

protocol handelen bij geen vervanging bij afwezige leerkracht

Inleiding

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden.

Binnen Goud Onderwijs werken we met een pool van invalleerkrachten om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. (Deze pool is overigens ook een middel om leerkrachten aan ons te binden om aldus de verwachte tekorten aan leerkrachten op te vangen.)

Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om zoveel als mogelijk lesuitval te voorkomen.

1. Uitgangspunt: Wettelijk kaders:

In de schoolgids wordt vermeld wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

1.1 Verplicht aantal uren onderwijs:

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden, dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2 Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lesuren rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster.

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

"Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school en heeft instemming nodig van de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

1.3 Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen ook uitvallen door een noodsituatie. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid van een leraar, personeelstekort of brand. Komt de school hierdoor onder het wettelijk verplichte minimumaantal onderwijsuren? Dan moet de school het tekort aan onderwijstijd inhalen.

2. Beleid bij ziektevervanging

Bij afwezigheid van de leerkrachten door ziekte of andere omstandigheden wordt er gezocht naar een passende oplossing om de kinderen op te vangen. Dit kan door te kijken of een collega extra kan komen werken of door een uitvraag voor een invaller uit de pool uit te zetten. Als het niet lukt een vervanging te regelen voor de afwezige leerkracht, zijn er 2 scenario's:

1. Als de afwezigheid een dag van tevoren bekend is, worden ouders tussen 17:00 en 19:00 uur op de hoogte gesteld of een vervanger is gevonden. Helaas komt het tegenwoordig door een tekort aan leerkrachten af en toe voor dat er geen vervanging beschikbaar is. In dit geval zijn de kinderen vrij. Ouders/verzorgers zijn dan zelf verantwoordelijk voor het regelen van opvang. Mocht dit problemen

geven, dan kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de school. We proberen dan in overleg een passende oplossing te bedenken.

2. Als de afwezigheid pas op de dag zelf bekend is, worden de kinderen op een andere manier op school opgevangen. Dit kan door de kinderen te verdelen over andere groepen of in uiterste gevallen door de directeur of ib-er in te zetten voor de klas.

Als er sprake is van een langere periode zonder invallers, gaat de school over tot het naar huis sturen van verschillende groepen op verschillende dagen van de week (een wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis moet blijven. Zo kunnen we zoveel mogelijk lessen voor alle groepen waarborgen en lesuitval minimaliseren. We maken hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van naar alle betrokken ouders/verzorgers.

Opgemerkt dient te worden dat intern begeleiders en mensen van de schoolleiding in principe geen lesgevende taken doen. Hun eigen specifieke werk blijft liggen en dat draagt bij aan een hogere werkdruk en gaat ten koste van de zorg voor leerlingen en kwaliteit.

1. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen. Mogelijk biedt het onderling afspraken maken van ouders van een groep een verlichting van evt. Opvangproblematiek.
2. Indien sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
3. Deze wijze is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de Schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.
4. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan:
 - de directeur bestuurder;
 - de onderwijsinspectie; -de leerplichtambtenaar.

Eddy Lukje, september 2025

