



CBS
De Regenboog
Waar elke kleur kan schitteren

CBS de Regenboog

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, Sponsoring, verzekering en rookbeleid.

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van cbs De Regenboog,

Lourien Groenendal-Veenkamp

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS de Regenboog
Schoolstraat 12
9781 JN Bedum

☎ 0503012724
🌐 <http://regenboog.goudonderwijs.nl>
✉ regenboogbedum@goudonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lourien Groenendal-Veenkamp	l.groenendal@goudonderwijs.nl
locatiecoördinator	Tineke Huisinga	t.huisinga@goudonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Goud
🌐 <https://www.goudonderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

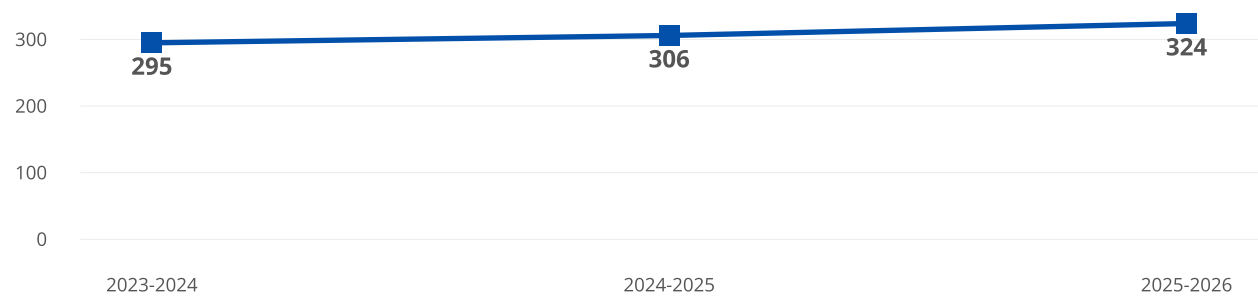
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

 2025-2026
324

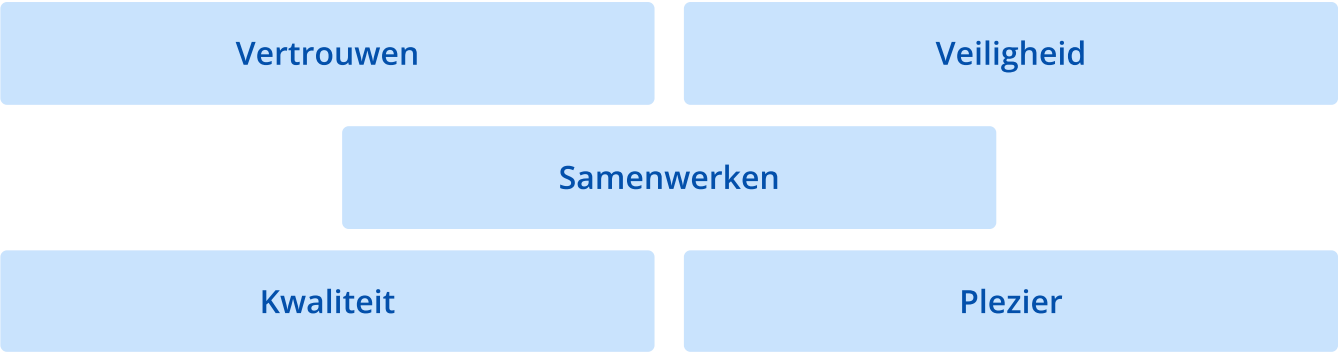
Op 1 februari 2026 telde de Regenboog 345 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Regenboog, waar elke kleur kan schitteren!

Vanuit onze onderwijskundige visie nodigen we kinderen op CBS de Regenboog uit om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Hiervoor is een rijke leeromgeving gecombineerd met duidelijke structuur nodig.

Wij creëren een prettige leer-, werk- en speelomgeving, waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan.

We leren de kinderen verschillen te respecteren. Het accepteren van elkaar zoals we zijn en het rekening houden met elkaar, zijn belangrijke waarden in onze school. We vinden het belangrijk om kinderen toe te rusten om samen te leren leven.

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie stimuleren we het nadenken over het leven vanuit een Christelijke basis.

We willen samen kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken. Samen groeien we door goed onderwijs.

We zijn voortdurend in ontwikkeling en willen graag samen ons onderwijs elke dag een beetje beter maken.

Daarbij leren we van en met elkaar: leerlingen, ouders en leerkrachten.

Pijlers

Ons onderwijs is gestoeld op vier pijlers die gebaseerd zijn op onze kernwaarden en die verbeeld zijn in de visieposter. Onder elke pijler beschrijven we wat onze ambitie is. In ons schoolplan 2025-2029 staat beschreven wat we zien aan onze leerlingen, leerkrachten en aan de inrichting als we onze ambitie hebben bereikt. Dit zijn onze succescriteria.

Veiligheid en Vertrouwen

Wij creëren een prettige speel- en werkomgeving waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan. Door ons pedagogisch-didactisch handelen, willen wij bijdragen aan het zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, fysiek en sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen

Samen groeien door goed onderwijs

Wij integreren waar mogelijk vakken binnen de thema's van wereldoriëntatie om betekenisvol onderwijs te bieden.

Wij bieden uitstekend taal- en rekenonderwijs op basis van effectieve vakdidactische principes.

Wij integreren waar mogelijk vakken binnen de thema's van wereldoriëntatie om betekenisvol onderwijs te bieden.

Samen spelen en werken

Wij leren kinderen samen leven in onze school als voorbereiding op het samenleven en werken in onze democratische rechtsstaat.

We leren kinderen open te staan voor de ander, verschillen te respecteren en rekening te houden met elkaar. Vanuit onze christelijke basis stimuleren wij het nadenken over het leven. We vinden het belangrijk om als school samen te kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken.

Talent ontdekken en ontwikkelen

We bieden iedere leerling de mogelijkheid om zijn/haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Talenten kunnen op veel verschillende vlakken liggen. Weten waar je kracht ligt en weten wat je kunt ontwikkelen kunt, draagt bij aan zelfvertrouwen en zelfbewustzijn.

Identiteit

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie stimuleren we het nadenken over het leven vanuit een Christelijke basis. We willen samen kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken. We horen bij elkaar: leerlingen, ouders en leerkrachten. Er is eveneens aandacht voor andere geloofsovertuigingen en vieringen die daarbij horen.

We starten en eindigen de dag met een gebed. Voor de lessen godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming gebruiken we de methode Trefwoord. Deze methode doet een poging om de belevingswereld van kinderen, opgroeiend in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenlevingen en de wereld van de bijbel dicht bij elkaar te brengen.

Op deze manier kunnen kinderen een geheel eigen en open kijk op het leven ontwikkelen. De thema's van Trefwoord, die we behandelen, staan in de nieuwsbrief vermeld.

Trefwoord werkt op basis van een kalenderplaat op het digibord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, gebed, spel, lied, verhaal of bijbelgedeelte als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender.

We willen als school in de viering van feesten en tradities bewuste keuzes maken die aansluiten bij de christelijke identiteit.

Rondom kerst ligt de nadruk op de Bijbelse betekenis van het feest: de geboorte van Jezus. Rondom Pasen staan we stil bij de kruisiging en opstanding van Jezus.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Afstemming

Wij stemmen ons onderwijs zo veel mogelijk op de ontwikkeling van het kind.

We willen recht doen aan de verschillen die er tussen kinderen zijn en hen uitdagen zo zelfstandig mogelijk te werken. In ons onderwijs houden wij rekening met de mate waarin het kind behoefte heeft aan instructie, het tempo waarin het kind zich de leerstof eigen maakt en de wijze waarop het kind de leerstof kan verwerken.

Meerdere malen per dag verwerken kinderen de leerstof zelfstandig. Tijdens deze momenten kan de leerkracht, net zoals tijdens de instructie, differentiëren en extra aandacht geven aan individuele of groepjes kinderen. Zo komt de leerkracht meer tegemoet aan de individuele behoeften. Als blijkt dat binnen het reguliere aanbod niet kan worden voorzien in wat een kind nodig heeft, kan de leerstof worden aangepast.

Effectieve directe instructie (EDI)

De laatste jaren is er veel onderzoek gedaan naar de samenhang tussen het functioneren van leerkrachten en de prestaties van leerlingen. Een belangrijke conclusie van recent onderzoek is: Leerkrachten maken het verschil!

Uit onderzoek blijkt ook dat directe instructie veel effect heeft op het leren van kinderen.

Nieuwe leerstof zullen we meestal aanbieden volgens een vaste opbouw.

Wij hanteren hierbij de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI), waarin we de leerlingen actief betrekken bij de les.

Ook maken de leerkrachten gebruik van coöperatieve werkvormen, waarbij de leerlingen op een actieve manier samen lesstof verwerken.

De nadruk ligt hierbij op het verwoorden van denkstappen en het leren van elkaar.

Meestal zullen de lessen gezamenlijk worden gestart. Om een lesdoel te bereiken, heeft het ene kind meer instructie nodig dan het andere. Tijdens een instructie zal de leerkracht differentiëren in instructietijd en ook in de manier van uitleggen.

Door een goede klassenorganisatie, proberen we alle kinderen tot hun recht te laten komen.

Een van de werkvormen die we daarbij gebruiken is "taakwerktijd". Daarbij leren de kinderen zelfstandig te werken aan taken, zodat er ruimte ontstaat voor de leerkracht om extra hulp te verlenen aan individuele of aan groepjes kinderen.

Kinderen in de groepen 1 en 2 wordt geleerd al een keuze te maken tussen een verplichte taak en een keuzetaak.

Deze vaardigheid wordt verder uitgebouwd in groep 3 en 4 met dagtaken, in groep 5 met halve weektaken en in de groepen 6 t/m 8 met (hele) weektaken. Op deze manier leren de kinderen zelfstandigheid en planning te combineren met eigen verantwoordelijkheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijs aan het jonge kind

Geborgenheid en veiligheid staan voorop in ons onderwijs aan jonge kinderen. Vanuit een vertrouwde en veilige

omgeving krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te zijn, nieuwsgierig te zijn en met vertrouwen de wereld te ontdekken.

In groep 1-2 sluiten we aan bij de manier waarop jonge kinderen van nature leren: door te spelen, te ontdekken en samen te ervaren. Spel is daarbij niet alleen een werkvorm, maar een wezenlijk onderdeel van hoe jonge kinderen de wereld begrijpen, zich ontwikkelen en nieuwe vaardigheden verwerven.

Daarom creëren we een rijke en betekenisvolle speel-leeromgeving, waarin kinderen vanuit thema's worden uitgedaagd om te bouwen, creëren, onderzoeken, bewegen, samenspelen en ontdekken. In deze omgeving komen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling op een natuurlijke manier samen.

Spelend leren is bij ons doelgericht. De leerkracht kent de ontwikkeling van het jonge kind, observeert, luistert en kijkt wat ieder kind nodig heeft om een volgende stap te zetten. Soms geeft de leerkracht bewust instructie en richting, terwijl op andere momenten het initiatief bij het kind ligt. Door mee te spelen, vragen te stellen en nieuwe elementen toe te voegen, verdiept en verrijkt de leerkracht het spel.

We werken doelgericht aan een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan. De SLO-doelen geven richting aan ons aanbod en door goed te observeren volgen we de ontwikkeling van ieder kind. Tegelijkertijd is er ruimte voor eigen initiatieven, spontane leermomenten en onderwerpen die kinderen bezighouden. Zo verbinden we doelgericht onderwijs met de nieuwsgierigheid en betrokkenheid van het jonge kind.

