

Schoolgids

2026-2027



Inhoudsopgave

1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Profiel van de school	4
1.3 Ontwikkelthema's	7
1.4 Medezeggenschap	8
1.5 Klachtenprocedure	9
1.6 Vertrouwenspersoon	9
1.7 Privacy	10
1.8 Verzekering van kinderen, personeelsleden en vrijwilligers	11
1.9 Voor- en naschoolse opvang	11
1.10 Rookbeleid	12
1.11 Telefoonbeleid	12
2. School en ouder(s)/ verzorger(s)	12
2.1 Educatief partnerschap	12
2.2 Aanmelding van kinderen	13
2.3 Ziekmelden en verlof aanvragen	13
2.4 Schorsen of verwijderen	15
2.5 Sponsoring	15
2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten	16
2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	16
3 Kwaliteit	16
3.1 Kwaliteitszorg	17
3.2 Resultaten van het onderwijs	18
3.3 Inspectie van het Onderwijs	18
4. Passend onderwijs voor elk kind	19
4.1 Passend onderwijs	19
4.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	20
4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode	22
4.4 De school en het Sociaal Team Jeugd	23
4.5 Overstapservice Onderwijs (OSO)	25
4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs	25
4.7 Torenklassen	26
4.8 Praktijkklas	26
5 Het onderwijs	26
5.1 Groepen en leraren	26
5.2 Invulling onderwijstijd	28
5.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	29
6 Ondersteuning voor leerlingen	29
6.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	29
6.2 Veiligheid	29
7 Ouders en school	30

7.1 Hoe ouders worden betrokken	30
7.2 Vrijwillige ouderbijdrage	32
8 Ontwikkeling van leerlingen	32
8.1 Tussentijdse toetsen	32
8.2 Eindtoets	34
8.3 Schooladviezen/uitstroom	34
9 Schooltijden en opvang	35
9.1 Schooltijden	35
9.2 Opvang	35
9.3 Vakantierooster	36
9.4 Wie is wanneer te bereiken?	36
10 Overige informatie	36
10.1 Praktische zaken	36
Bijlage 1: SOP (schoolondersteuningsplan)	37

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Meijmaweg 9 A
9955 VC Rasquert

Telefoon: 0595 422704
Website: www.noorderlicht.goudonderwijs.nl
E-mailadres: noorderlicht@goudonderwijs.nl
Directeur: mw. M. Hofman-Zijlema
E-mailadres: m.hofman@goudonderwijs.nl

Schoolbestuur

GOUD onderwijs
Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen

26-27	152
25-26	153
24-25	162
23-24	154
22-23	143

Onze school biedt onderwijs aan kinderen van vier tot ongeveer twaalf jaar. Leerlingen uit Baflo, Rasquert en omringende dorpen bezoeken onze school.

1.2 Profiel van de school

Samenwerkingsschool

Sinds 1 augustus 2021 bestaat SWS Noorderlicht als samenwerkingsschool. De school is een samenvoeging van de voormalig Ichthus en Noorderwier, destijds mede geïnitieerd door ouders. De fusie is vlot en makkelijk verlopen en Noorderlicht was al snel 1 school. Leerkrachten en kinderen gaan naar hun eigen school.

We hebben in de afgelopen jaren een sterke en fijne school neergezet met als didactische leidraad ons daltonconcept en het bijbehorende officiële certificaat. We mogen ons dus sinds april 2023 een Daltonschool noemen. Ook als KIVA-school doen wij elke dag ons best om een uitstekende pedagogische sfeer neer te zetten.

Achtergrond:

CDBS Ichthus en OBS Noordewier zijn per 1 augustus 2021 gefuseerd tot een samenwerkingsschool.

Voor die tijd waren het twee afzonderlijke dorpsscholen die in hetzelfde gebouw gehuisvest waren.

Een samenwerkingsschool is in Nederland een school die het resultaat is van een samengaan van scholen van verschillende grondslagen, zoals een openbare school (overheidsschool) en een bijzondere school, zoals een christelijke school. In een samenwerkingsschool wordt zowel openbaar onderwijs als bijzonder onderwijs gegeven.

Een informele samenwerkingsschool valt, zoals alle scholen, uiteindelijk onder één bestuur. In dit geval onder het bestuur van Goud Onderwijs. Het bestuur van Goud Onderwijs is met het aangaan van de samenwerkingsschool verplicht te zorgen voor zowel openbaar als christelijk onderwijs in de nieuwe samenwerkingsschool.

Missie en visie

Visie op pedagogiek

Voor ons zijn voorwaarden om optimaal te ontwikkelen: veiligheid, aandacht, vertrouwen en betrokkenheid. Dit geldt voor iedereen die onze school bezoekt. Wij staan in verbinding met elkaar en met onze omgeving, samen willen we het doen. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan het de wereld ontdekken en zich ontwikkelen. Hiervoor is nodig dat er één duidelijke taal wordt gesproken binnen de school. De kinderen op onze school werken samen aan het vinden van oplossingen op basis van wederzijds respect. Wij werken vanuit eigenheid en durven keuzes te maken. Wij streven groei bij kinderen na vanuit een breed perspectief. Zo kijken wij naar: eigenheid, doelmatigheid, proces en talent. Kinderen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Door te reflecteren, leren we kinderen te zien waar ze staan in hun eigen ontwikkeling en welke volgende stap ze zouden kunnen zetten.

We willen graag dat ieder kind ten opzichte van zichzelf groeit, niet alle kinderen kun je langs dezelfde meetlat leggen. Wij vinden het daarom belangrijk dat ieder kind groeit langs zijn persoonlijke meetlat. We maken binnen het bestaande onderwijs meer ruimte voor thematisch werken. Kinderen kunnen dan hun eigen interesses volgen en daarmee aan de slag gaan. Ze maken kennis met andere facetten van leren. Dit geven wij vorm door middel van het werken in ateliers. Kinderen krijgen dan, naast de basisvakken, les in de volgende ateliers: creatief, expressief, digitale geletterdheid, burgerschap en techniek. De kinderen volgen alle onderdelen in clusters van 5 weken. Wij bieden hierin een breed en gevarieerd aanbod. De ateliers worden gegeven door de leerkrachten, stagiaires, externen en ouders. Wij vinden het belangrijk kinderen voor te bereiden op een diverse samenleving, waarin elke bijdrage van waarde is. Het aanbod bij ons op school richt zich op een brede solide basis in rekenen, taal, lezen en spelling. Daarnaast willen we de kinderen meegeven dat iedereen eigen talenten heeft en die mag ontwikkelen. Hiermee bekrachtigen we dat je meetelt, erbij hoort en wordt gezien.

Visie op identiteit

Binnen ons Daltononderwijs laten we de kinderen groeien tot zelfstandige kinderen met oog voor zichzelf en de wereld om hen heen. We laten ze kennis maken met die wereld door middel van vormingsonderwijs. We zijn een samenwerkingsschool en geven de openbare en Christelijke identiteit evenveel ruimte binnen ons onderwijs. De kinderen krijgen daarbij Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) of Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO). Zowel binnen Dalton als KIVA als de HVO en GVO lessen bieden wij veel ruimte voor identiteitsontwikkeling. Wie ben ik in relatie tot mezelf en in relatie tot de ander? We leren ze respect te hebben voor elkaars anders zijn en andere achtergronden. Binnen onze

samenwerkingsschool wordt er nadrukkelijk lesgegeven met respect voor en in achtneming van elkaars verschillenden achtergronden en identiteiten.

Om dit te waarborgen is er binnen de school een identiteitscommissie bestaande uit ouders en leerkrachten. De identiteitscommissie bewaakt de visie op identiteit en uitvoering daarvan. Zij denkt mee, adviseert aan de directie en heeft geen wettelijke recht van instemming zoals een MR. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden in een reglement vastgelegd. In de identiteitscommissie nemen een evenredig aantal ouders zitting (vanuit openbaar en christelijk).

In het aanbod voor vormingsonderwijs is het van belang dat er de mogelijkheid is levensbeschouwelijke vorming vanuit de eigen voorkeur (keuze) te volgen. Op basis van wederzijds respect voor de diverse levensbeschouwingen oriënteren wij ons op verschillende overtuigingen. Eigen achtergrond tot haar recht laten komen én kennismaking met andere achtergronden, zien wij als een belangrijk kenmerk van onze samenwerkingsschool. Wij blijven open staan voor elkaars ideeën en opvattingen.

Ouders maken bij de aanmelding van hun kind een keuze voor HVO of GVO lessen. Elk jaar krijgen de ouders de kans deze keuze te wijzigen. Aan het eind van het schooljaar stelt de directie de vraag via social schools of er nog ouders zijn die willen wisselen. De leerkrachten verzorgen de lessen Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) die bij hun achtergrond passen.

Elke dag wordt met de klas gezamenlijk begonnen en geëindigd. De leerkracht geeft hier een neutrale, passende invulling aan. Bij gezamenlijk eten is er een moment van stilte.

Voor vieringen is het uitgangspunt die samen te vieren met respect voor verscheidenheid. De identiteitscommissie bewaakt dit uitgangspunt. In de GVO en HVO-groepen kunnen aanvullend specifieke invullingen worden gegeven.

Openheid en interesse in elkaar zijn van belang bij allerlei thema's, ook als het gaat om verschillen in inzicht wat betreft identiteit. Openheid en interesse in elkaar is van belang voor iedereen, zowel voor het schoolteam en de kinderen, als ouders en extern betrokkenen. Wij zien dit als een belangrijk kenmerk van onze schoolcultuur. Ieder draagt daaraan bij.

Visie op didactiek

In onze samenwerkingsschool werken we volgens de principes van het Daltononderwijs. Daltononderwijs is hiermee de paraplu voor ons didactische onderwijsaanbod. Wij hebben sinds schooljaar 22/23 een positieve Daltonvisitatie gehad waardoor we ons nu een officiële Daltonschoon mogen noemen. Wij maken een bewuste keuze voor het vormgeven en uitvoering geven aan Daltonkernwaarden. Deze kernwaarden worden hieronder samengevat:

Samenwerking - Een basisschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een basisschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

Vrijheid en verantwoordelijkheid - Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen

maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het basisonderwijs is de gelegenheid krijgen om het werk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Het wordt dus per leerling bekeken of die de vrijheid aankan en zich verantwoordelijk voelt voor het geleverde resultaat. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Effectiviteit - Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. Helen Parkhurst, de grondlegger van Dalton onderwijs, wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiëntie al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Daarom geven wij omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen. Helen Parkhurst stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Zelfstandigheid - Zelfstandig leren en werken op een basisschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn. Bij ons op school betekent zelfstandig werken meer dan alleen werken. Juist in situaties van samenwerken leren kinderen zelfstandig en zelfredzaam te zijn.

