

IKC De Linde

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, verzekeringen en rookbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school IKC De Linde.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC De Linde
Hunse 2
9967PS Eenrum

☎ 0595492080
🌐 <http://www.ikcdeline.nl>
✉ linde@goudonderwijs.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator Algemene gegevens school, het onderdeel Extra locaties.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Petra van der Molen	p.vandermolen@goudonderwijs.nl

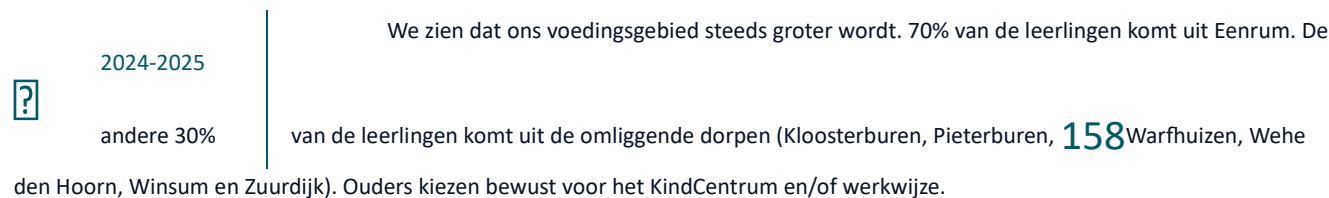
Schoolbestuur

Stichting Goud
Aantal scholen: 30
Aantal leerlingen: 2910
🌐 <https://www.goudonderwijs.nl>

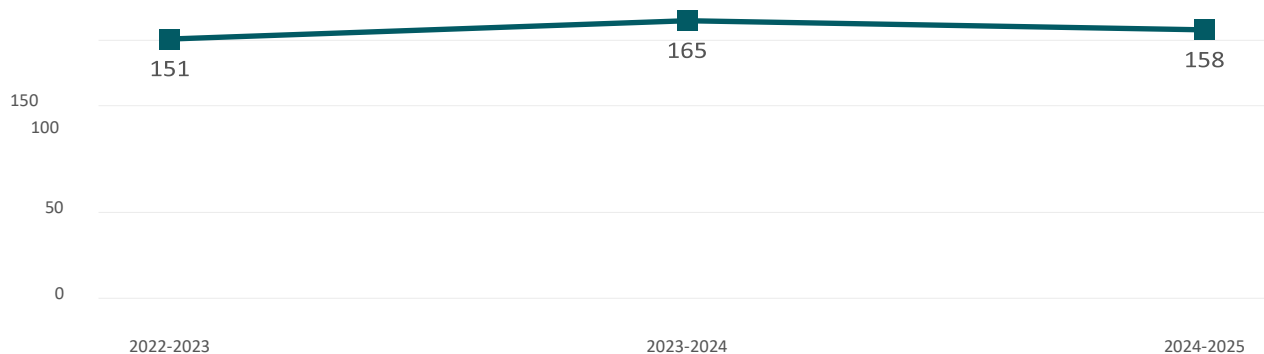
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Als team, directie, en partners van (integraal) Kindcentrum De Linde bieden we kwalitatief en passend onderwijs met als doel dat een kind zich ontwikkelt tot een autonoom individu die zich in de huidige maatschappij staande kan houden. Elk kind moet zich kunnen ontwikkelen tot een eigen persoonlijkheid zodat zij vol zelfvertrouwen en ontdekkend hun toekomst tegemoet kunnen gaan. De accenten liggen op het nemen van verantwoordelijkheid, de werkhouding, de sociale competenties en het plezier in het leren en het omgaan met elkaar.

Visie

Ieder kind doet ertoe en ieder kind wil zich ontwikkelen. In ons handelen nemen we de 3 kernwaarden verbinden, groei en veiligheid. Deze waarden zijn herkenbaar, aanwezig en voelbaar in onze school voor kinderen, ouders en leerkrachten.

Verbinden

- Het KindCentrum staat middenin het dorp. Het KindCentrum staat ook middenin het dorpsleven. Omdat leren overall gebeurt, ook in het dorp, leggen wij de verbinding en maken wij gebruik van de kracht en de cultuur van het dorp.
- Het KindCentrum verbindt partners. Het KindCentrum biedt alles wat kinderen en ouders nodig hebben voor een optimale ontwikkeling. Functies van onderwijs, opvang, ontwikkeling en zorg worden gebundeld in ons KindCentrum. Wij kunnen dat niet

alleen. Daarom werken wij samen met partners zoals GGD, CJG, bibliotheek, muziekschool, theaterschool, dorpsmoestuin, muziek- en sportverenigingen.

- Kinderen leren en ontdekken in een veilige, uitdagende en natuurlijke omgeving. Kinderen leren overal in het KindCentrum, maar zeker ook daarbuiten. Wij stimuleren kinderen om te leren en te ontdekken. Het KindCentrum biedt daarvoor een uitdagende, gezellige en plezierige omgeving. Er is veel ruimte, om samen te leren en om individueel te werken in ontdekhoeken, op leerpleinen, in grote en kleine ruimtes, stilte-ruimtes en op ons natuurplein. De ruimte is ingericht voor het leren en ontdekken door kinderen.

Groei

- Ouders en professionals vullen elkaar aan. Een goede relatie tussen ouders en KindCentrum is onmisbaar voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Ouders en professionals van het KindCentrum betrekken we zoveel mogelijk met elkaar. Dit partnerschap betekent o.a. dat ouders en professionals elkaar over en weer informeren, samenwerken en elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind. Verbondenheid betekent enerzijds verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en je handelen en anderzijds erop kunnen vertrouwen dat de ander dat ook doet. Ook bij ouders/verzorgers ontdekken wij waar hun kracht ligt en benutten wij hun talenten. Dat kan op verschillende manieren. Zo kan een ouder lid zijn van de werkgroep decoratie en de andere ouder een workshop geven. Ook oma's en opa's zien wij als een schakel in de opvoeding en onderwijs van kinderen. Het KindCentrum biedt ouders één loket voor vragen over onderwijs, opvang en opvoeding.
- Wij werken met een enthousiast team dat doorlopend ontwikkelt, ondersteunt en onderzoekt wat ieder kind nodig heeft. Dat onteam met veel plezier werkt zie je dagelijks terug, in de interactie met kinderen, met ouders en met collega's. Ons team is multidisciplinair samengesteld; expertises, taken en rollen vullen elkaar aan tot één geheel. Het team bestaat uit leerkrachten, pedagogisch medewerkers, vakleerkrachten en (externe) deskundigen. Naast informatie overdragen aan de kinderen, hebben we ook een coachende rol. Door gericht vragen te stellen helpen we de kinderen verder in hun leerproces, waarbij de kinderen weer zelf de regie voeren.
- Kennis ontwikkelt zich razendsnel in de huidige samenleving. Dat betekent dat kinderen hun leven lang zullen leren. Wij bieden modern en goed onderwijs waardoor alle kinderen zich goed kunnen voorbereiden op hun toekomst. Kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben bieden wij dit. Kinderen die sneller vooruit willen geven wij de ruimte om nieuwe werelden te ontdekken. Onze aandacht richt zich op het ontwikkelen van motivatie voor het leren; door betekenisvol leren en door kinderen te leren leren. Dat doen wij door te werken met betekenisvolle opdrachten, door coöperatief samenwerken en door het ontwikkelen van competenties voor de 21ste eeuw. Ieder kind heeft een eigen portfolio waarin de ontwikkeling wordt gevolgd. Kinderen houden hun eigen portfolio bij met ondersteuning van leerkrachten. Ouders, kinderen en medewerkers bespreken de ontwikkeling regelmatig en leggen deze vast in plannen en verslagen.

