Centrale deel van de schoolgids

2026 – 2027

Inhoudsopgave:

1. Algemeen 3
1.1 Medezeggenschap 3
1.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon 3
1.3 Privacy 3
1.4 Verzekering van kinderen, personeelsleden en vrijwilligers 5
1.5 Voor-, tussen- en naschoolse opvang 5
1.6 Rookbeleid 6
2. School en ouder(s)/verzorger(s) 6
2.1 Educatief partnerschap 6
2.2 Aanmelding van kinderen 6
2.3 Ziekmelden en verlof aanvragen 7
2.4 Schorsen of verwijderen 8
2.5 Sponsoring 8
2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten 9
2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s) 9
3. Kwaliteit 10
3.1 Kwaliteitszorg 10
3.2 Resultaten van het onderwijs 10
3.3 Inspectie van het Onderwijs 11
4. Passend onderwijs voor elk kind 11
4.1 Passend onderwijs 11
4.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften 13
4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode 15
4.4 De school en het Sociaal Team Jeugd 15
4.5 Overstapservice Onderwijs (OSO) 17
4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs 17
4.7 Torenklassen 18
4.8 Praktijkklas 19

1. Algemeen

.

1.1 Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) praten ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden mee over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen van Stichting Goud Onderwijs. De rechten en plichten van de GMR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers zijn daarbij van harte welkom als toehoorder. Op de website van Stichting Goud Onderwijs vindt u meer informatie over de GMR en de wijze waarop u contact kunt opnemen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In de MR praten ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers mee over onderwerpen die betrekking hebben op de eigen school, zoals het schooljaarplan, de schoolgids en andere schoolontwikkelingen. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de MR voordat een besluit genomen kan worden. Ook deze rechten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De directeur van de school is gesprekspartner van de MR.

De oudercommissie/activiteitencommissie

In de oudercommissie/activiteitencommissie zitten ouder(s)/verzorger(s) die willen ondersteunen bij allerlei praktische zaken en activiteiten binnen de school. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). De oudercommissie/activiteitencommissie levert daarnaast een waardevolle bijdrage aan de samenwerking en communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

Identiteitscommissie

Stichting Goud Onderwijs kent een identiteitscommissie. Deze commissie bestaat uit ouders en medewerkers met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden en adviseert over onderwerpen die betrekking hebben op de identiteit van de school. Daarbij kan het gaan om levensbeschouwelijk onderwijs, schoolbeleid en activiteiten. De identiteitscommissie draagt eraan bij dat binnen de samenwerkingsscholen zowel de openbare als de christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar blijft.

1.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Ouder(s)/verzorger(s) die vragen, zorgen of klachten hebben over het onderwijs aan hun kind of over de gang van zaken binnen de school, raden wij aan hierover eerst in gesprek te gaan met de betrokken leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Vaak biedt een gesprek op school al een oplossing. Wanneer er behoefte is aan ondersteuning of advies, kunt u een beroep doen op de vertrouwenspersoon van Stichting Goud. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee, geeft advies en kan ondersteuning bieden bij gesprekken. Indien nodig kan de vertrouwenspersoon ook begeleiden bij het indienen van een officiële klacht.

Binnen Stichting Goud Onderwijs geldt een klachtenregeling. Deze regeling beschrijft hoe klachten worden behandeld en welke stappen kunnen worden gezet wanneer een oplossing op schoolniveau niet mogelijk blijkt. De klachtenregeling heeft onder andere betrekking op klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De actuele klachtenregeling, de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en informatie over de verdere klachtenprocedure zijn te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

1.3 Privacy

Op de scholen van Stichting Goud Onderwijs gaan wij zorgvuldig en verantwoord om met de

persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Dit hebben wij vastgelegd in ons privacyreglement *Verwerking leerlinggegevens*. U vindt dit reglement op de website van Stichting Goud. Wij voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en informeren ouder(s)/verzorger(s) actief en transparant over hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

Persoonsgegevens
Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Deze verwerking vindt altijd plaats op basis van een wettelijke grondslag en met een duidelijk omschreven doel.
De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling. Daarnaast leggen leraren en ondersteunend personeel gegevens vast over de ontwikkeling en vorderingen van leerlingen.
In sommige gevallen verwerken wij bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens of allergieën, wanneer dit noodzakelijk is voor de juiste begeleiding en veiligheid van een leerling. Hierbij gaan wij extra zorgvuldig te werk.

Administratiesysteem
De gegevens en vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons digitale leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys.
Dit systeem is beveiligd met passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik.
Toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden, en tot professionals die betrokken zijn bij de ondersteuning van leerlingen in het kader van passend onderwijs.
Omdat de school onderdeel is van Stichting Goud Onderwijs, worden persoonsgegevens waar nodig gedeeld met het bevoegd gezag, bijvoorbeeld ten behoeve van de gezamenlijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal
Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig om leerlingen te kunnen identificeren, bijvoorbeeld bij het inloggen.
Met leveranciers van deze leermiddelen maken wij duidelijke afspraken over het gebruik en de beveiliging van persoonsgegevens. Deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkersovereenkomsten, zodat zorgvuldig en rechtmatig met gegevens wordt omgegaan.
Een overzicht van de gebruikte digitale leermiddelen is beschikbaar op school.

Onderzoek
Soms wordt een school benaderd om deel te nemen aan extern onderzoek, bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek naar onderwijs of de ontwikkeling van kinderen. Wanneer voor deelname persoonsgegevens van leerlingen nodig zijn, worden ouder(s)/verzorger(s) hierover vooraf geïnformeerd en wordt, indien vereist, expliciet toestemming gevraagd. Deelname aan dergelijk onderzoek is altijd vrijwillig. Stichting Goud Onderwijs beoordeelt vooraf zorgvuldig of een onderzoek past binnen de doelstellingen van de school en voldoet aan de geldende privacywetgeving.

