

OBS Brunwerd

Een dijk van een school, waar ieder kind wordt gezien

SCHOOLGIDS 2026-2027

Voorwoord van de directeur

Een dijk is een grens,

Een overgang tussen water en land, zout en zoet, buiten en binnen, dreiging en veiligheid, hemel en aarde.

Een dijk is een lichaam waarop je ligt te dromen.

Op een dijk ben je groot en klein tegelijk.

Aan alle kanten overzie je het landschap,

Maar ook ben je een stipje onder de wijde hemel.

Met deze woorden heten we u welkom op OBS Brunwerd, een dijk van een school, die staat voor openbaar onderwijs.

Op onze school volgen ongeveer 130 leerlingen onderwijs in het Kindcentrum Uithuizen, een prachtig gebouw en speelplein voor drie scholen en een kinderopvang.

Alle leerlingen en leerkrachten kennen elkaar, er heerst een gemoedelijke sfeer op onze school. Er werkt een enthousiast en professioneel team dat met veel plezier, met elkaar, voortdurend werkt aan vernieuwing en verbetering van ons aanbod in onderwijs en opvang.

In deze gids beschrijven we de werkwijze en uitgangspunten van onze school. Graag geven wij een beeld van wat u ons kunt verwachten. Een kind brengt een belangrijk deel van zijn of haar leven door op onze school. Gedurende die periode vertrouwt u uw kind toe aan de school en/of opvang, de leerkrachten en de overige medewerkers. U zult de school voor uw kind met zorg willen uitkiezen.

Voor een goede kennismaking nodigen we u van harte uit voor een vrijblijvend gesprek. Uw zoon of dochter is natuurlijk ook welkom! Tijdens het gesprek geven wij meer informatie over onze school en het kindcentrum en kunt u vragen stellen. Ook maken we een rondgang door het gebouw en kijken we in de groepen, zodat u een goed beeld kunt vormen van de sfeer, werkwijze en inrichting.

Actuele gegevens zoals het vakantierooster, de groepsindeling en activiteiten worden jaarlijks verspreid en kunt u ook vinden op onze website.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Eddy Lukje

Directeur OBS Brunwerd

Inhoud

Voorwoord van de directeur 2
1. Praktisch informatie 5
1.1 Zakelijke gegevens 5
1.2 Contact opnemen met de school 5
Contacttijden 5
Ziekmelden 5
Verlof 5
Kind inschrijven 6
Administratie 6
Schoolverlaters/uitschrijving 7
1.3 Schooltijden 7
1.4 Vakanties, feestdagen en margedagen 2026 – 2027 8
1.5 Informatievoorziening 9
1.6 E-mailadressen 9
2. De school 10
2.1 Openbaar onderwijs 10
2.2 Geschiedenis van OBS Brunwerd 11
2.3 Visie, missie en motto 12
Motto 12
2.4 Kernwaarden 12
2.4 Vreedzaam: democratie moet je leren! 13
Interne vertrouwenspersoon 13
Externe vertrouwenspersoon Stichting Goud Onderwijs 14
2.5 Pestprotocol 14
2.6 Voorkomen en begeleiden van spanning en agressie 14
3. Organisatie 16
3.1 Schoolorganisatie 16
3.2 De groepen 16
Groepsleerkracht 16
Stagiaires 17
Vervanging 17
3.3 Wie werken er nog meer op OBS Brunwerd 18
Vakleerkrachten 18
De leerlingen van groep drie tot en met acht 18
Ondersteunend personeel 19
Intern begeleider 19
Directeur 19
3.4 Ouders/verzorgers 19
Medezeggenschapsraad (MR) 20
Activiteitenraad (AR) 20
Klassenouder 21
Moestuin 21
Vrijwillige ouderbijdrage 21
3.5 Kinderraad 21
4. De organisatie van het onderwijs 22