Modern onderwijs betekent ook optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die moderne technologie biedt. Gebruik maken van ICT maakt het onderwijs voor de kinderen eigentijds en aantrekkelijk (met nieuwe onderwijsprogramma's). Tevens biedt het de mogelijkheid om binnen- en buitenschools leren en beide te verbinden. ICT biedt professionals de mogelijkheid om de leerlijn van ieder kind goed te kunnen volgen. Kennis van taal en rekenen is een belangrijke sleutel tot deelname aan de samenleving. Aandacht hiervoor is een belangrijk onderdeel van het KindCentrum. ICT is slechts een middel. Ontdekkend spelen en leren door te doen, is ons uitgangspunt.

Veiligheid

We zijn een dorpsschool met een open karakter. Er wordt gedegen onderwijs gegeven in een ontspannen sfeer. Kinderen mogen van en met elkaar leren. Kinderen krijgen de ruimte op op hun eigen wijze te leren en te experimenteren. Fouten maken mag!

Veiligheid

Een pedagogisch klimaat van respect, vertrouwen en veiligheid loopt als een rode draad door het KindCentrum. Vanaf het moment dat een kind zijn of haar eerste stappen zet, willen we graag dat leerlingen weten dat ze op school veilig zijn, dat ze gerespecteerd en gewaardeerd worden om wie ze zijn en dat ze de medewerkers in vertrouwen kunnen nemen. Dit komt naar voren in:

- groeps gesprekken over normen en waarden, wanneer de situatie daarom vraagt
- adequaat optreden van leerkrachten bij ongewenst gedrag
- aandacht geven aan en stimuleren van positief gedrag
- serieus omgaan met klachten van kinderen
- kinderen naar hun mening vragen en rekening houden met hun opvattingen
- het bewust aandacht besteden aan sociale vaardigheden en weerbaarheid
- het hanteren van een adequaat pestprotocol
- het werken met een leerlingentraal

Vanaf de Kinderopvang/peuterspeelzaal wordt de leerlingen geleerd, daar waar mogelijk, zelfstandig te werken en elkaar te helpen. Vanaf het schooljaar 2022-2023 werken we met de methode sociaal emotioneel leren van Kwink. De keuze voor Kwink is gemaakt door alle drie de organisaties die werken binnen het kindcentrum.

We zorgen er met elkaar voor een open sfeer. Leerkrachten, ouders, leerlingen en andere betrokkenen werken met elkaar in een open sfeer, waarbinnen iedereen verantwoordelijk is voor een plezierig en leerzaam schoolklimaat. Dit zorgt ervoor dat de Linde een

uitdagende en veilige plek is waar kinderen kunnen ontdekken en zich optimaal kunnen ontwikkelen. We willen dat iedereen zich thuis voelt en gerespecteerd weet. Iedereen is welkom ongeacht geloofs- of levensovertuiging of sociale herkomst.

Vanuit ons Pedagogisch klimaat hebben we 6 schoolregels opgesteld:

- * we gaan vriendelijk met elkaar om
- * we helpen elkaar
- * we lopen in school
- * we luisteren naar elkaar
- * we praten met onze praatstem* we zijn zuinig op alle spullen

Identiteit

We zijn een openbare school (KindCentrum) met aandacht voor ieder individu ongeacht cultuur of geloofsovertuiging.

In het onderwijsaanbod komt dit o.a. naar voren tijdens de lessen van Davinci en onze sociale emotionele methode KWINK.

"Thematisch werken vanuit wereldverkenning". Klassen vol kinderen die vol verwondering en betrokkenheid aan het werk zijn! Al sinds 2001 loopt de DaVinci Academie pedagogisch en didactisch voorop. We ontwikkelen lesmethoden, leermiddelen en trainingen voor wereldverkenning op basisscholen. Daarin werken we thematisch en in een doorlopende en geïntegreerde leerlijn van 30 thema's voor groep 1 t/m 8. Daarin komen binnen deze zaakvakken en wereldoriëntatie ook de 21ste eeuwse vaardigheden -met daarbinnen programmeren- aan bod en burgerschapsvorming, wetenschap & technologie en onderzoekend & ontwerpend leren." (Bron: [Methode Davinci](#))

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de onderbouw werken we thematisch. Deze thema's worden ook gebruikt bij de peuterspeelzaal en de dagopvang. Vanuit de thema's werken we o.a. aan taal, rekenen en sociale vorming. Ook hierbij geldt dat de leerkrachten in overleg met de intern begeleider onderwijstijd aanpassen aan hetgeen de klas nodig heeft.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We gebruiken de standaard tijden die voor de basisvakken staan. Echter op basis van de opbrengsten, maken we beredeneerd soms andere keuzes.

Vanaf groep 5 geven we ook 1x in de week Engels.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Werkruimtes



2.2 Het team

Het team is de afgelopen jaren deels veranderd. Naast de leerkrachten die al langere tijd hier werken (cultuurdragers), zijn er nieuwe teamleden bij gekomen. Hierdoor hebben we een goede mix in leeftijd en diversiteit.

Bij de samenstelling van het team kijken we naar eigenschappen en kwaliteiten. Dit maakt dat we een team hebben waarin we elkaar aanvullen door verscheidenheid. Dit is noodzakelijk om elkaar scherp te houden, maar ook om zaken vanuit verschillende perspectieven te kunnen bekijken.

We hebben een vakdocent gym die 2,5 dagen in de week aan alle groepen les geeft.

Ook de samenwerking met de GGD (de verpleegkundige is wekelijks aanwezig via een inloopspreekuur) maakt dat ouders en leerkrachten geholpen kunnen worden met hun vragen. Het werken in een multidisciplinair team is van grote meerwaarde. Dit schooljaar gaat de kinderopvang fuseren met het onderwijs. Vanaf 1 januari 2025 zal de kinderopvang, in onze school vallen, vallen onder Goud kinderopvang. We werken samen als één team.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte kijken we of we het eerst intern kunnen oplossen. Mocht dit niet lukken, dan vragen we vervanging aan via het bemiddelingsbureau. Wanneer er geen vervanging te krijgen is, kijken we of het mogelijk is om groepen te splitsen. In uiterste nood zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen.

Gelukkig hebben we een groot en flexibel team, zodat we meestal intern een oplossing kunnen vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Waddenkind.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie, Waddenkind, in het gebouw van de school.