Vanuit spelend en ontdekkend leren groeien kinderen stap voor stap toe naar meer doelgericht en formeel leren. Zo ontstaat een natuurlijke doorgaande lijn van groep 1 naar groep 3: de zelfstandigheid en complexiteit nemen toe, terwijl ruimte blijft voor verwondering, betrokkenheid en plezier in leren.

Beredeneerd aanbod

We bieden de kinderen een beredeneerd aanbod. De SLO doelen zijn hiervoor onze leidraad en hier hebben we kennis van.

Deze doelen laten we naar voren komen in uitdagende hoeken, werkopdrachten en kringactiviteiten.

Observaties houden we bij in het programma Digikeuzebord.

Deze observaties zijn zowel handelend als gericht.

Gerichte observaties vinden onder andere plaats in de kleine kring en tijdens spelbegeleiding.

Handelende observaties doen we gedurende dag.

We bieden de leerdoelen aan in activiteiten en rijke hoeken die passen bij het thema waarmee we op dat moment werken.

Tot en met januari observeren we de doelen voor de groepen 1 t/m dle 5, voor de groepen 2 t/m dle 15.

Tot en met juli observeren we de doelen voor de groepen 1 t/m dle 10, voor de groepen 2 t/m dle 20.

We differentiëren de observatie van doelen wanneer kinderen meer of minder aankunnen.

We gebruiken de volgende materialen als bronnenboeken en inspiratie voor ons doel- en lesaanbod:

- Werkmap 'Gecijferd bewustzijn'
- Map 'Als kleuters leren tellen'
- Map 'Als kleuters leren meten'
- Materialen van 'Met sprongen vooruit'.
- Alle leerkrachten volgen de basiscursus "Met Sprongen Vooruit"
- Werkmap 'Fonemisch bewustzijn'
- Glazenschool.nl; aanbod van klanken en letters (Fonemisch bewustzijn)
- Werkmap 'Begrijpend luisteren en woordenschat'
- Map 'Slimme kleuters - onderwijskrachtig' ·
- Materialen/ thema's van 'de Kleuteruniversiteit'
- Werkboek Bloemen met kleuters – verrijking bieden met de taxonomie van Bloom
- Map Platform Mindset: Groei in je groep · Ontwikkelingsmaterialen

In ons visiedocument Jonge Kind hebben we ons onderwijs aan jonge kinderen uitgewerkt.

De overgang van groep 2 naar 3 maken we geleidelijk. In groep 3 gaan we door met de routines die in groep 1 en 2 zijn aangeleerd. Ook is er in het eerste half jaar nadrukkelijk ruimte voor spelend en bewegend leren in de lessen en in rijke en uitdagende hoeken op het leerplein.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min		
Sociaal emotioneel	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Deze tijden zijn richtlijnen. Hiernaast besteden we nog tijd aan overige vakken zoals verkeer, muziek, zelfstandig werken (groeitoren), ICT etc.

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen, dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen twee keer per week gymles. In groep 3 t/m8 worden de lessen verzorgd door een vakleerkracht. Bij slecht weer hebben de kinderen in plaats van buitenspelen gymnastiek met klein materiaal, spelles, of kleuterdans.

Afhankelijk van het gymrooster maakt de leerkracht afspraken met de groep over wanneer de gymtas mee naar huis gaat of juist op school blijft. Het is handig wanneer de kleding en schoenen voorzien zijn van naam.

Er wordt gymles gegeven in gymzaal aan de Schoolstraat.

Talentontwikkeling

Op de middag is er gekozen voor een gevarieerd en veelzijdig aanbod. Waar de ochtenden in het teken staan van de kernvakken, is er op de middag veel ruimte voor de verschillende talenten van de leerlingen. Eén keer per week zijn er Ateliers, waarin de kinderen in aanraking komen met allerlei creatieve vakken. We werken hierbij groepsdoorbrekend. De leerkrachten maken daarbij ook gebruik van hun eigen talenten. Kunst, muziek, handvaardigheid, tekenen, bordspellen maken, drama, het komt allemaal voorbij. Aan het eind van een blok presenteren de kinderen hun producten aan elkaar en leren ze elkaar positieve feedback te geven. Een aantal middagen staat in het teken van wereldoriëntatie, we maken daarbij gebruik van de methode Blink geïntegreerd. We werken dan aan een thema en ook hierbij werken de kinderen toe naar een presentatie. Deze presentatie kan een muurkrant zijn of een lapbook, maar ook elk jaar minimaal één presentatie met behulp van ICT.

ICT in onze school

Elk klaslokaal heeft de beschikking over een digitaal schoolbord. Daarmee kunnen we op velerlei manieren het lesgeven verrijken. U kunt hierbij denken aan visuele instructies, filmpjes, quizjes, dagplanningen & het jeugdjournaal. Er wordt al vanaf groep 1 gebruik gemaakt van iPads, robots en VR-brillen.

Via het schoolnetwerk kunnen de kinderen online met verschillende programma's aan de slag gaan. Ook beschikt de school over een 3D printer. Deze printer is beschikbaar voor alle klassen en laat de kinderen kennismaken met ruimtelijk ontwerpen. We gebruiken de lessen van www.basically.co als ondersteuning voor het ontwikkelen van digitale

geletterdheid.

Vanaf groep 4 beschikken alle kinderen over een eigen iPad. Met deze iPad kunnen de kinderen o.a. inloggen op het programma van Snappet. Snappet is een digitaal onderwijsplatform dat elk kind in staat stelt om zich optimaal te ontwikkelen, waarbij Snappet voor de leerkracht ondersteunend en volgend werkt. Het programma vervangt de papieren lesboeken waarbij alle opdrachten digitaal worden ingevuld en de kinderen direct feedback over hun gemaakte werk ontvangen. De leerkracht krijgt op deze manier snel inzicht in de ontwikkeling van de klas en kan bijsturen waar nodig is.

Van de kinderen verwachten we dat ze correct en zorgvuldig omgaan met de devices op school. Mocht dit niet het geval zijn en er ontstaat schade, dan vragen we van de veroorzaker een bijdrage.

Culturele vorming

De school werkt volgens het opgestelde cultuureducatieplan.

Kunst is... overal. Op school, maar vooral daarbuiten. Op CBS De Regenboog willen wij kinderen voorbereiden op de wereld waar ze deel van uit (gaan) maken en cultuureducatie vinden wij daarbij een belangrijk middel. Kinderen moeten zich verstandelijk en sociaal-emotioneel goed kunnen ontwikkelen en weet hebben van de natuur en de cultuur om hen heen. Ook is het belangrijk dat ze hun mening kunnen verwoorden en een eigen smaak ontwikkelen.

In de jaren dat de kinderen op de Regenboog zitten, willen we ze kennis laten maken met dans, theater, kunst, film en muziek met behulp van kunstenaars en instanties buiten de school. Zo willen we dat de kinderen in hun schoolloopbaan in elk geval vier keer les krijgen van een kunstenaar, een bezoek brengen aan diverse musea, kennismaken met een theatervoorstelling, een klassiek concert en diverse uitingen van cultureel erfgoed in de omgeving. We willen hen laten genieten van iets, dat ze nog nooit eerder hebben gezien, we willen hun ogen laten glimmen van verbazing, we willen hen trots maken op hun eigen creativiteit. We willen de kinderen cultuur laten zien, proeven en ruiken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Torenklas (plusklas)
- Logopedie in school
- Opvang voor het jonge kind (dagopvang Saamn Leuk)
- Voorschoolse opvang
- Gezinsklas

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging.

Wij benaderen hiervoor de duo leerkracht, een leerkracht van school met andere taken of leerkracht uit de vervangerspool van Goud Onderwijs. Indien er uit deze categorieën niemand beschikbaar is, kan het voorkomen dat de betreffende groep een dag geen les kan krijgen. Het spreekt voor zich dat we dergelijke situaties tot een minimum willen beperken.

Ouders zullen uiterlijk om 7.45u via social schools worden geïnformeerd, als er geen vervanging beschikbaar is en de groep die dag geen les kan krijgen.

Ouders die de kinderen niet thuis kunnen opvangen hebben recht op noodopvang. Als hierom gevraagd wordt, biedt school noodopvang door deze kinderen in een andere groep op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Saamn Leuk*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Het verbeteren van de basisvaardigheden: rekenen, lezen en digitale geletterdheid.
- Uitwerken van onze visie op onderwijs aan het jonge kind en deze visie concreet maken in ons dagelijks handelen.
- Ons onderwijs betekenisvoller maken, door waar mogelijk taal en begrijpend lezen te integreren in de thema's van wereldoriëntatie.
- De in gang gezette ontwikkelingen borgen en zichtbaar maken in ons onderwijs en inrichting, gebruik van ruimtes, de manier waarop wij kinderen volgen, rapporteren etc..
- Burgerschap en identiteit: Ontwikkelen van een helder en samenhangend aanbod waarmee we kinderen voorbereiden om vanuit onze christelijke identiteit als verantwoordelijke burgers hun bijdrage te leveren aan een maatschappij waarin mensen respectvol samenleven.
- Talentontwikkeling: Ontwikkelen van een stabiel en gevarieerd aanbod in de ateliers en als dat gelukt is, onderzoeken we wat we naast de ateliers kunnen inzetten in ons dagelijks handelen om kinderen bewust te maken van hun talenten.

Hoe wij hieraan werken is uitgewerkt in schooljaarplannen en de evaluatie is te vinden in de schooljaarverslagen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Verbetercultuur Stichting LEERkracht

Wij vinden het belangrijk om samen verantwoordelijk te zijn voor de kwaliteit van ons onderwijs en ervoor te zorgen dat we als team samen leren en ontwikkelen om ons onderwijs duurzaam te verbeteren.

Daarom hebben we ervoor gekozen om te gaan werken volgens de methodiek van Stichting LeerKRACHT.

Met deze methodiek willen we een verbetercultuur realiseren waarin we samen ons onderwijs elke dag een beetje beter maken.

Drie randvoorwaarden

Aan de basis staan drie randvoorwaarden (ambitie, ritmiek en retrospective) die, samen met de vier leerKRACHT-instrumenten, de kern van leerKRACHT vormen:

- Ambitie. Aan het eind van het schooljaar herijken we als schoolteam onze ambitie en bepalen we aan welke onderwijsinhoudelijke doelen we het komend schooljaar willen werken.
- Ritmiek. Vervolgens gaan we met deze doelen aan de slag. Dat doen we in periodes van 6-10 weken.
- Retrospective. Aan het einde van elke periode kijken we als team terug naar ons doel, de resultaten en de onderlinge samenwerking. Dit leidt tot acties voor de volgende periode.

2. De instrumenten

Om in een periode onze onderwijsdoelen te realiseren werken we als team aan de lespraktijk met de vier leerKRACHT-instrumenten:

De bord- en werksessie.

De bordsessie is een korte sessie, waarin we met collega's en de schoolleiding de voortgang bespreken op onze doelen voor deze periode. Aansluitend gaan we regelmatig in een werksessie met de bijbehorende acties aan de slag

Gezamenlijk lesontwerp.

De doelen die we met het team hebben vastgesteld vertalen we naar de dagelijkse lespraktijk. Daarbij gebruiken we elkaars kennis en kijken we samen welke handvatten onderwijsonderzoek biedt. Onze werkgroepen met specialisten zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling op de gestelde doelen.

