers	50	58	52	52	50	51	51
03DG Openbare School Klinkenborg	39	45	46	44	43	42	41
03EI obs De Noordster	56	62	65	68	64	67	70
03KP c.b.s. Koning Willem-Alexander	117	120	116	109	110	107	107
05TO De Fontein	145	143	148	145	145	145	148
05UG De Rank	49	39	42				
05UU De Piramiden	112	103	94	97	99	99	98
05XE De Noordkaap	138	142	140	140	140	149	156
06AL Samenwerkingsschool Op Wier	42	42	41	40	40	42	45
06AO Openbare Dalton Basis School Nijenstein	47	43	37	36	35	30	25
07WQ SWS Noorderlicht	154	159	153	149	150	151	147
07ZO SWS de Leenstertil	96	103	104	102	101	100	97
08AY De Wieken	47	38	36	37	37	36	37
08AZ De Til	39	33	34	35	31	34	37
08BL De Meander	73	71	80	79	78	74	68
08BO Borg	137	147	154	157	155	159	154
08BW SWS De Zoutkamperril	99	102	99	93	94	88	90
08BY 't Groenland	81	86	92	89	91	94	89
08FW Openbare basisschool De Negen Wieken	79	66	63	61	56	50	38
08FW-N1 Nieuwkomersschool De Vlieger	133	105	106	105	105	105	105
09BL De Regenboog	316	321	345	350	370	387	386
09GB Openbare basisschool Tiggeldobbe	193	184	204	209	209	207	211
09GB-N1 Gouden Groep Tiggeldobbe	0	0	0	0	0	0	0
11UJ Samenwerkingsschool De Dobbe	71	80	87	88	84	84	84
12ED Openbare Basisschool Brunwerd	140	128	133	132	127	126	127
15CG NBS De Sterren	59	58	68	63	61	62	66
15DS Hendrik de Cock	76	81	80	79	79	73	72
18EG OBS De Wierde	65	65	74	71	75	79	72

18GA Openbare basisschool FH Jansenius De Vries	79	79	85	129	130	123	123
18HF Basisschool Mandegoud	101	107	101	107	108	100	101
19KB IKC De Linde	171	161	157	150	147	142	134
19LH Montessori basisschool De Getyden	57	68	64	58	56	51	49
Eindtotaal	3.061	3.039	3.100	3.074	3.070	3.057	3.028

Jaarrekening 2025

Stichting Goud

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	59
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	60
Staat van baten en lasten over 2025	62
Kasstroomoverzicht	63
Toelichting behorende bij de jaarrekening	64
Grondslagen	64
Toelichting op de balans per 31 december 2025	69
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	70
Gebeurtenissen na balansdatum	70
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	74
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	76
Overzicht verbonden partijen	79
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	80
Gegevens over de rechtspersoon	82
Bestemming van het resultaat	83
Overige gegevens	
Controleverklaring	84

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,83	4,00
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	64,2%	64,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	80,8%	81,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	48,1%	44,9%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	1,70	1,63
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	3.061	2.991
Gemiddeld aantal FTE	243,57	246,87
<u>Personeelskosten per FTE</u>	101.635	98.143

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	6.596.094	5.723.650
	Totaal vaste activa	6.596.094	5.723.650
1.5	Vorderingen	1.707.384	1.223.147
1.7	Liquide middelen	16.578.929	15.174.247
	Totaal vlottende activa	18.286.313	16.397.394
	Totaal activa	24.882.407	22.121.044

[illegible]

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	31.983.192	30.536.701	30.427.986
3.2	Overige overheidsbijdragen	554.049	123.725	549.677
3.5	Overige baten	707.795	806.735	782.229
	Totaal baten	33.245.036	31.467.161	31.759.893
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	24.754.874	24.920.525	24.228.144
4.2	Afschrijvingen	894.989	1.126.895	849.043
4.3	Huisvestingslasten	2.730.791	2.714.742	2.723.925
4.4	Overige lasten	3.315.998	3.167.995	3.207.064
	Totaal lasten	31.696.653	31.930.157	31.008.176
	Saldo baten en lasten	1.548.383	462.996-	751.717
5	Financiële baten	157.941	2.000	78.549
	Netto resultaat	1.706.323	460.996-	830.266