Rechten
Ouder(s)/verzorger(s) hebben verschillende rechten met betrekking tot de persoonsgegevens van hun kind(eren). Zij hebben onder andere het recht op inzage, correctie en – indien van toepassing – verwijdering van gegevens. Daarnaast kunnen zij in bepaalde situaties bezwaar maken tegen het gebruik van gegevens of vragen om beperking van de verwerking.
Voor vragen over privacy of het uitoefenen van deze rechten kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de school. Indien gewenst kan ook contact worden opgenomen met de Functionaris voor

Gegevensbescherming van Stichting Goud Onderwijs.

Beeldmateriaal
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen in onze communicatiemiddelen vragen wij vooraf toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Deze toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken.
Ook wanneer toestemming is gegeven, blijven wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal en maken wij steeds een afweging of gebruik passend is.
Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes alleen van eigen kinderen op sociale media te verspreiden (en niet van klasgenoten of andere kinderen).

1.4 Verzekering van kinderen, personeelsleden en vrijwilligers
Voor alle personeelsleden van Stichting Goud Onderwijs is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) afgesloten. Ook stagiaires en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school vallen onder deze verzekering.
De verzekering biedt dekking wanneer sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur. Wanneer schade ontstaat door toedoen van een kind, is het gebruikelijk dat ouder(s)/verzorger(s) hiervoor zelf aansprakelijk zijn.
Daarnaast heeft Stichting Goud Onderwijs een doorlopende schoolreisverzekering afgesloten. Hieronder vallen onder andere excursies, schoolreizen en uitstapjes. Deze verzekering omvat tevens een collectieve ongevallenverzekering, reisbagageverzekering en dekking van buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding.
Schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen valt onder de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

1.5 Voor-, tussen- en naschoolse opvang
Veel kinderopvangorganisaties waarmee onze scholen samenwerken bieden opvang aan tussen ongeveer 7.30 uur en 18.30 uur. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven deze opvang niet zelf te verzorgen.

Binnen Stichting Goud vinden wij een goede samenwerking tussen onderwijs en opvang belangrijk. Het opvangen en begeleiden van kinderen sluit aan bij de ontwikkeling om onderwijs en opvang steeds meer met elkaar te verbinden binnen integrale kindcentra. Op deze manier werken onderwijs en opvang samen aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen in een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving.

Sinds januari 2025 beschikt Stichting Goud naast Goud Onderwijs ook over Goud Kinderopvang. Op dit moment is nog niet op alle locaties sprake van Goud Kinderopvang. Daarom werken wij, afhankelijk van de situatie van de school, ook samen met verschillende kinderopvangorganisaties.
De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms bevinden opvanglocaties zich in de directe omgeving van de school of wordt gebruikgemaakt van gastouderopvang. In sommige situaties wordt vervoer van school naar de opvang georganiseerd.

Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) over de mogelijkheden van buitenschoolse opvang en verwijzen waar nodig door naar de organisaties waarmee wij samenwerken.

Programma buitenschoolse opvang
Binnen de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op ontspanning, ontwikkeling en ontmoeting. Kinderen krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan verschillende activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en interesses.

Tegemoetkoming in de kosten

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang. Ouder(s)/verzorger(s) betalen hiervoor een eigen bijdrage. Via de Belastingdienst kan kinderopvangtoeslag worden aangevraagd. Omdat regelgeving regelmatig verandert, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) actuele informatie op te vragen bij de kinderopvangorganisatie of via de Belastingdienst.

Tussenschoolse opvang
De tussenschoolse opvang (het overblijven) is per school verschillend georganiseerd. Sommige scholen werken met overblijfouder(s)/verzorger(s), andere scholen organiseren dit met medewerkers van de school.

1.6 Rookbeleid
In en rondom alle gebouwen en terreinen van Stichting Goud Onderwijs geldt een algeheel rookverbod.

2. School en ouder(s)/verzorger(s)

2.1 Educatief partnerschap
De school is een belangrijke oefenplaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen op school ook vaardigheden op in de omgang met anderen en met de wereld om hen heen. Kinderen leren samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en zich te ontwikkelen binnen een groep die groter en anders is dan het eigen gezin.
Kinderen leren echter niet alleen op school. Ook thuis, bij sportverenigingen, muzieklessen, sociale media en andere activiteiten doen kinderen belangrijke ervaringen op die bijdragen aan hun ontwikkeling.

In het verleden lag de verantwoordelijkheid voor onderwijs vooral bij de school en de verantwoordelijkheid voor opvoeding bij ouder(s)/verzorger(s). Tegenwoordig is steeds meer sprake van educatief partnerschap. Binnen Stichting Goud zien wij onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s).
De school blijft verantwoordelijk voor goed onderwijs en ouder(s)/verzorger(s) blijven verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Door samen te werken en elkaar te ondersteunen, creëren we de beste voorwaarden voor de ontwikkeling van kinderen.

Een goede samenwerking tussen school en thuis draagt bij aan het welzijn, de ontwikkeling en de leerprestaties van kinderen. Daarom vinden wij open communicatie, wederzijds vertrouwen en betrokkenheid belangrijk. Vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinding en ambitie werken wij samen aan een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.2 Aanmelding van kinderen
Ouder(s)/verzorger(s) die belangstelling hebben voor een school van Stichting Goud Onderwijs worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Tijdens dit gesprek ontvangen zij informatie over de school, de visie, de werkwijze en de ondersteuning die de school biedt. Ook is er gelegenheid om vragen te stellen.