Reflectie – Kunnen reflecteren, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is belangrijk. Door te reflecteren wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Als hulpmiddel hierbij gebruiken de kinderen hun dag- of weektaak en geregeld hebben zij gesprekken met de leerkracht over het proces.

Wilt u meer weten over Dalton onderwijs? Bekijk dan eens www.dalton.nl

1.3 Ontwikkelthema's

Onze doelen: Het school(jaar)plan

Ten minste eenmaal per 4 jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Deze doelen sluiten ook aan bij het strategisch beleidsplan van Goud Onderwijs. Uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan is het jaarplan gerold. Hier staan de doelen voor komend schooljaar in.

Hieronder vindt u puntsgewijs de speerpunten en doelen waar de school aan werkt gedurende de periode 2025-2029:

- De Dalton manier van werken is niet afhankelijk van personen, maar is duurzaam verankerd door de hele school.
- Het werken met KIVA wordt een gewoonte en heeft een doorgaande lijn in alle groepen.
- We werken in de ateliers vanuit de kerndoelen en bieden de kinderen daarin meer keuzevrijheid.
- De ouderbetrokkenheid is vergroot, ouders zijn volledig bekend met KIVA en Dalton en "onze" school.
- De nieuwe methodes zijn geïmplementeerd en in alle groepen wordt er structureel en vanuit de kerndoelen mee gewerkt.
- Op de vakken voor de basisvaardigheden, rekenen, lezen en spelling voldoet onze school aan onze ambitienorm. Deze norm sluit aan bij het landelijk gemiddelde. We streven er naar dat 62,1% van de leerlingen een I,II,III-score haalt op deze vakgebieden.
- Voor taal hebben we een nieuwe methode gevonden en geïmplementeerd.
- Engels heeft een doorgaande lijn binnen de school.
- We hebben een duurzaam concept ontwikkeld voor klassenconsultatie.
- Reflectie heeft binnen ons Daltononderwijs een duidelijke plaats en structuur ingenomen.
- Onze rapportfolio's worden portfolio's. De inhoud gaat van alleen leerkracht gestuurd naar meer inbreng van de leerling.
- We hebben een nieuwe visie ontwikkeld, meer toegespitst op de school die we nu zijn.
- Voor elke discipline ligt er een kwaliteitskaart.

1.4 Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn.

Op de website van Stichting Goud Onderwijs staat hoe u in contact kunt komen met de GMR.

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de schooladvies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR) voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

De ouderraad/activiteitencommissie

In de ouderraad/activiteitencommissie zitten ouder(s)/verzorger(s) die willen ondersteunen met allerlei praktische zaken. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). De ouderraad/activiteitencommissie is ook belangrijk voor goede communicatie tussen de school en ouder(s)/verzorger(s).

1.5 Klachtenprocedure

Als u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Indien het gesprek met de leerkracht naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij de directeur kunt u ook terecht als u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen echt niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot de contactpersoon klachtenregeling/vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat: de intern begeleider Rie-Janne Loonstra.

De school hanteert een officiële klachtenregeling. Dit betreft klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Op de website van Goud onderwijs is een algemene klachtenregeling te vinden op bestuursniveau. Hierin is vastgelegd dat er op het niveau van het bestuur een externe vertrouwenspersoon is.

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Landelijke klachtencommissie

Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Mail: info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen GGD

postbus 584, 9700 AN Groningen

Telefoon: 050 - 367 40 00

1.6 Vertrouwenspersoon

Als het met de leerkracht, schoolleiding of directeur-bestuurder niet lukt om een verschil van mening bij te leggen of een klacht op te lossen, is het mogelijk de kwestie voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. De inhoud van die gesprekken is uiteraard vertrouwelijk.

Ouders van onze school kunnen zich laten bijstaan en adviseren door:

Romke

E-mail:

Telefoon: 06 14 15 82 07

Danielle

E-mail:

Telefoon: 06 81 35 51 64

Visser

romke.visser@hotmail.com

van

Bolhuis

danielle.v.bolhuis@gmail.com

1.7 Privacy

Op de scholen van Stichting Goud Onderwijs gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens. U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

Persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens en/of allergische reacties.

Administratiesysteem

De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg- en -administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van deze school en de medewerkers die ondersteuning bieden in het kader van Passend Onderwijs. Omdat deze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een kind te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

Rechten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Beeldmateriaal

Als we foto's en video-opnames van kinderen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes alleen van eigen kinderen op sociale media te verspreiden (en niet van klasgenoten of andere kinderen).

1.8 Verzekering van kinderen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouder(s)/verzorger(s) die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een kind, dan is het gebruikelijk de ouder(s)/verzorger(s) van het kind aansprakelijk te stellen. Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen valt onder de eigen verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

1.9 Voor- en naschoolse opvang

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van 7.30 uur tot 18.30 uur. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven die opvang niet zelf te verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om voorzieningen te integreren in het belang van optimale ontwikkeling van kinderen, in integrale Kindcentra. Sinds januari hebben we naast Goud onderwijs ook Goud kinderopvang. Er is echter nog geen Goud opvang op al onze locaties. Daarom werken wij samen met verschillende Kinderopvangorganisaties.

De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms liggen de locaties in de buurt van de school, soms wordt gebruikgemaakt van gastoudergezinnen. In sommige gevallen organiseren we vervoer naar een opvangorganisatie.

Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) over de mogelijkheden van de buitenschoolse opvang en verwijzen waar nodig door naar de organisaties waar wij mee samenwerken.

In ons gebouw wordt de VSO en de BSO verzorgd door Kids2b. Zij bieden voornamelijk VSO en BSO op de maandag, dinsdag en donderdag. www.kids2b.nl

Programma buitenschoolse opvang

Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op opvang en ontspanning. De kinderen gaan immers de rest van de dag al naar school. De activiteiten die worden aangeboden staan vaak wel in het teken van de ontwikkeling van kinderen.

Tegemoetkoming kosten

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang en wordt betaald door de ouder(s)/verzorger(s). Via de belastingdienst kunnen ouder(s)/verzorger(s) een tegemoetkoming in de vorm van een kinderopvangtoeslag aanvragen. Omdat de regelgeving hierover nogal aan verandering onderhevig is, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) via de organisatie die de kinderen opvangt of de belastingdienst actuele informatie op te vragen.

1.10 Rookbeleid

In en in de directe nabijheid van alle gebouwen van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs geldt een algeheel rookverbod.

1.11 Telefoonbeleid

Op school hanteren we voor de leerlingen een telefoonverbod. Dit houdt in dat de leerlingen de telefoon niet zichtbaar of aan bij zich mogen hebben. Dit geldt ook voor gps horloges/smart watch. We kunnen ons voorstellen dat het in sommige gevallen wenselijk is dat de leerlingen wel een telefoon bij zich hebben voor na schooltijd. In dat geval moet de telefoon uit en in de tas blijven. Na schooltijd buiten het gebouw mag de telefoon aan.

2. School en ouder(s)/ verzorger(s)

2.1 Educatief partnerschap

De school is een oefenplaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontwikkelen in een groep met andere kinderen die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs en blijven de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooien. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties én zal de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede komen.

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouder(s)/verzorger(s).`

Wij houden ouders op de hoogte door middel van algemene informatie via social schools. Enkele keren per jaar zijn er 10-minuten-gesprekken om de voortgang van uw kind te bespreken. Aan het begin van het jaar is er een omgekeerd oudergesprek. Ouders vertellen over hun kind. Rond november en februari zijn er voortgangsgesprekken. Vanaf groep 5 zijn die samen met uw kind. De omgekeerde ouder gesprekken aan het begin van het jaar zijn voor groep 8 ook samen met uw kind. In juni zijn er nog facultatieve gesprekken. Verder is er altijd ruimte om bij bijzonderheden tussentijds een afspraak voor een gesprek te maken.

2.2 Aanmelding van kinderen

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier van onze school in te vullen en op te sturen. Het formulier is verkrijgbaar op school en terug te vinden op de website. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving. Wanneer een kind is aangemeld, zal de school onderzoeken of onderwijs en ondersteuning aan het aangemelde kind kan worden geboden. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning niet aan het kind kan bieden, zoekt de school samen met ouders naar de best passende onderwijsplek. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning kan bieden, ontvangen ouders het inschrijfformulier. Na invoering in het leerlingvolgsysteem en ondertekening door de directeur, is de inschrijving definitief. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school.

De inschrijving van 4 -jarige leerlingen in onze school

U kunt uw kind altijd aanmelden bij onze school. Voor of na die tijd kunt u een afspraak maken voor een rondleiding en kennismaking. Dit kan door te bellen of een mail te sturen. Een aanmeldformulier kunt u op school ophalen of vinden via onze website. Nieuwe leerlingen in groep 1 of de instroomgroep worden op de eerste dag na hun verjaardag op school verwacht. Voor die tijd worden er een aantal wenmomenten in gepland samen met de leerkracht.

Tussentijdse aanmelding

Bij tussentijdse aanmelding tijdens het lopende cursusjaar, bijvoorbeeld na verhuizing, vindt er een gesprek plaats met de directeur van de school. De directeur of de intern begeleider zal contact opnemen met de vorige school. U kunt uw kind meenemen om onze school te bekijken en uw kind kan kennis maken met de eventuele nieuwe groepsleerkracht.

