Informatie

Boekje



2025-2026

# Voorwoord

In dit informatieboekje vindt u belangrijke informatie voor het schooljaar 2025-2026.

Wij hopen u hiermee op een compacte en overzichtelijke manier van informatie te voorzien.

Mocht u meer informatie willen over de school, dan verwijzen wij u naar onze [website](https://www.meander.goudonderwijs.nl/).

Daar is de uitgebreide versie van de schoolgids te lezen en eventueel te downloaden.

Namens het team van CBS De Meander wens ik u een goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,  
Anja Meems, directeur CBS De Meander

# Contact

Lindenlaan 14

9771 AM Sauwerd

tel.: 050- 3061571

Emailadres: [meander@goudonderwijs.nl](https://outlook.office.com/mail/meander@goudonderwijs.nl/)Website: [www.meander.goudonderwijs.nl](http://www.meander.goudonderwijs.nl)

Inhoudsopgave

[Voorwoord 2](#_Toc206161194)

[Contact 2](#_Toc206161195)

[Groepsindeling schooljaar 2025/2026 4](#_Toc206161196)

[Samenstelling van het team 4](#_Toc206161197)

[Schooltijden 5](#_Toc206161198)

[Vakantierooster 2025-2026 5](#_Toc206161199)

[Margedagen 2025-2026 5](#_Toc206161200)

[Gymnastiek rooster 6](#_Toc206161201)

[Activiteitencommissie (AC) 6](#_Toc206161202)

[Medezeggenschapsraad (MR) 6](#_Toc206161203)

[Eigendommen van leerlingen 7](#_Toc206161204)

[Parkeren 7](#_Toc206161205)

[Inloopochtend 7](#_Toc206161206)

[Koffieochtend 7](#_Toc206161207)

[Doorgeven van ziekte 7](#_Toc206161208)

[Berichtje Social Schools 7](#_Toc206161209)

[Verlof aanvragen 7](#_Toc206161210)

[Buitenschoolse opvang (BSO) 8](#_Toc206161211)

[Tussendoortjes en lunch 8](#_Toc206161213)

[Overgang basisschool naar voortgezet onderwijs 8](#_Toc206161214)

[Hoofdluis 8](#_Toc206161215)

[Schoolreisje/kamp 8](#_Toc206161216)

[Verjaardag/ traktatie 9](#_Toc206161217)

[Verzekering/ aansprakelijkheid 9](#_Toc206161218)

[Ontwikkelingen in het onderwijs 10](#_Toc206161219)

[Ouderbijdrage 10](#_Toc206161220)

[Stichting Goud 11](#_Toc206161221)

[Klachtenregeling: 12](#_Toc206161222)

[Schorsing en verwijdering 13](#_Toc206161223)

[Onderwijsinspectie 13](#_Toc206161224)

[Activiteitenrooster 14](#_Toc206161225)

# Groepsindeling schooljaar 2025/2026

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Groep 1/2** | **Groep 3/4** | **Groep 5/6** | **Groep 7/8** |
| **Maandag** | Ilse Kamstra | Selma Buiter | Lianne Kruijer | Carien Strankinga |
| **Dinsdag** | Ilse Kamstra | Selma Buiter | Lianne Kruijer | Carien Strankinga |
| **Woensdag** | Sietske Bareveld | Selma Buiter | Simone v Ark | Carien  Strankinga |
| **Donderdag** | Sietske Bareveld | Simone v Ark | Lianne Kruijer | Leandra  Middel |
| **Vrijdag** | vrij | Simone v Ark | Lianne Kruijer | Leandra  Middel |

*Groep 1/2 is op vrijdag vrij.*

# Samenstelling van het team

Ilse Kamstra (gr. 1/2) Sietske Bareveld (gr. 1/2)

i.kamstra@goudonderwijs.nl s.bareveld@goudonderwijs.nl

Selma Buiter (gr. 3/4) Lianne Kruijer (gr. 5/6)

s.buiter@goudonderwijs.nl l.kruijer[@goudonderwijs.nl](mailto:v.smit@vcpong.nl)

Simone van Ark (gr. 3/4, 5/6) Carien Strankinga (gr. 7/8)

s.vanark@goudonderwijs.nl [c.strankinga@ goudonderwijs.nl](mailto:c.strankinga@vcpong.nl)

Leandra Middel (gr. 7/8) Sonja Jacobs (IB)

l.middel@goudonderwijs.nl s.jacobs@goudonderwijs.nl

Anja Meems (directeur) Tom van de Laan (gymdocent)

meander[@goudonderwijs.nl](mailto:s.jacobs@vcpong.nl) [t.vanderlaan@goudonderwijs.nl](mailto:t.vanderlaan@goudonderwijs.nl)

Anja Meems (directeur) is op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig.  
Sonja Jacobs (IB) is wisselend aanwezig op maandag en donderdag.