Na het kennismakingsgesprek kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind aanmelden door het aanmeldformulier van de betreffende school in te vullen en in te leveren. Bij het aanmeldformulier hoort informatie over de procedure van aanmelding en inschrijving. Nadat een kind is aangemeld, onderzoekt de school of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. In de meeste gevallen is dit mogelijk. Wanneer de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, gaat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende onderwijsplek.
Wanneer de school de benodigde ondersteuning kan bieden, ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier. Na verwerking van de gegevens in het leerlingvolgsysteem en ondertekening door de directeur is de inschrijving definitief. Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaren

ouder(s)/verzorger(s) zich akkoord met de visie en werkwijze van de school.

2.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd aan de school door te geven. Dit kan telefonisch of via Social Schools.

Wanneer een kind langere tijd ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met ouder(s)/verzorger(s) om afspraken te maken over bijvoorbeeld schoolwerk of begeleiding. Ook medische informatie die van belang kan zijn voor de school, zoals allergieën, medicijngebruik of andere medische bijzonderheden, ontvangen wij graag tijdig.
Wanneer een kind tijdens schooltijd ziek wordt, nemen wij contact op met ouder(s)/verzorger(s). Het is daarom belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers en contactgegevens.
Als zich tijdens schooltijd een medisch noodgeval voordoet, neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s). Indien nodig schakelt de school medische hulp in of wordt een huisarts of ziekenhuis bezocht.

Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep
Wanneer één van de ouder(s)/verzorger(s) vanwege de aard van het beroep niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kan gaan, kan bij de directeur verlof worden aangevraagd. Hiervoor gelden wettelijke voorwaarden vanuit de Leerplichtwet.
Een verzoek voor dergelijk verlof moet minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden ingediend, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

De directeur mag eenmaal per schooljaar verlof verlenen voor maximaal tien schooldagen. Dit verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.
Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring of een verklaring van een zelfstandig beroep worden toegevoegd waaruit blijkt dat vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden
Onder gewichtige omstandigheden worden situaties verstaan die buiten de wil van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling liggen. Hiervoor kan verlof worden verleend.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:
- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van familieleden;
- overlijden van familieleden;
- een ambts- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders;
- verplichtingen vanuit geloofs- of levensovertuiging.

De school beslist binnen de wettelijke kaders of een aanvraag kan worden toegekend.
Vakantieverlof vanwege goedkope tickets, reeds geboekte vakanties, vakantiespreiding, bezoek aan familie in het buitenland of verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn, wordt volgens de Leerplichtwet niet gezien als gewichtige omstandigheid.

Procedure verlofaanvraag
Een verlofaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de directeur van de school. Dit kan via Social Schools. Wanneer aanvullende informatie nodig is, kan gevraagd worden de aanvraag nader toe te lichten.
Bij de beoordeling van een aanvraag houdt de school zich aan de wettelijke richtlijnen rondom verlof en leerplicht.
De aanvraag wordt ingediend bij:

- de directeur van de school (bij tien schooldagen of minder);
- de leerplichtambtenaar van de gemeente (bij meer dan tien schooldagen).

Bij een afwijzing van een verlofaanvraag is bezwaar mogelijk volgens de geldende bezwaarprocedure. Meer informatie over verlof en leerplicht is te vinden op de website van de Rijksoverheid.

Verlof aanvragen
In sommige gevallen kan er sprake zijn ongeoorloofd verzuim. Op de website van de rijksoverheid staat beschreven wat wordt verstaan onder ongeoorloofd verzuim. Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Er zijn twee situaties waarin extra verlof kan worden aangevraagd:
- verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s);
- verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden.

2.4 Schorsen of verwijderen
Binnen Stichting Goud Onderwijs vinden wij een veilig schoolklimaat voor kinderen en medewerkers belangrijk. Gelukkig komt het zelden voor dat een kind wordt geschorst of verwijderd. In uitzonderlijke situaties kan dit echter noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van kinderen, medewerkers of het betreffende kind zelf ernstig in het geding is.
Er kunnen drie maatregelen worden genomen: een time-out, een schorsing of een verwijdering.

Time-out
Een time-out is een tijdelijke maatregel waarbij een kind voor korte duur uit de groep of uit de school wordt geplaatst. Een time-out geldt als een waarschuwing en kan, indien nodig, worden verlengd met maximaal één schooldag.

Schorsing
Bij ernstige incidenten of herhaald ongewenst gedrag kan een formele schorsing volgen. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen schorsen voor maximaal vijf schooldagen. Bij een schorsing van langer dan één schooldag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd.

Verwijdering
Wanneer sprake is van een situatie waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om een kind op verantwoorde wijze te begeleiden, kan het College van Bestuur besluiten tot verwijdering van de school. Daarbij wordt zorgvuldig onderzocht welke andere passende onderwijsplek beschikbaar is voor het kind. Ouder(s)/verzorger(s) worden in alle gevallen zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Daarnaast worden vervolgafspraken gemaakt. Bij een verwijderingsprocedure zijn het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs betrokken. De afspraken rondom time-out, schorsing en verwijdering zijn opgenomen in het Veiligheidsplan van Stichting Goud Onderwijs. Het Veiligheidsplan is te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

2.5 Sponsoring
Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor beschikbaar worden gesteld, waarbij sprake is van een tegenprestatie waarmee leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of medewerkers binnen de school worden geconfronteerd.
Stichting Goud Onderwijs gaat zorgvuldig en terughoudend om met sponsoring. Daarbij volgen wij de landelijke afspraken die zijn vastgelegd in het Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden;
- de school mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school;
- sponsoring mag geen schade toebrengen aan de ontwikkeling of het welzijn van kinderen;
- sponsoring mag de objectiviteit en betrouwbaarheid van de school niet aantasten.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij besluiten over sponsoring waarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten

Het uitgangspunt van de school is dat alle kinderen deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma.
Wanneer er sprake is van een zwaarwegende reden waardoor deelname aan een bepaalde activiteit niet mogelijk is, overlegt de school hierover met ouder(s)/verzorger(s). Indien mogelijk zorgt de school voor een passende vervangende onderwijsactiviteit.