2.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Als uw kind niet naar school kan komen, bijv. wegens ziekte of een bezoek aan het ziekenhuis verzoeken wij u dit voor schooltijd door te geven. Dit kan telefonisch maar nog makkelijker is een absentiemelding via Social Schools. Als uw kind langer ziek is, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of hij/zij zal u zelf benaderen om bepaalde afspraken te maken ten

aanzien van huiswerk e.d. Ook wat betreft andere medische feiten is het belangrijk dat de school op de hoogte is. Denkt u daarbij aan: allergieën, medicijngebruik, veelvuldig naar het toilet gaan. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we u altijd proberen thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat we uw actuele telefoonnummers hebben. Als er op school iets met uw kind mocht gebeuren, nemen we contact met de ouders op of we gaan zelf met uw kind naar uw huisarts of desnoods naar het ziekenhuis. Bij de aanmelding van uw kind heeft u uw telefoonnummers en huisarts doorgegeven. Mocht er op dit gebied iets wijzigen, geeft u dit dan door aan school.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een kind niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Indien het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wanneer u voor uw kind verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen, moet u een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. Een verlofaanvraag kan via Social Schools. Wanneer er een toelichting of extra motivatie nodig is kunnen wij u vragen de aanvraag op een formulier toe te lichten. Voor de beoordeling van aanvragen voor extra verlof moet de directie zich houden aan wettelijke richtlijnen. Er zal dan sprake moeten zijn van zogenaamde 'gewichtige en bijzondere omstandigheden'. Verlof wordt niet toegestaan om eerder op vakantie te kunnen, behalve in uitzonderlijke gevallen.

Bij eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan.

Een verzoek om extra vakantie voor een kind dient door de ouders/ verzorgers tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk te worden gericht aan:

- de directie van de school (bij 10 of minder schooldagen)
- de leerplichtambtenaar van de gemeente Het Hogeland (bij meer dan 10 schooldagen)

U mag alleen met uw kind op vakantie tijdens de vastgestelde schoolvakanties. Er zijn een aantal uitzonderingen:

1. Als één van de ouders een beroep heeft waardoor u niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties.

Dit mag maar één keer per schooljaar en maximaal 10 aaneengesloten dagen. En het kan alleen als het de enige gezinsvakantie van het schooljaar is. U moet van tevoren toestemming vragen aan de directeur van de school. Het aanvraagformulier kunt u vinden op de website van school.

2. Een belangrijke gebeurtenis
 - Verhuizing van het gezin
 - Het huwelijk van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind
 - Een ernstige ziekte van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, overgrootouders, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind

- Overlijden van een familielid tot de 4e graad: ouders, zus/broer, grootouder, oom/tante, neef/nicht (kind van broer of zus van uw kind), overgrootouder, oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer of zus van de ouder), achterneef/achternicht of betovergrootouder
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van één van de ouders, opa of oma van het kind
- Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van de ouders of grootouders van uw kind
- Bij belangrijke religieuze feestdagen waar uw kind plichten moet vervullen.

2.4 Schorsen of verwijderen

Schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het een enkele keer gebeuren dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van medekinderen, leerkrachten en/of het betrokken kind zelf niet meer gewaarborgd kan worden. Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

De time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag, dit zien we als een waarschuwing.

De schorsing: bij ernstiger incidenten dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 keer verlengd kan worden.

De verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen. Bij verwijdering zien we geen mogelijkheden meer om met het kind verder te gaan.

Ouders/verzorgers worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgspraken gemaakt. Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De regels voor de waarschuwing, de schorsing en de verwijdering zijn vastgelegd in 'Veiligheidsplan' van Goud Onderwijs. Het 'Veiligheidsplan' is te vinden op de website;

www.goudonderwijs.nl

2.5 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om: "Geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt, en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee kinderen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd." Op deze wijze wordt sponsoring in de literatuur omschreven. Aangezien verzoeken om sponsoring af en toe voorkomen, dienen besturen van scholen vast te stellen hoe met dergelijke verzoeken wordt omgegaan. Op landelijk niveau is inmiddels een zogenaamd Convenant vastgesteld. Voorlopig worden eventuele verzoeken aan dat convenant getoetst. Enkele hoofdlijnen uit dat convenant willen wij noemen:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- de school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen als sponsormiddelen wegvallen
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school

- er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van kinderen
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen in gevaar brengen.

Met het aanvaarden van sponsoractiviteiten moet terughoudend worden omgegaan. Daarom is bepaald dat de medezeggenschapsraad moet instemmen met, zoals is geformuleerd, "aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen, waaraan verplichtingen zijn verbonden waarmee kinderen in schoolverband worden geconfronteerd". Hoe daarmee wordt omgegaan, moet daarom worden besproken met de verschillende groeperingen die bij een school zijn betrokken.

2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen, dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders die samen een gesprek voeren met de groepsleerkracht over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn. We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Helaas is dit in uitzonderlijke gevallen niet mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid tot extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder contact opnemen met de school om hierover afspraken te maken. Daar waar het gaat om voortgangsgesprekken of gesprekken over speciale zorg voor het kind is ons uitgangspunt dat er één gesprek plaatsvindt met beide ouders samen; het gaat om het kind. Op deze manier kunnen we waarborgen dat alle informatie op dezelfde manier verstrekt wordt en voorkomen we misverstanden. Alleen incidenteel wijken we af van deze procedure. Wanneer er gesprekken op school plaatsvinden met één van beide ouders kan het voorkomen dat het gesprek plaatsvindt in het bijzijn van IB-er of directie om te voorkomen dat de leerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen die van belang zijn voor de persoonlijke situatie van het kind, bijvoorbeeld als het gaat om een wijziging in de omgangsregeling.

3 Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt,

werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, schoolleiding, bestuur.

De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van onderwijs dat binnen onze school wordt gevoerd, omvat o.a. het onderwijskundig beleid en het personeelsbeleid. Genoemd beleid nemen wij op in ons schoolplan. In het schoolplan is ook een meerjarenplanning opgenomen. Met behulp van het schoolplan willen wij de kwaliteit van onderwijs waarborgen en verbeteren. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Jaarlijks evalueert het team de ontwikkelingen die ingezet zijn en worden nieuwe ontwikkelingen in het schoolplan en jaarplannen uitgezet. We vragen ook jaarlijks de instemming van de MR.

Kwaliteitskaarten

Door het maken van het schoolplan en de schooljaarplannen, zorgen wij voor een eenduidig beleid t.a.v. de schoolontwikkeling. Goede evaluatie en monitoring is hierbij van belang. Hiermee dragen we zorg voor een goede doorgaande lijn. Om dit te bewerkstelligen hanteren wij kwaliteitskaarten, hierin beschrijven wij gemaakte afspraken en werkwijzen. Op deze manier dragen wij zorg voor een goede kwaliteitscyclus en borging van de schoolontwikkeling.

Regelmatig evalueren wij de gebruikte lesmethoden en schaffen nieuwe methodes aan. De kwaliteit van het onderwijs heeft voortdurend onze aandacht. Concreet betekent dit, dat wij de volgende doelen nastreven:

- Duidelijke leerdoelen, duidelijk voor ieder kind;
- De leerkrachten werken met het directe instructiemodel en passen hun instructie aan, aan het gedigitaliseerde en gepersonaliseerde leren;
- Goed klassenmanagement (er gaat weinig tijd verloren met de organisatie);
- Duidelijke en effectieve instructie op verschillende niveaus;
- Frequentie evaluatie van resultaten;
- Aanpassen van het onderwijs en het programma op basis van deze evaluaties;
- Hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de leerlingen;
- Goed evenwicht tussen denken en doen;

- Betrokkenheid van leerkrachten en leerlingen bij het onderwijsproces; Goede samenwerking met ouders.

Duidelijke en effectieve instructie op niveau wil zeggen: extra aandacht voor kinderen die sneller kunnen, maar zeker ook aandacht voor de kinderen die extra hulp nodig hebben omdat het niet zo goed lukt. Om elke leerling de aandacht te kunnen geven die nodig is beschikt de school over een goed leerlingenzorgsysteem. Voor de beschrijving en de bewaking van de kwaliteit van de school wordt gebruik gemaakt van toets- en observatieresultaten, vragenlijsten, borgingsdocumenten en evaluatiemomenten.

3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze kinderen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van kinderen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methode-onafhankelijke toetsen.

Toetsing groep 1 en 2

In groep 1 en 2 volgen wij de resultaten van de kinderen middels de leerlijnen van het digikeuzebord. Door middel van observaties en het taakwerk van de leerlingen worden zij periodiek beoordeeld op waar zij staan op de leerlijn. Via de doelen van elk domein wordt gekeken of de doelen worden behaald, of er ruim boven gescoord wordt, of dat de doelen nog niet behaald zijn. Hierop wordt het aanbod bijgesteld.

Toetsing groep 3 t/m 8

Door het hele schooljaar volgen we via methode gebonden toetsen of het kind de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito). Deze geven een goed overzicht van de ontwikkeling van het kind. In groep 8 nemen we de verplichte doorstroomtoets af.

Periodiek vragen we medewerkers, management, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen wat ze vinden van ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. Dit doen we middels tevredenheidsonderzoeken. Ook stellen we eens per jaar vragen over de sociale veiligheid.

3.3 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-doorstroomtoets mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. Op www.owinsp.nl vindt u de rapportages van onze voormalige scholen. In de huidige samenstelling na de fusie is er nog geen onderzoek van de inspectie geweest. Als u dat wilt geven wij ook persoonlijk een toelichting op de resultaten.

Contactgegevens

Inspectie van het Onderwijs:

E-mailadres: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, telefoonnr: 0900 - 1113111

Vragen over het onderwijs

telefoonnr: 0800 -8051 (gratis)

4. Passend onderwijs voor elk kind

4.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet Passend Onderwijs hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen. Dat betekent dat reguliere en speciale scholen moeten samenwerken om die zorgplicht te vervullen. En dat scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening goed samenwerken om kinderen de optimale combinatie van onderwijs en zorg te bieden.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

Basis- en extra ondersteuning

Onze scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben de scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. De basis- en extra ondersteuning zijn beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze, of vinden op de website van de betreffende school.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal kinderen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Zo kunnen de besturen en de scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s) en andere partners (gemeenten, zorg), de basis- en extra ondersteuning verder uitwerken en versterken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Voor blinde/slechtziende en dove/slechthoren kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij

resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of het kind toelaatbaar is. Meer informatie over een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute. Uiteraard kunt u ook bij de school terecht voor meer informatie.

