

openbare basisschool Klinkenberg

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hierbij presenteren wij onze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. U vindt hier praktische informatie over schooltijden, vakanties, studie (marge) dagen, schoolregels en de link naar KindH, de kinderopvang die ook gevestigd is in ons Kindcentrum.

De Klinkenborg valt onder het schoolbestuur stichting Goud kinderopvang en onderwijs. Stichting Goud biedt kinderopvang en primair onderwijs aan in de gemeenten Groningen, Het Hogeland en Westerkwartier.

We beschrijven in de schoolgids ook hoe wij op de Klinkenborg, ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke visie we werken en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook hoe wij de ouders betrekken bij de ontwikkeling van onze leerlingen en wat ouders kunnen betekenen voor onze kleine dorpsschool. Bovendien kunt u in de schoolgids lezen hoe wij u informeren over het onderwijs, activiteiten en vieringen.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad, Willemien Zigterman (voorzitter, oudergeleding), Janneke Kruijer-Speelman (personeelsgeleding), Mark Berendsen (personeelsgeleding), Anouk Mulder (oudergeleding) en Margrit Hofstede (oudergeleding)

Namens het team van de school,

Laurà Gerards

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

openbare basisschool Klinkenborg
Pastorieweg 6
9995PN Kantens

☎ 0595551788
🌐 <http://klinkenborg.cms.socialschools.nl>
✉ obsklinkenborg@goudonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Laurà Gerards	l.gerards@goudonderwijs.nl

Wilt u iets bespreken, opmerken of vragen? Kom gerust even binnen. De directeur is aanwezig op de dinsdag, woensdag en donderdag.

Schoolbestuur

Stichting Goud
Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 2910
🌐 <https://www.goudonderwijs.nl>

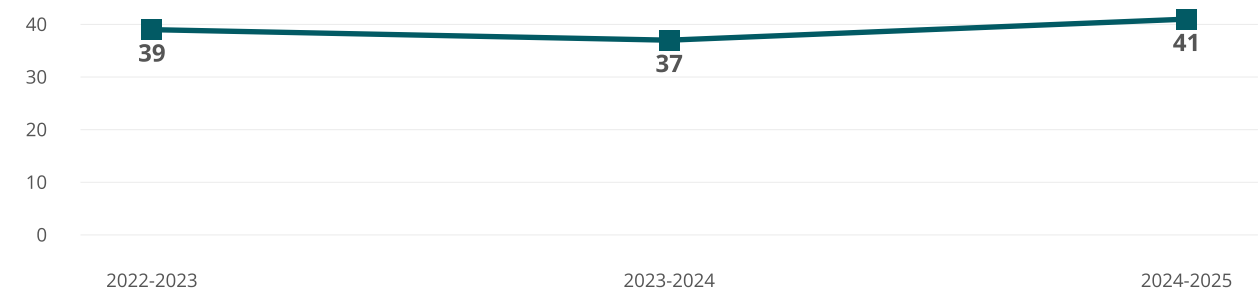
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

School waar ieder kind welkom is

We zijn een openbare basisschool. Alle leerlingen zijn welkom. We omarmen diversiteit. Door verschillend van elkaar te zijn, ontdekken we zoveel meer over de wereld waarin we leven.

Verbinding

De school heeft een centrale plek in het dorp. Samen met het kinderdagverblijf zijn we gevestigd in het kindcentrum in Kantens. Samen verzorgen wij opvang en onderwijs. De verbinding en samenwerking met de inwoners en de organisaties in het dorp zijn van wezenlijk belang. Ons plein staat ook na schooltijd open voor gebruik. Samen met de inwoners van het dorp gaan we zorgvuldig om met de omgeving, materialen en het gebouw.

Ontwikkelen

We bieden een onderwijsplek voor opgroeiende kinderen tot 13 jaar, zodat zij zich thuisnabij kunnen ontwikkelen. We leggen de lat hoog en willen eruit halen wat erin zit, passend bij het vermogen van de leerling. Niet alleen ten aanzien van het cognitieve vermogen van de leerling, maar ook wat betreft het vermogen om zaken te onderzoeken, samen te kunnen werken, te communiceren en te presenteren. We stimuleren de ontwikkeling van creativiteit.

Betrokken

Wij, als team, vinden het belangrijk onze leerlingen te leren kennen, met hen plezier te maken en samen dingen te beleven. We geven daarom ruimte aan onze leerlingen, om zich bewust te worden van wie zij zijn als persoon. Een onderdeel daarvan is zicht hebben en grip krijgen op je eigen leerstijl. Hierdoor worden leerlingen zich bewust van hun eigen 'ik', hoe ze leren en welke oplossingsstrategieën zij gebruiken. Door samen te leren en samen taken aan te pakken, ontwikkelen zij de vaardigheid om samen te werken met anderen, ontdekken zij hun eigen rol hierin en worden zij nog sterker op sociaal gebied!