Lesbezoek en feedback.

Of een verbeterd lesontwerp werkt, blijkt pas in de praktijk. Daarom geven we als leraar deze les en vragen we een collega deze les te observeren. Doel van de observatie is te zien en te horen wat het effect van de les op leerlingen is.

De stem van de leerling.

De leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe doelen en acties. Zij kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering. Door middel van bordsessies in de klas en de leerlingarena vragen wij hen feedback op de onderwijsontwikkelingen in de school.

3. Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden. Jaarlijks staan momenten ingepland in de kwaliteitsplanning, waarop deze kwaliteitskaarten aan bod komen. Op deze momenten monitoren we of we nog de goede dingen doen, inspireren we elkaar en stellen we waar nodig afspraken bij.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken en te verbeteren. De kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs aan kinderen.

Kwaliteitszorg is een integraal proces en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, schoolleiding en College van Bestuur. Binnen Stichting Goud werken wij vanuit een professionele kwaliteitscultuur waarin voortdurend wordt gekeken naar mogelijkheden om het onderwijs verder te versterken en te ontwikkelen.

De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

Om deze vragen te kunnen beantwoorden maken wij gebruik van:

- observaties in de groepen;
- analyses van onderwijsresultaten;
- gesprekken met kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers;
- tevredenheidsonderzoeken;
- kwaliteitsmetingen;
- audits en evaluaties;
- inspectierapportages;
- schoolontwikkeling en scholing van medewerkers.

De uitkomsten van deze evaluaties gebruiken wij om het onderwijs en de begeleiding van kinderen verder te verbeteren.

3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk kinderen een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden waarin zij zich breed kunnen ontwikkelen. Naast aandacht voor cognitieve ontwikkeling vinden wij het belangrijk dat kinderen ook hun sociale, creatieve en persoonlijke talenten ontwikkelen.

Een sociaal veilig schoolklimaat heeft een positieve invloed op het welbevinden van kinderen, hun gedrag en hun onderwijsresultaten. Daarom besteden wij structureel aandacht aan veiligheid, welbevinden en pedagogisch handelen.

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van verschillende toetsen en observatie-instrumenten.

Toetsing groep 3 t/m 8

Gedurende het schooljaar volgen wij via methodegebonden toetsen of kinderen de aangeboden lesstof voldoende beheersen. Daarnaast nemen wij tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af, zoals de toetsen van Leerling in Beeld (LIB). Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling en voortgang van kinderen en ondersteunen ons bij het bieden van passend onderwijs.

In groep 8 nemen wij de verplichte doorstroomtoets af. De resultaten van deze toets worden gebruikt als één van de onderdelen bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Naast toetsresultaten kijken wij nadrukkelijk naar de brede ontwikkeling van kinderen. Hierbij spelen onder andere motivatie, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid en talentontwikkeling een belangrijke rol.

Periodiek vragen wij kinderen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en schoolleiding naar hun ervaringen met het onderwijs, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. Dit doen wij onder andere door middel van tevredenheidsonderzoeken. Daarnaast monitoren wij jaarlijks hoe kinderen de sociale veiligheid binnen de school ervaren.

3.3 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. De inspectie gebruikt onder andere de zelfevaluatie van de school, de onderwijsresultaten en gesprekken met betrokkenen bij haar toezicht.

Daarnaast betreft de inspectie onder meer de resultaten van de doorstroomtoets in haar beoordeling van de onderwijskwaliteit.

De rapportages van de Inspectie van het Onderwijs zijn openbaar en kunnen worden geraadpleegd via de website van de inspectie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben over de resultaten van de school of over inspectierapportages, geven wij hierop graag een toelichting.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs
E-mailadres: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon: 0800 - 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

Op de website van ons samenwerkingsverband vindt u in het ondersteuningsplan, hoe de basisondersteuning is vormgegeven.

[Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Dyslexie

Kinderen met dyslexie hebben moeite met het vlot leren lezen en/of het correct spellen van woorden. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk lezen en spellen, maar blijven vaak trager lezen en maken meer fouten bij het schrijven. Het lezen en schrijven kost hen meer inspanning en vraagt veel aandacht. Dit kan invloed hebben op het begrijpen van teksten en op het zelfvertrouwen van een kind.

Dyslexie verschilt per kind. De ernst van de problemen en de ondersteuningsbehoefte kunnen uiteenlopen. Daarom is maatwerk belangrijk. Binnen Stichting Goud werken we met een dyslexieprotocol.

Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed lees- en spellingsonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie wanneer sprake is van lees- en/of spellingsproblemen. Bij achterstanden wordt passende ondersteuning ingezet. Wanneer deze ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan sprake zijn van dyslexie. In dat geval wordt de situatie besproken met het Ondersteunings Team Goud. Samen wordt bekeken of voldaan wordt aan de criteria voor verwijzing naar een gespecialiseerde instelling waar ernstige dyslexie kan worden onderzocht en vastgesteld.

Wanneer er vermoedens zijn van dyslexie bespreekt de leerkracht dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s). Ook wanneer dyslexie voorkomt binnen de familie of wanneer u zelf signalen herkent, is het belangrijk dit met de school te bespreken. Wanneer dyslexie wordt vastgesteld en een officiële verklaring wordt afgegeven, bekijken we samen welke begeleiding en ondersteuning passend is voor uw kind.

Tegenwoordig zijn er veel mogelijkheden om kinderen met dyslexie te ondersteunen. Zo beschikken digitale lesmethodes vaak over voorleesfuncties en leren kinderen gebruik te maken van ondersteunende hulpmiddelen, zoals spellingcontrole en tekst-naar-spraakprogramma's.

Verwijsroute dyslexie

Wanneer u vermoedt dat uw kind dyslexie heeft, is het belangrijk om dit met de school te bespreken. De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en mogelijke dyslexie te signaleren en te begeleiden.

Pas wanneer de extra ondersteuning van de school onvoldoende resultaat oplevert, kan een kind worden doorverwezen voor diagnostisch onderzoek naar dyslexie en, indien nodig, voor behandeling.

Ouders dienen zelf hun kind aan te melden waarbij ze zelf kunnen kiezen uit aanbieder die aangesloten zijn bij het RIGG. De gekozen aanbieder neemt na aanmelding van ouders, contact op met de betreffende school.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf kiezen bij welke aanbieder hun kind een behandeling volgt. Voorwaarde is dat deze aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de website van het RIGG vindt u een overzicht van de gecontracteerde aanbieders en aanvullende informatie.

Website: www.rigg.nl

Dyscalculie

Kinderen met dyscalculie hebben ernstige en hardnekkige problemen met het leren en toepassen van rekenvaardigheden. Zij kunnen bijvoorbeeld moeite hebben met getalbegrip, automatiseren, het onthouden van rekenprocedures of het vlot uitvoeren van berekeningen. Rekenen kost deze kinderen vaak veel inspanning en vraagt veel aandacht. Dit kan invloed hebben op hun leerprestaties en zelfvertrouwen.

Dyscalculie verschilt per kind. De aard en ernst van de problemen en de ondersteuningsbehoefte kunnen uiteenlopen. Daarom is maatwerk belangrijk. Binnen Stichting Goud werken we met een protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie.

Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed rekenonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie wanneer sprake is van rekenproblemen. Bij achterstanden wordt passende ondersteuning ingezet. Wanneer ondanks extra begeleiding en gerichte ondersteuning onvoldoende vooruitgang wordt geboekt, kan sprake zijn van ernstige en hardnekkige rekenproblemen of dyscalculie. In dat geval wordt de situatie besproken met het Ondersteunings Team Goud en kan aanvullend onderzoek worden ingezet.

Wanneer er vermoedens zijn van dyscalculie bespreekt de leerkracht dit altijd met de ouder(s)/verzorger(s). Ook wanneer er binnen de familie sprake is van dyscalculie of wanneer u zelf signalen herkent, is het belangrijk dit met de school te bespreken. Wanneer dyscalculie wordt vastgesteld en een officiële verklaring wordt afgegeven, bekijken we samen welke begeleiding, hulpmiddelen en aanpassingen passend zijn voor uw kind.

Kinderen met dyscalculie kunnen baat hebben bij extra instructie, concreet materiaal, ondersteunende hulpmiddelen, stappenplannen en waar passend extra tijd bij toetsen. Het doel is dat zij, ondanks hun rekenproblemen, zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs en succeservaringen kunnen opdoen.

Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

Binnen Stichting Goud Onderwijs streven wij ernaar ieder kind onderwijs te bieden dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Het uitgangspunt is dat kinderen zich in een doorgaande lijn ontwikkelen. Doubleren of een verlengde kleuterperiode is daarom niet vanzelfsprekend. Toch kan het in sommige situaties in het belang van een kind zijn om meer tijd te nemen voor de ontwikkeling. Wanneer de school overweegt dat een kind een leerjaar overdoet of in aanmerking komt voor een verlengde kleuterperiode, gebeurt dit altijd op basis van een zorgvuldige afweging van de ontwikkeling, onderwijsbehoeften en mogelijkheden van het kind. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij tijdig betrokken.

Kleuters die in de maanden oktober tot en met december starten in groep 1, blijven in principe ook het volgende schooljaar in groep 1.

Uiteraard zijn hier uitzonderingen op, voor sommige kinderen is versnellen beter. Als uit observaties van de leerkracht en/of van de ouders blijkt dat een kind mogelijk versnellen kan, kijken we zorgvuldig of de ontwikkeling het toelaat om versneld naar groep 3 te kunnen. Leerlingen moeten op alle gebieden laten zien dat zij een versnelling aan kunnen en niet voldoende meer te leren hebben bij de kleuters.

Torenklassen

Stichting Goud Onderwijs organiseert speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde kinderen met een zorgvraag: de Torenklas. In de Torenklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Torenklas werkt aan de hand van een speciaal afgestemd programma met het kinderen. De Torenklas is erop

gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- kinderen leren leren;
- kinderen leren hun executieve functies en groei mindset te versterken;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Torenklas als in de eigen school.

Aanmelding voor de Torenklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Praktijkklas

Binnen Stichting Goud Onderwijs werken we ook met een praktijkklas. Deze klas is bestemd voor kinderen die zullen uitstromen naar het praktijkonderwijs. In de praktijkklas werken kinderen aan praktische vaardigheden en leren zij vooral door te doen en te ervaren.

De praktijkklas is erop gericht dat:

- kinderen elkaar ontmoeten;
- kinderen succeservaringen opdoen met praktische vaardigheden;
- vergroten van executieve functies;
- er aandacht is voor de individuele leerling en zijn of haar talenten.

Logopedie

De school werkt samen met logopediepraktijk Samenspraak Noord. Een keer per week vinden er logopediebehandelingen plaats op school voor de leerlingen die dit nodig hebben.

Logopedie Samenspraak Noord

De Vrije Gang 2a

9781 NS Bedum

Telefoon: 06 – 110 58 474

e-mail: info@logopediesamenspraaknoord.nl

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De school en het Sociaal Team Jeugd

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening. Binnen het STJ werken verschillende professionals op het gebied van Jeugdhulp samen, zoals Gedragswetenschappers, 13 Casemanagers Jeugd, Maatschappelijk werk, Jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, VNN, Elker en MEE. Op school zijn de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD voor ouders/verzorgers en de medewerkers van school het eerste aanspreekpunt. Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ. U kunt het STJ bereiken op: telefoonnummer: 088-3458888 mail: sociaalteamjeugd@hethogeland.nl. Praktische informatie over het STJ kunt u vinden op de website: www.gemeentehethogeland.nl onder het kopje “zorg en ondersteuning”.