Meer informatie

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

Algemene informatie passend onderwijs

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en www.passendonderwijsenouders.nl vindt u informatie over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs in het algemeen.

Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl

E-mail Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: info@cigroningen.nl

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Evelyn Kamann (directeur-bestuurder)

E-mail: evelynkamann@po2001.nl

www.passendonderwijsgroningen.nl

4.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt tijdens hun hele schoolcarrière door ons bijgehouden. Dat gebeurt gedurende het hele schooljaar in het kindvolgsysteem ParnasSys. Ouders worden structureel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind(eren).

De leerkracht is eerstverantwoordelijke voor het begeleiden van een kind in de groep. De intern begeleider (IB-er) ondersteunt bij hulpvragen van de leerkracht. Bij opvallende ontwikkelingen op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties zijn er verschillende scenario's:

- als uit overleg met betrokken professionals op school blijkt dat er actie moet worden ondernomen worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
- als het teamoverleg, waarbij de intern begeleider ook aanwezig is, niet voldoende aanknopingspunten oplevert om het kind gericht te kunnen begeleiden, dan kan de IB-er de ondersteuningsvraag bespreken bij de IB-intervisie of gebruikmaken van de hulp van het OndersteuningsTeam Goud (OTG).

- soms vragen we aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) om begeleiding of meer specialistisch onderzoek. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s) en vraagt om instemming. Ook de directeur/adjunct-directeur en IB-er zijn hiervan op de hoogte;
- afspraken en eventuele vervolgstappen voor kinderen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben leggen we vast in een plan. Dit plan is ook voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage.

In de meeste gevallen leiden de acties ertoe dat een kind verder kan. Het kan echter ook voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval overlegt de school met de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan leiden tot advies en plaatsing op een andere school. Daarbij kijken we eerst of een andere school van Stichting Goud Onderwijs in de buurt de mogelijkheden heeft om het kind te helpen. Als dat niet zo is kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Speciaal onderwijs

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning in onvoldoende mate kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind dan kan het kind worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (Sbao) of speciaal onderwijs (SO). Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De scholen en de begeleiding voor onderwijs aan kinderen met een zintuiglijke ondersteuningsbehoefte (cluster 1) of een auditieve en/of communicatie beperking (doof, slechthorend, ernstige spraak-taal moeilijkheden (cluster 2) vallen niet onder het samenwerkingsverband, maar worden landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft zorgplicht. De instellingen van cluster 1 & 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan het kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die kinderen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 & cluster 2.

Voor alle andere kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden.

Dyslexie en het hulpprogramma Alinea

Dyslexie

Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen en/of het spellen op woordniveau. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen en spellen, maar blijven in het algemeen trager lezen en meer fouten maken bij het schrijven. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend. We werken met een dyslexieprotocol.

Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed lees- en spellingsonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie als er sprake is van lees- en/of spellingsproblemen bij uw kind. Bij achterstanden zal de benodigde ondersteuning worden ingezet. Wanneer ingezette ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan er mogelijk sprake zijn van dyslexie. Dit wordt besproken met de orthopedagoog van het OndersteuningsTeam Goud. Zij kijken mee of er voldaan wordt aan de criteria om te verwijzen naar een gespecialiseerde instelling waar

(ernstige) dyslexie kan worden vastgesteld. Wanneer er sprake is van vermoedens van dyslexie, dan zal de leerkracht dit altijd met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen of als er dyslexie in de familie voorkomt is het verstandig om dit aan te geven. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er gekeken naar passende begeleiding voor uw kind.

Gelukkig zijn er tegenwoordig veel middelen om kinderen met dyslexie te ondersteunen. Zo beschikken digitale methodes over voorleesfuncties en kunnen ook via internet teksten voorgelezen worden en leren kinderen om te gaan met functies als spellingcontrole.

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt, kan de school een kind doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: www.rigg.nl.

www.rigg.nl.

4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

Op onze school willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot zo'n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op iedere school aanwezig ter inzage.

Externe ondersteuning aan kinderen geregeld door ouders

We begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen. Soms maken ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. Als u van plan bent dergelijke stappen te ondernemen vragen wij u ons hierover altijd te informeren en ons op de hoogte te brengen van eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Door elkaar te informeren voorkomen we dat we langs elkaar heen gaan werken.

Overigens kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van individuele kinderen in de klassensituatie.

4.4 De school en het Sociaal Team Jeugd

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening.

Op school is de jeugdverpleegkundige van de GGD het eerste aanspreekpunt voor de IB-er.

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school en u kunt ook zelf contact opnemen. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ.

U kunt het STJ bereiken op:

telefoonnummer: 088-3458888

mail: sociaalteamjeugd@hethogeland.nl

Praktische informatie over het STJ kunt u vinden op de website:

www.gemeentehethogeland.nl. onder het kopje "zorg en ondersteuning"

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Hiervoor kunt u contact opnemen met het STJ.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp, waar andere vormen van ondersteuning niet toereikend zijn. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaamheid in de maatschappij.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken de school en het STJ waar nodig samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Dit vindt alleen met toestemming van ouders/verzorgers plaats.

Zorg voor Jeugd Groningen

Het systeem van Zorg voor Jeugd bevordert de samenwerking en afstemming tussen professionals die betrokken zijn bij een jongere. Dit kan de leerkracht van de school zijn of een betrokken hulpverlener. Door middel van het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd worden betrokkenen vroegtijdig met elkaar in contact gebracht. Hierdoor kan afstemming tussen betrokkenen georganiseerd worden en optimaal worden samengewerkt. Als er een signaal in Zorg voor Jeugd wordt afgegeven, wordt dit altijd aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/>.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit.

Als uw kind 5 jaar oud is en in groep 7 wordt uw kind onderzocht. Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening 5 jaar

Als uw kind 5 jaar oud is ontvangt u een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek bij het consultatiebureau. De GGD vindt het voor jonge kinderen belangrijk om ook de ouder(s)/verzorger(s) te spreken. De doktersassistent van de GGD voert het gezondheidsonderzoek uit. Het onderzoek bestaat uit:

- Meten en wegen van uw kind
- Controleren of uw kind goed kan zien en horen
- Kijken hoe uw kind beweegt

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om andere vragen te stellen en/of om zorgen te bespreken.

Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Dit onderzoek vindt plaats op school. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er nog vragen zijn bij jeugdarts of jeugdverpleegkundige, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst

Vooraf aan de gezondheidsonderzoeken vraagt de GGD u om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Dat geldt zowel voor de 5-jarigen als voor het kinderen in groep 7.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:
De ondersteuningsroute

De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten voor alle vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Zij kan, in één of meerdere gesprekken de vraag beantwoorden of het probleem oplossen, maar ook, evt. in samenwerking met leerkrachten, zo nodig doorverwijzen naar huisarts, jeugdarts of sociaal team jeugd. Voor een doorverwijzing is altijd toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

De Groeigids App De App (kunt u downloaden via: <https://groeigids.nl/>).

Via de Groeigids App vindt u betrouwbare informatie over gezondheid, opvoeding en ouderschap. Daarnaast kunt u belangrijke en leuke momenten van uw kind vastleggen vanaf de zwangerschap tot het 18e jaar. U kunt alle gegevens printen als boekje. Zo heeft u een tastbare herinnering voor later.

Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

De logopediste van de GGD kan kinderen van groep 1 en 2 screenen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouders.

Ouders moeten altijd van tevoren toestemming geven en de uitslag van het onderzoek wordt met hen besproken.

Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders/verzorgers invullen voor het gezondheidsonderzoek haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met

De Telefonische Advisering van de GGD tel: 050-3674991, zij kunnen u desgewenst ook doorverbinden met de jeugdverpleegkundige van de school van uw kind.

4.5 Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een kind overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan heeft de nieuwe school gegevens van het kind nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) wisselen de scholen die gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uit. De school maakt dan een overstapdossier waarin de gegevens over de ontwikkeling van het kind worden samengevat. Met deze gegevens kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouder(s)/verzorger(s) hebben inzage in het overstapdossier.

In het algemeen geldt dat een school het kinddossier nog 2 jaar mag bewaren nadat het kind is uitgeschreven. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. Bijvoorbeeld:

- in het lager en voortgezet onderwijs moeten gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar bewaard blijven nadat het kind is uitgeschreven;
- gegevens over een kind die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school nog 3 jaar na het vertrek van het kind bewaren;
- in het Examenbesluit staat onder meer dat het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden bewaard moet worden.

4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het kindvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel gebaseerd op de toetsresultaten van de groepen 6 tot en met 8 van het Cito-leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Kinderen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Ondanks dat er in een jaar nog veel kan gebeuren krijgt u aan het eind van groep 7 van de

groepsleerkracht een pré-advies. De groepsleerkracht zal op basis van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind waarschijnlijk ook open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken.

4.7 Torenklassen

Stichting Goud Onderwijs organiseert speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde kinderen met een zorgvraag: de Torenklas. In de Torenklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Torenklas werkt aan de hand van een speciaal afgestemd programma met het kinderen. De Torenklas is erop gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- het kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- het kinderen leren leren;
- het kinderen leren hun executieve functies en groeimindset te versterken;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Torenklas als in de eigen school.

Er zijn diverse Torenklassen, verspreid door de provincie. Aanmelding voor de Torenklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

4.8 Praktijkklas

Binnen stichting Goud werken we ook met een praktijkklas. Deze klas is bestemd voor kinderen die zullen uitstromen richting het praktijkonderwijs. Zij gaan in de praktijkklas aan de slag met praktische vaardigheden.

De praktijkklas is erop gericht dat;

- de kinderen elkaar ontmoeten;
- de kinderen succeservaringen opdoen met praktische vaardigheden;
- de kinderen met hun handen bezig kunnen zijn en niet alleen maar uit boeken hoeven te leren;
- er aandacht is voor de individuele leerling en zijn/haar talenten.