Identiteit

OBS Klinkenberg is een openbare school, die open staat voor alle kinderen zonder onderscheid te maken tussen ieders godsdienst of levensbeschouwing. Er wordt aandacht besteed aan verschillende levensbeschouwingen en aan de normen en waarden van onze samenleving. Begrip voor andere opvattingen en andere gedachten staan centraal. Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en eerbied voor de mening van anderen en bereidt de kinderen voor op een open samenleving. Een goed schoolklimaat is een voorwaarde voor de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Sociale, culturele, emotionele en creatieve vaardigheden zijn een belangrijk bestanddeel van ons onderwijs. Het zelfstandig werken, leren luisteren, opkomen voor je eigen mening en leren je gedachten goed onder woorden te brengen komen dagelijks aan de orde.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Klinkenborg werken we met één duo-combinatiegroep; groep 1 en 2 zitten samen in één klas. Daarnaast hebben we twee trio-combinatiegroepen; de groepen 3, 4 en 5 zitten samen in een klas, net als de groepen 6, 7 en 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 4 u 30 min

In het onderwijs aan leerlingen in de kleuterleeftijd is de leerkracht vrijwel de hele dag bezig met taal en lezen. Alles wat zij doen begeleiden zij met het gesproken woord en door middel van liedjes en versjes, opdat leerlingen in een taal rijke omgeving 'ondergedompeld' worden. De taal is ook enorm belangrijk in de interactie tussen de leerlingen en de leerkracht. Door alles onder woorden te brengen, krijgen leerlingen ook woorden aangereikt die gaan over abstractere begrippen als emoties, handelingen en processen.

Ook het rekenen is een dagelijks onderdeel in de klas. Zo komen, bijvoorbeeld tijdens de dagopening begrippen als tijd, de dagen van de week, gisteren-morgen-overmorgen en de seizoenen aan de orde. Is er allerlei ontwikkelingsmateriaal in de klas wat betreft het begrip van de cijfers en het tellen en tijdens het opruimen komt het ordenen en organiseren aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Lezen	5 u 40 min	3 u 40 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	0 u 30 min
verkeer			0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min	0 u 20 min
Sociaal emotioneel leren	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De Klinkenborg integreert de vakken, natuureducatie, wereldoriëntatie en burgerschap. We bieden deze vakken aan rondom een thema. De kunst en cultuurvakken zijn de 'lijm' tussen deze vakgebieden en bieden een uittingsvorm voor de leerlingen om de aangeboden stof te verwerken.

Op het programma staan dit jaar de volgende thema's: Aardse krachten, Topo Master, Verkeer, Feest, Bouwen maar en Stadsmakers, Robotica, Grieken en Romeinen, de moestuinweken, de verhalenkoffer 4 en 5 mei en de Dierenborg.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerplein
- Keuken
- Kinderopvang, BSO, voor- en naschoolse opvang
- Laptops voor alle leerlingen in de bovenbouw
- I-pads voor leerlingen in de onder- en middenbouw



2.2 Het team

Team Klinkenborg:

We werken op onze school met een compact team van 5 leerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistent en een directeur. De leerlingen krijgen 2x per week bewegingsonderwijs, waarvan 1x per week van onze vakleerkracht gymnastiek en 1x per week organiseren we dit intern met onze bevoegde groepsleerkrachten.

In het Kindcentrum is ook Goud kinderopvang gevestigd. Samen met de leidsters proberen we ieder jaar activiteiten te organiseren die voor een nauwe samenwerking zorgen, zoals de overdracht van leerlingen die van de peutergroep naar de kleutergroep gaan. Korte- en goede communicatielijnen en fijne samenwerking zijn in het belang van de kinderen die binnen ons Kindcentrum spelen en leren.

Stages:

Op de Klinkenborg bieden we aan meerdere stagiaires van de PABO of MBO-onderwijsassistent, ieder jaar een plek om het vak te leren, in de dagelijkse praktijk van onze school.

Vormingsonderwijs:

Vanaf groep 3 bieden we wekelijks vormingsonderwijs aan. Samen met OBS De Noordster vragen we de vormingslessen aan en wisselen jaarlijks. In schooljaar 2025-2026 zal dit Humanistisch vormingsonderwijs zijn. Het daaropvolgende schooljaar wordt er weer Protestants Christelijk vormingsonderwijs geboden.

Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen.

Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Wanneer ouders problemen hebben met het volgen van de Humanistisch- of Protestants-Christelijke vormingslessen, dan kunnen zij dit aan het begin van het schooljaar aangeven bij de groepsleerkracht van hun zoon en / of dochter en zal er door de school naar een vervangende activiteit worden gezocht.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Inleiding:

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen Goud onderwijs hebben wij samen met andere besturen in Groningen de RTC-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. (Deze pool is overigens ook een middel om leerkrachten aan ons te binden om aldus de verwachte tekorten aan leerkrachten op te vangen.) Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten.

Het doel is altijd om zoveel als mogelijk lesuitval te voorkomen.

1. Uitgangspunt:

Wettelijk kaders: Wat moeten scholen doen bij lesuitval?

Ook leerkrachten kunnen af en toe ziek worden. Dan moeten de leerkrachten vervangen worden. Ook is er vervanging nodig als iemand verlof heeft, een opleiding of nascholing moet volgen of om een andere reden afwezig is. We kunnen over het algemeen een beroep doen op enkele vaste invallers en zullen bij voorkeur proberen invallers te krijgen, die bekend zijn met de betreffende groep of de school. De vervanging wordt geregeld door SLIM personeelsbemiddeling.

