

# Informatieboekje IKC De Wierde Adorp

## Schooljaar 2026-2027



IKC De Wierde  
Kleine Straat 8, 9774 PN Adorp  
Tel. 050 -3061261  
[wierde@goudonderwijs.nl](mailto:wierde@goudonderwijs.nl)  
[www.wierde.goudonderwijs.nl](http://www.wierde.goudonderwijs.nl)  
[www.facebook.com/ikcadorp](https://www.facebook.com/ikcadorp)

IKC De Wierde is onderdeel van Schoolbestuur Goud Onderwijs



**Bezoekadres**  
Noorderstraat 13  
9989 AA Warffum

**Website**  
[www.goudlerendichtbij.nl](http://www.goudlerendichtbij.nl)

### INFORMATIEBOEKJE 2026-2027

In dit informatieboekje vindt u in het kort de belangrijkste punten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken op onze school. Voor een meer uitgebreide versie verwijzen wij u naar de schoolgids welke terug te vinden is op onze website en <https://www.scholenopdekaart.nl/basisscholen>. De beknopte versie (belangrijkste informatie) gaat met kinderen mee op papier aan het begin van het schooljaar.

#### Schooltijden

|                                | <i>Ochtend</i>       | <i>Middag</i>        |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Maandag                        | 8:30 tot 11:45 uur   | 13:00 tot 15:15 uur  |
| Dinsdag                        | 8:30 tot 11:45 uur   | 13:00 tot 15:15 uur  |
| Woensdag                       | 8:30 tot 12:30 uur   |                      |
| Donderdag                      | 8:30 tot 11:45 uur   | 13:00 tot 15:15 uur  |
| Vrijdag                        | 8:30 tot 11:45 uur   | 13:00 tot 15:15 uur  |
| <b>Groep 0/1 hele dag vrij</b> | <b>Groep 2 t/m 8</b> | <b>Groep 5 t/m 8</b> |

#### Personeel en groepen 2026-2027

|                  | Groep 1/2    | Groep 3/4    | Groep 5/6 | Groep 7/8 | Onderwijsass.      | Directie, IB           |
|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|--------------------|------------------------|
| <b>Maandag</b>   | Yvonne       | Marion       | Margot    | Frounie   | Tina (8.00- 15.15) | Floor (dir)            |
| <b>Dinsdag</b>   | Yvonne       | Marion       | Marloes   | Frounie   | Tina (8.00- 15.15) | Floor (dir)            |
| <b>Woensdag</b>  | Yvonne       | Marion       | Marloes   | Margot    |                    | Floor (ochtend, dir)   |
| <b>Donderdag</b> | Yvonne       | Margot       | Marloes   | Frounie   | Tina (8.00- 15.15) | Floor (dir), Anna (IB) |
| <b>Vrijdag</b>   | Margot (2/3) | Margot (2/3) | Marloes   | Frounie   | Groep 4: juf Anna  | Anna (IB)              |

#### Informatievoorziening voor ouders/verzorgers

- Wierdenieuws: eens per 3 weken. Als er geen mailadres bekend is, wordt het op papier meegegeven aan het oudste kind in het gezin.
- Op onze website is naast het Wierdenieuws allerlei praktische informatie te vinden: [www.wierde.goudonderwijs.nl](http://www.wierde.goudonderwijs.nl)
- Korte berichten en het plannen van oudergesprekken regelen we via Social schools. Hiervoor ontvangen ouders een uitnodiging zodra hun kind naar onze school gaat.
- Onze school kan worden gevolgd via Facebook [www.facebook.com/ikcadorp](https://www.facebook.com/ikcadorp)
- In het begin van het schooljaar wordt er in de groepen een informatieavond georganiseerd, waarin de gang van zaken, de lesstof en praktische zaken worden toegelicht.
- Oudergesprekken worden 2/3 per jaar ingepland met de groepsleerkracht. De onderbouwleerkracht plant voor de start van de basisschool een intakegesprek voor de kennismaking en om afspraken te maken over de start op school.