# Schooltijden

We volgen het vijf-gelijke-dagen-model, dit houdt in dat de leerlingen alle dagen van 8.20-14.00 uur naar school gaan.

De eerste bel gaat om 8.15 uur en is het teken dat de leerlingen naar binnen mogen gaan. Ouders van groep 1/2 mogen mee naar binnen lopen om hun kind(eren) naar het lokaal te brengen en zijn tot 8.30u welkom om een boekje te lezen of een spelletje te spelen met hun kind(eren).

De ouders van groep 3/4 zijn op de maandag welkom om mee te lopen naar het lokaal.

Als er een korte mededeling is, kan dit natuurlijk altijd even doorgegeven worden aan de leerkracht, ook aan de leerkrachten van groep 5 t/m 8.

Om 8.20 uur gaat de tweede bel; we verwachten dat alle leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 dan aanwezig zijn. Om 8.20 uur beginnen de lessen van groep 3 t/m 8. We willen u vragen om dan de school te verlaten. Bij de kleuters zijn ouders t/m 8.30u welkom.

Groep 3 t/m 8 heeft pauze van 10.15 - 10.30 uur en van 12.15 - 12.30 uur. Voor of na de pauze eten de kinderen in de klas met de leerkracht. We willen u vragen om een gezond tussendoortje en een gezonde lunch mee te geven.  
De kleuters spelen twee keer per dag buiten.

# Vakantierooster 2025-2026

|  |  |
| --- | --- |
| **Vakantie** | **Periode** |
| Herfstvakantie | ma 20 oktober t/m vrij 24 oktober |
| Kerstvakantie | ma 22 december t/m vrij 2 januari |
| Voorjaarsvakantie | ma 23 februari t/m vrij 27 februari |
| Goede Vrijdag | vrij 3 april |
| Paasmaandag | ma 6 april |
| Meivakantie | ma 27 april t/m vrij 8 mei |
| Koningsdag | ma 27 april (valt in de meivakantie) |
| Bevrijdingsdag | di 5 mei (valt in de meivakantie) |
| Hemelvaartsdag + vrijdag | do 14 mei en vrij 15 mei |
| Pinkstermaandag | ma 25 mei |
| Zomervakantie 2026 | ma 6 juli t/m vrij 14 aug |

# Margedagen 2025-2026

|  |  |
| --- | --- |
| do 19 februari | Margedag (leerlingen de hele dag vrij) |
| ma 22 juni | Margedag (leerlingen de hele dag vrij) |
|  |  |
| donderdagmiddag 27 november | Margemiddag (leerlingen vanaf 12:00 uur vrij) |
| vrijdagmiddag 19 december | Margemiddag (leerlingen vanaf 12:00 uur vrij) |
| maandagmiddag 9 februari | Margemiddag (leerlingen vanaf 12:00 uur vrij) |
| donderdagmiddag 5 maart | Margemiddag (leerlingen vanaf 12:00 uur vrij) |
| maandagmiddag 15 juni | Margemiddag (leerlingen vanaf 12:00 uur vrij) |

# Gymnastiek rooster

Dinsdag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Groep** | **Leerkracht** |
| 11:15 -11:45 | 1/2 | Tom van der Laan |
| 11:45 -12:30 | 5/6 | Tom van der Laan |
| 12:30 -13:15 | 3/4 | Tom van der Laan |
| 13:15 -14:00 | 7/8 | Tom van der Laan |

Donderdag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Groep** | **Leerkracht** |
| 08:20 -09:00 | 1/2 | Tom van der Laan |
| 09:00 -09:45 | 3/4 | Tom van der Laan |
| 09:45 -10:30 | 5/6 | Tom van der Laan |
| 10:30 -11:15 | 7/8 | Tom van der Laan |

*Groep 7/8 loopt na de gymles zelfstandig terug naar school*  
Graag goed passende gymkleding en gymschoenen mee.

# Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie heeft een ondersteunende taak bij allerlei schoolactiviteiten. De feesten en activiteiten zijn leidend bij de agenda van de oudercommissie.

De activiteitencommissie bestaat uit:

Kriss Olthof

Mandy Veenstra  
Gerda Veenstra  
Marlies Bregman

Lisa Boersma-van der Veeke

Paula van der Reijd

# Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit:   
Carien Strankinga (personeelsgeleding)  
Sietske Bareveld (personeelsgeleding)

Josanne Venekamp (oudergeleding)

Vacature (oudergeleding)

# Eigendommen van leerlingen

Vaak raken de laarzen, jassen en dergelijke van de kinderen door elkaar, of worden er gym- kleren gevonden. Wilt u de naam van uw kind zetten in: schoenen, laarzen, gymkleren, gymschoenen, regenkleding, broodtrommels, bekers en tassen. Op school staat een bak waarin gevonden voorwerpen worden verzameld.

# Parkeren

Een aantal ouders brengt en haalt hun kind(eren) met de auto. We willen u dringend verzoeken op een veilige plek te parkeren. Om 14.00 uur bent u ook welkom om op het plein op uw kind(eren) te wachten. Soms staat de stoep zo vol met wachtende ouders, dat dit voor onveilige situaties zorgt.

# Inloopochtend

Tijdens de inloopochtend krijgt u de mogelijkheid om een kijkje te nemen in de klas van uw kind(eren). U kind kan uw vertellen over het reilen en zeilen in de klas.

# Koffieochtend

De koffieochtend is een ontmoetingsmoment tussen ouders en directeur. U bent tijdens deze momenten van harte welkom in de personeelsruimte van de school.

# Doorgeven van ziekte

Indien uw kind door ziekte of andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, dan willen wij dit graag van u vernemen. U kunt dit via de Social Schools doorgeven. Wilt u het liever telefonisch doorgeven, dan kunt u voor schooltijd bellen naar 050-3061571.

# Berichtje Social Schools

Wilt u de leerkracht een bericht sturen via Social Schools als:

* uw kind de dokter, tandarts of orthodontist moet bezoeken onder schooltijd.
* uw kind niet mee mag doen met gymnastiek
* uw kind binnen moet blijven in de pauze
* er iets anders is dat de leerkracht moet weten

# Verlof aanvragen

Hiervoor moet u bij de directeur zijn. De leerkrachten zijn niet bevoegd om verlof te geven. Zodra een kind leerplichtig is, mag geen lestijd verzuimd worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden en/of een geldige reden voor het schoolverzuim aanwezig is.

Bij constatering van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de Gemeente Het Hogeland.

Het is voor de directeur soms erg vervelend om verlof te moeten weigeren! Een gezellig weekend uit met het hele gezin is natuurlijk fijn, maar leuke dingen botsen nog wel eens met wettelijke voorschriften. Aanvraagformulieren voor verlof kunt u halen bij de directie of downloaden via de website. Ook kunt u de aanvraag verzenden via de administratie-button van Social Schools.

Activiteiten onder schooltijd, die buiten de school plaatsvinden zijn, voor leerplichtige leerlingen verplicht, zoals excursies, culturele en sportieve activiteiten, tenzij er geldige, zwaarwegende gronden zijn, waardoor de leerling niet aan een dergelijke activiteit deel kan nemen. Hierover beslist de directeur.

# Buitenschoolse opvang (BSO)

De leerlingen kunnen voor en na schooltijd naar VSO/BSO Thuishuis “Klein is fijn”. De hoofdlocatie is gevestigd in Adorp. Op CBS De Meander is een dependance. Een aantal dagen kunnen de kinderen op onze school worden opgevangen. De andere dagen kunnen ze eventueel worden opgehaald en opgevangen in Adorp. Voor algemene informatie en opgeven van uw kind kunt u terecht op de site van Thuishuis “Klein is fijn”

<https://www.thuishuis.nl/thuishuislocaties/klein-is-fijn>

Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met Saskia van Heuvelen:

06-14424635 of mailen naar: [thuishuiskleinisfijn@hotmail.com.](mailto:thuishuiskleinisfijn@hotmail.com)

# 

# Tussendoortjes en lunch

Graag zien wij dat al onze kinderen zo gezond mogelijk opgroeien. Onze school wil daarin bijdragen door ‘gezonde’ voeding te stimuleren. Wilt u uw kind daarom gezonde tussendoortjes en lunch mee naar school geven.