In geval van een griepgolf, kan het voorkomen dat er geen invallers meer beschikbaar zijn. Wij proberen:

- In eerste instantie om vervanging te vinden.
- Lukt dit niet, dan wordt een groep in ieder geval het eerste dagdeel intern opgevangen en wordt er in eerste instantie een collega gevraagd om (extra) te werken of een dag te ruilen. Indien dit niet lukt kan worden gekeken of met behulp van een Leraar In Opleiding (LIO-er is een 4e jaars Pabostudent) of 3e jaars Pabostudent, onderwijsassistent (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht) of bevoegde ouders de vervanging verantwoord geregeld kan worden. Dit ter beoordeling van de directeur.
- Indien dit niet mogelijk is, zijn er twee scenario's: **a.** is de afwezigheid een dag van te voren bekend, dan zullen de leerlingen van de betreffende groep vrij zijn. Ouders worden uiterlijk 21.00 uur op de hoogte gebracht. **b.** Is de afwezigheid op de dag zelf pas bekend dan zullen de leerlingen op een andere manier worden opgevangen. Dat kan door het draaien van dubbele groepen, door de inzet van onderwijsassistenten of een ander alternatief. Opgemerkt dient te worden dat intern begeleiders en mensen van de schoolleiding in principe geen lesgevende taken doen. Hun eigen specifieke werk blijft liggen en dat draagt bij aan een hogere werkdruk en gaat ten koste van de zorg voor leerlingen en kwaliteit.
- Als dit ook niet lukt, dan kan het zijn dat uw kind vrij krijgt. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders. Als ouders niets kunnen regelen, zullen we uw kind in een andere klas opvangen. We proberen u hier zo snel mogelijk over te informeren, zodat u maatregelen kunt treffen voor eventuele opvang van uw kinderen. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om leerlingen op te vangen. Mogelijk biedt het onderling afspraken maken van ouders van een groep een verlichting van evt. opvangproblematiek.
- Indien sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zo zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan:

- de directeur bestuurder;
- de onderwijsinspectie;
- de leerplichtambtenaar

1.1 Verplicht aantal uren onderwijs:

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2 Vervangend lesprogramma bij lesuitval:

De school moet bij het inplannen van de lesuren rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. "Onverwachte lesuitval" door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

Basisscholen moeten een vervangend lesprogramma hebben bij onverwachte lesuitval.

Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen ook uitvallen door een noodsituatie. Bijvoorbeeld door langdurige afwezigheid van een leraar, personeelstekort of brand. Komt de school hierdoor onder het wettelijk verplichte minimumaantal onderwijsuren? Dan moet de school het tekort aan onderwijstijd inhalen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Goud Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1- Pedagogisch-didactisch handelen:

Om de kwaliteit van het dagelijks handelen van de leerkracht te verbeteren gaan we de komende periode investeren in kennis over het leren van leerlingen, analysevaardigheden en het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden (uit kijkwijzer Goed onderwijs). De focus hierbij ligt op het gebied van activerende en directe instructie, scaffolding, het bieden van inhoudelijke helderheid en structuur, feedback geven en vragen en de activering van de leerling ten aanzien van diens werkhouding.

Dit schooljaar:

Verbeteren we ons didactisch handelen door EDI verder te implementeren.

Observeren we elkaars lessen en bespreken die,

observeren de intern begeleider en de directeur regelmatig een instructieles,

en bespreken we onze onderwijsplannen, stellen bij en maken nieuwe afspraken.

2-Optimaal lesgeven in trio-combinatiegroepen; anders organiseren:

we hebben de zaakvakken, kunst- en cultuurvakken en het vak burgerschap geïntegreerd. Daarnaast willen we ons bekwamen in het integreren van instructies en de verwerking aanbieden op niveau.

We zetten dit schooljaar scholing in op het doorontwikkelen van EDI in combinatiegroepen.

3-Onderhouden thematisch werken, betekenisvol leren:

De wijze waarop we werken aan de hand van een thema en de zaakvakken, het burgerschap en de kunst- en cultuurvakken hebben geïntegreerd zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart thematisch werken. Daarnaast leggen we inhoud, begrippen, werkvormen en materialen vast in het thema overzicht, waardoor we het curriculum opbouwen en inzichtelijk maken. Dit schooljaar werken we voor het eerst met een vakwerkplan thematisch werken, willen we de doorgaande lijn verbeteren en verdiepen en zorgen we ervoor dat burgerschap goed wordt geïntegreerd in onze themalessen.

4-Betekenisvol en uitdagend leesonderwijs bieden:

We willen dat leerlingen met plezier lezen, de wereld om zich heen vergeten en daardoor werelden ontdekken en het inlevingsvermogen wordt vergroot.

We werken daarom nauw samen de bibliotheekconsulent. Zorgen voor een passend aanbod van boeken bij de thema's en werken dit schooljaar het onderwijsplan lezen en begrijpend lezen verder uit.

Samen met de bibliotheek ouders wordt er gezorgd voor een attractief aanbod van boeken in onze bibliotheek en vinden er gedurende het schooljaar diverse activiteiten plaats als; zomerlezen, vakantielezen, een boekenmarkt, de voorleesweken, poëzie, taalposters e.d.

De leescoördinator heeft hier een duidelijke en richtinggevende rol in.