5 Het onderwijs

5.1 Groepen en leraren

Groepsindeling

Groep	Leerkrachten:	Ma	Di	Wo	Do	Vr
2026-2027						
1/2a	Juf Laura Linstra	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura	Juf Laura
1/2b	Juf Anne Hogerdijk en juf Henriët Poot	Juf Henriët	Juf Henriët	Juf Henriët / juf Monique	Juf Anne	Juf Anne

3	Juf Carina Dieterman en Harmina Toolsema	Juf Carina	Juf Carina	Juf Carina / Juf Harmina	Juf Harmina	Juf Harmina
4	Meester Giel Maasdam en Juf Olga Muurman	Meester Giel	Meester Giel	Meester Giel	Juf Olga	Meester Giel
5	Meester Pieter Wiertsema	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter
6	Juf Hannerieke Bolt	Juf Hannerieke	Juf Hannerieke	Juf Hannerieke	Juf Hannerieke	Juf Hannerieke
7	Juf Monique Gelinck en Juf Olga Muurman	Juf Olga	Juf Olga	Juf Olga / Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique
8	Meester Gerrit de Boer	Meester Gerrit	Meester Gerrit	Meester Gerrit	Meester Gerrit	Meester Gerrit

Personeel

Naast de leerkrachten die voor de klas staan, is de directeur Mare Hofman twee of drie dagen per week aanwezig. De overige tijd is ze werkzaam als kernvoorzitter voor het bestuur. De intern begeleider Rie-Janne Loonstra is er drie dagen per week. Twee dagen in de week voor de coördinatie van de zorg. Daarnaast is zij er ook 1 dag in de week als locatie-coördinator. Alle leerlingen krijgen 2x per week gymnastiek van onze vakdocent Gerko Floor op maandag en donderdag.

Verder is onze leerkrachtondersteuner Hilde Bolhuis er twee dagen per week op maandag en dinsdag voor de bovenbouw. Lisette Kroondijk doet de administratie van de school.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verhouding (50-50 verdeling) van de groepsleerkrachten in het team, waardoor er een gelijkwaardige afspiegeling vanuit openbaar en christelijk onderwijs zal zijn.

Expertise

Binnen het team werken we met verschillende expertises zoals: een Intern Begeleider, een reken-, taal-, en cultuur coördinator, een dalton-coördinator en een vakleerkracht gymnastiek. Door deze verschillende expertises goed in te zetten blijven we ons ontwikkelen in het onderwijs en bieden we de mogelijkheden om de kinderen een breed en gespecialiseerd aanbod te geven. We inventariseren welke expertise we binnen het team hebben en bieden ook de mogelijkheid tot scholing, als leerkrachten zich hierin willen ontwikkelen.

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte proberen wij vervanging te krijgen. Wij vragen een invaller aan bij de vervangingspool en proberen daarmee een vervanger voor de groep te krijgen. In de afgelopen jaren is het steeds moeilijker geworden om vervanging te krijgen door de krapte op de arbeidsmarkt. Mocht er dus geen invaller beschikbaar zijn, proberen wij het intern op te lossen. Dit kan zijn door een onderwijsassistent voor de groep te plaatsen, of de groep onder te verdelen over andere groepen. Mocht dit alles niet mogelijk zijn, moeten wij u vragen uw kind thuis te houden. U wordt daarover bericht via Social Schools.

Na-, en bijscholing

Vanuit Goud Onderwijs krijgen alle leerkrachten de mogelijkheid om naar scholingsavonden te gaan. Dit noemt men de Goud-academie. Daarnaast zijn er teamscholing en individuele scholing mogelijk.

Stagiaires en onderwijsassistenten

Wij maken gebruik van een onderwijsassistent en een leerkrachtondersteuner. Zij zijn een onderdeel van ons team en ondersteunen ons en de leerlingen. Zij kunnen veelal in kleine groepjes met leerlingen werken om ze meer uitdaging te bieden, extra hulp of uitleg te bieden, of de leerkracht de kans geven om dit te doen.

Om studerende mensen de kans te geven zich te ontwikkelen en zich het vak eigen te maken, ontvangen wij jaarlijks stagiaires van allerlei scholen en achtergronden. Ook zetten wij ons in voor LIO-stagiaires. (Leraar In Opleiding). Een LIO-stagiaire staat zelfstandig voor de klas na een inwerk/leer periode. Zij leren zo hun vak en kunnen zich ontwikkelen tot collega's van de toekomst. Daarnaast biedt het ons de mogelijkheid om meer individuele aandacht aan de kinderen te geven en gebruik te maken van hun expertises en vernieuwingen.

5.2 Methodes

Onderwijs inhoud

Met welke methodes werken wij?

Rekenen	Wereld in getallen
Taal en spelling	Taaljacht en Woordenschat extra/ Staal
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Begrijpend lezen	Atlantis
Voortgezet technisch lezen	Atlantis
Schrijven	Klinkers
Aardrijkskunde/ Geschiedenis/ Natuur en techniek:	Code D
Verkeer	Schoolverkeerskrant
Engels	Blink
Expressievakken	Ateliers
Muziek	123zing
Sociaal emotionele ontwikkeling:	KIVA

Naast bovenstaande methodes, is de school ook in het bezit van aanvullende materialen. De aanvullende materialen gebruikt men incidenteel of waar nodig.

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

5.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met Kids2b in het gebouw van de school.

6 Ondersteuning voor leerlingen

6.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het Schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden onderaan in deze schoolgids, toegevoegd als bijlage.

6.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Onze school monitort twee keer per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen middels de vragenlijsten van KIVA. KIVA is onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. De [KiVa-methode](#) is een wetenschappelijk bewezen, preventief en schoolbreed programma uit Finland dat gericht is op het verbeteren van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (voor kinderen van 4 tot 12 jaar). Het woord 'KiVa' is een afkorting van het Finse *kiusaamise vastaak* (tegen pesten) en betekent tegelijkertijd 'fijn' en 'leuk'. Zie ook www.kivaschool.nl

Via de leerlingenraad polst school regelmatig wat de kinderen vinden van het onderwijs en de algehele sfeer in de school. Daarnaast neemt school periodiek een vragenlijst af onder de leerlingen.

Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er een gevoel van onveiligheid ontstaat of gepest wordt. De wet schrijft voor dat iedere school een persoon aanstelt die het beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt. Het bestuur van Goud Onderwijs heeft een bovenschoolse anti-pestcoördinator, interne vertrouwenspersoon en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Als er met de leerlingen problemen zijn die duidelijk met de school te maken

hebben, dan is het natuurlijk het beste wanneer dat ook op school met de leerkracht of met de directie besproken kan worden.

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als betrokkenen er ook met de directie niet uit komen, kan er contact worden opgenomen met de interne vertrouwenspersoon van de school, Rie-Janne Loonstra. De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon is ervoor zowel leerlingen, ouders als personeel. Men kan de vertrouwenspersoon om hulp vragen als er een informele klacht is en deze met de school wil oplossen. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren. Mocht dit niet voldoende zijn, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Goud. Zie kop 1.6 in dit document.

7 Ouders en school

7.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderinspraak

Als basisschool kunnen wij niet zonder de ouders. Ouders zijn voor ons belangrijke gesprekspartners als het gaat om de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor school is het belangrijk dat er een goed contact is tussen ouders en de leerkrachten. Wij willen de ouders waar mogelijk bij de school betrekken en dat doen we op verschillende manieren.

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Activiteitencommissie
- Identiteitscommissie
- Medezeggenschapsraad
- Tijdens de informatieavond
- Tijdens oudergesprekken
- Losse afspraken, inloop via openstaande deur

Ouders zijn graag gezien op onze school. Samen maken we het onderwijs. Bij de volgende activiteiten werken we graag met ouders samen:

- Begeleiding van kinderen: bij binnenschoolse en buitenschoolse activiteiten zoals Sinterklaasviering, excursie, sportdag, knutselactiviteiten, ateliers enz.
- Versieren van de school
- Organisatie van feesten en bijzonderheden.
- LOT (luizen opsporingsteam)
- Bibliotheekouders

MR

De school heeft vier leden die plaatsnemen in de medezeggenschapsraad (MR). Naast 2 ouders nemen ook 2 personeelsleden deel. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. Op deze manier is inspraak mogelijk op het beleid van de school. De MR kan de directie van advies zijn over allerlei onderwerpen. Het emailadres van de MR is: mr.noorderlicht@goudonderwijs.nl

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) van de school bestaat uit ouders en een leerkracht als contactpersoon vanuit de benodigde commissie. De AC organiseert en ondersteunt bij allerlei activiteiten. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens feesten en vieringen zoals Sinterklaas, Sint-Maarten en kerst.

Identiteitscommissie

Er is een identiteitscommissie bestaande uit 6 leden: 4 ouders (van elke richting twee) en 2 leerkrachten, van elke richting één. De identiteitscommissie bewaakt de visie op identiteit en uitvoering daarvan. Zij denkt mee, adviseert aan de directie en heeft geen wettelijke recht van instemming zoals een MR. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden in een reglement vastgelegd.

In de identiteitscommissie nemen een evenredig aantal ouders zitting (vanuit openbaar en christelijk onderwijs).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief

Een keer per maand ontvangen de ouders/verzorgers een nieuwsbrief via Social Schools. In de nieuwsbrief leest u nieuwtjes over de dagelijkse gang van zaken op school. Ook doen we er oproepen in indien we iets nodig hebben of als we uw hulp kunnen gebruiken.

Informatie op de website van de school/ Social Schools

Leerkrachten delen actuele informatie, nieuwtjes en vragen voor leerlingen en hun ouders/verzorgers via social schools.

Informatieochtend/middag

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieochtend/middag gehouden. Hier zijn ouders welkom om te zien hoe het reilt en zeilt in de (nieuwe) groep van de kinderen. Ook kunt u gerichte vragen stellen aan de leerkracht. Deze dag is niet bedoeld voor individuele gesprekken.

10-minutengesprekken, gericht op de ontwikkeling van de kinderen

Onze jaarlijkse gesprekkencyclus is als volgt: in september starten we met omgekeerde gesprekken voor de groepen 1 t/m 8. De ouders vertellen iets over hun kind(eren). In november en februari worden er 10-minutengesprekken gehouden. Deze gesprekken zijn verplicht. In juni wordt nog een ronde facultatieve oudergesprekken gevoerd (op aanvraag van leerkracht of ouders). Door niet alleen met ouders maar ook met de kinderen (groep 5 t/m 8) in gesprek te gaan, hopen we maximale betrokkenheid op het leren en ontwikkelen van de kinderen te bereiken.