2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Alle ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind. Kinderen hebben er recht op dat beide ouder(s)/verzorger(s), ook na een scheiding, betrokken blijven bij hun ontwikkeling en schoolloopbaan.

De school gaat er in principe vanuit dat ouder(s)/verzorger(s) elkaar informeren over belangrijke schoolzaken. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over de informatievoorziening vanuit school.

Wanneer beide ouder(s)/verzorger(s) het ouderlijk gezag hebben, verstrekt de school in principe dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie aan beide ouder(s)/verzorger(s). Wij verwachten daarbij dat ouder(s)/verzorger(s) gebruikmaken van de gebruikelijke informatiemiddelen van de school, zoals oudergesprekken, informatieavonden en digitale communicatiemiddelen.

Wanneer sprake is van gesprekken over de ontwikkeling of begeleiding van een kind, is het uitgangspunt dat ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk deelnemen aan deze gesprekken. Op deze manier ontvangen beide ouder(s)/verzorger(s) dezelfde informatie en worden misverstanden zoveel mogelijk voorkomen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Wanneer gesprekken plaatsvinden met één van beide ouder(s)/verzorger(s), kan de school ervoor kiezen dat een intern begeleider of een lid van de schoolleiding aansluit bij het gesprek.

De school stelt zich neutraal en onpartijdig op in situaties rondom echtscheiding of andere gezinsproblematiek. De school is geen partij in discussies over het ouderschapsplan, convenant of omgangsregelingen.

Wanneer een ouder geen ouderlijk gezag heeft, geldt dat deze ouder desgevraagd recht heeft op bepaalde informatie over de ontwikkeling van het kind, tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet of wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

Ouder(s)/verzorger(s) blijven zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in de gezinssituatie of omgangsregeling die van belang zijn voor het welzijn van het kind of voor de communicatie vanuit school.

De afspraken rondom informatieverstrekking aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s) zijn verder uitgewerkt

in het Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Stichting Goud Onderwijs. Dit protocol is te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

3. Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en de overheid. Wij zorgen ervoor dat we voldoen aan de eisen die de Inspectie van het Onderwijs aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons belangrijkste uitgangspunt uit het oog: kinderen inspirerend, veilig en professioneel onderwijs bieden.

3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken en te verbeteren. De kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs aan kinderen.

Kwaliteitszorg is een integraal proces en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, schoolleiding en College van Bestuur. Binnen Stichting Goud werken wij vanuit een professionele kwaliteitscultuur waarin voortdurend wordt gekeken naar mogelijkheden om het onderwijs verder te versterken en te ontwikkelen.

De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

Om deze vragen te kunnen beantwoorden maken wij gebruik van:

- observaties in de groepen;
- analyses van onderwijsresultaten;
- gesprekken met kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers;
- tevredenheidsonderzoeken;
- kwaliteitsmetingen;
- audits en evaluaties;
- inspectierapportages;
- schoolontwikkeling en scholing van medewerkers.

De uitkomsten van deze evaluaties gebruiken wij om het onderwijs en de begeleiding van kinderen verder te verbeteren.

3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk kinderen een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden waarin zij zich breed kunnen ontwikkelen. Naast aandacht voor cognitieve ontwikkeling vinden wij het belangrijk dat kinderen ook hun sociale, creatieve en persoonlijke talenten ontwikkelen.
Een sociaal veilig schoolklimaat heeft een positieve invloed op het welbevinden van kinderen, hun gedrag en hun onderwijsresultaten. Daarom besteden wij structureel aandacht aan veiligheid, welbevinden en pedagogisch handelen.

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van verschillende toetsen en observatie-instrumenten. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze lesmethodes werken wij ook met methode-onafhankelijke toetsen.

Toetsing groep 3 t/m 8
Gedurende het schooljaar volgen wij via methodegebonden toetsen of kinderen de aangeboden lesstof voldoende beheersen. Daarnaast nemen wij tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af, zoals de toetsen van Leerling in Beeld (LIB). Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling en voortgang van kinderen en ondersteunen ons bij het bieden van passend onderwijs.

In groep 8 nemen wij de verplichte doorstroomtoets af. De resultaten van deze toets worden gebruikt als één van de onderdelen bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Naast toetsresultaten kijken wij nadrukkelijk naar de brede ontwikkeling van kinderen. Hierbij spelen onder andere motivatie, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid en talentontwikkeling een belangrijke rol.

Periodiek vragen wij kinderen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en schoolleiding naar hun ervaringen met het onderwijs, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. Dit doen wij onder andere door middel van tevredenheidsonderzoeken. Daarnaast monitoren wij jaarlijks hoe kinderen de sociale veiligheid binnen de school ervaren.

3.3 Inspectie van het Onderwijs
De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. De inspectie gebruikt onder andere de zelfevaluatie van de school, de onderwijsresultaten en gesprekken met betrokkenen bij haar toezicht.

Daarnaast betrekt de inspectie onder meer de resultaten van de doorstroomtoets in haar beoordeling van de onderwijskwaliteit.