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.548.383	751.717
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	893.037	848.637
- Mutaties voorzieningen	376.770	548.533
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	484.237-	25.095
- Kortlopende schulden	678.269	126.483
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.012.223	2.300.465
Ontvangen interest	157.941	78.549
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.170.163	2.379.014
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.765.482-	1.047.085-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.765.482-	1.047.085-
Mutatie liquide middelen	1.404.682	1.331.929
Beginstand liquide middelen	15.174.247	13.842.317
Mutatie liquide middelen	1.404.682	1.331.929
Eindstand liquide middelen	16.578.929	15.174.247

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Goud bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5%, 4% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 6,7%, 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5%, 6,7%, 10% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 14,3% en 10% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% en 25% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt weergegeven na resultaatbestemming.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve voor Nieuwkomers is gevormd voor het risico van het grillige verloop van het aantal asielzoekerskinderen, waardoor incidentele inkomsten wegvallen.

De bestemmingsreserve bovenmatig vermogen is gevormd. Deze gelden worden besteed aan onder andere:

Onderwijskundig leiderschap, het vervroegd inzetten van de subsidie basisvaardigheden, het vervroegd vernieuwen van inventaris, bovenmatig inzetten van personeel voor de vervanging van toekomstige pensionering, extra fricties/afkoopregelingen en tijdelijk ophoging knelpuntenbudget.

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Bij het komen tot deze beste schatting wordt rekening gehouden met de risico's en onzekerheden die onvermijdelijk samenhangen met vele gebeurtenissen en omstandigheden. Voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen worden opgenomen tegen de berekende contante waarde van de toekomstige kasstromen rekening houdend met een disconteringsvoet. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen, terreinafwerking en sanitaire voorzieningen. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

In de voorzieningsberekening is een schattingswijziging toegepast. Dit betreft het doorvoeren van een prijsindexatie, aanpassingen van stopjaren en updates en verschuivingen in de onderhoudsplanning.

Het effect op de dotatie in het boekjaar is € 4.933. Het effect op de totale looptijd van het MJOP is € 90.597.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er beperkt tot geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen, waaronder de (geoordeelde) subsidies OCW en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en –subsidiën

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur, detachering, sponsoring, schenking, ouderbijdragen en overig) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bestuur. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van personeelsbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.871.352	603.851-	1.267.500	871.277	9.448-	108.575-	9.448	2.733.181	702.979-	2.030.202
1.2.2	Inventaris en apparatuur	10.808.826	6.911.916-	3.896.910	490.578	4.900.439-	651.009-	4.900.439	6.398.965	2.662.487-	3.736.478
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	3.414.051	2.875.306-	538.746	139.588	2.458.493-	133.453-	2.456.541	1.095.147	552.217-	542.929
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	20.494	-	20.494	286.485	20.494-	-	-	286.485	-	286.485
Materiële vaste activa		16.114.723	10.391.074-	5.723.650	1.787.928	7.388.874-	893.037-	7.366.427	10.513.778	3.917.684-	6.596.094

Schoolgebouwen zijn in juridisch eigendom van het bestuur. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond.