4.1 Leren met je Hoofd, Hart en Handen 22
4.2 Spelend leren en doelgericht werken groep 1-2 23
4.3 Rekenen 23
4.4 Taal 23
Lezen/begrijpend lezen 23
Schrijven 23
4.5 Wereldoriëntatie 23
4.6 Engels 23
4.7 Niet stapelen maar vervangen 24
4.8 Digitale geletterdheid 24
4.9 Huiswerk 24
5. Ondersteuning voor leerlingen 25
5.1 Grenzen aan de zorg 26
6. Kwaliteit en ontwikkelingen 28
6.1 De uitgangssituatie van kwaliteitszorg 28
6.2 Schooljaarplan 29
6.3 Verantwoording 29
Analyse van leerresultaten 29
Inzicht in leeropbrengsten 29
Resultaten van ons onderwijs 30
Uitstroom voortgezet onderwijs 32
Leerlingvolgsysteem 32
Rapportgesprekken 33
7. Overige informatie 34
7.1 Gezond eten en drinken 34
Trakteren op school 34
7.2 Gymnastiekkleding/douchen 34
7.3 Mobiele telefoons 35
7.4 Gevonden voorwerpen 35
7.5 Schoolreis 35
7.6 Voor- en naschoolse opvang BSO Goud Kinderopvang. 35
7.7 AVG, Privacybeleid 36
7.8 Veilig naar school 36
7.9 Kinderziektes 36
8. Handige links 37
8.1 Interne links 37
8.2 Externe links 37

1. Praktisch informatie

1.1 Zakelijke gegevens

OBS Brunwerd

Oude Tilsterweg 2B
9981 JT Uithuizen
0595 432148

Directeur: Eddy Lukje
06-43885698
e.lukje@goudonderwijs.nl

1.2 Contact opnemen met de school

Contacttijden

OBS Brunwerd is tussen 8.00 - 17.00 uur telefonisch bereikbaar. Tussen 8.15 - 14.00 uur wordt er in school lesgegeven. De groepsleerkracht is tot 14.00 uur aaneengesloten bij haar/zijn groep. Na schooltijd heeft het gehele schoolteam verplicht pauze. Om die reden is het schoolteam van 14.00 - 14.45 uur niet bereikbaar voor afspraken (m.u.v. noodsituaties). Na 14.45 uur zijn de leerkrachten weer beschikbaar. Als een gesprek enige tijd in beslag gaat nemen, stellen wij het op prijs dat u een afspraak maakt.

Ziekmelden

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind eens ziek is. We vragen u dit vóór 8.15 uur telefonisch of persoonlijk aan de groepsleerkracht van uw kind(eren) te melden. Wanneer u vergeet uw kind ziek te melden, missen wij uw kind in de klas en zullen wij contact met u opnemen.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij eveneens contact met u op. Wij vragen dan of u uw kind van school wilt komen halen (of door iemand anders wilt laten halen). Het kan voorkomen dat uw kind tijdens schooluren naar de dokter of naar de tandarts moet. Dan vragen wij u of u uw kind zelf van school wilt komen halen.

Wij sturen onder schooltijd geen kinderen alléén naar huis! Wij nemen altijd eerst contact met u op om te vragen of u uw kind van school komt halen. Als u dan aangeeft dat uw kind alleen naar huis kan gaan, mag uw kind zelf gaan. Wij vragen wel aan het kind om te bellen wanneer hij/zij thuis is.

Verlof

Kinderen vanaf 5 jaar zijn tot hun 16e volledig leerplichtig. Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen wordt door de school geregistreerd en gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan op zijn beurt allerlei stappen ondernemen, die uiteindelijk kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging. Te laat komen, kan eveneens worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Meer informatie over ongeoorloofd schoolverzuim kunt u vinden op de **site van de Rijksoverheid**.

Hieronder worden omstandigheden beschreven waarin bijzonder verlof kan worden aangevraagd.