# Overgang basisschool naar voortgezet onderwijs

Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt de Plaatsingswijzer met u doorgenomen. In de plaatsingswijzer worden de uitslagen van de Cito toetsen van groep 6 t/m 8 genoteerd en hierbij gekoppeld aan uitstroomprofielen. Dit maakt het voor zowel leerkrachten als ouders overzichtelijk om na te gaan welk vervolgonderwijs het beste past bij de leerling. In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets in februari 2026.

Voor wat betreft groep 8 kunnen de data voor de 10-minutengesprekken afwijken. Dit heeft te maken met de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht zal de data tijdig doorgeven.

# Hoofdluis

We willen u verzoeken, indien u hoofdluis constateert bij uw kind, dit meteen door te geven aan de groepsleerkracht en/of directie.

Hoofdluis heeft niets te maken met de verzorging (schoonhouden) van het haar. Hoofdluizen zijn kleine beestjes die zich verplaatsen van het hoofd van het ene naar het hoofd van het andere kind. Na elke schoolvakantie komt het LOT (luizenopsporingsteam) alle leerlingen controleren op hoofdluis.

# Schoolreisje/kamp

Wij gaan jaarlijks op schoolreis met groep 1 t/m 6. Groep 7/8 gaat het ene schooljaar op kamp en het andere schooljaar mee op schoolreis. Dit schooljaar gaat groep 7/ 8 op kamp. Om de kosten hiervoor te vergoeden, wordt een bijdrage gevraagd.

# Verjaardag/ traktatie

Wanneer uw kind jarig is (geweest), mag het in zijn/ haar eigen groep trakteren. Denkt u bij de traktatie aan iets gezonds? Voor evt. aangepaste traktaties voor kinderen met een allergie kunt u bij de groepsleerkracht terecht.

Het kan voor kinderen erg teleurstellend zijn, wanneer ze niet op een feestje worden uitgenodigd. Daarom verzoeken wij u vriendelijk om de uitnodigingen voor een verjaardagsfeest niet op school uit te delen

# Verzekering/ aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallen- verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

*Ten eerste* is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

*Ten tweede* is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelfverantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

# Ontwikkelingen in het onderwijs

De plannen voor ontwikkeling en verbetering van Stichting Goud zijn beschreven in het strategisch beleidsplan. Voor CBS De Meander is dit koersplan, de kwaliteitsmonitor en de sterke/zwakte analyse door het team input voor het schoolplan 2025-2029. Vanuit dit schoolplan is er voor dit schooljaar een schooljaarplan opgesteld.

Beide documenten zijn op de website van CBS De Meander te vinden.

Op onze school hebben we voor het schooljaar 2025-2026 de volgende actiepunten centraal staan:

* De school heeft voor het onderwijs in basisvaardigheden Burgerschap een concreet en samenhangend Burgerschapsplan wat past bij de leerlingpopulatie van onze school.
* Verder ontwikkelen en beschrijven van beredeneerd aanbod in de onderbouw (Door training digikeuzebord/ thematisch werken).
* Doorgaande lijn in begrijpend lezen uitwerken, door inzet Nieuwsbegrip en collegiale consultatie.
* Aanscherpen van de zorgstructuur d.m.v. het volgen van een training analyseren.
* Versterken van het Rekenonderwijs door Rekenonderzoek.

# Ouderbijdrage

Voor extra activiteiten op school is geld nodig. Daarom vragen wij aan de ouders een ouderbijdrage. Hiervan worden allerlei zaken bekostigd, die aan onze kinderen ten goede komen, maar waarvoor de overheid geen of onvoldoende middelen ter beschikking stelt. In willekeurige volgorde noemen wij de extra activiteiten: Projecten, Sinterklaas, Pasen, Kerst, sportevenementen, etc. De ouderbijdrage is vrijblijvend, kinderen zullen op geen enkele wijze worden uitgesloten van activiteiten bij het niet voldoen van deze bijdrage. Schoolreisjes vallen buiten de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage bedraagt €23,- per leerling. U ontvangt hiervoor een brief in oktober. Wij vertrouwen erop, dat u hieraan wilt bijdragen. Voor nadere inlichtingen is de directeur bereid u te woord te staan.