De rapportages van de Inspectie van het Onderwijs zijn openbaar en kunnen worden geraadpleegd via de website van de inspectie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben over de resultaten van de school of over inspectierapportages, geven wij hierop graag een toelichting.

Contactgegevens Inspectie van het Onderwijs
Inspectie van het Onderwijs
E-mailadres: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Voor meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.
Telefoon: 0900 – 1113111

Vragen over het onderwijs
Voor vragen over het onderwijs kunt u contact opnemen via:
Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)

4. Passend onderwijs voor elk kind

4.1 Passend onderwijs
Passend onderwijs betekent dat ieder kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften. Volgens de Wet passend onderwijs hebben alle kinderen recht op een passende onderwijsplek. Scholen hebben daarbij een zorgplicht. Dit betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van passend onderwijs en, wanneer dat nodig is, samen met

ouder(s)/verzorger(s) zoeken naar een andere passende onderwijsplek. Om dit mogelijk te maken werken reguliere basisscholen, scholen voor speciaal (basis)onderwijs, gemeenten en jeugdhulporganisaties nauw met elkaar samen.
In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis)onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20.01 (SWV PO 20.01).

Basis- en extra ondersteuning
Onze scholen hebben gezamenlijk vastgesteld welke ondersteuning minimaal op alle scholen wordt geboden. Dit noemen we de basisondersteuning. Daarnaast beschrijft iedere school welke extra ondersteuning zij kan bieden. Deze informatie was voorheen opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en is nu terug te vinden in de schoolgids en op de website van de school.
De besturen van de aangesloten scholen hebben ervoor gekozen om de middelen voor passend onderwijs naar rato van het aantal kinderen over de schoolbesturen te verdelen. Hierdoor kunnen scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s), gemeenten en andere partners, de ondersteuning verder ontwikkelen en versterken.
Wanneer een school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, zal samen met ouder(s)/verzorger(s) worden gezocht naar een andere, beter passende onderwijsplek. Dat kan ook een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) zijn. Voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs vraagt de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.
Voor kinderen die blind of slechtziend zijn of voor kinderen die doof of slechthorend zijn, geldt een aparte ondersteuningsstructuur. Voor deze kinderen zijn respectievelijk Visio en Kentalis verantwoordelijk. Deze organisaties beschikken over een eigen Commissie van Onderzoek die beoordeelt of een kind toelaatbaar is tot het betreffende onderwijs.
Meer informatie over de ondersteuningsroute en de toelaatbaarheidsverklaring vindt u op http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl. Uiteraard kunt u voor vragen ook terecht bij de school.

Meer informatie
Voor ouder(s)/verzorger(s) is de school het eerste aanspreekpunt als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor hun kind. Daarnaast kunt u terecht bij onderstaande organisaties.

Passend onderwijs in Groningen
Op http://po2001.nl vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Algemene informatie over passend onderwijs
Op www.passendonderwijs.nl (website van het ministerie van OCW) en www.passendonderwijsenouders.nl vindt u algemene informatie over passend onderwijs en de samenwerkingsverbanden.
Ouder- en Jeugdsteunpunt - LOS - Samenwerkingsverband PO 20-01

Commissie van Advies en Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs
Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20
E-mail Commissie van Advies: info@cvagroningen.nl
E-mail Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB Groningen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB Groningen
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

4.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt gedurende hun gehele schoolloopbaan gevolgd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouder(s)/verzorger(s) worden structureel op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

De leerkracht is eerstverantwoordelijk voor de begeleiding van een kind in de groep. De intern begeleider (IB'er) ondersteunt de leerkracht bij hulpvragen rondom de ontwikkeling van kinderen. Wanneer er opvallende ontwikkelingen zijn op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties, kunnen verschillende stappen worden gezet:

- als uit overleg met betrokken professionals binnen de school blijkt dat aanvullende ondersteuning wenselijk is, worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
- als het overleg binnen de school onvoldoende aanknopingspunten oplevert om een kind verder te begeleiden, kan de intern begeleider de ondersteuningsvraag bespreken tijdens de IB-intervisie of gebruikmaken van de expertise van het Ondersteunings Team Goud (OTG). Voor het actief inbrengen van een leerling met het OTG is altijd vooraf toestemming van ouders nodig. Scholen kunnen wel anoniem een leerling bespreken met het OTG zonder toestemming;
- soms wordt aanvullende begeleiding of specialistisch onderzoek ingezet via externe instanties, bijvoorbeeld de GGZ. Scholen kunnen leerlingen niet zelf aanmelden bij een externe instantie van de GGZ. Ouders kunnen hun kind alleen aanmelden. School kan indien hier toestemming voor gegeven wordt van ouders informatie met de externe instantie delen;
- afspraken, doelen en vervolgstappen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden vastgelegd in een plan. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken en hebben inzage in dit plan. Bij een OPP hebben ouders ook hoorrecht en instemmingsrecht.

In de meeste gevallen leidt deze ondersteuning ertoe dat een kind zich verder kan ontwikkelen binnen de eigen school. Soms blijkt echter dat de ondersteuningsbehoefte van een kind groter is dan de school kan bieden. In dat geval gaat de school hierover in gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en wordt gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing. Daarbij wordt eerst gekeken naar de mogelijkheden binnen Stichting Goud Onderwijs. Wanneer daar geen passende plek beschikbaar is, wordt samen met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende onderwijsplek.