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Hiervoor kunt u contact opnemen met het STJ. De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp, waar andere vormen van ondersteuning niet toereikend zijn.

Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaamheid in de maatschappij. Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken de school en het STJ waar nodig samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Dit vindt alleen met toestemming van ouders/verzorgers plaats.

Zorg voor Jeugd Groningen

Het systeem van Zorg voor Jeugd bevordert de samenwerking en afstemming tussen professionals die betrokken zijn bij een jongere. Dit kan de leerkracht van de school zijn of een betrokken hulpverlener. Door middel van het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd worden betrokkenen vroegtijdig met elkaar in contact gebracht. Hierdoor kan afstemming tussen betrokkenen georganiseerd worden en optimaal worden samengewerkt. Als er een signaal in Zorg voor Jeugd wordt afgegeven, wordt dit altijd aan de ouders/verzorgers medegedeeld. Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/>.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

GGD Groningen verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar in de provincie Groningen. Dit doen we op het consultatiebureau én op school. Ook in het komende schooljaar voert het schoolteam weer gezondheidsonderzoeken uit bij leerlingen op de basisschool. Het onderzoek vindt plaats op school of op het consultatiebureau. Soms vinden deze afspraken onder schooltijd plaats.

Schoolteam

Het schoolteam bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistent. Op sommige scholen aangevuld met een logopedist. Zij zijn er voor jou. Als je vragen hebt over de ontwikkeling, de opvoeding of de gezondheid van je kind kun je bij hen terecht.

Contact

Heb je vragen? Neem dan gerust contact op. Dat kan van maandag t/m vrijdag,

- Maak een afspraak met een medewerker van het schoolteam: bel ons Afsprakenbureau via 088 254 1100.
- Wil je direct contact? Bel onze Telefonische Advisering via 088 254 1200 of stuur een WhatsApp-bericht via 06 52 57 92 53.

Wat kun je verwachten van de GGD?

*** Als je kind 5 jaar is**

Je krijgt per e-mail informatie over de ontwikkeling van je 5-jarige kind. Daarnaast krijg je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau. Het onderzoek bestaat uit:

- een online vragenlijst
- een ogentest
- een gehoortest
- meten en wegen van je kind.

Als er belangrijke bijzonderheden zijn over de schoolontwikkeling, bespreken we die met jou. Als het nodig is, bespreken we die bijzonderheden – altijd in overleg met jou – ook met de school.

*** Als je kind 8 jaar is**

Je krijgt per e-mail informatie over de ontwikkeling van je 8-jarige kind.

*** Als je kind in groep 5 zit**

Je krijgt een uitnodiging om een online vragenlijst over je kind in te vullen en je kind thuis te meten en te wegen. Je mag hiervoor ook naar een inloopsprekkuur op een consultatiebureau bij jou in de buurt komen.

*** Als je kind 10 jaar is**

Je krijgt per e-mail informatie over de ontwikkeling van je 10-jarige kind.

*** Als je kind in groep 7 zit (in schooljaar 2026-2027)**

Je krijgt per e-mail de vraag of je wilt dat jouw kind gewogen en gemeten wordt. Dit gebeurt op school. En alleen met jouw toestemming.

*** Als je kind in groep 8 zit**

Je krijgt per e-mail informatie over deze leeftijdsfase en de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Let op:

Met ingang van schooljaar 2026-2027 verandert het aanbod van GGD Groningen op de basisschool. Vanaf nu ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen in groep 5 een online vragenlijst over de gezondheid en welzijn van hun kind (voorheen was dit in groep 7). De doktersassistent van GGD Groningen weegt en meet kinderen in groep 7, na toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Door vragen of zorgen over de gezondheid, ontwikkeling en welzijn van kinderen eerder in beeld te hebben, kunnen we op tijd de juiste ondersteuning bieden.

Betrouwbare informatie

- Je vindt actuele, betrouwbare informatie op ggdgroningen.nl en groeigids.nl.
 - Je kunt de GroeiGids-app downloaden. Daar vind je tips over gezondheid, gedrag en opvoeding: groeigids.nl/groeigids-app.
 - Je kunt ook chatten met een jeugdverpleegkundige van de landelijke Ouderchat: groeigids.nl/over-groeigids/ouderchat.
- Informatie via een podcast

GGD Groningen maakte een serie podcasts voor ouders/verzorgers van jonge kinderen. In de luisterafleveringen 'Een goud begin' gaan ervaringsdeskundigen en professionals in gesprek over verschillende thema's.

Je kunt onze podcasts beluisteren via www.ggdgroningen.nl/podcasteengoudbegin

Ondersteuningsroute

De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten bij vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Soms kan een vraag in één of enkele gesprekken worden beantwoord. Wanneer meer ondersteuning nodig is, kan de jeugdverpleegkundige – in overleg met ouder(s)/verzorger(s) – doorverwijzen naar bijvoorbeeld de huisarts, jeugdarts of het sociaal team.

Onderzoek naar stem-, spraak- en taalproblemen

De logopedist van de GGD kan kinderen uit groep 1 en 2 screenen op mogelijke stem-, spraak- en taalproblemen. Dit gebeurt op verzoek van de school of van ouder(s)/verzorger(s). Vooraf wordt altijd toestemming gevraagd en de resultaten worden met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Aandacht voor gezondheid op school

De jeugdgezondheidszorg gebruikt de uitkomsten van onderzoeken en vragenlijsten om samen met scholen aandacht te besteden aan thema's die belangrijk zijn voor kinderen. Voorbeelden hiervan zijn voeding, bewegen, gebitsverzorging, welbevinden en sociale veiligheid. Hierbij worden ouder(s)/verzorger(s) actief betrokken.

Meer informatie

Voor vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met de Telefonische Advisering van GGD Groningen.

Telefoon: 050 - 367 49 91

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In alle groepen werken we met 'De Groeitors', ontworpen door Anneke Jansma.

Dit zijn hulpmiddelen om de executieve functies bij de kinderen te versterken. Executieve functies zijn cognitieve functies, waarmee gedrag wordt gereguleerd.

Zo leer je je gedrag te reguleren, te plannen, flexibel te zijn, door te zetten, goed te organiseren enzovoort.

Het is aangetoond dat deze vaardigheden spelen een grote rol spelen bij het effectief leren.

We werken het gehele jaar aan de volgende 6 groeitors om de executieve functies bij de leerlingen te verbeteren:

1. Groeitors 'snel starten'
2. Groeitors 'goed plannen'
3. Groeitors 'goed doorwerken'
4. Groeitors 'onthouden en toepassen'
5. Groeitors 'doorzetten als iets moeilijk is'
6. Groeitors 'doelen bereiken'

Schoolbreed werken we een periode aan dezelfde groeitors. We vinden het belangrijk om ouders hierbij te betrekken door informatie te delen in de nieuwsbrief en de groeitors aan bod te laten komen tijdens de driehoeksgesprekken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We werken samen met een kinderfysiotherapeut van fysiotherapie de Ommelanden. Zij behandelt in sommige gevallen kinderen in school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Hiervoor verwijzen we naar het schoolplan 2025-2029 en het schooljaarplan 2026-2027

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt.

Deze wet verplicht scholen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het hoorrecht is gebaseerd op artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag, waarin staat dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen aangaan.

Door het hoorrecht wettelijk te verankeren, wordt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces versterkt. Scholen zijn verplicht om leerlingen op een passende manier te horen, rekening houdend met hun leeftijd, rijpheid en mogelijkheden. De inbreng van de leerling moet worden meegewogen bij het bepalen van de ondersteuning, en het besluit moet aan de leerling worden teruggekoppeld.

Met deze wet wordt beoogd dat de ondersteuning sneller en beter aansluit op de behoeften van de leerling, en dat de leerling gemotiveerder is te werken met het aanbod, doordat hij of zij begrijpt hoe men tot dat aanbod is gekomen. Door de leerling ook bij de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief te betrekken, blijft de leerling actief betrokken bij de eigen ontwikkeling.

Het betreft twee soorten hoorrecht:

- Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)
- Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van school (wordt aan alle leerlingen op Schuttevlaer aangeboden)

Ieder kind heeft hoorrecht, maar is niet verplicht te antwoorden.

Op de Regenboog geven we het hoorrecht voor wat betreft individuele ondersteuning vorm door leerlingen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden te betrekken bij het tot stand komen van het OPP, door een kindgesprek met de leerkracht of intern begeleider.

Het hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school wordt als volgt vorm gegeven:

1. De directie licht de leerlingenraad in over wat hoorrecht is, waarom we het belangrijk vinden dat leerlingen hun mening mogen geven over de ondersteuning die zij krijgen. Het proces van hoorrecht wordt toegelicht aan de hand van een poster.
2. In de groep wordt uitgelegd door leerkracht of intern begeleider wat hoorrecht is en waarom we de kinderen bevragen op hun ervaringen met de ondersteuning die zij krijgen.

In groep 1-3 volgt een kringgesprek waarin aan de hand van voorbeeldverhaaltjes vragen worden gesteld over hoe kinderen geholpen worden als zij iets moeilijk vinden, wat er goed gaat en wat er beter/anders kan.

In groep 4-8 volgt een vragenlijst met vragen over hoe kinderen geholpen worden als zij iets moeilijk vinden, wat er goed gaat en wat er beter/anders kan.

3. De directie maakt samen met de intern begeleiders een samenvatting van de opgehaalde input
4. De directie legt de samenvatting voor aan de leerlingenraad en vraagt hen aan de hand van vragen advies over wat de school anders zou kunnen doen om de ondersteuning te verbeteren.
5. Het advies van de leerlingenraad wordt in het MT en in het team besproken en er wordt gekeken welke adviezen kunnen worden overgenomen en welke niet en waarom niet.
6. Als de ondersteuning wordt aangepast, wordt dit in kwaliteitskaarten of in de schoolgids aangepast.
7. De leerlingenraad krijgt een terugkoppeling over wat er met hun adviezen is gedaan.

Extra informatie

Voor de onderstaande onderwijsbehoeften kunnen wij in veel gevallen een beroep doen op de arrangementen extra ondersteuning om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school:

- We organiseren extra ondersteuning door inzet van een onderwijsassistent voor verlengde instructie en pre-teaching bij verschillende vakgebieden, zowel voor de leerlingen met gedragsproblematiek als de leerlingen met een leerachterstand of –problematiek.
- Leerlingen die vanwege een ernstige vorm van dyslexie veel hinder ondervinden om met andere vakken mee te kunnen komen en voor méér dan één vakgebied op een eigen leerlijnen moet gaan werken.
- Leerlingen die vanwege een beneden gemiddeld IQ op één of meer vakgebieden een eigen leerlijn moet gaan werken.
- Leerlingen met een specifieke ondersteuning overeenkomstig met de criteria van het voormalig cluster 3 of 4 onderwijs.
- Leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor cluster 1 en 2 onderwijs.
- Leerlingen met een bovengemiddelde intelligentie met een hulpvraag en/of leerlingen die vanuit de SIDI-lijst hiervoor in aanmerking komen, krijgen een verbreding- en verrijkingsaanbod in de vorm van de Torenklas, compact maken van het basiswerk en ontvangen instructie van het verrijkingswerk.
- Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS).
- Leerlingen met fysieke beperking (lift).