**Vakanties en margedagen schooljaar 2026-2027**

| <b>Vakantie / aanleiding</b>        | <b>Periode</b>                                                               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Zomervakantie 2026                  | Maandag 6 juli t/m zondag 16 augustus 2026<br>BSO de eerste drie weken open* |
| Eerste schooldag van het schooljaar | Maandag 17 augustus 2026                                                     |
| Wierde Welkom feest                 | Vrijdag 21 augustus 2026                                                     |
| Informatieavond voor ouders         | Donderdag 3 september 2026                                                   |
| Studiedag                           | Maandag 5 oktober 2026<br>BSO open*                                          |
| Herfstvakantie                      | Maandag 12 oktober t/m zondag 18 oktober 2026<br>BSO open*                   |
| Studiedag                           | Woensdag 4 november 2026<br>*BSO open                                        |
| Margemiddag groep 5 t/m 8           | Vrijdag 18 december 2026<br>BSO open*                                        |
| Kerstvakantie                       | Maandag 21 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027<br>BSO eerste week open*  |
| Studiedag                           | Woensdag 3 februari 2027<br>BSO open*                                        |
| Voorjaarsvakantie                   | Maandag 22 februari t/m zondag 28 februari 2027<br>BSO open*                 |
| Goede vrijdag                       | Vrijdag 26 maart 2027                                                        |
| 2 <sup>e</sup> Paasdag              | Maandag 29 maart 2027                                                        |
| Studiedag                           | Dinsdag 30 maart 2027<br>BSO open*                                           |
| Meivakantie                         | Maandag 26 april t/m zondag 9 mei 2027<br>BSO eerste week open*              |
| Koningsdag                          | Dinsdag 27 april 2027 (valt in de meivakantie)                               |
| Hemelvaartsdag                      | Donderdag 6 mei 2027 (valt in de meivakantie)                                |
| Tweede Pinksterdag                  | Maandag 17 mei 2027                                                          |
| Studiedag                           | Woensdag 16 juni 2027<br>BSO open*                                           |
| Margemiddag groep 5 t/m 8           | Vrijdag 9 juli 2027<br>BSO 's middags open*                                  |
| Zomervakantie 2027                  | Maandag 12 juli t/m zondag 22 augustus 2027<br>BSO eerste drie weken open*   |

\*BSO is op aanvraag open en afname uren is altijd in overleg met Thuishuis Klein is fijn.

### Studiedagen/ margedagen

Kinderen krijgen volgens de wet een vast aantal uren per jaar onderwijs. Ondanks de geplande vakanties maken kinderen meer uren dan de wet voorschrijft. Daarom mag een school een aantal dagen per jaar vrijgeven, de zogenaamde margedagen. Op deze margedagen gaan de leerkrachten wel naar school en hebben zij vergaderingen, studiedagen of scholing. Deze dagen worden voor de start van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt bij ouders middels dit informatieboekje.

### School als onderdeel van een Integraal Kindcentrum

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 maakt de school deel uit van IKC De Wierde, dat gehuisvest is in het schoolgebouw. Binnen het IKC werken de kinderopvang, de peuterontwikkelingsgroep, de vóórschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang (b.s.o.) van Thuis huis Klein is Fijn nauw samen met o.b.s. De Wierde. We spreken van een *integraal* Kindcentrum, omdat er sprake is van één pedagogische en educatieve visie en één aansturing door een managementteam bestaande uit de directeur van de basisschool en de leidinggevende van de kinderopvang.

### Gymnastieklessen

De kinderen van de groepen 0,1 en 2 krijgen dagelijks bewegingslessen buiten of in het speellokaal. Op maandagmiddag en op dinsdagmiddag verzorgt de vakleerkracht de lessen gymnastiek in drie groepen: groep 2/3, groep 4/5 en groep 6/7/8.

Sportkleding is vanaf het gymnastieken in Artharpe verplicht. We vragen om die dag makkelijk zittende kleding te dragen, zodat kinderen vlot en zelfstandig kunnen omkleden. Daarnaast is het voor de hygiëne wenselijk dat de sportkleding regelmatig gewassen wordt (eens per week/twee weken). Het dragen van sportschoenen is voor alle groepen i.v.m. hygiëne en veiligheid gewenst.