5-Verbeteren het portfolio van de leerlingen in samenhang met de ontwikkel-gesprekken-cyclus met leerlingen en ouders:

Het team heeft de wens om het portfolio te moderniseren en zo het vormgeven zodat de ontwikkeling van leerlingen, zowel vakinhoudelijk als wel de vaardigheden en competenties, beter zichtbaar worden.

De werkgroep is al in een ver gevorderd stadium en heeft een tijdspad vastgesteld. De verwachting is dat in februari het nieuwe rapport voor het eerst meegegeven zal worden.

6-Verder uitwerken van alle onderdelen van de kwaliteitskaart cyclisch werken:

In de kwaliteitskaart cyclisch werken hebben we vastgelegd op welke wijze de ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en wat we doen op het moment dat leerlingen meer aandacht, instructie, uitdaging of herhaling nodig hebben. De komende vier jaar gaan we dieper in op alle details in dit proces. Zoals het werken met de big five in Parnassys, het gebruiken van groepsoverzichten en groepsplannen, het differentiëren en het zorgen voor een inzichtelijke en overdraagbare administratie hiervan.

De intern begeleider zal dit schooljaar op een aantal margedagen het team meenemen in het analyseren, interpreteren en op basis daarvan, het stellen van doelen voor de periode die daarop volgt.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met kwaliteitskaarten, onderwijsplannen en vakwerkplannen.

In de kwaliteitskaarten leggen we vast wat we doen en waarom, gericht op het behoudt en het vergroten van onze onderwijskwaliteit.

Voor de vakken als rekenen, taal, technisch- en begrijpend lezen en sport en spel hebben we onderwijsplannen. Daarin beschrijven we specifiek, wat we doen, waarom en wat onze ambitie is. Deze plannen worden twee keer per jaar besproken onder leiding van de coördinatoren en bijgesteld wanneer dit nodig is, onder supervisie van de intern begeleider. Zo blijven afspraken scherp en zorgen we voor een duidelijke doorgaande lijn binnen onze school.

Om goed in de gaten te houden wat ons aanbod is per bouw, worden vakwerkplannen geschreven. Met de vakken rekenen en taal doen we dit aan de hand van de methodes, maar kijken we wel scherp of de hoeveelheid schoolweken overeen komen met de jaarplanning. Voor het thematisch werken en het begrijpend leesonderwijs maken we aparte vakwerkplannen.

Wanneer we werken aan vernieuwing of verbetering, zoals het nieuwe rapport dit schooljaar, zorgen we voor een tijdspad waarbij we critical friends uitnodigen, als de leerlingen uit de leerlingenraad, de ouders van de MR maar ook collega's van scholen uit ons schoolbestuur. Zo zorgen we voor bruikbare aanvulling, die we verwerken in onze projecten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband 20.01, waar de stichting Goud een onderdeel van is, is te vinden op de site van het SWV. <https://po2001.nl/ondersteuningsplan>

Kies: Het ondersteuningsplan 2023-2027 vindt **u hier**.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- leescoördinator, taalcoördinator, rekencoördinator

Onze intern begeleider houdt samen met de groepsleerkrachten de taalontwikkeling scherp in de gaten en beide zorgen voor een aanvullend aanbod indien dit nodig blijkt te zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Sinds schooljaar 2023-2024 gebruiken we ook voor het volgen van de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen de methodiek van leerling in beeld van Cito. Naast de observaties die de leerkrachten bijhouden, worden er twee keer per jaar ook vragenlijsten afgenomen bij de leerlingen vanaf groep 5. Opvallendheden worden altijd besproken met ouders en indien het nodig is, zorgen wij gezamenlijk voor interventies om de individuele leerlingen of een groep te begeleiden.

Daarnaast wordt er standaard aan het begin van het schooljaar, tussentijds en aan het einde van het schooljaar gewerkt aan de groepsvorming en dynamiek, in de gouden- en zilveren weken.

Gedurende het schooljaar maken we gebruik van de lessen sociaal emotionele vaardigheden uit de methode Kwink.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We werken hard aan een fijne sfeer op de Klinkenborg. Wanneer kinderen zich welkom en veilig voelen, functioneren zij beter. Dat geldt ook voor onze medewerkers. Op een fijne werkplek, kom je beter tot je recht. We moeten het met elkaar doen.

Voor de leerlingen geldt dat zij vaak nog moeten leren leren. Er is op de Klinkenborg veel aandacht voor de begeleiding van leerlingen ten aanzien van de aanpak van een opdracht en het op een goede manier uitvoeren ervan. We begeleiden ook onze leerlingen in het samenwerken aan een opdracht of een onderzoeksproject. Zo ondervinden kinderen al op jonge leeftijd dat je samen verder komt, samen meer weet en daardoor sterker staat.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Onze vakdocent werkt samen met de coördinator sport en spel aan een compleet aanbod bewegingsonderwijs. We hebben de beschikking over een sporthal en sportvelden, waardoor onze mogelijkheden groot zijn.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional
- GGD verpleegkundige

Onze school staat in nauw contact met de schoolverpleegkundige vanuit de GGD. Wanneer leerlingen een chronische aandoening hebben of medische verzorging nodig hebben gedurende de schooldag, treden wij altijd in contact met het paramedisch team van Cedin en zorgen er in samenwerking met de ouders van de leerling(en) voor dat de zorg goed geregeld is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het geïntegreerd aanbieden van lesstof door middel van het thematisch onderwijs, zorgt ervoor dat kennis en vaardigheden zich meer verbinden. Onze verwachting is dat leerlingen die minder profiteren van het talige aanbod, door deze aanpak, beter mee kunnen komen en zich meer ontwikkelen.