# Stichting Goud

Stichting Goud biedt primair onderwijs en opvang aan in de gemeenten Groningen, Het Hogeland en Westerkwartier. Van onze dertig locaties bieden twaalf scholen openbaar onderwijs aan, elf Christelijk en zijn er zeven samenwerkingsscholen. We zien het belang van een leefbaar platteland voor de regio. Thuisnabij onderwijs is hierbij een belangrijke factor. ‘Samen bieden we elk kind het beste perspectief op groei en ontwikkeling’ is de missie van Stichting Goud.

Iedere school heeft een eigen identiteit, passend bij het dorp waar de school staat.

**Algemeen bestuurder:**   **Secretariaat:**

S. van der Wal (Simon)      K. Scholtens (Klazien)

M. Schuiling (Margriet)

**Directeur Onderwijs:**

A. Buter (Afieneke) **HRM:**

G. Weitenberg (Gerard)

**Directeur Kinderopvang:** Y. Garcia (Yvette)

H. Beukema (Henriëtte) A. Vriezema (Agaath)

**Coördinator Passend Onderwijs: Adviseur Planning & Control:**

M. Bruggemann (Marjolein) R. Benink (Ronald)

**Facilitair Medewerker: Dagelijks Onderhoud:**

B. Voskuilen (Boukje) Jaap Wieringa

Bernard Hofman

**Ondersteuningsteam Goud:** **ICT, PR en communicatie**:

J. Bloem (Joke) orthopedagoog M. Smit (Marije)

S. Hofman (Saskia) orthopedagoog

**Bezoekadres kantoor Goud Onderwijs**

Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum

tel. 0595-42 49 55

Email: info@goudonderwijs.nl

website: [www.goudonderwijs.nl](http://www.goudonderwijs.nl)

**Postadres:**

Postbus 74, 9950 AB  Winsum

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raad van Toezicht Stichting Goud** | | | | |
| Dhr. K Wiersma | | Voorzitter | | rvt@goudonderwijs.nl |
| Dhr. J.B. van der Slijk | | Lid | |  |
| Dhr. P. Ritzema | | Lid | |  |
| Mevr. M.D. Westerbeek | | Lid | |  |
| **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** | | | | |
| *Functie* | *Naam* | | *Email* | |
| Voorzitter | Dhr. R. van Erkel | | gmr@goudonderwijs.nl | |

# Klachtenregeling:

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school.

Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de scholen van Stichting Goud is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen, die bij de school betrokken is in te zien op de website www.stichting-goud.nl

Iemand die een klacht kan zich wenden tot de contactpersoon van de school, die de klager vervolgens in contact brengt met de vertrouwenspersoon van Stichting Goud.

Stichting Goud heeft voor de behandeling van klachten een vertrouwenspersoon aangesteld.

Bovendien is Stichting Goud aangesloten bij de onafhankelijke en landelijke ‘Geschillen Commissie Bijzonder onderwijs’ (GCBO).

De contactpersoon van de school is:

Mevrouw Poelma

Provincialeweg 4A, Sauwerd

050 - 364 0571

De vertrouwenspersoon van Stichting Goud is :

Romke Visser

romke.visser@hotmail.com

De GCBO,

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag,

telefoon 070-3861697,

mailadres: info@gcbo.nl.

# Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het in een enkele keer voorkomen dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag dat, de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en de betrokken leerling zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

• De officiële waarschuwing: de Time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag.

• De schorsing: bij ernstiger incidenten, dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 maal verlengd kan worden.

• De verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen.

Ouders/verzorgers worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgafspraken gemaakt. Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De afspraken voor de waarschuwing, de schorsing en de verwijdering zijn vastgelegd in het Veiligheidsbeleidsplan, welke te vinden is op de website van onze school.