### Zelfredzaamheid

We vinden het van belang dat kinderen steeds meer zelfredzaam worden naarmate ze ouder worden. Daarom zijn kinderen op onze school zelf verantwoordelijk voor hun spullen als jassen, tassen, schoolspullen en meegenomen spullen van huis. We stimuleren dan ook dat kinderen zelf hun jas en tas ophangen en zelf hun spullen organiseren. Zo weten ze het goed terug te vinden als ze de spullen nodig hebben en dragen ze de verantwoordelijkheid die bij hen past.

### Overblijfregeling

Voor alle kinderen is er gelegenheid om tussen de middag op school over te blijven. De leiding is op maandag, dinsdag en donderdag in handen van een pedagogisch medewerker van Thuis huis Klein is Fijn en op vrijdag wordt dit door school geregeld. Het overblijven wordt eens per twee maanden betaald. 1 vaste dag in de week kost per kind 18 euro per twee maanden. De rekening wordt opgemaakt door penningmeester Dennis Buursema. Om de rekening te versturen, heeft hij een e-mailadres nodig. Dit kan via school geregeld worden.

De pedagogisch medewerker, die de overblijf coördineert, is Tina Kamminga. Er zijn verschillende vaste overblijfkrachten, die het toezicht en de begeleiding bij de overblijf samen met Tina uitvoeren.

### Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)

In principe volgen alle kinderen vanaf groep 3 GVO en HVO-onderwijs. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat hun kind HVO of GVO volgt, kunnen dat kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Hun kind doet dan niet mee met de lessen en krijgt vervangend werk.

Als school onderstrepen we het belang van de lessen vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit en vinden we het een waardevolle aanvulling op kennis van geestelijke stromingen en vorming van burgerschap. We trekken samen met de vakleerkrachten op ten aanzien van de aanpak van KWINK, sociaal-emotionele vorming. De vakleerkrachten sluiten waar mogelijk aan op de thema's van KWINK en/of Da Vinci (voor wereld oriënterend onderwijs).

### Gezonde schoolomgeving

Onze school en natuurspeelplaats zijn gezonde omgevingen. Hierin geven we het goede voorbeeld aan kinderen. Daarom wordt tijdens feestelijke bijeenkomsten niet gerookt en geen alcohol genuttigd in en om de school.

OP WEG NAAR EEN  
**ROOKVRIJE  
GENERATIE**

### Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf onze school. De bestellingen verlopen digitaal via de fotograaf. Hiervoor krijgt ontvangen ouders een inlogkaart kort na het bezoek van de schoolfotograaf.

### **Ziekmelden/ ziekte tijdens schooltijd/ bereikbaarheid ouders/verzorgers**

Wanneer een kind ziek is, vragen we ouders dit voor 8.30 uur of voor 13.00 uur telefonisch of mondeling door te geven (niet digitaal). De primaire taak van een school is het verzorgen van onderwijs. Zieke kinderen kunnen niet goed leren en horen niet op school te zijn. Als een kind ziek wordt tijdens schooltijd, informeren we ouders/verzorgers direct en verwachten we dat het kind zo snel mogelijk wordt opgevangen. Zorg daarom dat school altijd in het bezit is van de meeste recente noodnummers en geef wijzigingen ten opzichte de opgegeven nummers op het inschrijfformulier tijdig door. De onderwijsondersteuning aan langdurig of chronisch zieke kinderen is bij wet geregeld en vallen daarom niet onder bovengenoemde afspraak.

### **Artsenbezoek tijdens schooltijd**

We vragen ouders/ verzorgers om afspraken met de tandarts, huisarts etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. In het geval van een bezoek aan een specialist, is dit vaak moeilijker en zullen ook afspraken onder schooltijd gepland moeten worden. De leerkracht wordt op de hoogte gebracht van de afwezigheid en wanneer van toepassing/gewenst van de noodzaak van een bezoek een de arts. Mocht het vaker voorkomen dat een reguliere afspraak onder schooltijd wordt gepland, zal de leerkracht vragen om rekening te houden met de schooltijden. Voor de continuïteit van het onderwijs voor zowel het kind als voor de klas vinden we zo weinig mogelijk onderbrekingen wenselijk.