Vakantieverlof
Een verzoek tot vakantieverlof moet minstens 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Toestemming kan alleen worden verleend: wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, wanneer hierbij een werkgeversverklaring kan worden overlegd, waaruit blijkt dat geen vakantie kan worden opgenomen binnen de officiële schoolvakanties. Dit vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor niet langer dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken na de zomervakantie. Een verzoek tot vakantieverlof voor meer dan 10 schooldagen moet, na tussenkomst van de school, worden gericht aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden
Een verzoek tot verlof wegens gewichtige omstandigheden moet in beginsel 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Bij een noodgeval moet het verlof binnen 2 dagen na het ontstaan van de afwezigheid bij de directeur worden aangevraagd. Toestemming kan alleen in de volgende omstandigheden worden verleend bij:

- verhuizing (maximaal 1 dag)
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen)
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- 25-, 40- of 50-jarig dienstjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad (periode in overleg met de schooldirecteur)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 4 dagen)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag)

Kind inschrijven

Aanmelden van uw kind voor de basisschool kan vrijblijvend vanaf de dag dat uw kind 3 jaar is. Voor het aanmelden en inschrijven van uw kind stellen wij het op prijs dat u een afspraak maakt met de **directeur**. Na ontvangst van het aanmeldformulier heeft de school zes weken de tijd om de aanmelding goed te keuren. Daarna volgt het inschrijfformulier en zal de nieuwe leerling als aangemeld in de administratie worden verwerkt. Ouders/verzorgers kunnen het aanmeldformulier ook via de website invullen en mailen. Wij nemen dan contact op voor een kennismakingsafspraak.

Administratie

Voor ons als school is het belangrijk dat wij de juiste gegevens hebben, zowel van u als van uw kind. Als uw kind bijvoorbeeld ziek wordt tijdens de schooldag, moeten wij contact met u kunnen opnemen. Daarom vragen wij ouders/verzorgers alle wijzigingen in hun gegevens zo snel mogelijk aan ons door te geven. Denk hierbij aan verhuizing of wijziging van e-mailadres, telefoonnummer of huisarts. U kunt de wijzigingen doorgeven via het e-mailadres van de directeur.

Schoolverlaters/uitschrijving

Wanneer u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, is het belangrijk dat u uw verhuizing, de nieuwe school en de verhuisdatum aan ons doorgeeft. Met deze gegevens kunnen wij voor de volgende school een overdrachtsdossier maken, met daarin de persoonsgegevens van u en uw kind en de toetsresultaten die op onze school zijn behaald. We maken zo'n overdrachtsdossier ook wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

1.3 Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag	
Les	8.15 -10.15 uur
Ochtendpauze	10.15 -10.30 uur
Les	10.30 -12.00 uur
Middagpauze	12.00 -12.30 uur
Les	12.30- 14.00 uur

We werken met een continurooster, het 5-gelijke-dagen-model. Bij dit model gaan de kinderen alle dagen van 8.15 uur tot 14.00 uur naar school. Dit betekent dat zij 5,5 uur op school zijn, waarvan 5 uur lestijd en 0,75 uur voor de lunch en het buitenspelen. Gemiddeld genomen zijn er 40 schoolweken per jaar. Met een effectieve lestijd van 5 uur per dag komt neer op: 5 x 5 x 40 = 1000 uur per jaar. Hier gaan teamstudiedagen en een aantal andere vrije dagen van af (zie jaarrooster). De onderwijstijd wordt per jaar berekend en vastgelegd. Een leerling op de basisschool moet in 8 schooljaren minimaal 7520 uur lesgebonden naar school. Bij een model met 940 uur per schooljaar is het als volgt: 8 x 940 uur = 7520 uur.