Externe ondersteuning aan kinderen geregeld door ouder(s)/verzorger(s)

Wij begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich actief inzetten voor de ontwikkeling van hun kind. Soms kiezen ouder(s)/verzorger(s) ervoor om naast de ondersteuning vanuit school gebruik te maken van externe begeleiding, onderzoek of behandeling.

Wanneer u dergelijke stappen overweegt, vragen wij u de school hierover te informeren en relevante onderzoeksresultaten of adviezen met ons te delen. Door samen op te trekken en informatie met elkaar uit te wisselen, kunnen school en externe begeleiders de ondersteuning zo goed mogelijk op elkaar afstemmen.

De school staat open voor overleg over externe ondersteuning. Tegelijkertijd kunnen wij niet garanderen dat alle adviezen, behandelprogramma's of hulpprogramma's binnen de schoolsituatie uitgevoerd kunnen worden. De mogelijkheden hiervoor zijn afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind, de groepssituatie en de organisatorische mogelijkheden van de school.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn grenzen aan de mogelijkheden om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op te vangen.

In de volgende situaties zijn wij niet in staat een passend onderwijsaanbod te realiseren omdat daarvoor de benodigde deskundigheid, competenties, materiële voorzieningen of andere voorwaarden ontbreken:

- De veiligheid van de leerling zelf moet gewaarborgd zijn, evenals de veiligheid van de medeleerlingen en de leerkracht. Indien een leerling voortdurend storend gedrag naar de groep(en) en de leerkracht(en) vertoont en/of naar de leerkracht gezagsondermijndend gedraagt en/of het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden, is de grens van onze zorg bereikt.
- Indien de leerling met gedragsproblemen niet meer te sturen valt op zijn gedrag of leerbaar is (mogelijk ondanks Jeugdhulpverlening, GGZ, kindpsychiatrie, Jeugdbescherming etc.) en derhalve een één op één begeleiding nodig heeft kunnen wij geen onderwijs meer geven en is de grens bereikt. Ouders zal dan worden aangeraden hun kind aan te melden bij het Speciaal Onderwijs (REC). Zijn de ouders hiertoe niet bereid dan kan het bevoegd gezag, na een zorgvuldig voortraject, het kind verwijderden
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen: indien het onderwijs aan een leerling een dusdanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende is of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.
- Het door de leerkracht te moeten verrichten van verpleegkundige handelingen is tevens een grens. Per situatie zullen we bekijken wat mogelijk is.

- T.a.v. de motorische ontwikkelingen is er meer deskundigheid op de mytyschool aanwezig. Leerlingen waarbij de motorische beperkingen op de voorgrond staan worden doorverwezen. Hetzelfde geldt voor dove en blinde leerlingen. Deze leerlingen zullen doorverwezen worden naar Kentalis dan wel Visio. Wij zijn niet deskundig genoeg t.a.v. deze problematiek en derhalve niet de meest passende onderwijsplek.
- Indien verwacht wordt dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet zal halen en zal uitstromen op groep 6 niveau of lager (beschreven in een OPP), dan kan de leerling de school eind groep 7 verlaten. Dit is mogelijk indien een leerling vanwege een dubblure al 8 jaar basisonderwijs heeft genoten. De keus voor vervroegd schoolverlaten wordt samen met de ouders gemaakt en het moet passen bij de kindkenmerken van de leerling. De leerling zal op basis van de verwachte uitstroombestemming doorverwezen worden naar een passende vorm van VO zoals het Praktijk Onderwijs.
- De samenwerking met ouders is een voorwaarde. Ze zijn partners in de uitvoering van het plan van aanpak. Vertrouwen tussen ouders en school is een voorwaarde voor succes. Is de samenwerking of het vertrouwen niet aanwezig dan wordt de leerling niet aangenomen. Ook het niet conformeren aan de schoolafspraken is reden tot niet toelaten. Bij de reeds zittende leerling wordt dan het protocol tot verwijdering in gang gezet.
- Indien een nieuwe leerling die rechtstreeks uit het buitenland komt, in Bedum verblijft/woont in een tijdelijke opvang en onvoldoende de Nederlandse taal beheerst om deel te kunnen aan het onderwijs in een reguliere klas, wordt er binnen Goud Onderwijs gekeken naar de mogelijkheden voor plaatsing in een Taalklas in Winsum.
- Wanneer een zij-instromende leerling terecht zou komen in een klas met een groot aantal leerlingen met achterstanden, teveel gedragsmatige dynamiek en/of te groot aantal leerlingen (boven de 25) wordt er bekeken of we de leerling aan kunnen nemen

Meer informatie

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl E-mail Centraal

Informatiepunt Passend Onderwijs: info@cigroningen.nl

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Evelyn Kamann (directeur-bestuurder)

E-mail: evelynkamann@po2001.nl

www.passendonderwijsgroningen.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KiVa

Op de Regenboog werken we met het antipestprogramma KiVa.

KiVa is een Fins woord en betekent: *voor ieder kind een fijne schooltijd*.

Pesten op school is een probleem dat bijna overal ter wereld voorkomt. Kinderen die gepest worden, ondervinden hier veel last van, zowel nu als in de toekomst. Pesten vormt een ernstige bedreiging voor de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Door de jaren heen is er op verschillende manieren geprobeerd pesten te voorkomen en te verminderen.

Lang geleden werd aangenomen dat het invoeren van meer en strengere regels de beste manier was om pesten aan te pakken.

Inmiddels weten we dat alleen invoeren van strengere regels niet helpt: om pesten tegen te gaan is systematische en voortdurende inspanning nodig. Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek.

Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien.

KiVa focust niet alleen op de pesters en slachtoffers, maar gaat ervanuit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten. Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten.

Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen de pesters, dan zullen de pesters sneller stoppen met pesten.

Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen en dat is wat KiVa doet.

KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming.

Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer tien thema's, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring.

Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een specifieke aanpak (steungroep aanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. Op Nederlandse KiVa-scholen is het pesten met meer dan de helft afgenomen.

In onze nieuwsbrief communiceren we naar ouders welke KIVA-regel centraal staat die periode en op welke wijze wij hier aandacht aan besteden. Wekelijks staat een KIVA-activiteit op het programma. De 4 weken na de zomervakantie zijn de 'gouden weken', hierin besteden we veel aandacht aan groepsvorming.

KiVa-regels voor de onderbouw:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

KiVa-regels voor de bovenbouw:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar en gebruiken daarbij ik-taal
4. We willen dat pesten stopt
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

Schorsen of verwijderen

Binnen Stichting Goud Onderwijs vinden wij een veilig schoolklimaat voor kinderen en medewerkers belangrijk.

Gelukkig komt het zelden voor dat een kind wordt geschorst of verwijderd. In uitzonderlijke situaties kan dit echter noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid van kinderen, medewerkers of het betreffende kind zelf ernstig in het geding is.

Er kunnen drie maatregelen worden genomen: een time-out, een schorsing of een verwijdering.

Time-out

Een time-out is een tijdelijke maatregel waarbij een kind voor korte duur uit de groep of uit de school wordt geplaatst. Een time-out geldt als een waarschuwing en kan, indien nodig, worden verlengd met maximaal één schooldag.

Schorsing

Bij ernstige incidenten of herhaald ongewenst gedrag kan een formele schorsing volgen. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen schorsen voor maximaal vijf schooldagen. Bij een schorsing van langer dan één schooldag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd.

Verwijdering

Wanneer sprake is van een situatie waarin de school geen mogelijkheden meer ziet om een kind op verantwoorde wijze te begeleiden, kan het College van Bestuur besluiten tot verwijdering van de school. Daarbij wordt zorgvuldig onderzocht welke andere passende onderwijsplek beschikbaar is voor het kind.

Ouder(s)/verzorger(s) worden in alle gevallen zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Daarnaast worden vervolgspraken gemaakt. Bij een verwijderingsprocedure zijn het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs betrokken. De afspraken rondom time-out, schorsing en verwijdering zijn opgenomen in het Veiligheidsplan van Stichting Goud Onderwijs. Het Veiligheidsplan is te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

Smartphone en Smartwatch

Vanaf het schooljaar (2024-2025) is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen. Ook een smartwatch met belfunctie valt hieronder. [Gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan in de klas | Rijksoverheid.nl](#)

Omdat we merken dat het gebruik van telefoons en smartwatches, en de daarmee gepaarde afleiding toeneemt, informeren we u over ons telefoon- en smartphonebeleid:

Ons uitgangspunt is dat er geen mobieltjes/smartwatches meegenomen worden naar school. Is het om uitzonderlijke redenen toch nodig dat de telefoon of smartwatch mee naar school gaat, dan hanteren we de volgende spelregels:

- Eigen risico: Kinderen mogen een mobiele telefoon of smartwatch meenemen naar school, maar dit is altijd op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal;
- Binnen de school is de telefoon uit of vliegtuigstand;
- De leerling levert bij binnenkomst de telefoon/smartwatch in bij de leerkracht die deze in de klas bewaart
- Om 14.00 uur mogen de leerlingen hun telefoon of smartwatch ophalen.
- Het maken van opnames (geluid en/of beeld) in de school en op het terrein van de school is niet toegestaan (AVG beleid), ook niet voor- en na schooltijd.

Mocht het om specifieke redenen tijdelijk of structureel nodig zijn dat de leerling een telefoon in de school aan heeft staan, willen we u vragen om hierover contact op te nemen met de directie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen we door middel van de KiVa-vragenlijst.

De uitkomsten van deze vragenlijsten en de bevindingen van de leerkracht, worden besproken met de intern begeleider.

Bij opvallende scores, gaan we met de leerling in gesprek om helder te krijgen wat er precies speelt.

Waar nodig, zetten we interventies in: Voor ieder kind een fijne schooltijd!

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Boerma	m.boerma@goudonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Romy Mol (schoolcontactpersoon/leerkracht)	r.mol@goudonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr Romke Visser (externe vertrouwenspersoon Goud Onderwijs)	romke.visser@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.1.1. Educatief partnerschap

De school is een oefenplaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontwikkelen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. En blijven de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooien. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties én zal de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede komen. Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). We doen het samen: ouders, school en kind.

U mag van ons verwachten dat wij tijdig een afspraak met u plannen als wij zorgen hebben om uw kind of als we u willen informeren over iets wat is gebeurd of ons is overkomen. Neemt u ook op tijd contact met ons op? Neem als ouder gerust het initiatief voor een uitvoeriger gesprek met de leerkracht van uw kind. Als er problemen zijn, dan zoeken wij graag samen naar een oplossing

Over gevoelige zaken gaan we in gesprek

We begrijpen dat de zorgen om uw kind boosheid en/of verdriet kunnen oproepen. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie.

Emoties communiceren in een mail of via social schools, kan allerlei ongewilde effecten geven.

Dat staat een goede samenwerking in de weg en daar wordt niemand beter van.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven.

We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

4.1.2 Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)

Net als iedere basisschool in Nederland heeft ook de Regenboog een medezeggenschapsraad.

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids en andere schoolontwikkelingen. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR) voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap voor Scholen. De directeur is gesprekspartner van de MR.

Vanuit de MR levert een aantal scholen een vertegenwoordiger in de GMR. De medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit leerkrachten en voor de helft uit ouders.