### **Ophalen (en brengen) van uw kind**

Als kinderen worden opgehaald, vragen we om zo dicht mogelijk bij de zandbak te wachten. Op die manier is het pad vrij voor andere kinderen om naar huis te kunnen wandelen en kan de leerkracht van het jonge kind goed zien of de ouders/verzorgers aanwezig zijn. Voor de kinderen van groep 1/2 geldt dat zij naar de ouder/verzorger kunnen lopen als de leerkracht hen gezien heeft. Voor de kinderen vanaf groep 3 geldt dat zij zelfstandig uit school lopen. De leerkracht loopt in de meeste gevallen mee naar buiten.

Het pad langs het kerkhof is een looppad en het brede pad naar de Kleine Straat is de route om te fietsen. We vinden het belangrijk dat volwassenen hierin een goed voorbeeld geven. We vragen om de ouders die in Adorp wonen de kinderen zoveel mogelijk lopend of fietsend te halen, zodat de verkeerssituatie overzichtelijk blijft. Ouders die met de auto hun kind komen halen, kunnen parkeren op het dorpsplein of langs de Torenweg. Het pleintje voor de kerk is geen parkeerplaats.

### **Huiswerk**

In de groepen (6) 7 en 8 wordt regelmatig huiswerk opgegeven. Het betreft voornamelijk oefenstof voor Da Vinci (wereldoriëntatie), topografie en Engels. De presentaties, zoals boekbesprekingen en spreekbeurten worden op school en ook thuis voorbereid. We willen met het geven van huiswerkopdrachten kinderen op een laagdrempelige manier laten oefenen met huiswerk, zoals ze dat ook in het voortgezet onderwijs zullen ervaren. In groep 6 is dit voorbereidend en opbouwend voor de manier van werken in groep 7 en 8 en is dit geen grote belasting voor het kind.

### **Bibliotheek**

De Wierde neemt deel aan het project 'Bibliotheek op school'. In samenwerking met de Provinciale Bibliotheek is er een schoolbibliotheek ingericht met een ruime keuze aan boeken. Ieder jaar zoeken wij in samenspraak met de kinderen voor €1500 nieuwe boeken uit om onze collectie aansluitend te houden bij interesses van kinderen en kinderen gemotiveerd te houden voor het lezen. Daarnaast werken wij samen met de Provinciale bibliotheek, zodat iedere klas in ieder geval eens per schooljaar een project van de bibliotheek meemaakt, zoals 'De Nationale Voorleesdagen', 'Scoor een boek' of 'vakantielezen'.

### **Eten, drinken en verjaardagen**

Een gezonde levensstijl is van groot belang. Eén van de onderdelen van ons onderwijs is aandacht hebben voor 'gezond leef gedrag'. Wij vragen daarom om kinderen gezond voedsel en drinken van huis mee te geven voor in de schoolpauzes (groente, fruit, broodje) en daar ook rekening mee te houden bij de traktatie op verjaardagen. Suggesties voor traktaties: kaas, worst, noten, toastjes, fruit, tomaatjes, komkommer, rozijntjes. Daarnaast hebben we met elkaar afgesproken dat het uitdelen van uitnodigingen buiten schooltijd gebeurt. Als de hele klas wordt uitgenodigd kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

### Fietsen

Graag zouden wij zien, dat kinderen die dichtbij school wonen wandelend op school komen in verband met de beperkte mogelijkheden voor stalling van de fiets.

### Partnerschap met ouders: betrokkenheid, bron van kennis en zeggenschap

Ouders worden betrokken bij de leerlijn en de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden ook gevraagd om een rol te vervullen ter ondersteuning van de school. Daarnaast hebben ouders zeggenschap in de school (zie hieronder).