1.4 Vakanties, feestdagen en margedagen 2026 – 2027

Vakanties, feestdagen en margedagen 2026-2027	
Zomervakantie 2026	Maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2026 (week 28 t/m week 33)
Margedag 1 groep 1-8	Dinsdag 22 september 2026 (week 39)
Margedag 2 groep 1-8	Maandag 5 oktober 2026 (week 41)
Herfstvakantie	Maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2026 (week 42)
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027 (week 52, 53)
Margedag 3 groep 1-8	Donderdag 11 februari 2027 (week 6)
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027 (week 8)
Margedag 4 groep 1-8	Dinsdag 9 maart 2027 (week 4)
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027 (week 12)
Tweede Paasdag	Maandag 29 maart 2027 (week 13)
Margedag 5 groep 1-8	Donderdag 15 april 2027 (week 15)
Meivakantie (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag en vrije dag na HV))	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027 (week 17 en 18)
Tweede Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027 (week 20)
Margedag 6 groep 1-8	Dinsdag 8 juni 2027 (week 23)
Margedag 7 groep 1-8	Dinsdag 29 juni 2027 (week 26)
Margedag 8 groep 1-8	Vrijdag 3 juli 2027 (week 28)
Zomervakantie 2027	Maandag 12 juli t/m vrijdag 20 augustus 2027 (week 28 t/m week 33)
Eerste schooldag 2027	Maandag 23 augustus 2027 (week 34)

1.5 Informatievoorziening

Deze schoolgids bevat vrijwel alle belangrijke informatie voor ouders en verzorgers. De gids wordt jaarlijks bijgesteld en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Bij aanvang van een nieuw schooljaar wordt de schoolgids gepubliceerd op de website. De schoolgids is onderdeel van de informatiemap bij aanmeld- en inschrijvingsgesprekken.

Naast de schoolgids ontvangen ouders/verzorgers bij aanvang van het nieuwe schooljaar een informatiefolder met daarin de alle belangrijke datums voor ouder-kindgesprekken, inloopmiddagen, informatiemiddagen, rapportuitreikingen, vakanties, margedagen en vieringen. Deze folder kunt u ook op **onze website** vinden.

Voor de verspreiding van schoolnieuws en alle activiteiten die zich tussentijds voordoen, maken we op OBS Brunwerd gebruik van social schools. Als het tijd is voor de ouder-kindgesprekken, ontvangen ouders/verzorgers via deze app een uitnodiging om zich in te schrijven voor een tijdslot. De **planning** is eveneens op onze website te vinden.

1.6 E-mailadressen

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eddy Lukje	e.lukje@lgoudonderwijs.nl
IB-er	Belinda Bosscher	b.bosscher@goudonderwijs.nl
Leerkrachten	Anne Gre Flikkema	a.g.flikkema@goudonderwijs.nl
	Anneke Zijlstra	a.zijlstra@goudonderwijs.nl
	Audrey Korthuis	a.korthuis@goudonderwijs.nl
	Freek Toornstra	f.toornstra@goudonderwijs.nl
	Greetje Tolhuizen	g.tolhuizen@goudonderwijs.nl
	Lina Sleumer	l.sleumer@goudonderwijs.nl
	Marijke Stiekema	m.stiekema@goudonderwijs.nl
	Martin Colly	m.colly@goudonderwijs.nl
	Yvonne Stiekema	y.stiekema@goudonderwijs.nl
Vakleerkracht gymnastiek	Mignon Hekkema	m.hekkema@goudonderwijs.nl
Onderwijsassistenten	Fenna Kooistra	f.kooistra@goudonderwijs.nl

2. De school

2.1 Openbaar onderwijs

OBS Brunwerd is de enige openbare basisschool in Uithuizen. Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving. Het is een plek waar leerlingen samenleven en samen leren, waar ruimte is voor ieders verhaal. In de openbare school is democratie geen ‘hol begrip’. Zij wordt zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur.



2.2 Geschiedenis van OBS Brunwerd

1806
- Het lager onderwijs in Uithuizen begon toen het 'Instituut Openbaar Onderwijs' in het leven werd geroepen. Dit instituut had een sterke band met de kerk in Uithuizen. In die tijd gingen alle kinderen in Uithuizen naar deze school; het huidige gebouw 'De Rank' aan de Hoofdstraat.

1867
- Het tweede gebouw voor openbaar onderwijs werd gebouwd in het westen van het dorp; het huidige St. Vincentiusgebouw.

1883
- De eerste school voor kleuters werd gesticht: de 'Bewaarschool voor kleuters'.