Kinderen met een risico op ontwikkelingsachterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal en de dagopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, schoolleiding, bestuur. De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze kinderen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van kinderen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methode gebonden toetsen.

Toetsing groep 3 t/m 8

Door het hele schooljaar volgen we via methode gebonden toetsen of het kind de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito, Kind in Beeld). Deze geven een goed inzicht in de ontwikkeling van het kind. In groep 8 nemen we de verplichte doorstroomtoets af.

Periodiek bevragen we medewerkers, management, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen naar ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. Ook stellen we eens per jaar vragen over de sociale veiligheid.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-doorstroomtoets mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. Op www.owinsp.nl vindt u de rapportages over onze scholen. Als u dat wilt, geven wij ook graag persoonlijk een toelichting op de resultaten.

Contactgegevens

Inspectie van het Onderwijs: E-mailadres: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, telefoonnr: 0900 1113111

Vragen over het onderwijs telefoonnr: 0800 -8051 (gratis)

De inspectie heeft in april 2023 op de Linde een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs uitgevoerd om na te gaan in hoeverre sprake is van risico's en of er oorzaken zijn voor de gesignaleerde risico's in de resultaten.

Wat gaat goed?

De leerlingen voelen zich veilig en op de school heerst een prettig en rustig leerklimaat. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en volgen dit systematisch. De lessen zijn van voldoende niveau. Ook het inspelen op de verschillen in onderwijsbehoefte tussen de leerlingen krijgt gerichte aandacht en daarbij krijgen de leerlingen die dat nodig hebben passende begeleiding en extra

ondersteuning. De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs en heeft daarvoor ambities en doelen geformuleerd. De schoolleiding stelt daarbij prioriteiten en de teamleden werken samen aan het behalen hiervan. Tot slot heeft IKC De Linde een veiligheidsbeleid opgesteld en voert zij dit herkenbaar uit.

Wat kan beter?

De school kan de informatie uit de monitoring van het burgerschapsonderwijs gebruiken om in het onderwijs nog meer rekening te houden met wat leerlingen al kunnen of nog moeten leren. De school heeft hiervoor een instrument dat hoort bij de aangeschafte methode en gaat dit jaarlijks gebruiken om de ontwikkeling van de leerlingen te meten en te volgen.

De school heeft een samenhangend en doelgericht aanbod voor burgerschapsonderwijs en voor de basisvaardigheden op het gebied van de Nederlandse taal en rekenen-wiskunde in de onderbouw. De school heeft het aanbod op deze onderdelen verbeterd en daarmee is aan de herstelopdrachten voldaan.

Wat moet beter?

De resultaten zijn op dit moment onvoldoende. Te weinig leerlingen hebben bij de laatste drie eindtoetsen het streefniveau behaald voor lezen, rekenen en taalverzorging. (Het percentage leerlingen dat het fundamenteel niveau heeft behaald is wel voldoende.) De school heeft een breed aanbod voor burgerschap door gebruik van verschillende methodes en aanvullende activiteiten.

De school moet ervoor zorgen dat de resultaten die de leerlingen halen minimaal het vereiste niveau hebben. Te weinig leerlingen behalen op dit moment het niveau wat van hen verwacht mag worden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de Linde is er het afgelopen jaar hard gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs. De inzet van het team, de intern begeleider en de directeur is groot.

Op het gebied van burgerschap heeft de school nu zicht op haar leerlingpopulatie en stemt het onderwijs daar op af. Naast een methode gericht op burgerschap, heeft de school een breed aanbod van activiteiten die planmatig en doelgericht worden uitgevoerd. De school heeft haar visie, ambities en doelen met betrekking tot burgerschapsonderwijs beschreven en houdt in het aanbod rekening met kenmerken van de leerlingen van de school.

Ook de herstelopdracht voor het beredeneerd aanbod heeft de school serieus opgepakt. De school heeft daarvoor een Masterplan basisvaardigheden geschreven waarin ze haar visie, ambities en doelen beschrijft. De school werkt in thema's waarbinnen passende activiteiten worden aangeboden om de doelen te bereiken. De school gaat na of de doelen worden bereikt en wat er kan worden aangepast wanneer dit nog niet zo is. Ook wordt dit vertaald in een doorgaande lijn.

De standaard; Resultaten (OR1), is helaas nog niet voldoende. De school zal hier verder aan blijven werken. Inhoudelijk betekent dit het volgende;

De school zal de leerresultaten dieper gaan analyseren en verklaren en evalueren wat de effecten van het onderwijs zijn en of de gestelde doelen gehaald zijn. De school zal gaan werken aan het verbeteren van de opbrengsten, passend bij de populatie.

Om de school hierbij te ondersteunen zal GWGB worden ingezet. Het bestuur van Goud zal de school ondersteunen middels scholingsmogelijkheden en personele inzet in de bovenbouw. De directeur onderwijs en de coördinator passend onderwijs zullen samen met de school optrekken om de beoogde verbeteringen te kunnen realiseren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator Extra ondersteuning van leerlingen het onderdeel Basisondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher Taalspecialist
- Bovengenoemde specialisten zijn op school aanwezig, dan wel bovenschools beschikbaar voor onze school.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen Goud Onderwijs zijn deze specialisten wel voor De Linde beschikbaar.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen Goud Onderwijs zijn deze specialisten voor De Linde beschikbaar.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen Goud Onderwijs zijn deze specialisten voor De Linde beschikbaar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen Goud Onderwijs leerlingentraad zijn deze specialisten voor De Linde beschikbaar.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Dyslexie en het hulpprogramma Alinea

Dyslexie

Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen en/of het spellen op woordniveau. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen en spellen, maar blijven in het algemeen trager lezen en meer fouten maken bij het schrijven. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend. We werken met een dyslexieprotocol.

Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed lees- en spellingsonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie als er sprake is van lees- en/of spellingsproblemen bij uw kind. Bij achterstanden zal de benodigde ondersteuning worden ingezet. Wanneer ingezette ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan er mogelijk sprake zijn van dyslexie. Dit wordt besproken met de orthopedagoog van het bovenschools ondersteuningsteam. Zij kijkt mee of er voldaan wordt aan de criteria om te verwijzen naar een gespecialiseerde instelling waar Ernstige Dyslexie (ED) kan worden vastgesteld. Wanneer er sprake is van vermoedens van dyslexie, dan zal de leerkracht dit altijd met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen of als er dyslexie in de familie voorkomt is het verstandig om dit aan te geven. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er gekeken naar passende begeleiding voor uw kind.

Alinea

Voor kinderen met dyslexie werken we met het hulpprogramma Alinea. Dit is een volledig online programma dat bestanden met tekst voorleest. Daarnaast leest het tijdens het typen de woorden voor. Het programma heeft een woordvoorspeller die helpt om lastige woorden te schrijven en ondersteunt bij werkwoordspelling. Verder is er een app beschikbaar voor tablet of mobiel, waarmee gemakkelijk en snel teksten kunnen worden voorgelezen en is er een internetapplicatie die teksten van internet voorleest.