Speciaal onderwijs

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning onvoldoende aansluiten bij de onderwijsbehoeften van een kind, kan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so) aan de orde zijn. Het speciaal basisonderwijs is bedoeld voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan het reguliere basisonderwijs kan bieden. Het speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen met meer complexe ondersteuningsbehoeften. Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De ondersteuning voor kinderen met een zintuiglijke beperking (cluster 1) of een auditieve en/of communicatieve beperking, zoals doofheid, slechthorendheid of ernstige spraak- en taalmoeilijkheden (cluster 2), valt niet onder het regionale samenwerkingsverband. Deze ondersteuning wordt landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft hierbij zorgplicht. De instellingen voor cluster 1 en cluster 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het bieden van specialistische expertise en begeleiding aan kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan het reguliere onderwijs kan bieden en voor kinderen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 of cluster 2.

Voor alle andere vormen van extra ondersteuning geldt de systematiek van de regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Dyslexie en het hulpprogramma Alinea

<u>Dyslexie</u>

Kinderen met dyslexie hebben moeite met het vlot leren lezen en/of het correct spellen van woorden. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk lezen en spellen, maar blijven vaak trager lezen en maken meer fouten bij het schrijven. Het lezen en schrijven kost hen meer inspanning en vraagt veel aandacht. Dit kan invloed hebben op het begrijpen van teksten en op het zelfvertrouwen van een kind.

Dyslexie verschilt per kind. De ernst van de problemen en de ondersteuningsbehoefte kunnen uiteenlopen. Daarom is maatwerk belangrijk. Binnen Stichting Goud werken we met een dyslexieprotocol.
Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed lees- en spellingsonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie wanneer sprake is van lees- en/of spellingsproblemen. Bij achterstanden wordt passende ondersteuning ingezet. Wanneer deze ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan sprake zijn van dyslexie. In dat geval wordt de situatie besproken met het Ondersteunings Team Goud. Samen wordt bekeken of voldaan wordt aan de criteria voor verwijzing naar een gespecialiseerde instelling waar ernstige dyslexie kan worden onderzocht en vastgesteld.
Wanneer er vermoedens zijn van dyslexie bespreekt de leerkracht dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s). Ook wanneer dyslexie voorkomt binnen de familie of wanneer u zelf signalen herkent, is het belangrijk dit met de school te bespreken. Wanneer dyslexie wordt vastgesteld en een officiële verklaring wordt afgegeven, bekijken we samen welke begeleiding en ondersteuning passend is voor uw kind.
Tegenwoordig zijn er veel mogelijkheden om kinderen met dyslexie te ondersteunen. Zo beschikken digitale lesmethodes vaak over voorleesfuncties en leren kinderen gebruik te maken van ondersteunende hulpmiddelen, zoals spellingcontrole en tekst-naar-spraakprogramma's.

Verwijsroute dyslexie
Wanneer u vermoedt dat uw kind dyslexie heeft, is het belangrijk om dit met de school te bespreken. De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en mogelijke dyslexie te signaleren en te begeleiden.
Pas wanneer de extra ondersteuning van de school onvoldoende resultaat oplevert, kan een kind worden doorverwezen voor diagnostisch onderzoek naar dyslexie en, indien nodig, voor behandeling.
Ouders dienen zelf hun kind aan te melden waarbij ze zelf kunnen kiezen uit aanbieder die aangesloten zijn bij het RIGG. De gekozen aanbieder neemt na aanmelding van ouders, contact op met de betreffende school.
Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf kiezen bij welke aanbieder hun kind een behandeling volgt. Voorwaarde is dat deze aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de website van het RIGG vindt u een overzicht van de gecontracteerde aanbieders en aanvullende informatie.
Website: www.rigg.nl

Dyscalculie
Kinderen met dyscalculie hebben ernstige en hardnekkige problemen met het leren en toepassen van rekenvaardigheden. Zij kunnen bijvoorbeeld moeite hebben met getalbegrip, automatiseren, het onthouden van rekenprocedures of het vlot uitvoeren van berekeningen. Rekenen kost deze kinderen vaak veel inspanning en vraagt veel aandacht. Dit kan invloed hebben op hun leerprestaties en zelfvertrouwen.
Dyscalculie verschilt per kind. De aard en ernst van de problemen en de ondersteuningsbehoefte kunnen uiteenlopen. Daarom is maatwerk belangrijk. Binnen Stichting Goud werken we met een protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie.
Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed rekenonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie wanneer sprake is van rekenproblemen. Bij achterstanden wordt passende ondersteuning ingezet. Wanneer ondanks extra begeleiding en gerichte ondersteuning onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kan sprake zijn van ernstige en hardnekkige rekenproblemen of dyscalculie. In dat geval wordt de situatie besproken met het Ondersteunings Team Goud en kan aanvullend onderzoek worden ingezet.
Wanneer er vermoedens zijn van dyscalculie bespreekt de leerkracht dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s). Ook wanneer er binnen de familie sprake is van dyscalculie of wanneer u zelf signalen herkent, is het belangrijk dit met de school te bespreken. Wanneer dyscalculie wordt vastgesteld en een officiële verklaring wordt afgegeven, bekijken we samen welke begeleiding, hulpmiddelen en aanpassingen passend zijn voor uw kind.
Kinderen met dyscalculie kunnen baat hebben bij extra instructie, concreet materiaal, ondersteunende hulpmiddelen, stappenplannen en waar passend extra tijd bij toetsen. Het doel is dat zij, ondanks hun rekenproblemen, zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs en succeservaringen kunnen

opdoen.

4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

Binnen Stichting Goud Onderwijs streven wij ernaar ieder kind onderwijs te bieden dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Het uitgangspunt is dat kinderen zich in een doorgaande lijn ontwikkelen. Doubleren of een verlengde kleuterperiode is daarom niet vanzelfsprekend. Toch kan het in sommige situaties in het belang van een kind zijn om meer tijd te nemen voor de ontwikkeling.