Inbreng en invloed van leerlingen

De Klinkenborg heeft een leerlingenraad die maandelijks bijeen komt. De raad wordt samengesteld uit leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Per groep is er een maximale afvaardiging van 2 leerlingen. In de maand voor de zomervakantie schrijven de leerlingen uit groep 5 die willen toetreden tot de leerlingenraad een sollicitatiebrief. Ook leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 kunnen solliciteren wanneer er een plek vacant komt. De directeur voert met de bovenbouwleerkracht met alle sollicitanten een gesprek en selecteert.

Na de zomer is er een groot overleg met alle leerlingen en de activiteitenraad van de school en wordt er een jaarplanning opgesteld voor de vieringen die dat jaar zullen plaatsvinden.

In de reguliere maandelijkse overleggen komt ons onderwijsaanbod aan de orde. Niet alleen ten aanzien van de basisvakken als rekenen, lezen en taal, maar ook ons aanbod voor de zaakvakken, burgerschap, digitale geletterdheid en kunst en cultuur worden onder de loep genomen. Wanneer een nieuw aanbod is ingevoerd en een tijdje loopt, komt het voor dat we een leerlingenenquête houden om breed de mening van de leerlingen te betrekken bij de evaluatie.

Op onze website is het leerlingenreglement terug te vinden.

Extra informatie

Basis- en extra ondersteuning binnen Goud Onderwijs

Overeenkomstig het referentiekader Passend Onderwijs omschrijven we basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies, die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.

In het ontwikkelperspectief van de leerling staat de onderwijsbehoefte van de leerling beschreven. De onderwijsbehoefte geeft aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze onderwijsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij het ondersteuningsteam. De geboden ondersteuning kan praktisch van aard zijn, maar ook intensieve vormen van begeleiding binnen onze school omvatten. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Binnen ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) en extra ondersteuning. Basisondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen: De basisondersteuning geeft aan welke mate van ondersteuning aan kinderen wordt geboden binnen de eigen school. De actuele afspraken over te bieden basisondersteuning zijn als bijlage opgenomen bij het Ondersteuningsplan 2019-2023. (www.passendonderwijsgroningen.nl).

Extra ondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen

De extra ondersteuning wordt binnen ons samenwerkingsverband vorm gegeven door middel van arrangementen en worden door de school aangevraagd bij het ondersteuningsteam. De arrangementen worden ingezet binnen het regulier basisonderwijs. Arrangementen worden jaarlijks bijgesteld naar aanleiding van evaluatie en behoefte van de scholen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Klinkenborg werken we met de methode KWINK, methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Voorkomen is beter dan genezen en daarom werken we pro-actief aan omgangsnormen- en vormen.

In de eerste weken van het schooljaar wordt intensief gewerkt aan de vorming van de groep aan de hand van de werkvormen uit de 'Gouden Weken'. In januari, na de kerstvakantie, doen we dit een aantal weken opnieuw aan de hand van de 'zilveren Weken'.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. Eens per twee jaar wordt de sociale veiligheidsbeleving gemeten. Daarnaast gebruiken we de observaties en signalering van de leerkrachten en onderwijsassistent. Twee keer per schooljaar wordt het sociaal emotioneel functioneren in kaart gebracht door middel van de vragenlijsten behorend bij Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld van Cito. Deze lijsten worden ingevuld door de leerkrachten en vanaf groep 5 vullen de leerlingen een eigen vragenlijst in.

Ook wordt er in de groep regelmatig met kinderen gesproken over sociale veiligheid. Dat gesprek -soms n.a.v. situaties- is voor ons belangrijk om te werken aan veiligheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Laurà Gerards	l.gerards@goudonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Romke Visser	info@goudonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden als school een goed contact met alle ouders essentieel om kinderen zo goed mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling en hen het beste te kunnen bieden. Daarbij streven wij ook naar een grote betrokkenheid van ouders bij de school. De ouders en de school hebben immers hetzelfde belang: goed onderwijs en een goede zorg voor hun kinderen, onze leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goede communicatie draagt bij aan meer betrokkenheid. Ieder schooljaar starten we daarom met een welkomsbrief en een koelkastpapier over de praktische zaken, als vakanties, margedagen en vieringen.

Naast elk klaslokaal hangt een whiteboard met specifieke klasse-informatie; bijzondere dagen, het thema en het Kwink onderwerp.

Ook op onze website is veel van deze informatie te vinden. Tenslotte gebruiken we social school voor de dagelijkse wetenswaardigheden, oproepen voor ouderhulp, uitnodigingen voor oudergesprekken, de wekelijkse foto en verlofaanvragen.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Wij willen natuurlijk klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het zijn dat een ouder ontevreden is. Klachten kunnen gaan over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie. Als er een klacht is willen wij die gezamenlijk zo goed mogelijk oplossen.