Het kinderen hebben een persoonlijke inlog en kunnen overal en altijd bij de ondersteunende software. De teksten uit de lesboeken zijn omgezet naar speciale bestanden die het kinderen beschikbaar krijgen in hun eigen OneDrive. Aangezien de OneDrive van iedere gebruiker online te benaderen is, kan er desgewenst ook thuis mee gewerkt worden.

Jaarlijks wordt er een (online) bijeenkomst georganiseerd voor ouders waarin uitleg wordt gegeven over Alinea.

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt, kan de school een kind doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl.

Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot zo'n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op iedere school aanwezig ter inzage. Het proces tot mogelijk doubleren zal altijd in overleg met de ouders besproken worden. Als hierin uiteindelijk geen overeenstemming gevonden wordt, is de beslissing van school doorslaggevend.

Externe ondersteuning aan kinderen geregeld door ouders

We begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen. Soms maken ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. Als u van plan bent dergelijke stappen te ondernemen, vragen wij u ons hierover altijd te informeren en ons op de hoogte te brengen van eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Door elkaar te informeren voorkomen we dat we langs elkaar heen gaan werken.

Overigens kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van individuele kinderen in de klassensituatie.

De school en het Sociaal Team Jeugd

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening.

Op school is de jeugdverpleegkundige van de GGD het eerste aanspreekpunt voor de IB-er.

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school en u kunt ook zelf contact opnemen. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ.

U kunt het STJ bereiken op: telefoonnummer:

088-3458888 mail:

sociaalteamjeugd@hethogeland.nl

Praktische informatie over het STJ kunt u vinden op de website: www.gemeentehethogeland.nl. onder het kopje "zorg en ondersteuning"

Zorg voor Jeugd Groningen

Het systeem van Zorg voor Jeugd bevordert de samenwerking en afstemming tussen professionals die betrokken zijn bij een jongere. Dit kan de leerkracht van de school zijn of een betrokken hulpverlener. Door middel van het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd worden betrokkenen vroegtijdig met elkaar in contact gebracht. Hierdoor kan afstemming tussen betrokkenen georganiseerd worden en optimaal worden samengewerkt. Als er een signaal in Zorg voor Jeugd wordt afgegeven, wordt dit altijd aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voorjeugd/>.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit.

Als uw kind 5 jaar oud is en als het in groep 7 zit, wordt uw kind onderzocht. Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Inbreng en invloed van leerlingen

Zonder deze informatie is de schoolgids niet compleet en kun je deze niet opslaan.

Vul bij de indicator Extra ondersteuning van leerlingen het onderdeel Inbreng en invloed van leerlingen

Extra informatie

Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet Passend Onderwijs hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen. Dat betekent dat reguliere en speciale scholen moeten samenwerken om die zorgplicht te vervullen. En dat scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening goed samenwerken om kinderen de optimale combinatie van onderwijs en zorg te bieden.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

Basis- en extra ondersteuning

Onze scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben de scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. De basis- en extra ondersteuning zijn beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze, of vinden op de website van de betreffende school.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal kinderen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Zo kunnen de besturen en de scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s) en andere partners (gemeenten, zorg), de basis- en extra ondersteuning verder uitwerken en versterken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Voor blinde/slechthorende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of het kind toelaatbaar is. Meer informatie over een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute. Uiteraard kunt u ook bij de school terecht voor meer informatie.

Meer informatie

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

Algemene informatie passend onderwijs

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en www.passendonderwijsnouder.nl vindt u informatie over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs in het algemeen.

Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl E-mail Centraal

Informatiepunt Passend Onderwijs: info@cigroningen.nl

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Evelyn Kamann (directeur-bestuurder)

E-mail: evelynkamann@po2001.nl

www.passendonderwijsgroningen.nl

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt tijdens hun hele schoolcarrière door ons bijgehouden. Dat gebeurt gedurende het hele schooljaar in het kindvolgsysteem ParnasSys. Ouders worden structureel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind(eren).

De leerkracht is eerstverantwoordelijke voor het begeleiden van een kind in de groep. De intern begeleider (IB-er) ondersteunt bij hulpvragen van de leerkracht. Bij opvallende ontwikkelingen op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties zijn er verschillende scenario's:

- als uit overleg met betrokken professionals op school blijkt dat er actie moet worden ondernomen worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
- als het teamoverleg, waarbij de intern begeleider ook aanwezig is, niet voldoende aanknopingspunten oplevert om het kind gericht te kunnen begeleiden, dan kan de IB-er de ondersteuningsvraag bespreken bij de IB-intervisie of gebruikmaken van de hulp van het OndersteuningsTeam Goud (OTG)
- soms vragen we aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) om begeleiding of meer specialistisch onderzoek. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s) en vraagt om instemming. Ook de directeur/adjunct-directeur en IB-er zijn hiervan op de hoogte;
- afspraken en eventuele vervolgstappen voor kinderen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben, leggen we vast in een plan. Dit plan is ook voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage.

In de meeste gevallen leiden de acties ertoe dat een kind verder kan. Het kan echter ook voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval overlegt de school met de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan leiden tot advies en plaatsing op een andere school. Daarbij kijken we eerst of een andere school van Stichting Goud Onderwijs in de buurt de mogelijkheden heeft om het kind te helpen. Als dat niet zo is kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Speciaal onderwijs

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning in onvoldoende mate kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind, dan kan het kind worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (Sbao) of speciaal onderwijs (SO). Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De scholen en de begeleiding voor onderwijs aan kinderen met een zintuiglijke ondersteuningsbehoefte (cluster 1) of een auditieve en/of communicatie beperking (doof, slechthorend, ernstige spraak-taal moeilijkheden (cluster 2) vallen niet onder het samenwerkingsverband, maar worden landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft zorgplicht. De instellingen van cluster 1 & 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan het kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die kinderen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 & cluster 2. Voor alle andere kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden.

We proberen zoveel mogelijk "passend onderwijs" te geven. Echter ook wij lopen soms tegen grenzen aan. Deze grenzen worden altijd vroegtijdig met ouders besproken en in een eventueel vervolgtraject meegenomen.

De Intern Begeleider coördineert de zorg binnen de school en waar mogelijk kijkt ze mee bij de peuterspeelzaal. Zij is vraagbaak voor leerkrachten, pm'ers, kinderen en ouders.

Gezien het feit dat we een KindCentrum zijn, zien we al voordat een kind 4 jaar is, of er eventueel extra ondersteuning moet worden geboden. Hierin trekt de kinderopvang en peuterspeelzaalwerk samen op met het onderwijs om kennis en kunde te delen. Uiteraard alleen als ouders dit toestaan.