De hier boven vermelde investeringen bestaan voor een deel uit private investeringen. Het volgende gedeelte is privaat

	Boekwaarde (31-12-2025)	Investeringen 2025	Aanschafwaarde (31-12-2025)
1.2.1 Gebouwen en terreinen privaat	359.562	-	450.219
1.2.2 Inventaris en apparatuur privaat	2.206	-	5.600

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	118.331	159.806
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	295.743	338.621
1.5.6	Overige overheden	111.767	32.117
1.5.7	Overige vorderingen	59.004	12.000
	<i>Vervangingsfonds</i>	269.536	93.198
	<i>Overige overlopende activa</i>	853.004	641.925
1.5.8	Overlopende activa	1.122.540	735.123
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	-	54.521-
Totaal Vorderingen		1.707.385	1.223.146

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	16.578.854	15.174.031
1.7.4	Overig	75	216
		16.578.929	15.174.247

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	8.415.782	642.929	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	3.366.500	1.070.159	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	2.485.651	6.765-	-
		14.267.933	1.706.323	-

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
	Bestemmingsreserve Bovenmatig vermogen	1.889.366	1.590.294	-
	Bestemmingsreserve NPO	301.956	301.956-	-
	Bestemmingsreserve Gemeentelijke subsidies	218.179	218.179-	-
	Bestemmingsreserve nieuwkomers	957.000	-	-
		3.366.501	1.070.159	-

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
					Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	9.361.144	-	945.362-	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	1.597.786	-	1.768.714	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	2.478.736	-	6.915	-
		13.437.665	-	830.267	-
					14.267.932

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
	Bestemmingsreserve Bovenmatig vermogen	-	1.889.365	-
	Bestemmingsreserve NPO	640.786	338.830-	-
	Bestemmingsreserve Gemeentelijke subsidies	-	218.179	-
	Bestemmingsreserve nieuwkomers	957.000	-	-
		1.597.786	1.768.714	-
				3.366.500

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	310.290	115.523	87.195-	-	338.618	9.481	329.137
	Jubilea	229.154	17.197	20.405-	-	225.946	9.481	216.465
	Duurzame inzetbaarheid	77.941	34.731	-	-	112.672	-	112.672
	Werkloosheids- uitkering	3.195	63.595	66.790-	-	-	-	-
2.2.3	Overige voorzieningen	3.448.211	497.487	149.044-	-	3.796.654	467.063	3.329.591
	Onderhoud	3.448.211	497.487	149.044-	-	3.796.654	467.063	3.329.591
		3.758.501	613.010	236.239-	-	4.135.272	476.544	3.658.728

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	498.505	440.941
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	1.121.775	1.066.059
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	6.372	2.436
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	73.901	85.988
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.202.048	1.154.483
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	312.848	308.952
2.4.9	Overige kortlopende schulden	80.774	96.700
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	738.463	633.758
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	787.203	772.871
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	709.955	656.416
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	443.083	30.490
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	-	0-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	2.678.704	2.093.535
	Totaal kortlopende schulden	4.772.879	4.094.610

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Voor energie is via Energie voor Scholen een contract afgesloten bij Engie. Het contract loopt tot 31 december 2028 en heeft in 2025 een jaarvolume van € 422.870,00 inclusief BTW.

Voor schoonmaak is per 1 juni 2025 een overeenkomst afgesloten met Effektief Groep voor een aansluitende periode van vijf maal één jaar, derhalve uiterlijk tot en met 31 mei 2035. De kosten bedragen in 2025 € 386.550,00 inclusief BTW.

Er is een kopieercontract afgesloten met Toshiba per 01 januari 2019 voor 60 maanden. De overeenkomst wordt jaarlijks verlengd, met een opzegtermijn van drie maanden voor het verstrijken van de periode. De kosten bedragen in 2025 € 90.795,00 inclusief BTW

In 2025 is een contract aangegaan met Bossers en Cnossen. Dit is op 1 jan 2025 afgesloten en loopt tot 31 dec 2027. Er is een contractwaarde van maximaal €1.400.000 overeengekomen. Als dit wordt bereikt dan verliest de overeenkomst zijn werking. De waarde tot en met eind 2025 is €339.059.

Er is een investeringsverplichting aangegaan met betrekking tot het bestuurskantoor. Dit zit toe op renovatie van installatietechniek welke doorlopen in 2026. De aanneemsom per 07-2025 bedroeg € 364.575 inclusief BTW. De eerste termijn is gefactureerd per 28-10-2025 voor een bedrag van € 109.374 inclusief BTW. De openstaande investeringsverplichting is €255.201 inclusief BTW.