Klachtrecht

Meestal kunnen klachten in onderling overleg goed opgelost worden. Als u een klacht heeft, bespreekt u die in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Is de klacht na gesprekken niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u terecht bij de directeur. In sommige gevallen is het raadzaam de directeur (direct) te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. De directeur-bestuurder zal dan met u in gesprek gaan om tot een oplossing van uw klacht te komen. Blijft de klacht dan alsnog bestaan, dan kunt u deze neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Klachtenregeling ongewenste intimiteiten

Er is een aparte klachtenregeling als het gaat om ongewenste intimiteiten. Hiermee bedoelen we handelingen, gedragingen en uitingen in de seksuele of affectieve sfeer die als kwetsend worden ervaren. Voor dit type klachten is de schooldirecteur het aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht zal de schooldirecteur doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon buiten de organisatie. Als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon helpen om de klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de GGD Groningen.

Contactgegevens klachtencommissies

Landelijke klachtencommissie Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen GGD, postbus 584, 9700 AN Groningen Telefoon: 050 - 367 40 00

U vindt de klachtenregeling ook op www.goudonderwijs.nl/documenten

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs <https://iederin.nl/stel-je-vraag/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De inspraakorganen van ouders op de Klinkenborg zijn de medezeggenschapsraad (MR) en de activiteitenraad (AR).

De medezeggenschapsraad is een formeel inspraakorgaan waarin zowel een personeels- als een oudergeleding zit. Wanneer het beleid wordt aangepast wordt dit besproken met de medezeggenschapsraad. De schoolgids, het schooljaarplan en het schoolplan wordt altijd eerst voorgelegd aan de MR. Het is wettelijk vastgelegd bij welke onderdelen de school zich moet laten adviseren of wat erdoor de MR moet worden bekrachtigd.

De activiteitenraad is praktisch ondersteunend bij activiteiten, bijzondere dagen en vieringen op school. Zij coördineren ook de ouders die zich aanmelden om activiteiten te begeleiden. Voorbeelden van activiteiten waar de school hulp bij kan gebruiken en u als ouder zich voor kunt aanmelden:

- hulp verlenen bij het Estafettelezen en Bouw!
- helpen bij vervoer
- excursies/schoolsportdag begeleiden
- oud papier ophalen
- hulp bij feesten en vieringen
- incidentele hulp bij projecten

Deze activiteiten vinden allemaal plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- diverse activiteiten van de ActiviteitenRaad

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreisjes wordt een bedrag per leerling gevraagd, dit is afhankelijk van waar de reis naar toe gaat. Groep 6, 7 en 8 gaan op schoolkamp. Ouders worden aan het begin van het schooljaar hierover geïnformeerd.

Richtlijn voor deze kosten zijn:

- schoolreis groep 1 en 2: 20 euro
- schoolreis groep 3, 4 en 5: 25 euro
- schoolkamp groep 6, 7 en 8: 95 euro

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Is uw kind te ziek om naar school te gaan, dan kunt u in de Social Schools app dit doorgeven. Doe het voor 8 uur 's ochtends, dan heeft de groepsleerkracht voldoende tijd om de app te lezen en is hij of zij op de hoogte van de afwezigheid van de leerling. In het administratiesysteem Parnassys wordt de afwezigheid van uw zoon of dochter bijgehouden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen bij de schooldirecteur.

Regels voor schoolverlof

Buiten de schoolvakanties

Vanaf 5 jaar mag u uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties dient u in bij de schooldirecteur. Het verzoek wordt alleen gehonoreerd als de aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt. Aan een dergelijk verlof zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- a. het verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. het wordt maar één keer per schooljaar verleend!

Verlof bij bijzondere omstandigheden

Verlof aanvragen kan ook voor de volgende bijzondere omstandigheden:

- een huwelijk van directe verwanten;
- viering van een jubileum van directe verwanten;
- het overlijden van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een beperkt aantal gevallen vrij krijgen als hij of zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hiervoor geldt dat niet iedere gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Aanvragen schoolverlof

Schoolverlof moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Op school is hiervoor een standaard aanvraagformulier aanwezig welke u in dient te vullen en verder dient het formulier voorzien te worden van de handtekening(en) van de ouder(s) met ouderlijk gezag. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u in bij de directie. Aanvragen van meer dan 10 dagen richt u aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont (eventueel met bemiddeling van de school). Als de aanvraag wordt afgewezen kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Het is fijn wanneer ouders kiezen voor onze school. We vinden het belangrijk dat kinderen op onze school zich te volle kunnen ontwikkelen, ook wanneer er extra aandacht en ondersteuning nodig is. Daarom hebben we een zorgvuldige procedure voor toelating beschreven.

- * Ouders die zich willen oriënteren nemen contact op voor een gesprek en een rondleiding.
- * Ouders kunnen hun zoon of dochter aanmelden, wanneer zij drie en een half jaar oud zijn.
- * Na het invullen van het aanmeldingsformulier zal er een gesprek met ouders/verzorgers plaatsvinden door de intern begeleider. In de praktijk kan dit ook al tijdens de kennismaking/rondleiding zijn.