Rapport

De leerlingen van alle groepen ontvangen 2 keer per jaar een rapport waarin de voortgang in welbevinden en ontwikkeling wordt beschreven door de leerkracht. Ook vullen de leerlingen een aantal onderdelen in het rapport zelf in als onderdeel van hun reflectie.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad in hebben gestemd met het bedrag. Vrijwillig wil zeggen dat u niet verplicht bent dit te betalen en dat uw kind niet wordt buitengesloten van activiteiten als er niet betaald wordt. De bijdrage is bedoeld voor alle activiteiten die gehouden worden buiten de lessen om en waarvoor geen schoolbudget aanwezig is. Dit wordt niet gefinancierd door de overheid. Wel willen we dit graag aanbieden aan onze leerlingen en op zo'n manier dat we daar geen andere keuzes voor hoeven te maken. Het geld is dus nodig voor onder andere: feesten, cadeautjes voor 5 december, traktaties bij feesten, versieringen voor in de school, sportdagen, etc.

Om deze bijdrage te betalen ontvangt u jaarlijks een betalingslink via Onderwijs Bureau Meppel.

8 Ontwikkeling van leerlingen

Onderaan de schoolgids vindt u ons ondersteuningsprofiel. We beschrijven daarin hoe de extra ondersteuning op onze school is vormgegeven. De kinderen van onze school hebben er recht op om te weten welke ondersteuning wij bieden en welke niet en mogen hier ook iets van vinden. Dit geven wij vorm met de leerlingenraad. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen van de school. De directie gaat met de leerlingenraad in gesprek over het ondersteuningsprofiel. We bespreken de ondersteuning en leggen uit wat we als school wel en niet kunnen. De leerlingenraad gaan daarna de klassen bij langs en vertellen over ons ondersteuningsprofiel. De kinderen kunnen daar in de klas meteen op reageren, of later via de ideeën brievenbus. Deze meningen worden door de leerlingenraad weer teruggekoppeld aan de directie.

De leerlingen met een OPP worden persoonlijk betrokken bij hun plan. In een gesprek met de ouders, leerling, intern begeleider en directeur bespreken we wat er in het OPP staat en waarom. De leerling geeft daarbij aan wat de eigen wensen en gedachten zijn over wat er nodig is in de ondersteuning. Dit wordt meegenomen in de plannen.

8.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Elk kind mag zich op zijn/haar eigen wijze ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt door ons gevolgd, geobserveerd en getoetst. Dit noemen wij: het leerlingvolgsysteem. Op basis hiervan passen wij het onderwijs/onzie benadering aan. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het kind (bijv. resultaten), gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets gegevens van de verschillende jaren. De groepsleerkracht beheert de gegevens van zijn of haar groep. Alle gegevens worden vernietigd volgens de termijnen en richtlijnen van de wet AVG.

De interne ondersteuningsstructuur

Om onze leerlingen te laten ontwikkelen werken wij nauw samen met ouders/verzorgers. Dit kan zijn door het maken van afspraken over leerhouding/gedrag maar dit kan ook gaan over thuisbegeleiding door ouders bij het leren van de kinderen. De intern begeleider heeft regelmatig met de groepsleerkracht gesprekken over de kinderen. Op onze spreekavonden of op andere gewenste momenten krijgen ouders inzicht in deze gegevens. Als blijkt dat de ontwikkeling stagneert of er is een ontwikkelingsvoorsprong, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra hulp te bieden. De intern begeleider heeft daar een ondersteunende rol in, uiteraard in overleg met de ouders. Soms moeten wij meer deskundigheid in huis halen en dan vragen wij hulp van externe instanties. Dit gaat bijvoorbeeld om het observeren, diagnosticeren of begeleiden van een leerling. Hiervoor vragen wij uiteraard eerst toestemming aan de ouders. De speciale ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften: Voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag (die de school ontstijgt) hanteert Goud onderwijs een zorgroute. Het OTG (OndersteuningsTeam Goud Onderwijs) heeft hierin een coördinerende en regisserende rol.

Een jaar korter of langer

Soms is het voor een kind beter om dezelfde groep nog een keer over te doen. Hij/zij krijgt dan een doublure. Ook kan het zijn dat het beter is om te versnellen. In beide gevallen kijken we naar de totale ontwikkeling van het kind, dus niet alleen naar de eventuele leerproblemen of een leervoorsprong, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeftijd en andere op dat moment belangrijke factoren. Een sterke basis is een goede fundering voor het verder leren van uw kind. Of een leerling een jaar extra of minder nodig heeft, wordt altijd zorgvuldig afgewogen door de leerkrachten en de Intern Begeleider en besloten na goed overleg met de ouders.

Herfstkinderen

Kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 31 december noemen we 'herfstkinderen'. Bij deze kinderen wordt bij de overgang van de instroomgroep (groep 0) naar groep 1, van groep 1 naar groep 2 en bij de overgang van groep 2 naar 3 extra gekeken naar de 'rijpheid' voor de volgende groep. Een beslissing wordt altijd in samenspraak met de ouders en op basis van meerdere factoren genomen.

Meer/minder presteerders

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben wordt eerst in principe in de klas een passend en uitdagend aanbod gezocht. Binnen onze methodes kunnen we goed differentiëren in aanbod. Daarnaast maken we gebruik van Levelwerk, waarmee de leerlingen extra uitgedaagd kunnen worden. Dit wordt binnen de klas door de leerkracht begeleid en daarbuiten door onze leerkrachtondersteuner.

Meerpresteerders kunnen tegen problemen aanlopen met de zgn. 'executieve functies'. Voorbeelden hiervan zijn: taakinitiatie (beginnen aan de opgedragen taak), planning en prioriteiten stellen, aandacht richten en volhouden, emotieregulatie, werkgeheugen, vermogen om je gedrag af te remmen, zelfinzicht en cognitieve flexibiliteit. Met name deze zaken worden getraind in de 'Torenklas'. Dit is een overkoepelende klas vanuit Goud onderwijs waar deze leerlingen een middag per week naartoe kunnen. Hiervoor kan een kind dat tegen bovenstaande zaken aanloopt aangemeld worden in samenspraak met ouders, leerkracht en intern begeleider.

De leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof worden begeleid in de groep door middel van differentiatie in de leerstof aan te bieden. Dit kan betekenen dat ze minder werk hoeven te doen, of makkelijker werk. Ook krijgen deze leerlingen extra instructie van de leerkracht of extra hulp buiten de klas om door de onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. Mocht dat nodig zijn, kunnen de leerlingen ook een eigen leerlijn krijgen. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en de ouders.

8.2 Doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Naast de eindtoets maken wij gebruik van Cito toetsen. De gegevens verwerken wij in een leerlingvolgsysteem.

Eindopbrengsten/ resultaten eindtoets groep 8

De groep 8 leerlingen hebben de CITO doorstroomtoets gemaakt. Onze groep 8 heeft in het schooljaar 25-26 ruim boven de landelijke norm gescoord.

8.3 Schooladviezen/uitstroom

In schooljaar 2025-2026 was de uitstroom van onze leerlingen gebaseerd op de adviezen als volgt:

VMBO-basis/kader:	2
VMBO-kader:	1
VBMO-kader/TL:	-
VBMO-TL:	2
VMBO-TL/HAVO:	1
HAVO:	7
HAVO/VWO:	3
VWO:	4

Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken aan sociale opbrengsten door ons onderwijs te typeren als Dalton onderwijs. Wij registreren sociale opbrengsten o.a. met behulp van KIVA en in ons leerlingvolgsysteem worden signalen genoteerd.

9 Schooltijden en opvang

9.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

We hanteren een continuooster, dit houdt in dat alle kinderen op school met hun eigen leerkracht in de klas eten. Ze nemen zelf hun eten en drinken mee. Ze hebben van 12.00 tot 12.30 uur een half uur voor de lunch en om buiten te spelen.

De pauze

We zien het belang van gezonde eetgewoonten. Dit betekent dat we er aandacht aan besteden. Bijvoorbeeld aan wat we eten tijdens de pauze en de lunch. Verder vragen wij u uw kind gezonde dingen mee te geven naar school. Fruit, brood, cracker, rijstwafel of een ander gezond tussendoortje. Snoep en andere “ongezonde” dingen zijn feestelijk en zijn alleen bedoeld voor traktaties. In onze ateliers besteden we ook aandacht aan gezonde voeding. Dit jaar richten we ons in het voorjaar middels het thema “gezonde voeding” hier specifiek op. Ook door de kinderen kennis te laten maken met de moestuin op school, leren kinderen waar ons eten vandaan komt en leren ze kennis maken met verschillende groentes en fruit.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	Kids2b	8.30	14.30	Kids2b
Dinsdag	Kids2b	8.30	14.30	Kids2b
Woensdag	-	8.30 – 12.30	-	-
Donderdag	Kids2b	8.30	14.30	Kids2b
Vrijdag	-	8.30 – 12.30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

9.2 Opvang

Voorschoolse en naschoolse opvang

Opvang voor en na schooltijd wordt geregeld door [kids2b](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

9.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Ma 12 oktober 2026	Vr 16 oktober 2026
Kerstvakantie	Ma 21 december 2026	Vr 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	Ma 22 februari 2027	Vr 26 februari 2027
Meivakantie	Ma 26 april 2027	Vr 7 mei 2027
Zomervakantie	Ma 12 juli 2027	Vr 20 augustus 2027

9.4 Wie is wanneer te bereiken?

De directeur Mare Hofman-Zijlema (m.hofman@goudonderwijs.nl) en/of de Intern begeleider/locatie coördinator Rie-Janne Loonstra (r.loonstra@goudonderwijs.nl) zijn telefonisch te bereiken van ma t/m do op school. Ook kunt u een mail of bericht sturen via Social Schools.

10 Overige informatie

10.1 Praktische zaken

Informatiekalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle gezinnen een informatiekalender met daarin alle praktische informatie en data digitaal via Social Schools.