De MR bestaat uit zes leden, te weten:

Oudergeleding:

Dhr. Sander Kaercher (voorzitter)

Dhr. Jan Jetze Abbring

Mevr. Judith Heckman

Personeelsgeleding:

Mw. Miranda Jansen

Mevr. Linda Wiersema-Hulzebos

Mw. Yarden Greve

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) praten ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden mee over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen van Stichting Goud Onderwijs. De rechten en plichten van de GMR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers zijn daarbij van harte welkom als toehoorder. Op de website van Stichting Goud Onderwijs vindt u meer informatie over de GMR en de wijze waarop u contact kunt opnemen. Dhr. Sander Kaercher is namens de Regenboog lid van de GMR.

4.1.3 Hoe u nog meer betrokken kunt zijn bij de school

De oudercommissie/activiteitencommissie

In de oudercommissie/activiteitencommissie zitten ouder(s)/verzorger(s) die willen ondersteunen bij allerlei praktische zaken en activiteiten binnen de school. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). De oudercommissie/activiteitencommissie levert daarnaast een waardevolle bijdrage aan de samenwerking en communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s).

Identiteitscommissie

Stichting Goud Onderwijs kent een identiteitscommissie. Deze commissie bestaat uit ouders en medewerkers met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden en adviseert over onderwerpen die betrekking hebben op de identiteit van de school. Daarbij kan het gaan om levensbeschouwelijk onderwijs, schoolbeleid en activiteiten. De identiteitscommissie draagt eraan bij dat binnen de samenwerkingsscholen zowel de openbare als de christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar blijft.

De activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal enthousiaste ouders van onze school. De activiteitencommissie helpt bij bijzondere activiteiten, vraagt ouders voor werkzaamheden in en rond de school en denkt mee en helpt organiseren bij vieringen en festiviteiten.

Klassenouders

In iedere groep ondersteunt een klassenouder de groepsleerkracht bij een aantal groepsactiviteiten. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het regelen van vervoer naar activiteiten, assistentie tijdens projectactiviteiten verlenen etc. De klassenouder verricht de taken altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders kenbaar maken dat ze zich eventueel beschikbaar stellen voor deze taak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De communicatie vanuit school verloopt via de schoolapp van **Social Schools**. Dit is een afgesloten omgeving van de ouders en teamleden van onze school. Met de digitale nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes binnen de school. Alle belangrijke informatie van, voor en vanuit de school, het schoolteam, de werkgroepen, andere betrokkenen en instanties, kan in de nieuwsbrief worden opgenomen. Daarnaast hebben we de gewoonte om wekelijks vanuit de groep(en) van uw kind(eren) een bericht te plaatsen op Social Schools met groepsspecifieke informatie zoals nieuwtjes, gebeurtenissen, foto's afspraken en data.

Informatiemoment

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we voor alle ouders een informatiemoment. De invulling kan per jaar verschillen. Het doel is tweeledig: Elkaar ontmoeten en de ouders informeren over de algemene- en groepsspecifieke zaken.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar vinden de oudergesprekken plaats, namelijk in oktober, februari en juni.

In juni zijn de oudergesprekken facultatief, dat wil zeggen dat als er vanuit ouders of vanuit de school aanleiding is om elkaar te spreken, dan kan een gesprek worden gepland.

Ongeveer één week voor de gespreksmiddagen kunt u zich hiervoor intekenen via Social Schools.

In oktober kiezen we ervoor om ontmoetingsgesprekken met u als ouders te voeren, twee weken voor de herfstvakantie.

De kinderen zitten tegen deze tijd zes weken bij hun meester of juf in de groep. De leerkrachten hebben de kinderen wat beter leren kennen, hebben observaties gedaan en een aantal toetsresultaten verzameld. In deze gesprekken willen we elkaar ontmoeten en elkaar informeren over wat we waarnemen bij uw kind, zowel thuis als op school. In februari en juni zullen de gesprekken worden gehouden aan de hand van het rapport van het kind.

In oktober en in juni zijn er trotsweken, waarin uw kind kan laten zien waar het trots op is en aan welke doelen het werkt en op welke manier dat gebeurt. Het is voor kinderen belangrijk dat er die weken iemand op school komt.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Alle ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind. Kinderen hebben er recht op dat beide ouder(s)/verzorger(s), ook na een scheiding, betrokken blijven bij hun ontwikkeling en schoolloopbaan.

De school gaat er in principe vanuit dat ouder(s)/verzorger(s) elkaar informeren over belangrijke schoolzaken. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over de informatievoorziening vanuit school.

Wanneer beide ouder(s)/verzorger(s) het ouderlijk gezag hebben, verstrekt de school in principe dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie aan beide ouder(s)/verzorger(s). Wij verwachten daarbij dat ouder(s)/verzorger(s) gebruikmaken van de gebruikelijke informatiemiddelen van de school, zoals oudergesprekken, informatieavonden en digitale communicatiemiddelen.

Wanneer sprake is van gesprekken over de ontwikkeling of begeleiding van een kind, is het uitgangspunt dat ouder(s)/verzorger(s) gezamenlijk deelnemen aan deze gesprekken. Op deze manier ontvangen beide ouder(s)/verzorger(s) dezelfde informatie en worden misverstanden zoveel mogelijk voorkomen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer gesprekken plaatsvinden met één van beide ouder(s)/verzorger(s), kan de school ervoor kiezen dat een intern begeleider of een lid van de schoolleiding aansluit bij het gesprek.

De school stelt zich neutraal en onpartijdig op in situaties rondom echtscheiding of andere gezinsproblematiek. De school is geen partij in discussies over het ouderschapsplan, convenant of omgangsregelingen.

Wanneer een ouder geen ouderlijk gezag heeft, geldt dat deze ouder desgevraagd recht heeft op bepaalde informatie over de ontwikkeling van het kind, tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet of wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn.

Ouder(s)/verzorger(s) blijven zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in de gezinssituatie of omgangsregeling die van belang zijn voor het welzijn van het kind of voor de communicatie vanuit school.

De afspraken rondom informatieverstrekking aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s) zijn verder uitgewerkt in het Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders van Stichting Goud Onderwijs. Dit protocol is te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Indien het gesprek met de leerkracht naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij de directeur kunt u ook terecht als u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen echt niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot de contactpersoon klachtenregeling/vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat: Romy Mol

Vaak biedt een gesprek op school al een oplossing. Wanneer er behoefte is aan ondersteuning of advies, kunt u een beroep doen op de vertrouwenspersoon van Stichting Goud. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee, geeft advies en kan ondersteuning bieden bij gesprekken. Indien nodig kan de vertrouwenspersoon ook begeleiden bij het indienen van een officiële klacht.

Binnen Stichting Goud Onderwijs geldt een klachtenregeling. Deze regeling beschrijft hoe klachten worden behandeld en welke stappen kunnen worden gezet wanneer een oplossing op schoolniveau niet mogelijk blijkt. De klachtenregeling heeft onder andere betrekking op klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De actuele klachtenregeling, de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en informatie over de verdere klachtenprocedure zijn te vinden op de website van Stichting Goud Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- inloophmomenten met een bepaald onderwerp
- korte enquêtes per mail

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Vrijwillige ondersteuning van ouders bij o.a. workshops bij Talentontwikkeling, luizencontrole, decoratie van themaweken, begeleiding van schoolreisjes, het organiseren van vieringen en activiteiten, uitlenen van boeken, etcetera.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- afscheid groep 8
- zomerfeest, koningsspelen
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, vragen wij jaarlijks een bijdrage voor de schoolreizen.

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten of voorzieningen.

Zij vragen dan de zogenaamde ouderbijdrage. Deze is bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed.

Daarbij valt te denken aan Sinterklaas, traktaties bij een Kerstviering, een paasviering, schoolreisje, enz.

Deze ouderbijdrage is een *vrijwillige* bijdrage, dat wil zeggen dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde activiteit of voorziening. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Scholen mogen een leerling de toegang tot de school ook niet weigeren als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Dit is ook zeker niet wat wij willen. U zult wel begrijpen dat de mogelijkheden voor extra activiteiten en schoolreizen beperkter worden naarmate een groter deel van de ouders niet betaalt.

In voorgaande jaren hebben we een pilot gedraaid met een bijdrage in de solidariteitskas. Hier is gul gegeven door ouders, waardoor het mogelijk werd om de kosten alsnog te dekken. Omdat dit zo'n succes is geweest, zullen we dit, na instemming van de MR, ook in de toekomst als vrijblijvende optie aanbieden.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de ouderactiviteiten-commissie aan het begin van het schooljaar bepaald, en wordt daarna met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

De bedragen voor de schoolreizen worden eveneens in overleg met de MR vastgesteld. In de nieuwsbrief worden de bedragen bekend gemaakt. Daarna ontvangt u dan bericht via Wis Collect. U kunt via Ideal het bedrag overmaken. Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd aan de school door te geven. Dit kan telefonisch of via Social Schools.

Wanneer een kind langere tijd ziek is, neemt de groepsleerkracht contact op met ouder(s)/verzorger(s) om afspraken te maken over bijvoorbeeld schoolwerk of begeleiding. Ook medische informatie die van belang kan zijn voor de school, zoals allergieën, medicijngebruik of andere medische bijzonderheden, ontvangen wij graag tijdig.

Wanneer een kind tijdens schooltijd ziek wordt, nemen wij contact op met ouder(s)/verzorger(s). Het is daarom belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers en contactgegevens.

Als zich tijdens schooltijd een medisch noodgeval voordoet, neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Indien nodig schakelt de school medische hulp in of wordt een huisarts of ziekenhuis bezocht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Er zijn twee situaties waarin extra verlof kan worden aangevraagd:

- verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s);
- verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden.

Verlof vanwege de specifieke aard van het beroep

Wanneer één van de ouder(s)/verzorger(s) vanwege de aard van het beroep niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kan gaan, kan bij de directeur verlof worden aangevraagd. Hiervoor gelden wettelijke voorwaarden vanuit de Leerplichtwet.

Een verzoek voor dergelijk verlof moet minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden ingediend, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.

De directeur mag eenmaal per schooljaar verlof verlenen voor maximaal tien schooldagen. Dit verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Ook in de toetsweken wordt geen verlof toegekend tijdens cito-toetsperiodes (gr 3-8) en tijdens de doorstroomtoets (groep 8).

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring of een verklaring van een zelfstandig beroep worden toegevoegd waaruit blijkt dat vakantie binnen de reguliere schoolvakanties niet mogelijk is.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden worden situaties verstaan die buiten de wil van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling liggen. Hiervoor kan verlof worden verleend.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van familieleden;

- overlijden van familieleden;
- een ambts- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders;
- verplichtingen vanuit geloofs- of levensovertuiging.

De school beslist binnen de wettelijke kaders of een aanvraag kan worden toegekend.

Vakantieverlof vanwege goedkope tickets, reeds geboekte vakanties, vakantiespreiding, bezoek aan familie in het buitenland of verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn, wordt volgens de Leerplichtwet niet gezien als gewichtige omstandigheid.

Procedure verlofaanvraag

Een verlofaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de directeur van de school.

Bij de administratie zijn formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen. Ook op onze website is een verlofformulier te vinden.

Op deze formulieren staat ook aangegeven hoeveel verlof er kan worden toegekend voor de betreffende aanvraag.

Bij de beoordeling van een aanvraag houdt de school zich aan de wettelijke richtlijnen rondom verlof en leerplicht.