* Nadat kinderen bij ons zijn aangemeld, gaan wij onderzoeken of we op onze school een passende plek kunnen bieden. Wat houdt dit 'onderzoek' eigenlijk in? Om kinderen een goede start te kunnen bieden op onze basisschool, gaan we ook in gesprek met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de oude school. Zij kennen het kind als erg goed en weten waar het kind goed in is, maar ook waar ze nog extra hulp nodig hebben. Aan de hand van die informatie, kijken wij of wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van kinderen. Voor het contact opnemen met de voorschoolse voorziening of een vorige basisschool vragen wij uiteraard de toestemming van de ouders/verzorgers.

* Kunnen wij geven wat nodig is? Dan gaan we over tot inschrijving. Dit zal in verreweg de meeste situaties het geval zijn. Er kunnen echter omstandigheden zijn die maken dat onze school niet de juiste is. Samen zullen we dan kijken naar andere mogelijkheden.

* De inschrijving is definitief na ondertekening door de directeur van de school. Ouders/verzorgers worden hier uiteraard over geïnformeerd.

Beslissing over toelating:

- Wanneer kinderen bij ons zijn aangemeld, zullen we binnen zes weken beslissen over het al dan niet overgaan tot inschrijving. Wanneer het niet lukt om ons onderzoek binnen zes weken af te ronden, dan worden jullie hierover als ouders geïnformeerd. We spreken dan een nieuwe termijn af, die uiterlijk vier weken later mag zijn, waarbinnen de beslissing genomen zal worden.
- Wanneer er wordt besloten tot 'niet toelaten', zullen we dit gemotiveerd en per aangetekende brief met jullie als ouders/verzorgers delen. Bij een dergelijke beslissing houdt de directeur enerzijds rekening met het belang van de betreffende leerling en anderzijds met het belang van de school.
- Mocht de school aangeven geen passende plek te kunnen bieden, dan kunnen jullie als ouders/verzorgers gedurende zes weken na ontvangst schriftelijk bezwaar maken. Wanneer dit het geval is, zal er altijd een gesprek volgen. Binnen vier weken na binnenkomst van het bezwaar moet er een besluit worden genomen. Dit besluit kan door de onafhankelijke Klachtencommissie, Commissie Rechten van de Mens en de burgerlijke rechter worden aangevochten.
- Mocht er sprake zijn van een afwijzing na aanmelding, dan gaan wij als school samen met jullie als ouders/verzorgers op zoek naar een passende plek. Dit is een onderdeel van onze zorgplicht.
- Mocht er binnen tien weken geen besluit zijn genomen rondom de aanmelding, dan wordt de leerling tijdelijk ingeschreven op de school van aanmelding, tenzij het kind nog op een andere school staat ingeschreven. Mocht de toelating alsnog worden geweigerd dan volgt alsnog uitschrijving (art.40 lid 7 WPO).

4.5 AVG

Privacy beleid

Het schoolbestuur Goud Onderwijs vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het laten opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de school aan bewustwording. Het Privacy beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor ons bestuur is dit Ferenc Jacobs. Heeft u vragen of tips over de manier waarop wij met dit onderwerp omgaan? Dan kunt u een bericht sturen naar privacy@goudonderwijs.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkelingen van de leerlingen worden gevolgd. Voor de vakgebieden gebeurt dat met toetsen uit de lesmethodes en observaties van de leerkrachten. Daarnaast worden er twee keer per jaar landelijke volgtetsen afgenomen. De Klinkenborg gebruikt hiervoor van Cito kleuter in beeld en leerling in beeld.

Deze zogenaamde tussenresultaten van alle groepen worden teambreed besproken en geanalyseerd in een zogenaamd datamuur gesprek. Alle data worden per groep, en daar waar nodig per leerling, doorgenomen. Daaruit worden conclusies geformuleerd.

De inzet en keuzes van het onderwijs van de periode die volgt, wordt mede ingericht door de uitkomst van deze bespreking. Na deze bijeenkomst en de onderlinge bespreking wordt er in de portfolio gesprekken ook met ouders en leerlingen gesproken over de ontwikkelingen.

De globale conclusies worden ook in de medezeggenschapsraad besproken. Groot voordeel van deze manier van werken is dat we samen als team kunnen leren van elkaar en daardoor sterker worden in ons handelen. Dit verbetert ons onderwijs aan de leerlingen. En daar gaat het natuurlijk om.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

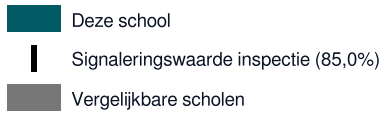
Op de Klinkenberg zijn de groepen klein (soms niet meer dan twee leerlingen), zodat we voorzichtig moeten zijn met het trekken van conclusies over het didactisch aanbod door de leerkracht, op basis van de groepsresultaten. De samenstelling van de groep kan onevenredig veel bijdragen aan de resultaten.

De doorstroomtoets geeft ons jaarlijks een goed perspectief op de trend die zichtbaar is binnen onze school. Door deze gegevens te analyseren en te interpreteren kunnen we ons onderwijs aanscherpen en het aanbod beter afstemmen op de behoefte van onze leerlingen.