### Medezeggenschap (MR)

De MR heeft als taak: meedenken, meebeslissen en betrokken zijn bij beleidsmatige zaken van de school. Op bepaalde punten heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Wanneer er vragen of opmerkingen zijn vanuit ouders, kunnen zij op de school maar ook bij de MR terecht. Als het om zaken gaat die relevant zijn voor de organisatie van de school als geheel, kunnen punten aangedragen worden voor de vergadering van de MR. De MR vergadert op gezette tijden, meestal vijf keer per jaar. De bijeenkomsten zijn openbaar en worden in het Wierdenieuws aangekondigd. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Zie voor meer informatie de schoolgids.

### De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat komend schooljaar uit tien leden: acht ouders en twee personeelsleden die wisselend de vergadering bijwonen. De OR heeft als taak de ouders/verzorgers zoveel mogelijk bij de school te betrekken en het optimaal functioneren van de school te bevorderen. In de praktijk komt dit vooral neer op de volgende punten: voorbereiden van festiviteiten en activiteiten; de MR ten dienste te staan t.a.v. menings- en besluitvorming; ouderparticipatie bevorderen; beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. Het bevorderen van ouderparticipatie is ook een taak die bij de OR hoort. Er is een structuur met klassenouders. 1 OR lid is verantwoordelijk voor het informeren en wanneer van toepassing aansturen van klassenouders om activiteiten/vragen uit te zetten.

Om de kosten van activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, de feestelijke ouderavond, excursies, projecten etc. te dekken, vragen wij u jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdrage bedraagt €32,50 per schoolgaand kind. Deze bedragen zijn exclusief de schoolreis.

### Apparaten met een telefoonfunctie mee naar school

Kinderen komen steeds meer in het bezit van device met allerlei functies. Hiervan wordt tijdens schooltijd geen gebruik gemaakt. **Een school is niet verzekerd en niet aansprakelijk voor verlies (of diefstal) van deze devices.** Indien nodig kan er altijd met de schooltelefoon contact gelegd worden met ouders/ verzorgers. Wij willen dan ook graag dat kinderen apparaten met een telefoonfunctie thuishouden. Als er bijzondere redenen zijn voor een uitzondering wordt dit besproken met de schoolleiding.

### Gevonden voorwerpen

Wij hebben op school een centrale plaats waar we gevonden voorwerpen opbergen. Mocht een kind iets kwijtgeraakt zijn, kijk dan eerst in de mand. Na iedere vakantie wordt de mand geleegd. De overgebleven spullen gaan naar een goed doel.

### Luizen pluizen

Iedere woensdag na een vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen door het Luizen Opsporing Team (LOT). Mochten er luizen of neten worden gezien bij je kind, dan wordt er contact met ouders opgenomen om te vragen of hier actie op kan worden ondernomen. Kammen, kammen, kammen met een luizenkam is de beste remedie om er zo snel mogelijk vanaf te zijn.

### Doubleren

Soms krijgen we tegen het eind van het schooljaar de vraag van ouders: gaat mijn kind over? In een heel enkel geval komt het voor dat een kind extra tijd krijgt om de leerstof eigen te maken als dit sociaal en cognitief (altijd beide) het beste is voor het kind. In deze enkele gevallen worden ouders vanaf het begin meegenomen en dit komt **nooit** als een verrassing aan het einde van het schooljaar.