Ook is een verpleegkundige van het Sociale team wekelijks voor ouders aanwezig voor raad en daad. Ouders kunnen hun (op)voedingsvragen aan haar stellen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zie de website van De Linde voor ons volledig beleid. Daar vindt u alle informatie over de sociale veiligheid, Pedagogisch klimaat, burgerschap en integratie. Deze notitie is ook als bijlage toegevoegd. Het pestprotocol, pedagogische cirkel, schorsen en verwijderen, schoolregels, E.H.B.K, etc.. vindt u allemaal op de website. <https://www.ikcdelinde.nl/index.php> klik op Sociale veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld. Het instrument bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten én leerlingen. Omdat zowel de leerling als de leerkracht vragenlijsten invullen, kunnen we een gesprek aangaan over de signaleringen die we krijgen. Hoe staan de leerlingen er zelf in en komt dat overeen met hoe wij er als leerkracht naar kijken? Dat bevordert het eigenaarschap. Soms is een gesprek niet nodig en moeten we direct aan de slag met een leerling of een groep. In dat geval kun je de tips uit de handreiking gebruiken. Desgewenst kan voor een enkele leerling besloten worden tot nader onderzoek.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Oolders	m.oolders@goudonderwijs.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Oolders	m.oolders@goudonderwijs.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van der Molen	p.vandermolen@goudonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Van der Molen	p.vandermolen@goudonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn.

Op de website van Stichting Goud Onderwijs staat hoe u in contact kunt komen met de GMR.

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR) voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur/adjunct-directeur is gesprekspartner van de MR.

De ouderraad/activiteitencommissie

In de ouderraad/activiteitencommissie zitten ouder(s)/verzorger(s) die willen ondersteunen bij allerlei praktische zaken. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). De ouderraad/activiteitencommissie is ook belangrijk voor goede communicatie tussen de school en ouder(s)/verzorger(s).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via de website
- Nieuwsbrief (informatie over gehele school)
- Social Schools app (urgente zaken, foto's en vraag antwoord)
- Social Schools app agenda: alle activiteiten en vakanties staan vermeld
- Portfolio; naast alle toetsgegevens ook de zachte gegevens zoals het sociaal emotioneel welbevinden Oudergesprekken
- regulier (minimaal 2 x per jaar)

Deelname aan onderwijsactiviteiten

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen, dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders die samen een gesprek voeren met de groepsleerkracht over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn. We gaan er vanuit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is een wettelijke verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. In uitzonderlijke gevallen is dit soms niet mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid tot extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder contact opnemen met de school om hierover afspraken te maken. Daar waar het gaat om voortgangsgesprekken of gesprekken over speciale zorg voor het kind, is ons uitgangspunt dat er één gesprek plaatsvindt met beide ouders samen (het gaat om het kind). Op deze manier kunnen we waarborgen dat alle informatie op dezelfde manier verstrekt wordt en voorkomen we misverstanden. Alleen incidenteel wijken we af van deze procedure. Wanneer er gesprekken op school plaatsvinden met één van beide ouders, kan het voorkomen dat het gesprek plaatsvindt in het bijzijn van IB-er of directie om te voorkomen dat de leerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen die van belang zijn voor de persoonlijke situatie van het kind; bijvoorbeeld als het gaat om een wijziging in de omgangsregeling.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Bij klachten is de eigen leerkracht van uw kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Is de klacht bij de desbetreffende leerkracht niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Deze zal dan met u de klacht bespreken en behandelen. In sommige gevallen kan het raadzaam zijn om de directeur direct te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. In de regel zal de directeurbestuurder dan met u in gesprek gaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost. Een enkele keer komt het voor dat een ouder niet tevreden is over de afhandeling van de klacht. Dan kan deze zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie.

Klachtencommissies Landelijke klachtencommissie

tel: 030 - 2809590 Secretariaat, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen tel: 050 - 3674000 GGD algemeen, Postbus 584, 9700 AN Groningen U vindt de klachtenregeling ook op de website van Stichting Goud.

In geval het een klacht betreft aangaande ongewenste seksuele intimiteiten, wordt deze niet zo maar binnen de organisatie opgelost. In het kader van deze klachtenregeling voor ernstige en/of zeer gevoelige situaties hebben wij de directeur als contactpersoon aangesteld, met als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon - iemand van buiten de schoolorganisatie - zal eerst nagaan of u geprobeerd hebt de klacht binnen de school op te lossen, of dat dit alsnog mogelijk is. Is dit niet mogelijk, dan kan de vertrouwenspersoon u helpen met het indienen van een klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Het schoolbestuur heeft zich daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, die gevestigd is in Utrecht. Voor de klachtenregeling voor onze scholen verwijzen we u naar onze website. www.goudonderwijs.nl

Verstaan wordt onder ongewenste intimiteiten: "Alle als ongewenst ervaren, seksueel getinte aandacht die verbaal (met woorden), non-verbaal (zonder woorden, maar bijvoorbeeld via gebaren) of fysiek kan zijn". Het kan gaan om gesprekken, grapjes of aanrakingen die seksueel geladen zijn. Uiteraard is ons hele doen en laten erop gericht ongewenste intimiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn, te voorkomen. Wij streven naar een goed, veilig en plezierig schoolklimaat, waarbinnen geen enkele ruimte is voor dergelijke gedragingen.

Vertrouwenspersoon

In het geval dat een ouder/ouders een verschil van mening of klacht hebben en daar met de leerkracht en/of schoolleiding niet (goed) uitkomen, kunnen ze dit bespreken met de directeur-bestuurder. Ook is het mogelijk het probleem voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. Bij Goud Onderwijs is een aantal mensen aangesteld die de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij zijn onafhankelijk en kunnen het verhaal van de ouder(s) aanhoren en desgewenst samen met hen zoeken naar oplossingen. Ook kan de vertrouwenspersoon helpen bij het indienen van een klacht. De inhoud van die gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk. Binnen Goud Onderwijs, voor de begeleiding bij de indiening van een klacht: De heer R. Visser, Winsum, tel. 06 - 14158207

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd: • Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zie 4.1.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we: Kerst

- Sinterklaas
- Pasen
- Stoetbomen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreizen en incidenteel een uitstapje (uitzondering). De bijdrage voor de schoolreisjes wordt jaarlijks vastgesteld. De kosten van de vrijwillige ouderbijdragen worden via wiscollect (Social Schools) geïnt.

Sponsoring

We gaan als school terughoudend om met gratis aangeboden leermiddelen, zoals bijvoorbeeld lespakketten in het kader van de Week van het Geld. Soms maken we de afweging dergelijke pakketten toch te gebruiken, als we van oordeel zijn dat de educatieve meerwaarde prevaleert boven de beïnvloedingsdoelen van de sponsor. We plaatsen op Social Schools ook geen berichten voor andere partijen. Als we als school meedoen met een activiteit, is dit wel mogelijk.