1884
- Aan de Schoolstraat wordt een nieuwe school gebouwd waar de beide bestaande scholen in worden gehuisvest. Dit gebouw is in 1957 afgebroken en vervangen door een gymnastieklokaal

1906
- Er wordt wéér een nieuwe school gebouwd, nu in de Startstraat. Deze school wordt de 'Witte School' genoemd. Nadat deze school in 1923 is opgeheven, is de kleuterschool in dit gebouw gekomen.

1950
- In dit jaar volgt de nieuwbouw van de 'Openbare Lagere Engersmaschool' op het historische terrein van de borg 'Engersma'. In 1954 al volgde een uitbreiding van deze school en in 1973 nogmaals een grote uitbreiding.

1959
- Het bestuur van de kleuterschool laat de Nutskleuterschool aan de M.J. Bultenastraat bouwen. Het gebouw heeft twee werklokalen en een speellokaal; in 1973 wordt een derde werklokaal bijgebouwd. In 1977 worden de school en inventaris overgedragen aan de toenmalige gemeente Uithuizen. Met ingang van hetzelfde jaar krijgt de openbare kleuterschool de naam Zwanenhoek, gebaseerd op een sprookje van Andersen: De Wilde Zwanen.

1985
- Vanwege de invoering van de Wet op het Basisonderwijs worden kleuter- en lager onderwijs samengevoegd. Het gebouw van de Engersmaschool wordt verkocht; aan de bestaande kleuterschool aan de M.J. Bultenastraat worden vier leslokalen, een ontmoetingsruimte, een personeelskamer en een directiekamer gebouwd.

1986
- Op 26 juni van dit jaar krijgt de pasgeopende openbare basisschool kreeg een nieuwe naam: OBS Brunwerd. Al in 1987 wordt er door de groei van het aantal leerlingen nog een lokaal bij gebouwd. In 1999 zijn er om dezelfde reden daarna nog eens twee noodlokalen bijgebouwd, die met een overkapping zijn verbonden met de school. Op 1 januari 2000 heeft de Gemeente Eemsmond het bestuur van de school overgedragen aan een nieuw opgerichte stichting genaamd: Schoolbestuur voor primair en voortgezet onderwijs tussen Lauwers en Eems of korter Schoolbestuur L&E.

2000 - 2007
- In deze periode heeft het Schoolbestuur Lauwers en Eems zich sterk gemaakt voor de ontwikkeling van nieuwbouw voor OBS Brunwerd. Het gemeentebestuur van de voormalige gemeente Eemsmond heeft in 2007 de nieuwbouw opgepakt in de vorm van de ontwikkeling van het bouwen van een Kindcentrum in Uithuizen

2019
- Vanaf oktober dit jaar zijn OBS Brunwerd, CBS Koning Willem Alexander, KBS De Schelp en KindH (BSO) gehuisvest in Kindcentrum Uithuizen. Op basis van het visiedocument Kindcentrum Uithuizen zoeken de gebruikers de samenwerking met elkaar op.

2019
- Het voormalig schoolbestuur Lauwers & Eems, waarvan OBS Brunwerd onderdeel was, is op 1 augustus 2023 gefuseerd met het schoolbestuur VCPO Noord-Groningen. Door deze fusie is de huidige organisatie Stichting Goud ontstaan, die zich richt op goed onderwijs in bloeiende scholen met voldoende kinderen en mogelijkheden.

2.3 Visie, missie en motto

Onze visie

Op onze school staat het kind centraal. Het kind leert optimaal wanneer het zich gezien, gehoord en veilig voelt.
Het kind ontwikkelt zich vanuit hoofd, hart en handen, kennis en vaardigheden op (hoofd), leert zichzelf en anderen kennen (hart) en leert door actief te doen en ervaren (handen).
Leren krijgt vorm in een rijke leeromgeving waarin het kind wordt uitgenodigd tot ontdekkend leren. De leerkracht begeleidt dit proces door te laten zien hoe je denkt, leert, samenwerkt en reflecteert. Zo groeit het kind in autonomie, relatie en competentie.
Onderwijs zien we als een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de driehoek van ouder(s), kind en school. Ouders zijn onze partners in de ontwikkeling van het kind. Door open communicatie en samenwerking zorgen we samen voor de beste ondersteuning en een doorgaande ontwikkeling van het kind.
Zo bieden we een leeromgeving waarin kinderen nieuwsgierig durven zijn, zichzelf leren kennen en met vertrouwen en betrokkenheid hun eigen leerontwikkeling vormgeven.