Stoetbomen

Volgens oud Gronings gebruik krijgen leerlingen van groep 3 aan het einde van de eerste schooldag een stoetboom als teken dat ze die dag lief en gehoorzaam waren geweest. Ook was de stoetboom een beetje als troost bedoeld, omdat er vanaf dat moment geleerd moest worden en er minder tijd was om te spelen. Volgens het verhaal groeide de stoetboom op de zolder van de bovenmeester. We houden graag deze traditie in ere.

Verkeersexamen groep 7 en 8

De leerlingen van groep 7, 8 doen (eens per twee jaar) mee aan het verkeersexamen.

Trakteren

Wanneer de kinderen jarig zijn, wordt dit natuurlijk ook op school gevierd. De kinderen mogen trakteren op iets feestelijks. Kinderen trakteren in de eigen groep en mogen het team trakteren.

Speelgoed/kleding

Het meenemen van speelgoed (alleen bij de kleuters) naar school is voor eigen risico. Voor het beschadigen en/of zoekraken van spullen is de school niet verantwoordelijk.

Voor alle kinderen geldt: graag kleren aan naar school die tegen een stootje kunnen en die de kinderen zelfstandig aan- en uit kunnen trekken. In de pauzes wordt op het plein gespeeld en een ongelukje met verf of lijm zit in een klein hoekje.

Luizenouders

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich vrijwillig hiervoor hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken en bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd, dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij het kind kunnen behandelen. De andere ouders worden verzocht hun kinderen extra te controleren.

Schoolreis en schoolkamp

Jaarlijks gaan de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Dit is een ééndaags uitje die ouders zelf bekostigen. De schoolreisjes kunnen een educatieve- of attractieve bestemming hebben. Groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp. Meer informatie over dit onderwerp krijgt u t.z.t. via een nieuwsbrief of Social Schools.

© 2026

Bijlage 1: SOP (schoolondersteuningsplan)

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Onze school & passend onderwijs**
 - 2.1 Algemene gegevens
 - 2.2 Visie
 - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
- 3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school**
 - 3.1 Specialisten
 - 3.2 Voorzieningen
 - 3.3 Onderwijsaanbod
 - 3.4 Methoden
 - 3.5 Fysieke ruimten
 - 3.6 Protocollen
 - 3.7 Leerkrachtvaardigheden
- 4. Organisatie van de ondersteuning**
 - 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
 - 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5. Planvorming en cyclisch werken**
 - 5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
 - 5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

6. Bijlage

1. Inleiding



Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

2. Onze school & passend onderwijs

2.1 Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Naam van onze school	SWS Noorderlicht
Datum	Augustus 2026
Onderwijstype	Basisonderwijs (BAO)
Naam van ons schoolbestuur	Goud Onderwijs
Naam samenwerkingsverband	SWV PO 20.01

2.2 Visie

Ons onderwijsconcept

Dalton onderwijs

Toelichting op onderwijsconcept

Missie & Visie van de school

Visie op pedagogiek: Voor ons zijn voorwaarden om optimaal te ontwikkelen: veiligheid, aandacht, vertrouwen en betrokkenheid. Dit geldt voor iedereen die onze school bezoekt. Wij staan in verbinding met elkaar en met onze omgeving, samen willen we het doen. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan het de wereld ontdekken en zich ontwikkelen. Hiervoor is nodig dat er één duidelijke taal wordt gesproken binnen de school. De kinderen op onze school werken samen aan het vinden van oplossingen op basis van wederzijds respect. Wij werken vanuit eigenheid en durven keuzes te maken. Wij streven groei bij kinderen na vanuit een breed perspectief. Zo kijken wij naar: eigenheid, doelmatigheid, proces en talent. Kinderen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Door te reflecteren, leren we kinderen te zien waar ze staan in hun eigen ontwikkeling en welke volgende stap ze zouden kunnen zetten. We willen graag dat ieder kind ten opzichte van zichzelf groeit, niet alle kinderen kun je langs dezelfde meetlat leggen. Wij vinden het daarom belangrijk dat ieder kind groeit langs zijn persoonlijke meetlat. We maken binnen het bestaande onderwijs meer ruimte voor thematisch werken. Kinderen kunnen dan hun eigen interesses volgen en daarmee aan de slag gaan. Ze maken kennis met andere facetten van leren. Dit geven wij vorm door middel van het werken in ateliers. Kinderen kunnen dan, naast de basisvaardigheden, kiezen welk atelier ze willen volgen. Creatief, expressief, digitale geletterdheid, burgerschap en techniek komen aan bod. Wij bieden hierin een breed en gevarieerd aanbod. De ateliers worden gegeven door de leerkrachten, stagiaires, externen en ouders. Wij vinden het belangrijk kinderen voor te bereiden op een diverse samenleving, waarin elke bijdrage van waarde is. Het aanbod bij ons op school richt zich op een brede solide basis in rekenen, taal, lezen en spelling. Daarnaast willen we de kinderen meegeven dat iedereen eigen talenten heeft en die mag ontwikkelen. Hiermee bekrachtigen we dat je meetelt, erbij hoort en wordt gezien.

Visie op identiteit: In onze pedagogische visie staat "In ons onderwijs streven wij ernaar dat kinderen groeien vanuit een breed perspectief." Daarbij hoort ruimte bieden aan identiteitsontwikkeling. Identiteit is gevormd vanuit je waarden en aangevuld met de vragen: Wie ben ik? en Wat vind ik belangrijk? Dat vraagt om vormingsonderwijs. In vormingsonderwijs wordt specifiek stilgestaan bij identiteitsontwikkeling. Bij vorming op onze school gaat het erom dat leerlingen verkennen wie ze zijn en hoe een plek te vinden in een groep en de samenleving. Stil staan bij manieren waarop je je verantwoordelijkheid invult. Bewustwording van keuzes die je maakt en waarom. Vormingsonderwijs wil bijdragen aan de groei tot zelfbewuste en sociale mensen vanuit een bepaalde levensvisie en traditie. In het aanbod voor vormingsonderwijs is het van belang dat er de mogelijkheid is levensbeschouwelijke vorming vanuit de eigen voorkeur (keuze) te volgen. Op basis van wederzijds respect voor de diverse levensbeschouwingen oriënteren wij ons op verschillende overtuigingen. Eigen achtergrond tot haar recht laten komen én kennismaking met andere achtergronden, zien wij als een belangrijk kenmerk van onze samenwerkingsschool. Wij blijven open staan voor elkaars ideeën en opvattingen. Er is een identiteitscommissie bestaande uit ouders en leerkrachten. De

identiteitscommissie bewaakt de visie op identiteit en uitvoering daarvan. Zij denkt mee, adviseert aan de directie en heeft geen wettelijke recht van instemming zoals een MR. Samenstelling en werkwijze van deze commissie worden in een reglement vastgelegd. In de identiteitscommissie nemen een evenredig aantal ouders zitting (vanuit openbaar en christelijk onderwijs). Er is jaarlijks een keuze te maken uit vormingsonderwijs. De leerkrachten verzorgen de lessen Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) die bij hun achtergrond passen. Elke dag wordt met de klas gezamenlijk begonnen en geëindigd. De leerkracht geeft hier een neutrale, passende invulling aan. Bij gezamenlijk eten is er een moment van stilte. Voor vieringen is het uitgangspunt die samen te vieren met respect voor verscheidenheid. De identiteitscommissie bewaakt dit uitgangspunt. In de GVO en HVO-groepen kunnen aanvullend specifieke invullingen worden gegeven.

Openheid en interesse in elkaar zijn van belang bij allerlei thema's, ook als het gaat om verschillen in inzicht wat betreft identiteit. Openheid en interesse in elkaar is van belang voor iedereen, zowel voor het schoolteam en de kinderen, als ouders en extern betrokkenen. Wij zien dit als een belangrijk kenmerk van onze schoolcultuur. Ieder draagt daaraan bij.

Wilt u inhoudelijk meer weten over HVO of GVO dan verwijzen wij u naar de volgende website: www.vormingsonderwijs.nl

Visie op didactiek: In de gesprekken bij de vorming tot de samenwerkingschool hebben beide teams aangegeven de principes van Dalton te willen hanteren. Daarom is gezamenlijk gekozen voor Dalton onderwijs als didactische paraplu van ons onderwijsaanbod. Wij maken hiermee een bewuste keuze voor het vormgeven en uitvoering geven aan Dalton kernwaarden. Deze kernwaarden worden hieronder samengevat:

Samenwerking - Een basisschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een basisschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

Vrijheid en verantwoordelijkheid - Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het basisonderwijs is de gelegenheid krijgen om het werk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Het wordt dus per leerling bekeken of die de vrijheid aankan en zich verantwoordelijk voelt voor het

geleverde resultaat. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Effectiviteit - Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. Helen Parkhurst, de grondlegger van Dalton onderwijs, wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiëntie al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Daarom geven wij omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen. Dalton stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft.

Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Zelfstandigheid - Zelfstandig leren en werken op een basisschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn. Bij ons op school betekent zelfstandig werken meer dan alleen werken. Juist in situaties van samenwerken leren kinderen zelfstandig en zelfredzaam te zijn.

Reflectie - Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is belangrijk. Door te reflecteren wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Als hulpmiddel hierbij gebruiken de kinderen hun dag- of weektaak en geregeld hebben zij gesprekken met de leerkracht over het proces. Wilt u meer weten over Dalton onderwijs? Bekijk dan eens www.dalton.nl

Ons motto en onze kernwaarden

In gezamenlijkheid met ouders, MR leden, leerkrachten en directieleden is de samenwerkingsschool tijdens ouderavonden en teambijeenkomst in gesprek gegaan over de kernwaarden in onze school. Onze kernwaarden zijn in hun samenhang ons morele kompas in de ontwikkeling van onze leerlingen. Kernwaarden zijn leidende waarden die door de hele school en in de contacten met ouders en externe partners zichtbaar zijn of moeten worden. Wij zien onze kernwaarden als de groei van een appelboom. Wanneer je voeding geeft aan de wortels van de boom in de vorm van leerkrachtkwaliteit en betrokkenheid. Voed je de waarden aandacht, veiligheid en vertrouwen. Van daaruit kan de boom tot bloei komen en zien wij onze kernwaarden, zoals hieronder uitgelicht. De oogst van deze boom zijn dan; Groei, Plezier, Respect en Wereldburger.