De regeling en de toelichting komen overeen met het convenant dat is op 24 januari 2002 is ondertekend door staatssecretaris Adelmund en tot stand is gekomen in samenspraak met 16 onderwijsorganisaties. Met de regeling wordt beoogd dat gegeven de eigen verantwoordelijkheid van scholen voor wat in schoolverband plaatsvindt op een verantwoorde manier met sponsoring wordt omgegaan. Daarbij is van belang dat er sprake is van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt, of het bevoegd gezag een tegenprestatie verleent, waarmee leerlingen in schoolverband zullen worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring tenzij er een tegenprestatie voor wordt geleverd. Uitgangspunt is dat het Rijk het primaire proces blijft vergoeden en dat sponsorgelden kunnen worden ingezet voor extra's. Zo mag het uitvoeren van de wettelijk omschreven kernactiviteiten niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Deze regeling vormt het kader voor het vast te stellen beleid rond sponsoring door de individuele scholen. Onze school accepteert financiële bijdragen van Stichtingen met een maatschappelijk doel, die niet op kinderen gericht zijn, maar bijvoorbeeld het gebouw of het speelterrein ten goede komen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte van uw kind vragen we u tussen 8.00 en 8.20 uur contact op te nemen met school (telefonisch of een melding in Social Schools). Als bij de verzuimregistratie blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, dan nemen wij contact met u op. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u. We willen benadrukken dat een noodnummer niet alleen voor ons, maar zeker ook voor uw kind prettig is. Mocht uw telefoonnummer en/of e-mailadres veranderen, dit graag aanpassen in Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ziek melden en verlof aanvragen

Als uw kind langer ziek is, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht (of hij/zij zal u zelf benaderen) om bepaalde afspraken te maken ten aanzien van huiswerk e.d. Ook wat betreft andere medische feiten is het belangrijk dat de school op de hoogte is. Denkt u daarbij aan: allergieën, medicijngebruik, veelvuldig naar het toilet gaan. Als er op school iets met uw kind mocht gebeuren, nemen we contact met de ouders op of we gaan zelf met uw kind naar uw huisarts of desnoods naar het ziekenhuis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: Wanneer u voor uw kind verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen, moet u een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. Een verlofaanvraag kan via Social Schools. Wanneer er een toelichting of extra motivatie nodig is, kunnen wij u vragen de aanvraag op een formulier toe te lichten. Voor de beoordeling van aanvragen voor extra verlof moet de directie zich houden aan wettelijke richtlijnen. Er moet sprake zijn van zogenaamde 'gewichtige en bijzondere omstandigheden'. Verlof wordt niet toegestaan om eerder op vakantie te kunnen, behalve in uitzonderlijke gevallen. Bij eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan.

Een verzoek om extra vakantie voor een kind dient door de ouders/ verzorgers tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk te worden gericht aan: • de directie van de school (bij 10 of minder schooldagen) • de leerplichtambtenaar van de gemeente Het Hogeland (bij meer dan 10 schooldagen)

U mag alleen met uw kind op vakantie tijdens de vastgestelde schoolvakanties. Er zijn een aantal uitzonderingen:

1. Als één van de ouders een beroep heeft waarin het niet mogelijk is vakantie op te nemen tijdens de schoolvakanties. Dit mag maar één keer per schooljaar en maximaal 10 aaneengesloten dagen en alleen als het de enige gezinsvakantie van het schooljaar is. U moet van tevoren toestemming vragen aan de directeur van de school. Het aanvraagformulier kunt u vinden op de website van school.

2. Een belangrijke gebeurtenis

- Verhuizing van het gezin • Het huwelijk van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind • Een ernstige ziekte van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, overgrootouders, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind • Overlijden van een familielid tot de 4e graad: ouders, zus/broer, grootouder, oom/tante, neef/nicht (kind van broer of zus van uw kind), overgrootouder, oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer of zus van de ouder), achterneef/achternicht of betovergrootouder • Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van één van de ouders, opa of oma van het kind • Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van de ouders of grootouders van uw kind

- Bij belangrijke religieuze feestdagen waar uw kind plichten moet vervullen.

4.4 Toelatingsbeleid

Educatief partnerschap

De school is een oefenplaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontwikkelen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. En blijven de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooiën. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties én zal de maatschappelijke ontwikkeling van het kinderen ten goede komen. Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouder(s)/verzorger(s).

Aanmelding van kinderen

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier van de betreffende school in te vullen en op te sturen of langs te brengen. Het formulier is verkrijgbaar op school en terug te vinden op de website. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving. Wanneer een kind is aangemeld, zal de school onderzoeken of onderwijs en ondersteuning aan het kind kan worden geboden. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning niet aan het kind kan bieden, zoekt de school samen met ouders naar de best passende onderwijsplek. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning kan bieden, ontvangen ouders het inschrijfformulier. Na invoering in het leerlingvolgsysteem en ondertekening door de directeur, is de inschrijving definitief. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek.

4.5 Privacy, verzekeringen en rookbeleid

Privacy

Op de scholen van Stichting Goud Onderwijs gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens. U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

Persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens en/of allergische reacties.

Administratiesysteem

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg- en -administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van deze school en de medewerkers die ondersteuning bieden in het kader van Passend Onderwijs. Omdat deze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een kind te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

Rechten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Beeldmateriaal

Als we foto's en video-opnames van kinderen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes alleen van eigen kinderen op sociale media te verspreiden (en niet van klasgenoten of andere kinderen).

Verzekering van het kinderen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouder(s)/verzorger(s) die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een kind, dan is het gebruikelijk de ouder(s)/verzorger(s) van het kind aansprakelijk te stellen. Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen valt onder de eigen verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

Rookbeleid

In en in de directe nabijheid van alle gebouwen van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs geldt een algeheel rookverbod.

Verjaardagskaarten

Op school worden geen verjaardagskaarten uitgedeeld. Dit doen we om buitensluiting te voorkomen, de rust en structuur in de klas te bewaren en om rekening te houden met ieders privacy en thuissituatie. Ook willen we hiermee ongelijkheid en ongemakkelijke situaties voor kinderen en leerkrachten voorkomen. We vragen u om verjaardagsuitnodigingen buiten school om te regelen. Bedankt voor uw begrip.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten zijn te meten in harde gegevens (toetsen) en ook in zachte gegevens (zoals hoe voelt een kind zich). Beide worden gemeten en gevolgd. Dit doen we al van jongs af aan waarbij naar mate de kinderen ouder worden, de hardere gegevens steeds meer een belangrijker plaats nemen in het onderwijs en het vervolgonderwijs. Echter, als een kind zich niet goed voelt, heeft dat ook zijn weerslag op het leerproces. Daarom vinden we "welbevinden" en "betrokkenheid" erg belangrijk. Dit monitoren we voortdurend middels het programma KIIK 0-6 jaar en vervolgens middels Leerling in beeld. Vanaf groep 5 bevragen we de kinderen hier ook expliciet op middels een speciale vragenlijst. De leerkracht vult dezelfde vragen in en deze gegevens worden vergeleken en indien nodig met kind en ouders besproken.

Hoe we de ontwikkeling van uw kind monitoren hebben we vastgelegd in meerdere documenten rondom "kwaliteitszorg". Dit zijn niet publieksvriendelijke documenten, vandaar hieronder in gewone taal hoe we de ontwikkeling van de kinderen volgen.