# Onderwijsinspectie

* Inspectie van onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)      [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl/)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

# Activiteitenrooster

|  |  |
| --- | --- |
| **datum** | **activiteit** |
| Week 35/36/37 | Gouden Weken |
| Ma 25 augustus | Eerste schooldag |
| Woe 27 augustus | Luizenpluis |
| Di 2 september | Informatieve ouderavond groepen |
| Week 37 | Kennismakingsgesprekken met ouders gr. 1-4  Kennismakingsgesprekken met ouders + lln. gr. 5-8 |
| Di 9 september | Inloopochtend |
| Ma 29 september | Start Kinderboekenweek |
| Zo 5 oktober | Dag van de leerkracht |
| Do 9 oktober | Afsluiting Kinderboekenweek |
| Do 16 oktober | Sponsorloop + Fancy Fair voor geluidsinstallatie/ shirtjes |
| Week 43 | Herfstvakantie |
| Di 28 oktober | Ouderavond gamen gr. 1-8 |
| Woe 29 oktober | Luizenpluis |
| Week 45 | Voortgangsgesprekken facultatief |
| Week 45/46 | CITO B8 toetsen |
| Do 6 november | Koffieochtend |
| Di 11 november | Lampionnententoonstelling |
| Do 27 november | Margemiddag (leerlingen 12:00u vrij) |
| Do 4 december | Kleuters vrij |
| Vrij 5 december | Sinterklaas (kleuters naar school) |
| Do 18 december | Kerstviering Wandeling |
| Vrij 19 december | Margemiddag (leerlingen 12:00 u vrij) |
| Week 52 | Kerstvakantie |
| Week 01 | Kerstvakantie |
| Week 2 en week 3 | Zilveren weken |
| Woe 7 januari | Luizenpluis |
| Ma 12 januari | Koffieochtend |
| Week 3/4/5 | CITO |
| Di 3 februari | IEP Doorstroomtoets gr. 8 |
| Woe 4 februari | IEP Doorstroomtoets gr. 8 |
| Ma 9 februari | Margemiddag (leerlingen 12:00u vrij) |
| Do 19 februari | Margedag (leerlingen hele dag vrij) |
| Week 09 | Voorjaarsvakantie |
| Woe 4 maart | luizenpluis |
| Do 5 maart | Rapport mee |
| Do 5 maart | Margemiddag (leerlingen 12:00u vrij) |
| Week 11 | Voortgangsgesprekken |
| Do 12 maart | Koffieochtend |
| Do 2 april | Paasviering |
| Vrij 3 april | Goede Vrijdag (leerlingen vrij) |
| Ma 6 april | Paasmaandag (leerlingen vrij) |
| Week 16/17 | Projectweken |
| Di 14 april | Buitenlesdag |
| Do 23 april | Koningsspelen tijdens gym  Inloopmiddag Projectweek 13:15u |
| Week 18 | Meivakantie |
| Week 19 | Meivakantie (Zo 10 mei Moederdag) |
| Di 12 mei | Schoolreisje |
| Woe 13 mei | Schoolfotograaf |
| Do 14 mei | Hemelvaartsdag (leerlingen vrij) |
| Vrij 15 mei | Dag na Hemelvaart (leerlingen vrij) |
| Week 21, 22, 23 | CITO |
| Woe 20 mei | Luizenpluis (verschoven ivm schoolfotograaf) |
| Ma 25 mei | Pinkstermaandag (leerlingen vrij) |
| Ma 2 juni | Sportdag gr. 3/4 |
| Woe 3 juni | Sportdag gr. 5/6 |
| Do 4 juni | Sportdag gr. 7/8 |
| Ma 8, di 9, woe 10 juni | Kamp gr. 7/8 |
| Ma 15 juni | Margemiddag (leerlingen 12:00u vrij) |
| Do 18 juni | Rapport mee |
| Zo 21 juni | Vaderdag |
| Ma 22 juni | Margedag (leerlingen vrij) |
| Week 26 | Voortgangsgesprekken (facultatief) |
| Woe 24 juni | Meester en juffendag |
| Di 30 juni | Stoeltje wisselen |
| Woe 1 juli | Afscheid gr. 8 ouders |
| Do 2 juli | Afscheid groep 8 met leerlingen/  laatste schooldag |
| Ma 6 juli | Zomervakantie |