Ons motto

Samenvattend vormen de missie en visie ons motto. Het motto van de SWS luidt: 'Samen groeien, samen sterker, samen bloeien'.

Onze visie op passend onderwijs

Wij bieden op SWS Noorderlicht een basisondersteuning voor alle kinderen. Daarnaast zijn er kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Vooral op cognitief gebied, kunnen wij terugvallen op een ondersteuningsteam met verschillende specialisten. Hierdoor is het met extra begeleiding of aanpassingen mogelijk om onderwijs te verzorgen voor deze leerlingen. We streven ernaar om kinderen waar mogelijk binnen de school te houden. Soms is dit niet mogelijk. We proberen dan om samen een passende plek te vinden voor het kind.

2.3 Onderwijs en ondersteuning Kenmerkend voor onze leerlingen

Onze school is er voor alle kinderen uit de regio.

Sterke punten in onze ondersteuning

Wij nemen als school onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dit betekent dat wij elkaar informeren en helpen. Daarbij leren we van elkaar en vergroten op deze manier onze deskundigheid. Wij evalueren onze eigen rol om ervan te leren. Binnen de groepen staat het handelen van de leerkracht centraal. 'Wat heb ik nodig om dit kind te kunnen helpen?' is onze basisvraag. Externe hulp zal zich richten op deze vraag om van daaruit de leerlingen te kunnen ondersteunen in hun leerproces. Dit leerproces gebeurt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht zoveel mogelijk in de groep. De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van onze interne begeleider. Wij informeren de ouders minstens 3 x per jaar over het leerproces van hun kind(eren). De voortgang van het leerproces leggen we vast in een verslag en de ouders weten wat daar staat. We vragen van de ouders om mee te denken en te spreken, zodat we samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van het kind.

Grenzen aan onze ondersteuning

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de onderwijsbehoefte van de leerling staat beschreven. De onderwijsbehoefte geeft aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze onderwijsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij het Ondersteuningsteam. De geboden ondersteuning kan praktisch van aard zijn, maar ook intensieve vormen van begeleiding binnen onze school omvatten. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden. Binnen SWS Noorderlicht zijn er beperkte mogelijkheden voor leerlingen met gedragsmoeilijkheden. Een leerling op SWS Noorderlicht zal altijd onderdeel uit blijven maken van een groep en zal ook daarbinnen tot ontwikkeling moeten kunnen komen. Als een leerling een (groot) deel van de tijd één op één begeleiding nodig heeft en/of een afgesloten ruimte om te kunnen werken dan kan SWS Noorderlicht dit niet bieden.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

De definitie van 'Extra Ondersteuning' is dat de onderwijsbehoeften van het kind dermate intensief en complex zijn, dat deze meer dan de (aanvullende) basisondersteuning van een school vragen. Onze school kan voor extra ondersteuning een beroep doen op het Ondersteuningsteam (OTG).

Voor deze leerlingen heeft de school een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) opgesteld. Om tegemoet te komen onderwijsbehoeften doen wij een beroep op de arrangementen extra ondersteuning om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school. We proberen om de kinderen die dat nodig hebben, extra ondersteuning te bieden om de eigen leergroei ononderbroken te kunnen laten groeien.

3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

3.1 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider			
Dyscalculiespecialist			
Dyslexiespecialist			
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)			
Gedrag / sociale vaardigheden specialist			
Gedragswetenschapper			
Generalist			
Jonge kind specialist	Aanwezig		
Logopedist			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
Minder- en laagbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Orthopedagoog			
Psycholoog			
Reken-/wiskunde-specialist			
Taal-/leesspecialist			

Toelichting specialisten

Binnen de school hebben we een taal coördinator, een reken coördinator, een jonge kind specialist, een lees-coördinator en een Dalton Coördinator. Verder kunnen we binnen ons bestuur terugvallen op verschillende expertises.

3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorziening	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autiklas / structuurgroep			
Gedragsgroep			
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)			
NT2-klas			
Observatieklas			
Praktijkklas			
Schakelklas			
Taalklas			
Voorschool	Click or tap here to enter text.		

Toelichting voorzieningen

De torenklas en praktijkklas worden bovenschools gecoördineerd. Aanmelding en uitvoering is extern en een dagdeel per week.

3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyscalculie			
Aanbod dyslexie			
Aanbod executieve functies			
Aanbod laagbegaafdheid			
Aanbod meer- en hoogbegaafden			
Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanbod NT2			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Aanbod spraak/taal			
Compacten en verrijken			
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen			
Preventieve signalering van leesproblemen			

Toelichting onderwijsaanbod

Aanbod voor de verschillende leermoeilijkheden is beschikbaar en kan in overleg met de verschillende specialisten worden ingezet.

3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			
Aanpak gedrag(sproblemen)			
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanpak sociale veiligheid			
Agressieregulatietraining			
Compenserende dyslexiesoftware			
Faalangstreductietraining			
Overgang PO-VO			
Preventieve methode leesproblemen			
Rekenttraining			
Rouwverwerking			
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden			
Time-out aanpak			
Training sociale vaardigheden			
Weerbaarheidstraining			

Toelichting methoden

Wij gebruiken voor sociaal-emotionele ontwikkeling de methode KIVA. Bij moeilijkheden in het gedrag en het sociale segment kunnen we wel adviseren, maar we hebben hiervoor niet de expertise voor begeleiding hiervan in de school.

3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
Ruimte met individuele werkplekken
Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
Ruimte voor één op één begeleiding
Praktijklokalen/-voorzieningen keuken
Prikkelarme werkplek of stilteruimte
Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)
Ruimte voor een time-out

3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Protocol anti-pestten	Actief toegepast
Protocol dyscalculie	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol medisch handelen	Actief toegepast
Protocol meer- en hoogbegaafdheid	Actief toegepast

3.7 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

Legenda vaardigheden

#	Aantal indicatoren
N	Nog niet ontwikkeld
I	In ontwikkeling
O	Ontwikkeld
V	Ver ontwikkeld

Leerkrachtvaardigheden	#	N	I	O	V
Handelingsgericht werken	14	0 %	14 %	36 %	50 %

Indicator HGW	Score
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	Ver ontwikkeld
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Ver ontwikkeld
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Ontwikkeld
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	In ontwikkeling
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Ver ontwikkeld
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Ontwikkeld
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	Ver ontwikkeld
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	Ontwikkeld
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	Ver ontwikkeld

Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Ver ontwikkeld
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	Ontwikkeld
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	In ontwikkeling
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Ver ontwikkeld
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	Ontwikkeld

Toelichting HGW

Handelingsgericht werken:

Op SWS Noorderlicht zetten wij Klasseplan in. Dit is een complete plan- en volgsysteem voor het basisonderwijs. Vanuit Klasseplan maken wij weektaken voor de leerlingen en een (week-)rooster. In het digitale logboek worden de dagelijkse aantekeningen genoteerd en het groepsplan geeft veel overzicht van de doelen waaraan gewerkt moet worden.

Na iedere les noteert de leerkracht in het logboek welke leerlingen onvoldoende geprofiteerd hebben van het aanbod. Op basis daarvan stelt de leerkracht de weekplanning bij door een leerling meer en/of andere instructie te geven en/of meer oefentijd te gunnen.

Als er na deze interventies onvoldoende vooruitgang geconstateerd wordt, brengt de leerkracht de leerling in bij de groepsbespreking en wordt er in overleg met de IB'er gekeken of er verdere onderzoek noodzakelijk is.

Soms is, ook na inzet van preventieve en licht curatieve maatregelen, de conclusie dat een leerling te weinig profiteert van het aanbod. Deze leerling wordt besproken in een groepsbespreking en eventueel binnen de intervisie van de IB'ers en vervolgens kan een aanmelding voor onderzoek gedaan worden. Het afgelopen jaar zijn er onderzoeken bij leerlingen geweest naar intelligentie, werkgeheugen, mogelijke dyslexie en/of dyscalculie en naar oorzaken van bepaald gedrag. De adviezen uit deze onderzoeken verwerkt de leerkracht in een handelingsplan (HP) of ontwikkelperspectiefplan (OPP).

4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

Het volgen van de leerlingen en signaleren van moeilijkheden of opvallendheden doet de leerkracht. In het logboek van Klasseplan worden deze zaken bijgehouden. Er zijn korte lijnen met de intern begeleider, waardoor er adequaat acties ondernomen kunnen worden. Drie keer per jaar worden alle leerlingen en opbrengsten besproken met de intern begeleider in de leerlingbespreking. De intern begeleider heeft drie keer per jaar besprekingen met het bovenschools ondersteuningsteam OTG.

Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Intern begeleider
- Directie, teamleider of bouwcoördinator
- Leerkracht

Toelichting op de samenwerking met ouders

Er zijn drie keer per jaar oudergesprekken gepland om de voortgang te bespreken. We starten in augustus met de omgekeerde gesprekken om de ouders en de kinderen te leren kennen. In oktober/november bespreken we de sociaal-emotionele ontwikkeling en voortgang wat betreft leren. In februari bespreken we de toetsresultaten. Facultatief zijn er in juni nog gesprekken met ouders wanneer wij als school of de ouders hiervoor de noodzaak voelen.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Intern begeleider
- Gedragsspecialist / orthopedagoog

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 3 keer per jaar bij elkaar.

Aanmeldproces

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt altijd warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector
Regulier basisonderwijs (bao)

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Centrum Jeugd en gezin (CJG) / WIJ
GGD
Leerplichtambtenaar

5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Hoe houdt onze school bij of doelen uit het SOP worden gerealiseerd?

De doelen staan ook in het schooljaarplan. Deze evalueren we als team jaarlijks. Vervolgens passen we het nieuwe schooljaarplan hierop aan.

5.2 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Hoe houdt onze school bij of doelen uit de OPP's worden gerealiseerd?

Twee keer per jaar worden de toetsen van CITO leerling in beeld afgenomen. Deze toetsen worden gebruikt bij het evalueren van het OPP en het stellen van nieuwe doelen.

6. Bijlage

Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist	Definitie
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video-opnamen.
Begeleider passend onderwijs	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Een sociaal-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulante begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings-, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun

	situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.
Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde-specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Zorgcoördinatie	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.