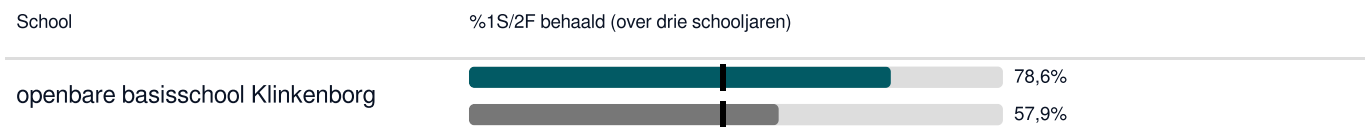
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



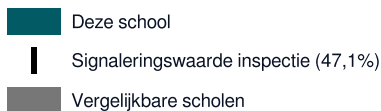
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



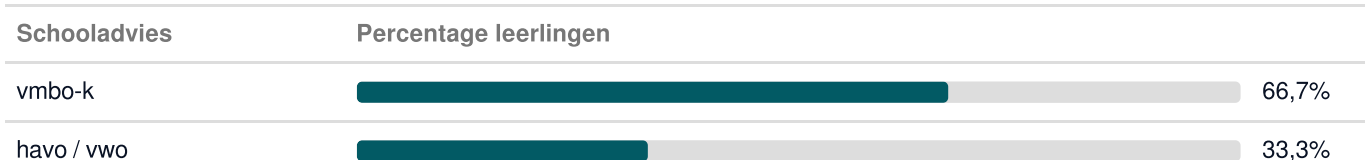
5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand door de verzameling van informatie. Het leerlingvolgsysteem waarin de Citotoetsen van de afgelopen drie jaar een beeld geeft van de vorderingen van de leerling. Deze gegevens worden in de plaatsingswijzer gezet. Dit geheel geeft een beeld van het niveau waarop de leerling werkt en geeft een richting aan voor een passende vervolg stap.

Minstens zo belangrijk zijn de observaties van de leerkracht over het functioneren van de leerling ten aanzien van het zelfstandig werken, de verantwoordelijkheid die de leerling toont, de taakgerichtheid en het vermogen om samen te werken.

Al vroegtijdig worden observaties en leervorderingen met de leerling zelf en diens ouders of verzorgers besproken. Het daadwerkelijke advies gesprek vindt in de maanden januari en februari plaats.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

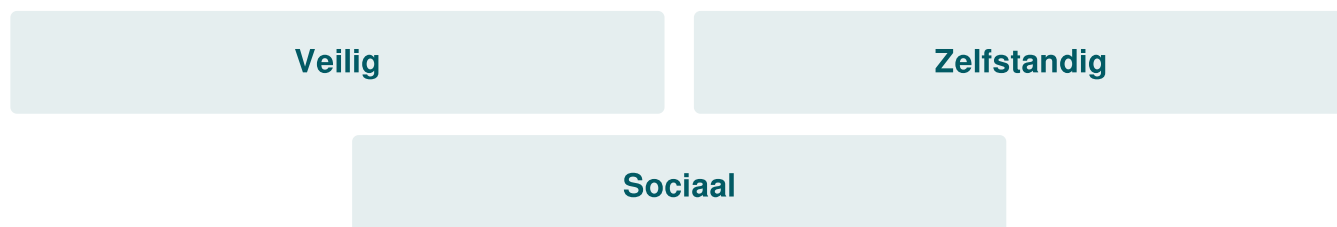


5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



De school wil een veilige en stabiele omgeving bieden waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij bieden we ruimte voor het individu van het kind door vanaf groep één te werken aan zelfstandigheid. We vinden het ook belangrijk dat kinderen leren om op een sociale manier in een groep te functioneren en mét en ván elkaar te leren. Hier werken we in doorgaande leerlijnen in groep 1 t/m 8 aan. De methode Kwink helpt ons daarbij.

Onze school start met de gouden weken. Een methode om actief bezig te zijn met het groepsvormingsproces. Dit doen we aan het begin van het schooljaar omdat, na een lange vakantieperiode leerlingen weer hun plekje moeten zien te vinden in de klas. Bovendien zijn er leerlingen doorgeschoven naar een andere klas en zijn er weer nieuwe leerlingen in de klas bijgekomen.

In de weken na de Kerstvakantie werken we met de zilveren weken. Een intensieve opfrisser voor leerlingen ten aanzien van het prettig samen werken en spelen in de klas, na een wat langere vakantieperiode.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken wekelijks in alle groepen met de lessen uit de methode Kwink. Dit schooljaar starten wij met het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van de observatie- en vragenlijsten van Leerling in Beeld van Cito. Hiermee brengen we de veiligheidsbeleving, welbevinden, betrokkenheid en een aantal andere sociale aspecten van de leerlingen in beeld. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook vragenlijsten in. Mocht daartoe aanleiding zijn dan worden interventies op individueel- of groepsniveau ingezet.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1 vrij, groep 2 t/m 4 is om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Goud Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Goud Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook in de vakantieperiodes is de locatie van Goud Kinderopvang open. Check de site voor de meest recente informatie hierover.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Paasmaandag	06 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026	
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	dinsdag, woensdag en donderdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	dinsdag	op afspraak

De leerkrachten zijn in principe iedere dag voor of na schooltijd te spreken. Voor zaken die langer kunnen duren, willen we graag een afspraak maken, zodat er voldoende tijd beschikbaar is. Als u een afspraak wilt met de directeur is dit het makkelijkst te plannen op de maandag, dinsdag en donderdag. De intern begeleider is er over het algemeen op de dinsdag. Wilt u met haar overleggen, maak dan even een afspraak, dan weet u zeker dat u elkaar treft.