De scholen c.b.s. Koning Willem-Alexander, SWS Noorderlicht, SWS de Leensteril en 't Groenland zijn voor onbepaalde tijd gehuisvest in een MFC. De jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten en het onderhoud bedragen € 179.970,00.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond <u>(Ja/Nee)</u> , of <u>onderhanden</u>
	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2390	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0040	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2391	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23P-R2-PO-0049	30-11-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2970	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3110	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3170	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3642	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3644	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3056	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3691	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1656	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1627	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3091	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0476	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2119	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0488	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-1738	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0212	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2542	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2068	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2026	VBV25-PO-1594	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-241612	7-5-2024	Onderhanden
Studieverlof	1474408	1-6-2025	Ja
Studieverlof	1474654	1-6-2025	Ja
Studieverlof	1474857	1-6-2025	Ja
Studieverlof	1479707	1-7-2025	Ja
Studieverlof	1480849	1-8-2025	Ja
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23063	2-8-2023	Ja
subsidie intensivering en verbreding Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs 2025	GKA250008	11-6-2025	Onderhanden Onderhanden

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	28.708.638	27.992.053	27.092.316
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	2.181.744	1.619.160	2.197.220
	Totaal rijksbijdragen via OCW	30.890.382	29.611.213	29.289.536
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.092.810	925.488	1.138.450
	Totaal rijksbijdragen	31.983.192	30.536.701	30.427.986

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	355.828	71.599	477.370
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	198.221	52.126	72.307
		554.049	123.725	549.677

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	285.529	232.227	246.795
3.5.2	Detachering personeel	214.795	156.630	277.211
3.5.4	Sponsoring	-	4.000	-
3.5.5	Ouderbijdragen	155.000	125.240	151.389
3.5.6	Overig	52.471	288.638	106.835
		707.795	806.735	782.229

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	18.596.772	18.983.064	17.653.817
4.1.1.2	Sociale lasten	3.349.597	3.419.175	3.418.513
4.1.1.3	Pensioenlasten	2.609.973	2.664.187	2.558.993
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	24.556.342	25.066.426	23.631.323
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	115.523	44.550	131.450
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	810.571	342.972	775.233
4.1.2.3	Overig	899.207	934.699	1.031.323
4.1.2.4	Scholing/opleiding	259.448	438.291	255.672
4.1.2	Overige personele lasten	2.084.749	1.760.512	2.193.678
4.1.3	Af: Uitkeringen	1.886.217-	1.906.412-	1.596.857-
		24.754.874	24.920.525	24.228.144

Realisatie 2025	Realisatie 2024
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE 244 247

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	108.575	133.706	77.763
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	651.009	847.026	644.005
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	1.744	1.331	1.331
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	131.709	144.832	125.538
		893.037	1.126.895	848.637
	Boekresultaat desinvesteringen	1.952		406
		894.989	1.126.895	849.043

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	501.230	523.251	324.020
4.3.3	Onderhoud	311.496	224.200	445.640
4.3.4	Water en energie	476.041	610.093	431.537
4.3.5	Schoonmaakkosten	780.378	754.143	743.727
4.3.6	Heffingen	40.351	48.420	42.238
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	497.487	430.500	593.514
4.3.8	Overige huisvestingslasten	123.807	124.135	143.249
		2.730.791	2.714.742	2.723.925

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.376.477	1.468.828	1.410.531
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	38.912	25.150	34.489
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	798.025	882.308	882.084
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	836.937	907.458	916.573
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	51.344-	-	32.082
4.4.4	Overig	1.153.928	791.709	847.878
		3.315.998	3.167.995	3.207.064

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	38.011		35.288
	Accountantslasten	38.011		35.288

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	157.941	2.000	78.549
		157.941	2.000	78.549