Wanneer de school overweegt dat een kind een leerjaar overdoet of in aanmerking komt voor een verlengde kleuterperiode, gebeurt dit altijd op basis van een zorgvuldige afweging van de ontwikkeling, onderwijsbehoeften en mogelijkheden van het kind. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij tijdig betrokken.
Kleuters die in de maanden oktober tot en met november starten in groep 1, blijven in principe ook het volgende schooljaar in groep 1. Elk jaar maken de leerkrachten deze afweging, waarbij naar elk kind individueel wordt gekeken. We kunnen ook afwijken van dit principe.
Ook hier geldt dat de school de beslissing neemt.

Externe ondersteuning aan kinderen geregeld door ouder(s)/verzorger(s)
Wij begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich actief inzetten voor de ontwikkeling van hun kind. Soms kiezen ouder(s)/verzorger(s) ervoor om naast de ondersteuning vanuit school gebruik te maken van externe begeleiding, onderzoek of behandeling.

Wanneer u dergelijke stappen overweegt, vragen wij u de school hierover te informeren en relevante onderzoeksresultaten of adviezen met ons te delen. Door samen op te trekken en informatie met elkaar uit te wisselen, kunnen school en externe begeleiders de ondersteuning zo goed mogelijk op elkaar afstemmen.

De school staat open voor overleg over externe ondersteuning. Tegelijkertijd kunnen wij niet garanderen dat alle adviezen, behandelprogramma's of hulpprogramma's binnen de schoolsituatie uitgevoerd kunnen worden. De mogelijkheden hiervoor zijn afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind, de groepssituatie en de organisatorische mogelijkheden van de school.

4.4 De school en het Sociaal Team Jeugd

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met vragen over opvoeden, opgroeien en de ontwikkeling van hun kind terecht bij verschillende organisaties binnen hun gemeente. Deze organisaties bieden informatie, advies, ondersteuning en verwijzen waar nodig door naar passende hulpverlening.

Binnen de gemeente Het Hogeland kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij het Sociaal Team Jeugd (STJ). Voor inwoners van de gemeente Groningen is het WIJ-team het aanspreekpunt. Binnen de gemeente Westerkwartier kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de afdeling Jeugd van de gemeente.

Op school is de jeugdverpleegkundige van de GGD het eerste aanspreekpunt voor de intern begeleider. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij vragen of zorgen over de ontwikkeling van hun kind contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. De jeugdverpleegkundige is bereikbaar via de school, maar kan ook rechtstreeks worden benaderd.

Wanneer u na overleg met de jeugdverpleegkundige behoefte heeft aan aanvullende ondersteuning, kunt u zich aanmelden bij het Sociaal Team Jeugd, het WIJ-team of de afdeling Jeugd van de gemeente Westerkwartier, afhankelijk van de gemeente waarin u woont.

Gemeente Het Hogeland – Sociaal Team Jeugd
Telefoon: 088 - 345 88 88
E-mail: sociaalteamjeugd@hethogeland.nl
Website: www.gemeentehethogeland.nl (onder het kopje *Zorg en ondersteuning*)

Gemeente Groningen – WIJ Groningen

Website: WIJ Groningen

Via de website vindt u de contactgegevens van het WIJ-team in uw wijk.

Gemeente Westerkwartier – Afdeling Jeugd

Website: www.westerkwartier.nl/jeugd
Telefoon: 14 0594 (vraag naar Jeugd)
E-mail: jeugd@westerkwartier.nl

Passend onderwijs en jeugdhulp

Scholen hebben vanuit de Wet passend onderwijs de verantwoordelijkheid om kinderen een passende onderwijsplek en passende ondersteuning te bieden. Soms hebben kinderen naast ondersteuning op school ook hulp of begeleiding buiten de school nodig.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van jeugdhulp. Deze ondersteuning richt zich niet primair op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, het ontwikkelen van zelfstandigheid en het versterken van de zelfredzaamheid van kinderen en jongeren.

Om ondersteuning thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken scholen en gemeenten waar nodig samen. Wanneer hierbij informatie wordt uitgewisseld, gebeurt dit altijd met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Zorg voor Jeugd Groningen

Zorg voor Jeugd Groningen is een digitaal signaleringssysteem dat de samenwerking tussen professionals ondersteunt. Wanneer meerdere organisaties betrokken zijn bij een kind of jongere, helpt het systeem om afstemming en samenwerking tijdig op gang te brengen. Hierdoor kunnen betrokken professionals elkaar sneller vinden en kan ondersteuning beter worden afgestemd.

Wanneer een signaal wordt afgegeven in Zorg voor Jeugd Groningen, worden ouder(s)/verzorger(s) hierover altijd geïnformeerd.

Meer informatie vindt u op:
https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Ook tijdens de basisschoolperiode volgt de jeugdgezondheidszorg van de GGD de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen. Wanneer uw kind ongeveer 5 jaar oud is en wanneer uw kind in groep 7 zit, wordt u uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Deze onderzoeken helpen om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen en eventuele vragen of zorgen tijdig te signaleren.

Gezondheidsonderzoek rond 5 jaar

Wanneer uw kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangt u een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, zicht en motorische ontwikkeling bekeken. Daarnaast is er ruimte om vragen te stellen of zorgen te bespreken.

Gezondheidsonderzoek in groep 7

In groep 7 vindt een gezondheidsonderzoek plaats op school. Hierbij worden kinderen gemeten en gewogen. Ouder(s)/verzorger(s) hoeven hierbij niet aanwezig te zijn. Vooraf vraagt de GGD toestemming voor deelname aan het onderzoek. Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderwerpen als voeding, gezondheid en bewegen.