De directeur bekijkt uw aanvraag. U krijgt schriftelijk bericht of uw aanvraag wordt gehonoreerd of wordt afgewezen. Wanneer een kind zonder opgave van redenen niet op school komt, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

Op de website van de rijksoverheid staat beschreven wat wordt verstaan onder ongeoorloofd verzuim. Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor het bezoeken van artsen, tandartsen, huisartsen en specialisten luidt het advies: Probeer dit zoveel mogelijk buiten de schooluren te organiseren, zodat uw kind niet onnodig lessen mist. Lukt dit niet, dan graag tijdig, schriftelijk melden bij de groepsleerkracht.

Verzuim

Wanneer een leerling afwezig of te laat is, registreert de leerkracht dit. We maken hierin onderscheid in de verschillende soorten absentie om de afwezigheid te kunnen monitoren. Wanneer er sprake is van opvallende absentiepatronen of regelmatig te laat komen zal een vervolgstap nodig zijn. De leerkracht zoekt dan contact met de ouders. Mocht dit onvoldoende effect hebben, dan zal de directie contact met u opnemen en indien nodig, contact zoeken met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating leerlingen

In principe zijn alle kinderen die vier jaar of ouder zijn, welkom op onze school. Datzelfde geldt ook voor kinderen die door verhuizing in de omgeving van school gaan wonen. Soms kan het echter wel voorkomen dat de groepsgrootte of de ondersteuning die een nieuwe leerling nodig heeft, ervoor zorgt dat we een leerling niet kunnen toelaten, omdat we niet kunnen bieden wat de leerling nodig heeft.

In hoofdstuk 3 Ondersteuning en Veiligheid, kunt u lezen welke ondersteuning we kunnen bieden en wat de grenzen zijn aan onze ondersteuning.

Het eerste contact met de school

Overweegt u om uw kind bij De Regenboog in te schrijven, dan kunt een afspraak maken voor een rondleiding en kennismaking.

U ontvangt bij de rondleiding een aanmeldingsformulier. Als u al een kind op school hebt, kunt u een aanmeldingsformulier vragen bij de administratie. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving.

Wanneer een kind is aangemeld, zal de school onderzoeken of onderwijs en ondersteuning aan het aangemelde kind kan worden geboden. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning niet aan het kind kan bieden, zoekt de school samen met ouders naar de best passende onderwijsplek. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning kan bieden, ontvangen ouders het inschrijfformulier. Na invoering in het leerlingvolgsysteem en ondertekening door de directeur, is de inschrijving definitief. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek.

Op basis van onderstaande criteria worden leerlingen in een groep geplaatst (bij aanmelding, maar ook tijdens de schoolloopbaan van een kind kunnen de groepssamenstellingen wijzigen):

- De onderwijsondersteuningsbehoefte (leren/gedrag/gezondheid)
- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De talenten/kwaliteiten; waar resultaten bekend zijn
- De groepsdynamiek
- Evenwichtige groepen
- Kinderen uit één gezin (broertjes/zusjes, meerlingen) worden in principe in verschillende groepen geplaatst. Hierover vindt overleg met de ouders plaats.

Plaatsing leerlingen

Op onze school kunnen we het hele jaar nieuwe leerlingen ontvangen. We willen de introductie van de kinderen zo goed mogelijk laten verlopen en hebben daarvoor een aantal afspraken gemaakt.

Nieuwe kleuters

De locatiecoördinator neemt contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen. De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt stuurt de ouders informatie toe.

Ook neemt de leerkracht, in de maand voorafgaand aan de komst van de kleuter, contact op om met de ouders verdere afspraken te maken. Het naar school gaan is voor de nieuwe kleuter best wel spannend, daarom maken we eerst een afspraak om kennis te maken en te komen kijken. Dit doen we na schooltijd. Daarnaast mag uw kleuter twee dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep, de zogenaamde wemomenten. De kleuter mag, in principe, de eerste schooldag na zijn/haar 4de verjaardag naar school komen. Om organisatorische redenen kunnen we hiervan afwijken. In de maand december en een maand voor de zomervakantie hebben we geen instroom van nieuwe kleuters. Deze kinderen kunnen na de kerstvakantie in januari of na de zomervakantie starten.

We verwachten dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Als er medische redenen zijn waarom dit nog niet lukt, wilt u dit dan aangeven bij het intakegesprek?

Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8

De school plaatst in overleg met de desbetreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke situatie van het kind, de groepsgrootte en de samenstelling van de groep.

Overstapservice Onderwijs (OSO)

Wanneer een kind overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs, heeft de nieuwe school gegevens nodig om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de behoeften van het kind. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) worden deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitgewisseld tussen scholen. De school stelt hiervoor een overstapdossier samen. In dit dossier worden relevante gegevens over de ontwikkeling en begeleiding van het kind opgenomen. Op basis van deze informatie kan de ontvangende school de overgang zorgvuldig begeleiden en beter aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.

De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. Ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op inzage in het dossier.

Bewaartermijnen leerlingdossier

In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier nog twee jaar mag bewaren nadat een kind is uitgeschreven. In sommige situaties schrijft de wet een langere bewaartermijn voor. Bijvoorbeeld:

- gegevens over verzuim, afwezigheid en in- en uitschrijving moeten vijf jaar worden bewaard nadat een kind is uitgeschreven;
- gegevens van kinderen die zijn verwezen naar een school voor speciaal onderwijs moeten nog drie jaar na vertrek van het kind worden bewaard.

4.5 Privacy, Sponsoring, verzekering en rookbeleid.

Privacy

Op de scholen van Stichting Goud Onderwijs gaan wij zorgvuldig en verantwoord om met de persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Dit hebben wij vastgelegd in ons privacyreglement Verwerking leerlinggegevens. U vindt dit reglement op de website van Stichting Goud.

Wij voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en informeren ouder(s)/verzorger(s) actief en transparant over hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

Persoonsgegevens

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, het begeleiden en ondersteunen van leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Deze verwerking vindt altijd plaats op basis van een wettelijke grondslag en met een duidelijk omschreven doel.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling. Daarnaast leggen leraren en ondersteunend personeel gegevens vast over de ontwikkeling en vorderingen van leerlingen.

In sommige gevallen verwerken wij bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens of allergieën, wanneer dit noodzakelijk is voor de juiste begeleiding en veiligheid van een leerling. Hierbij gaan wij extra zorgvuldig te werk.

Administratiesysteem

De gegevens en vorderingen van leerlingen worden opgeslagen in ons digitale leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys.

Dit systeem is beveiligd met passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik.

Toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden, en tot professionals die betrokken zijn bij de ondersteuning van leerlingen in het kader van passend onderwijs.

Omdat de school onderdeel is van Stichting Goud Onderwijs, worden persoonsgegevens waar nodig gedeeld met het bevoegd gezag, bijvoorbeeld ten behoeve van de gezamenlijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor zijn persoonsgegevens nodig om leerlingen te kunnen identificeren, bijvoorbeeld bij het inloggen.

Met leveranciers van deze leermiddelen maken wij duidelijke afspraken over het gebruik en de beveiliging van persoonsgegevens. Deze afspraken zijn vastgelegd in verwerkersovereenkomsten, zodat zorgvuldig en rechtmatig met gegevens wordt omgegaan.

Een overzicht van de gebruikte digitale leermiddelen is beschikbaar op school.

Onderzoek

Soms wordt een school benaderd om deel te nemen aan extern onderzoek, bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek naar onderwijs of de ontwikkeling van kinderen. Wanneer voor deelname persoonsgegevens van leerlingen nodig zijn, worden ouder(s)/verzorger(s) hierover vooraf geïnformeerd en wordt, indien vereist, expliciet toestemming gevraagd. Deelname aan dergelijk onderzoek is altijd vrijwillig. Stichting Goud Onderwijs beoordeelt vooraf zorgvuldig of een onderzoek past binnen de doelstellingen van de school en voldoet aan de geldende privacywetgeving.

Rechten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben verschillende rechten met betrekking tot de persoonsgegevens van hun kind(eren). Zij hebben onder andere het recht op inzage, correctie en – indien van toepassing – verwijdering van gegevens. Daarnaast kunnen zij in bepaalde situaties bezwaar maken tegen het gebruik van gegevens of vragen om beperking van de verwerking.

Voor vragen over privacy of het uitoefenen van deze rechten kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de school. Indien gewenst kan ook contact worden opgenomen met de Functionaris voor Gegevensbescherming van Stichting Goud Onderwijs.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen in onze communicatiemiddelen vragen wij vooraf toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Deze toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken.

Ook wanneer toestemming is gegeven, blijven wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal en maken wij steeds een afweging of gebruik passend is.

Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes alleen van eigen kinderen op sociale media te verspreiden (en niet van klasgenoten of andere kinderen).

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om: "Geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt, en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd."

Aangezien verzoeken om sponsoring af en toe voorkomen, dienen besturen van scholen vast te stellen hoe met dergelijke verzoeken wordt omgegaan. Op landelijk niveau is inmiddels een zogenaamd Convenant vastgesteld.

Enkele hoofdlijnen uit dat convenant willen wij noemen:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- de school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen als sponsormiddelen wegvallen
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen in gevaar brengen.

Met het aanvaarden van sponsoractiviteiten moet terughoudend worden omgegaan. Daarom is bepaald dat de medezeggenschapsraad moet instemmen met, zoals is geformuleerd "aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen, waaraan verplichtingen zijn verbonden waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd". Bij aanvaarding van dergelijke activiteiten kan iedereen die bij een schoolorganisatie is, betrokken raken. Hoe daarmee wordt omgegaan, moet daarom worden besproken met de verschillende groeperingen die bij een school zijn betrokken.

Verzekering van het kinderen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Stichting Goud Onderwijs is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) afgesloten. Ook stagiaires en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school vallen onder deze verzekering.

De verzekering biedt dekking wanneer sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur. Wanneer schade ontstaat door toedoen van een kind, is het gebruikelijk dat ouder(s)/verzorger(s) hiervoor zelf aansprakelijk zijn.

Daarnaast heeft Stichting Goud Onderwijs een doorlopende schoolreisverzekering afgesloten. Hieronder vallen onder andere excursies, schoolreizen en uitstapjes. Deze verzekering omvat tevens een collectieve ongevallenverzekering, reisbagageverzekering en dekking van buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding.

Schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen valt onder de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

Rookbeleid

In en rondom alle gebouwen en terreinen van Stichting Goud Onderwijs geldt een algeheel rookverbod

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de onderbouw volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen door het leerlingvolgsysteem van Digikeuzebord, waarin wij onze observaties registreren.

We nemen van groep 3 t/m 8 twee keer per schooljaar de tussentoetsen af van Cito Leerling in Beeld om onze tussenresultaten te monitoren.

We hebben voor de tussentoetsen doelen geformuleerd op schoolniveau en op groepsniveau.

We evalueren twee keer per jaar met het team of we deze doelen halen. Ook monitoren we dan of we onze groepen op koers liggen om onze ambities (uitgedrukt in referentieniveaus taal en rekenen) voor eind groep 8 te bereiken. Als de resultaten niet in de lijn der verwachting liggen, stellen we onze aanpak (tijdelijk) bij.

Alle informatie die we verzamelen over ontwikkeling van een kind (observaties, gesprekken, toetsen etc) wordt gebundeld in het leerlingdossier. Een aantal keren per jaar heeft de intern begeleider samen met de leerkracht een groepsbespreking.