Om te beoordelen of leerlingen de leerstof voldoende beheersen, worden er methodegebonden toetsen afgenomen. Voor rekenen, spelling, woordenschat en lezen worden tevens afhankelijk van het vak, 2 of 3 keer per jaar landelijke toetsen, de z.g. Citotoetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8. De leerkrachten verzamelen deze gegevens en voeren de resultaten in in een leerlingvolgsysteem. In de kleutergroepen volgen de leerkrachten de leerlingen d.m.v. gerichte observaties. Zij houden de vorderingen eveneens bij in het leerlingvolgsysteem KIIK!

Drie keer per jaar vinden er ouder (kind) gesprekken plaats. Vanaf groep 5 vinden een deel van de gesprekken met het kind en ouder(s)/verzorger(s) plaats. Deze gesprekken zijn zeer waardevol. We maken gebruik van een portfolio waar naast de toetsen, het welbevinden ook een belangrijk deel door het kind zelf wordt gevuld. Een zogenaamde "trotsmap". Daarnaast stellen we met de kinderen doelen en reflecteren de kinderen aan het einde van het jaar op deze doelen.

De leerkrachten voeren om de 6 weken een gesprek met de IB-er. Hierin wordt de ontwikkeling van individuele kinderen en de groep besproken. Twee keer per jaar staan we met het hele team stil over de ontwikkeling van alle kinderen en groepen. Hierbij komen zowel de harde alsmede de zachte gegevens aan bod. Op deze wijze houden we goed zicht op alle kinderen en kunnen we van en met elkaar leren.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

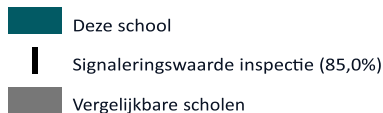
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In het schooljaar 2023-2024 zijn wij tevreden over de scores van de eindtoets. Eén leerling heeft hoger gescoord dan de prognose en twee leerlingen hebben lager gescoord dan we verwachtten op basis van het advies. De overige leerlingen hebben de toets naar verwachting gemaakt. In het schooljaarplan zullen we onze evaluatie van de centrale eindtoets meenemen.

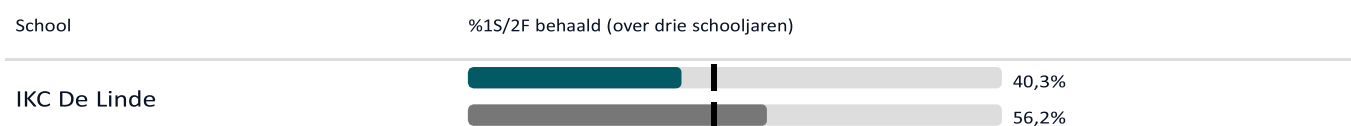
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



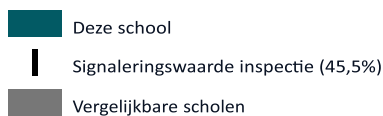
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Procedure m.b.t. bepalen uitstroomadvies VO

In de procedure voorafgaand aan het bepalen van het definitieve uitstroomadvies, gaat een aantal stappen vooraf. Hierna volgt een toelichting hoe deze procedure binnen IKC de Linde verloopt.

Toetsen en plaatsingswijzer

Leerlingen maken methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld (LIB). Vanaf groep 6 t/m groep 8 komen de vaardigheidsscores behaald op de LIB toetsen voor begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen in de zogenaamde Plaatsingswijzer. Het is daardoor geen momentopname, maar het volgt de leerontwikkeling van het kind gedurende drie leerjaren.

De Plaatsingswijzer is een normeringstabel die gebruikt wordt om het (voorlopig) advies van de basisschool te objectiveren aan de hand van kwantitatieve gegevens/resultaatgegevens van de leerling. In het adviestraject worden de gegevens vanuit de Plaatsingswijzer in combinatie met leerkrachtobservaties en kindkenmerken (bijv. werkhouding en motivatie) gebruikt om tot een passend uitstroomadvies te komen. Sociaal-emotioneel functioneren

Naast de Plaatsingswijzer, vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 en leerlingen vanaf groep 5 elk schooljaar rond de herfstvakantie de LIB vragenlijst sociaal-emotioneel functioneren in. Door het invullen van deze vragenlijsten, die betrekking hebben op hun gevoel van veiligheid en welbevinden op school, krijgt de leerkracht (nog meer) zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de mogelijke ondersteuningsbehoeften, zodat de leerkracht daar passende interventies bij kan kiezen. Door op deze manier de leerlingzorg in te richten, draagt het team bij aan handelingsgericht werken. De informatie van de LIB vragenlijst sociaal-emotioneel functioneren wordt ook doorgegeven worden aan het voortgezet onderwijs.

Afname B8 Toets november

In november wordt de B8 toets van LIB afgenomen. Dit is de laatste methode-onafhankelijke toets die de leerlingen in groep 8 maken voordat zij in februari de doorstroomtoets maken.

Voorlopig adviesgesprekken november

Als een leerling in groep 8 zit, voert de leerkracht voor de kerstvakantie met de ouders en de leerling het voorlopig adviesgesprek. Daarbij wordt ook de Plaatsingswijzer van de leerling getoond. De leerkracht licht de Plaatsingswijzer toe en bespreekt aan de hand hiervan met de ouders welk uitstroomniveau de school als best passend acht voor de leerling. Tijdens deze gesprekken wordt aangegeven dat het definitieve advies pas gegeven wordt na afname van de Leerling in Beeld Doorstroomtoets en eventueel nog naar boven bijgesteld kan worden op basis van het resultaat op de doorstroomtoets.

Afname doorstroomtoets februari

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze toets meet wat de leerling heeft geleerd op de basisschool. Als school kun je per leerling kiezen voor een afname op papier of digitaal. Op deze manier kies je voor wat het beste bij de individuele leerling past. Beide versies van de toets duren twee dagdelen en omvatten de onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. De leerkracht neemt de score van de doorstroomtoets mee in de totstandkoming van het definitieve advies.

Totstandkoming van het (voorlopige-) uitstroomadvies

Bij het bepalen van een uitstroomadvies is niet alleen de leerkracht van groep 8 betrokken. Voordat de leerkracht van groep 8 voor de kerstvakantie de ouders uitnodigt voor het voorlopig adviesgesprek, hebben ook de directeur en de intern begeleider zich afzonderlijk van elkaar gebogen over de betreffende leerling en aangegeven welk advies zij het best passend vinden voor hem/haar. Vervolgens bespreken de directeur, ib-er en groep 8 leerkracht(en) met elkaar wat zij voor elke leerling het best passende uitstroomadvies vinden en beargumenteren dat vanuit hun eigen standpunt.

Om tot een goed passend advies te komen, kijken we naar de toetsresultaten in combinatie met het algeheel functioneren van de leerling. Binnen de toetsgegevens wordt met name gekeken naar de resultaten voor de vakken begrijpend lezen en rekenen, aangezien deze vakken het grootste beroep doen op de cognitieve vaardigheden en daardoor de beste voorspellers zijn voor succes in het voortgezet onderwijs. Non-cognitieve vaardigheden als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en planningsvaardigheden worden meegenomen in het vormen van het advies. Deze zijn naast cognitieve gegevens immers ook bepalend voor het leersucces. Ook sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling spelen een belangrijke rol.