Wanneer uit een onderzoek blijkt dat aanvullende ondersteuning of overleg wenselijk is, neemt de

jeugdarts of jeugdverpleegkundige contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Vragenlijst

Voorafgaand aan de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een digitale vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Deze vragenlijst helpt de jeugdgezondheidszorg om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind.

Ondersteuningsroute

De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten bij vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Soms kan een vraag in één of enkele gesprekken worden beantwoord. Wanneer meer ondersteuning nodig is, kan de jeugdverpleegkundige – in overleg met ouder(s)/verzorger(s) – doorverwijzen naar bijvoorbeeld de huisarts, jeugdarts of het sociaal team.

Onderzoek naar stem-, spraak- en taalproblemen

De logopedist van de GGD kan kinderen uit groep 1 en 2 screenen op mogelijke stem-, spraak- en taalproblemen. Dit gebeurt op verzoek van de school of van ouder(s)/verzorger(s). Vooraf wordt altijd toestemming gevraagd en de resultaten worden met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Aandacht voor gezondheid op school

De jeugdgezondheidszorg gebruikt de uitkomsten van onderzoeken en vragenlijsten om samen met scholen aandacht te besteden aan thema's die belangrijk zijn voor kinderen. Voorbeelden hiervan zijn voeding, bewegen, gebitsverzorging, welbevinden en sociale veiligheid. Hierbij worden ouder(s)/verzorger(s) actief betrokken.

Meer informatie

Voor vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met de Telefonische Advisering van GGD Groningen.

Telefoon: 050 - 367 49 91

4.5 Overstapservice Onderwijs (OSO)

Wanneer een kind overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs, heeft de nieuwe school gegevens nodig om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de behoeften van het kind. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) worden deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitgewisseld tussen scholen. De school stelt hiervoor een overstapdossier samen. In dit dossier worden relevante gegevens over de ontwikkeling en begeleiding van het kind opgenomen. Op basis van deze informatie kan de ontvangende school de overgang zorgvuldig begeleiden en beter aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.
De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. Ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op inzage in het dossier.

Bewaartermijnen leerlingdossier

In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier nog twee jaar mag bewaren nadat een kind is uitgeschreven. In sommige situaties schrijft de wet een langere bewaartermijn voor. Bijvoorbeeld:

- gegevens over verzuim, afwezigheid en in- en uitschrijving moeten vijf jaar worden bewaard nadat een kind is uitgeschreven;
- gegevens van kinderen die zijn verwezen naar een school voor speciaal onderwijs moeten nog drie jaar na vertrek van het kind worden bewaard.

4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen zij dat met een goed onderbouwd schooladvies

van de basisschool. Dit advies komt tot stand op basis van de ontwikkeling van het kind gedurende de gehele basisschoolperiode, de leerresultaten, de werkhouding, de motivatie en het beeld dat de school van het kind heeft. Daarbij worden ook gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer betrokken.

Aan het einde van groep 7 ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een voorlopig schooladvies. Hoewel er in een jaar nog veel kan gebeuren in de ontwikkeling van een kind, geeft dit advies richting aan de oriëntatie op het voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht bespreekt met ouder(s)/verzorger(s) welke vorm van voortgezet onderwijs op dat moment het beste lijkt aan te sluiten bij de mogelijkheden en ontwikkeling van het kind.

In groep 8 wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Dit advies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. In groep 8 maken kinderen daarnaast de verplichte doorstroomtoets. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, wordt het advies in principe naar boven bijgesteld. Alleen wanneer de school kan motiveren dat een bijstelling niet in het belang van het kind is, kan worden besloten het oorspronkelijke advies te handhaven. Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het gegeven schooladvies, blijft het schooladvies ongewijzigd. De meeste kinderen stromen na groep 8 door naar het vmbo, de havo of het vwo. Daarnaast zijn er kinderen die doorstromen naar het praktijkonderwijs of een andere passende vorm van voortgezet onderwijs.

Tijdens groep 7 en 8 ontvangen ouder(s)/verzorger(s) uitgebreide informatie over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast bezoeken veel kinderen en ouder(s)/verzorger(s) open dagen en voorlichtingsactiviteiten van scholen voor voortgezet onderwijs om een goed beeld te krijgen van de verschillende mogelijkheden.

4.7 Torenklassen

Stichting Goud Onderwijs organiseert speciale onderwijsbegeleiding voor meer- en hoogbegaafde kinderen met een zorgvraag: de Torenklas. In de Torenklas krijgen hoogbegaafde kinderen van verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Torenklas werkt met een speciaal afgestemd programma dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de kinderen.

De Torenklas is erop gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- kinderen leren leren;
- kinderen leren hun executieve functies en groeimindset te versterken;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Torenklas als in de eigen school.

Er zijn diverse Torenklassen, verspreid over de provincie Groningen. Aanmelding voor de Torenklas verloopt via de school en vindt plaats na toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

4.8 Praktijkklas

Binnen Stichting Goud Onderwijs werken we ook met een praktijkklas. Deze klas is bestemd voor kinderen die zullen uitstromen naar het praktijkonderwijs. In de praktijkklas werken kinderen aan praktische vaardigheden en leren zij vooral door te doen en te ervaren.
De praktijkklas is erop gericht dat:

- kinderen elkaar ontmoeten;
- kinderen succeservaringen opdoen met praktische vaardigheden;
- vergroten van executieve functies;
- er aandacht is voor de individuele leerling en zijn of haar talenten.