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31 december 2025	Exploitatie-saldo 2025	Omzet 2025	Verklaring Art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemingspercentage	Code activiteit
Stichting Goud Kinderopvang	Stichting	Gemeente Hogeland	195.784	143.061-	3.440.837	nee	nee	100	4
			195.784	143.061-	3.440.837				

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Goud van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	S. van der Wal												
Functiegegevens	Directeur-bestuurder												
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	1,000												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	170.421												
Beloningen betaalbaar op termijn	23.426												
Subtotaal	193.847												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0												
Bezoldiging	193.847												
Bedrag van de overschrijding	2.847												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	De overschrijding is ontstaan als gevolg van een nabetaling van salaris over 2024 en deze nabetaling past binnen het bezoldigingsmaximum van 2024.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.												

Gegevens 2024													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12												
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1,000												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.762												
Beloningen betaalbaar op termijn	23.399												
Subtotaal	173.161												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000												
Totaal bezoldiging 2024	173.161												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	K. Wiersma	J.B. van der Slijk	P. Ritzema	M. Westerbeek	S. Hesselink	I. van Cleef	H. Kruger	M. Kramer	M.D. van Herwijnen				
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT				
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/4	1/11-31/12	1/11-31/12							
Bezoldiging													
Bezoldiging	11.460	7.640	7.640	2.547	1.273	1.273							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	6.279	3.192	3.192							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0							
Bezoldiging	11.460	7.640	7.640	2.547	1.273	1.273							
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.							

Gegevens 2024													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12			1/1-31/12	1/1-31/7	1/1-31/12				
Bezoldiging	10.860	7.240	7.240	7.240			7.240	3.210	7.240				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100			18.100	10.534	18.100				

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41261
Naam instelling	Stichting Goud
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02073954
Statutaire zetel	Gemeente Het HogeLand
Adres	Noorderstraat
Huisno	13
Huisno.toevoeging	0
Postadres	74
Postcode	9950AB
Plaats	Warffum
Telefoon	0595-424955
E-mailadres	info@goudonderwijs.nl
Website	www.goudonderwijs.nl
Contactpersoon	Simon van der Wal, Gerard Weitenberg
Telefoon	0595-44 17 33
E-mailadres	info@goudonderwijs.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	7-6-2001

Brin	Naam
03DF	o.b.s. Kromme Akkers
03DG	o.b.s. Klinkenborg
03EI	o.b.s. De Noordster
03KP	c.b.s. Koning Willem-Alexander
05TO	c.b.s. De Fontein
05UG	c.b.s. De Rank
05UU	c.b.s. De Piramiden
05XE	c.b.s. De Noordkaap
06AL	s.w.s. Op Wier
06AO	o.d.b.s. Nijenstein
07WQ	sws Noorderlicht
07ZO	sws De Leensteril
08AY	c.b.s. De Wieken
08AZ	c.b.s. De Til
08BL	c.b.s. De Meander
08BO	c.b.s. Borgschool
08BW	s.w.s. De Zoutkamperril
08BY	b.s. 't Groenland
08FW	o.b.s. De Negen Wieken
09BL	c.b.s. De Regenboog
09GB	o.b.s. Tiggeldobbe
11UJ	s.w.s. De Dobbe
12ED	o.b.s. Brunwerd
15CG	n.b.s. De Sterren
15DS	c.b.s H. de Cockschool
18EG	o.b.s De Wierde
18GA	o.b.s. Jansenius de Vries
18HF	b.s. Mandegoud
19KB	IKC De Linde
19LH	Montessori basisschool Getijden

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 642.929 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 301.956- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 218.179- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve OC&W
- € 1.590.294 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig
- € 6.765- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- S. van der Wal

raad van Toezicht:

- K. Wiersma

- J.B. van der Slijk

- P. Ritzema

- S. Hesselink

- I. van Cleef

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Goud

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Goud te gemeente Hogeland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Goud op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Goud zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

R.W.A. Eradus RA