Definitieve adviesgesprekken half maart

Uiterlijk 15 maart ontvangen leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets. Daarna voeren de leerkrachten van groep 8 vervolgens de definitieve adviesgesprekken met leerlingen en hun ouders. De leerkracht neemt de score van de doorstroomtoets mee in de totstandkoming van het definitieve advies. Er kan een enkel of een dubbel advies gegeven worden, dit is afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling.

N.B. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt bij een dubbel advies op welk niveau de leerling geplaatst wordt, indien er geen dakplan-klassen zijn.

Indien de leerling vanuit de Doorstroomtoets een hoger toetsadvies krijgt dan het voorlopige schooladvies, moet de school een hoger definitief schooladvies geven. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Dit zal dan goed en duidelijk beargumenteerd en onderbouwd worden.

Integrale onderbouwing

De leerkracht schrijft een integrale onderbouwing voor het voortgezet onderwijs, indien de plaatsingswijzer aangeeft dat er sprake is van een bespreek- of disharmonisch profiel. Het advies kan immers door bijv. dyslexie, werkhouding, of sociaal-emotioneel functioneren afwijken van wat op basis van de leerresultaten verwacht zou mogen worden.

Aanmelding bij het VO eind maart

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

De voorlopige adviezen waren voor de 20 leerlingen in schooljaar 2023/2024 als volgt:

VWO 2x

HAVO/VWO 5x

HAVO 4x

VMBO-TL 3x

VMBO-KBL/TL 1x
VMBO-BBL/KBL 2x
VMBO-BBL 1x
VMBO-BBL met ondersteuning 1x
BBL met ondersteuning 1x

De uitkomsten van de doorstroomtoets waren gemiddeld hoger dan de jaren ervoor. Dit was een landelijke trend. Zeven leerlingen van de Linde zouden o.b.v. het resultaat op de doorstroomtoets een hoger advies moeten krijgen. Voor zes leerlingen hebben we in overleg met de ouders en leerkrachten er echter voor gekozen om, in het belang van de leerling, de uitstroomadviezen niet aan te passen. Dit had te maken met kindkenmerken. Bij één leerling is het advies naar boven bijgesteld.

Er zijn twee leerlingen die een lagere score hadden op hun doorstroomtoets dan wij verwachtten. Buiten dat deze leerlingen wellicht veel spanning hebben ervaren bij het maken van de doorstroomtoets, hebben we geen andere verklaring voor deze lagere score kunnen vinden.

De overige elf leerlingen scoorden op de doorstroomtoets naar volgens verwachting, waardoor het voorlopige advies en het definitieve advies niet van elkaar verschilden.

De uiteindelijke definitieve adviezen voor het schooljaar 2023/2024 waren als volgt :

VWO 2x
HAVO/VWO 5x
HAVO 4x
VMBO-TL 3x
VMBO-KBL/TL 1x
VMBO-KBL 1x
VMBO-BBL/KBL 1x
VMBO-BBL 1x
VMBO-BBL met ondersteuning 1x
BBL met ondersteuning 1x

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,0%
vmbo-b / -k	10,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	10,0%
havo / vwo	35,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verbinden

Veiligheid

Groei

Naast de resultaten op de hoofdvakgebieden vinden we sociale opbrengsten van groot belang. Uiteindelijk gaat het erom, dat je je zelfstandig kunt redden in de maatschappij. In onze huidige samenleving is samenwerking van groot belang. Dit is terug te zien in keuzes die wij hebben gemaakt in de manier van werken op school (te denken aan de keus voor groepstafels in de klassen).

We zien de laatste jaren vaker dat kinderen het thuis moeilijker hebben. Dit heeft vaak ook zijn weerslag op het onderwijs en welbevinden. Door hier samen met de verpleegkundige in op te trekken, kunnen we effectiever werken.

Zie onze [website](#) (kopje "onze school & het onderwijs" en vervolgens "Sociale veiligheid" voor alle protocollen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn samen met de partners bepaald. Hier hebben we intensief met alle collega's over gesproken.

Het unieke van ons KindCentrum is dat we voor met 1 registratiesysteem werken voor 0-6 jaar en dat we voor de sociaalemotionele ontwikkeling met dezelfde methode werken. In het schooljaar 2022/2023 hebben we hier gezamenlijk voor gekozen.

De kernwaarden ziet u terug in de keuzes die we maken in o.a. het aanbod.

6 Schooltijden en opvang

Wanneer u een vraag heeft, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht. Dat kan op school, via de mail of Social Schools app of telefonisch.

De lb-er is telefonisch bereikbaar op haar werkdagen (dinsdag en donderdag) en via de mail.

De directie is wekelijks 3 dagen aanwezig. Bij urgentie graag contact opnemen via de telefoon of via de social schoolsapp. Emails worden niet als urgent aangemerkt, omdat de directie op meerdere locaties werkt of overleg heeft en daardoor niet altijd in staat is de mail direct af te handelen.

Onze administratief medewerker, neemt vaak als eerste de telefoon aan.

De verpleegkundige van het Sociale Team is iedere dinsdagmiddag van 9:00 - 16.00 uur beschikbaar.

6.1 Schooltijden

Ochtend

Middag

Voorschoolse opvang

Schooltijd

Schooltijd

Naschoolse opvang

Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag				
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag				
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Opvang				
Schooltijd	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Waddenkind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Waddenkind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van 7.30 uur tot 18.30 uur. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven die opvang niet zelf te verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om voorzieningen te integreren in het belang van optimale ontwikkeling van kinderen, in integrale Kindcentra. In ons geval is dat nog niet aan de orde. Daarom werken wij samen met verschillende Kinderopvangorganisaties.

De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms liggen de locaties in de buurt van de school, soms wordt gebruikgemaakt van gastoudergezinnen. In sommige gevallen organiseren we vervoer naar een opvangorganisatie. Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) over de organisatie van de buitenschoolse opvang en verwijzen door naar de organisaties waar wij mee samenwerken. Niet alle scholen hebben kinderopvang. Aanpassen naar de huidige (en de eigen situatie) en na fusie met kinderopvang de tekst passend maken.

Programma buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op opvang en ontspanning. De kinderen gaan immers de rest van de dag al naar school. De activiteiten die worden aangeboden staan vaak wel in het teken van de ontwikkeling van kinderen.

Tegemoetkoming kosten

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang en wordt betaald door de ouder(s)/verzorger(s). Via de belastingdienst kunnen ouder(s)/verzorger(s) een tegemoetkoming in de vorm van een kinderopvangtoeslag aanvragen. Omdat de regelgeving hierover nogal aan verandering onderhevig is, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) via de organisatie die de kinderen opvangt of de belastingdienst actuele informatie op te vragen.

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang, het overblijven, is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouder(s)/verzorger(s), andere doen dat met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Checken op eigen situatie. Passend maken voor de eigen school Naast Kinderopvang, bieden we ook Peuterspeelzaalwerk aan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	03 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	28 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
2 Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	09 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	04 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige GGD	donderdag	9.00-10.00 uur