## Namen, functies en telefoonnummers

| Functie                                   | Naam                   | Email / adres                                                                                                                                                      | Telefoon     |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Directeur                                 | Floor van de Werfhorst | <a href="mailto:wierde@goudonderwijs.nl">wierde@goudonderwijs.nl</a><br><a href="mailto:f.vandewerfhorst@lgoudonderwijs.nl">f.vandewerfhorst@lgoudonderwijs.nl</a> | 06 1641 7094 |
| Intern begeleider                         | Anna Hetebrij          | <a href="mailto:a.hetebrij@goudonderwijs.nl">a.hetebrij@goudonderwijs.nl</a>                                                                                       | 050 306 1261 |
| Leerkracht 1,2                            | Yvonne van Dijk        | <a href="mailto:y.vandijk@goudonderwijs.nl">y.vandijk@goudonderwijs.nl</a>                                                                                         | 050 306 1261 |
| Leerkracht 3,4                            | Marion le Roux         | <a href="mailto:m.leroux@goudonderwijs.nl">m.leroux@goudonderwijs.nl</a>                                                                                           | 050 306 1261 |
| Leerkracht 5,6                            | Marloes Franssen       | <a href="mailto:m.franssen@goudonderwijs.nl">m.franssen@goudonderwijs.nl</a>                                                                                       | 050 306 1261 |
| Leerkracht 7,8                            | Frounie Borgman        | <a href="mailto:f.borgman@goudonderwijs.nl">f.borgman@goudonderwijs.nl</a>                                                                                         | 050 306 1261 |
| Leerkracht 2 t/m 8<br>Ma, wo, do, vrijdag | Margot Groenveld       | <a href="mailto:m.groenveld@goudonderwijs.nl">m.groenveld@goudonderwijs.nl</a>                                                                                     | 050 306 1261 |
| Onderwijsassistent                        | Tina Kamminga          | <a href="mailto:t.kamminga@goudonderwijs.nl">t.kamminga@goudonderwijs.nl</a>                                                                                       | 050 306 1261 |
| Extra ondersteuning                       | Marjan Stratingh       |                                                                                                                                                                    | 050 306 1261 |
| Vakleerkracht gym                         | Ewart Gerritsen        | <a href="mailto:e.gerritsen@goudonderwijs.nl">e.gerritsen@goudonderwijs.nl</a>                                                                                     | 050 306 1261 |
| Vakleerkracht GVO                         | Janneke de Ruiter      |                                                                                                                                                                    | 050 306 1261 |
| Vakleerkracht HVO                         | Richt Bouma            |                                                                                                                                                                    | 050 306 1261 |
| Vakleerkracht<br>Kunst/creatief           | Tabitha Brouwer        |                                                                                                                                                                    | 050 306 1261 |

## Kinderopvang/ peuterontwikkelingsgroep en BSO

Thuishuis Klein is Fijn, Saskia van Heuvelen, tel: 06 1442 4635 [thuishuiskleinisfijn@hotmail.com](mailto:thuishuiskleinisfijn@hotmail.com)

**LOT** (luizen opsporingsteam): Saskia van Heuvelen (coördinatie)

## Medezeggenschapsraad (MR)

|                                                                                                  |                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|
| Marion le Roux                                                                                   | Personeelsgeleding | Lid |
| Yvonne van Dijk                                                                                  | Personeelsgeleding | Lid |
| Merijn van der Voet                                                                              | Oudergeleding      | Lid |
| Julia van Leeuwen                                                                                | Oudergeleding      | Lid |
| Rolverdeling voorzitter/ secretaris/ voorzitter overblijfcommissie wordt september 2026 bepaald. |                    |     |

## Ouderraad (OR)

|                                 |                                     |                              |                                    |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Marlou de Vries<br>(voorzitter) | Rimkje Veenstra<br>(penningmeester) | Marloes Franssen<br>(school) | Floor van de Werfhorst<br>(school) |
| Stephanie Oldenburger           | Sanne Douma Tranadi<br>(notulist)   | Stefanie v/d Berg            | Lieze Bouma                        |
| Bianca Boer                     | Linde Marsman                       | Ybeline Ykema                | Janka Barentsen                    |

## Overblijfcommissie

|                                                    |                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Sahar Bahrami (voorzitter) > wissel september 2026 | Tina Kamminga                                 |
| Dennis Buursema (penningmeester)                   | Saskia van Heuvelen<br>Floor van de Werfhorst |

## Schoonmaak

Schoonmaakbedrijf  
Effektief, schoonmaak

## Accommodatie gymnastiek

Dorpshuis "Artharpe"  
Torenweg 9, 9774 PH Adorp tel.: 050-3061664