De ontwikkeling van alle leerlingen in een groep worden dan besproken. Verloopt deze ontwikkeling anders dan verwacht, dan wordt gekeken naar mogelijke oorzaken. Indien nodig worden interventies in gezet op leerling- of (sub)groepniveau.

Ouders kunnen het dossier en de resultaten van hun kind(eren) digitaal volgen middels het ouderportaal van Parnassys.

Tijdens onze 10-minutengesprekken, of op andere gewenste momenten, krijgen ouders een mondelinge toelichting over deze gegevens. Inloggegevens voor het ouderportaal zijn op te vragen bij de administratie.

Tijdens toetsperiodes is het ouderportaal tijdelijk gesloten. Na de oudergesprekken zetten wij het ouderportaal weer open.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Onze eindresultaten hebben 3 jaren achtereen ruim boven het landelijk gemiddelde gelegen.

We hebben onze ambities gesteld op het behalen van de referentieniveaus die passend bij het landelijke gemiddelde, passend bij onze schoolweging. Een schoolweging van 30 is gemiddeld. Onze school heeft een weging van 29,41.

Referentieniveaus:

niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

Referentieniveaus

- 1F: Fundamenteel niveau voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging.
- 1S: Streefniveau voor rekenen.
- 2F: Streefniveau voor begrijpend lezen en taalverzorging

Ambities en schoolweging

Onze schoolweging is met 29,41 lager dan het gemiddelde, dit betekent, dat we van onze leerlingen ook meer kunnen verwachten dan het landelijk gemiddelde. We hebben daarom ambities opgesteld die passend zijn bij de leerlingpopulatie Regenboog.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde passend bij een schoolweging. Als het gemiddelde onder de signaleringswaarde ligt, is dit reden voor een school om kritisch te kijken wat hiervan de oorzaak is en wat dit betekent voor het onderwijsaanbod. Wij kijken zowel bij de toetsen in groep 3 t/m 8 als bij de doorstroomtoets uiteraard ook al kritisch als we onze ambitie niet behalen, om zo vroeg mogelijk bij te kunnen sturen als dit nodig is.

Signaleringswaarde 1F: 85%

Landelijk gemiddelde 1F: 95,9%

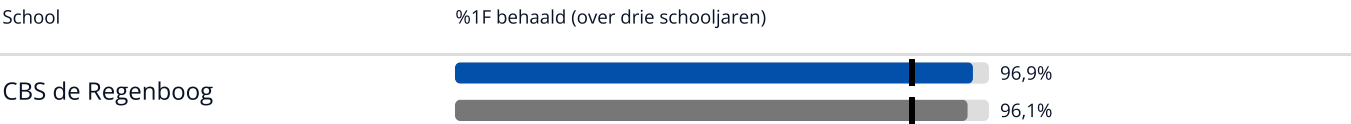
Ambitie Regenboog 1F: 96%

Signaleringswaarde 2F/1S: 47,1%

Landelijk gemiddelde: 2F/1S 57,4%

Ambitie Regenboog 2F/1S: 65%

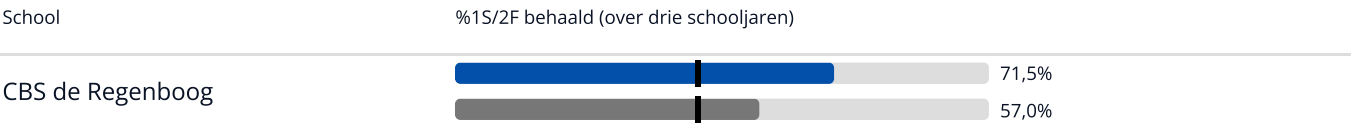
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen zij dat met een goed onderbouwd schooladvies van de basisschool.

Dit advies komt tot stand op basis van de ontwikkeling van het kind gedurende de gehele basisschoolperiode, de leerresultaten, de werkhouding, de motivatie en het beeld dat de school van het kind heeft. Daarbij worden ook gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer betrokken.

Aan het einde van groep 7 wordt een indicatie gegeven voor het vervolgonderwijs. Hoewel er in een jaar nog veel kan gebeuren in de ontwikkeling van een kind, geeft deze indicatie richting aan de oriëntatie op het voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht bespreekt met ouder(s)/verzorger(s) welke vorm van voortgezet onderwijs op dat moment het beste lijkt aan te sluiten bij de mogelijkheden en ontwikkeling van het kind.

In groep 8 wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Dit advies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. In groep 8 maken kinderen daarnaast de verplichte doorstroomtoets. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, wordt het advies in principe naar boven bijgesteld. Alleen wanneer de school kan motiveren dat een bijstelling niet in het belang van het kind is, kan worden besloten het oorspronkelijke advies te handhaven. Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het gegeven schooladvies, blijft het schooladvies ongewijzigd. De meeste kinderen stromen na groep 8 door naar het vmbo, de havo of het vwo. Daarnaast zijn er kinderen die doorstromen naar het praktijkonderwijs of een andere passende vorm van voortgezet onderwijs.

Tijdens groep 7 en 8 ontvangen ouder(s)/verzorger(s) uitgebreide informatie over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast bezoeken veel kinderen en ouder(s)/verzorger(s) open dagen en voorlichtingsactiviteiten van scholen voor voortgezet onderwijs om een goed beeld te krijgen van de verschillende mogelijkheden.

De doorstroomtoets

Sinds schooljaar 2023-2024 is er één centrale aanmeldweek.

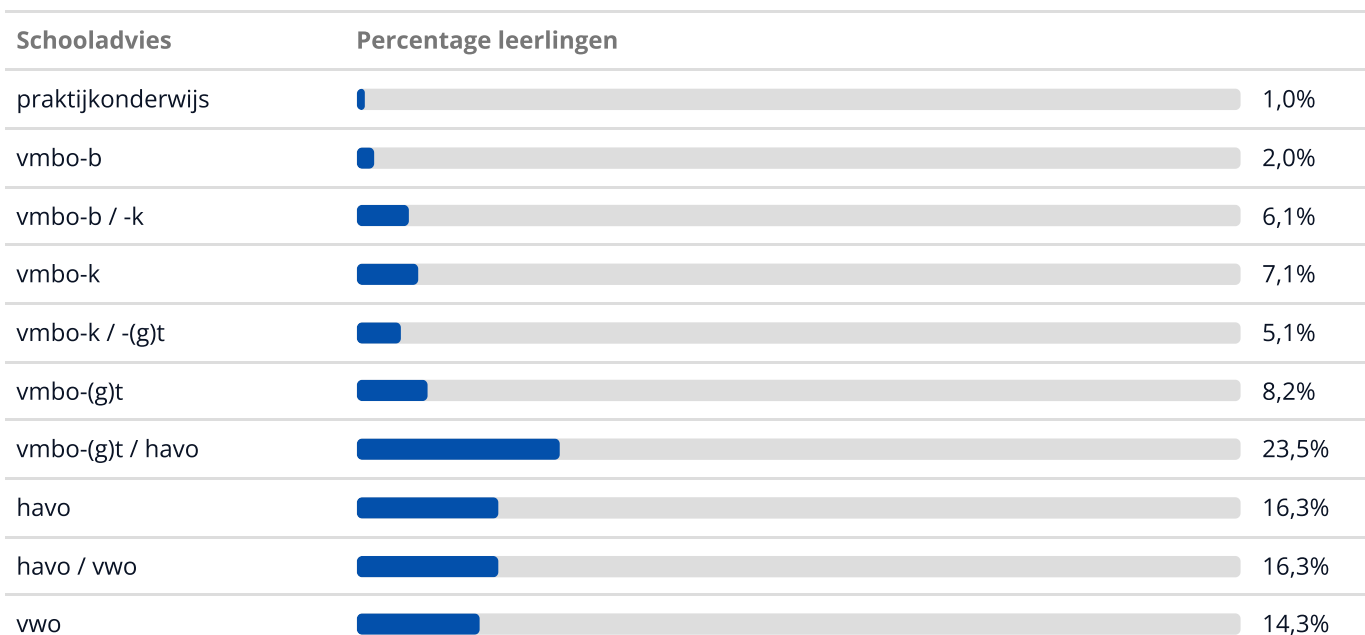
Het ministerie van OCW wil hiermee bereiken dat alle leerlingen evenveel kans hebben op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich welbevinden op school. Als je lekker in je vel zit, kom je beter tot leren. Dagelijks is er aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling en groepsvorming: Door gesprekken, in spelmomenten, het bord in de klas (Stichting LEERkracht), onze methode KiVa en onze levensbeschouwelijke methode Trefwoord.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Betrokkenheid en welbevinden worden als voorwaarden gezien om te kunnen ontwikkelen.

U kunt het zich wel voorstellen: als je niet lekker in je vel zit, bijvoorbeeld omdat je vaak hoofdpijn hebt, of omdat je thuis met verdrietige dingen te maken hebt, dan lukt het niet zo goed om te leren of om met andere kinderen om te gaan.

Het is dan belangrijk dat eerst samen met het kind en u als ouder gekeken wat er gedaan kan worden om de betrokkenheid en het welbevinden te verbeteren.

Om als school goed zicht te krijgen op het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een keer per jaar de KiVa-vragenlijst afgenomen. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen.

Daarna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

Leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen ook zelf een vragenlijst invullen.

Door hun antwoorden krijg je als leerkracht een beeld van wat het kind van zichzelf vindt en hoe het dingen beleeft.

Dat is heel waardevol. Het vormt vaak ook de aanleiding voor een mooi gesprek: waarover ben je tevreden?

Wat zou er anders kunnen? Wat kun jij daar zelf voor doen? Hoe kan ik jou daarbij helpen?

6 Schooltijden en opvang

Deelname aan onderwijsactiviteiten

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen, dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

Als school doen we mee aan een geselecteerd aantal buitenschoolse activiteiten, alleen als ze op schooldagen plaatsvinden.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1 & 2 om 12u vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Saam'n Leuk](#) en [Voorschoolse opvang Regenboog](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voorschoolse opvang

Om ouders tegemoet te komen in de opvang van hun kind(eren) hebben wij vanaf 7:30 uur voorschoolse opvang in de school. Deze VSO wordt verzorgd door vaste krachten die bij toerbeurt de groep leiden. Wij gaan ervan uit dat uw kind thuis al ontbeten heeft. Als u gebruik wilt maken van deze opvang kunt u dit aangeven door het sturen van een mail naar kinder-vreugd@hotmail.com.

De kosten bedragen 2,50 per keer. Maandelijks krijgt u een betaalverzoek voor de onkosten van deze opvang.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door externen. In (de buurt van) de school is de buitenschoolse opvang van Saam'n leuk gehuisvest. Zij bieden opvang aan voor de kinderen die naar CBS de Regenboog gaan. Ouders dienen zelf in contact te gaan met de betreffende organisatie om de BSO voor hun kind te regelen. Saam'n Leuk biedt ook in de schoolvakanties opvang aan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Meivakantie	24 april 2026	08 mei 2027
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027
Kerstvakantie	19 december 2027	03 januari 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Lourien Groenendal, directeur	Maandag t/m donderdag	8:00-16:30 uur
Tineke Huisinga, locatiecoördi	Maandag, dinsdag en vrijdag	8:00-16:30 uur
Klarinda vd Kam, administratie	Maandagochtend, Dinsdag, donderdag	8:30-14:00 uur