Onze missie

Onderwijs is meer dan het overdragen van kennis, het is de sleutel tot persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid. In onze school zetten wij ons in voor het ontwikkelen van zelfstandig denkende, verantwoordelijke en respectvolle wereldburgers. We leren kinderen vaardigheden voor de wereld van nu en morgen zoals creativiteit, samenwerking en probleemoplossend vermogen.
We moedigen een cultuur aan van respect, openheid en zorg voor elkaar. Zo ontwikkelen we een Vreedzame School.
In ons onderwijs houden we rekening met de verschillende leerstijlen van kinderen en bieden we maatwerk, zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontplooien. Samen met ouders, verzorgers en andere betrokkenen bouwen we aan een leeromgeving waarin alle kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.
Op OBS Brunwerd leren we dagelijks door samen te leven, samen te delen, samen te werken en samen te spelen en dat maakt dat je samen leert! We zorgen goed voor onszelf, de ander en de omgeving.

Motto

Een dijk van een school, waar ieder kind wordt gezien!

2.4 Kernwaarden

Onze kernwaarden

Op onze school staat het kind centraal. Ieder kind leert het beste wanneer het zich gezien, gehoord en veilig voelt. Vanuit het hoofd, hart en handen leert de kinderen kennis op te doen, zichzelf en anderen te begrijpen en de wereld actief te ontdekken.
We staan voor samen leren in een omgeving waar veiligheid, respect en plezier vanzelfsprekend zijn. Kinderen ontwikkelen eigenaarschap door zelf keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen en te reflecteren op hun groei.
De kernwaarden kunnen we als volgt omschrijven:

Samen

Wij leren en werken samen: kinderen, leerkrachten en ouders. Door samenwerking in de klas, de school en de driehoek ouder–kind–school versterken we elkaar en zorgen we voor een doorgaande ontwikkeling.

Veiligheid

Een kind leert optimaal wanneer het zich veilig voelt. Wij zorgen voor een voorspelbare omgeving, duidelijke afspraken en positieve relaties, waarin ieder kind zichzelf durft te zijn.

Respect
We gaan respectvol met elkaar om en hebben oog voor verschillen. We luisteren naar elkaar, accepteren elkaar zoals we zijn en leren verantwoord omgaan met onszelf en de ander.

Plezier
Leren mag leuk zijn. We creëren een leeromgeving waarin nieuwsgierigheid, enthousiasme en plezier centraal staan, zodat kinderen met motivatie en betrokkenheid leren.

Eigenaarschap
We stimuleren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren en gedrag. Door ontdekkend leren en begeleiding van de leerkracht groeien zij in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Ieder kind wordt gezien
Ieder kind is uniek en krijgt aandacht voor zijn talenten, behoeften en ontwikkeling, zodat het zich optimaal kan ontplooien.
In samenwerking met ouders bieden we onderwijs waarin ieder kind wordt gezien en uitgedaagd om met vertrouwen, nieuwsgierigheid en betrokkenheid zichzelf te ontwikkelen. Zo bouwen we met elkaar aan een school waar leren betekenisvol en inspirerend is — voor ieder kind, elke dag.

2.4 Vreedzaam: democratie moet je leren!

Onze school werkt met het programma **Vreedzaam**. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en aan de vorming van actieve burgers. De ouders/verzorgers en de leerkrachten hebben de taak om de kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden. De school biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen, zoals:



- Gezamenlijke besluitvorming
- Conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap
- Open staan voor verschillen
- Kritische houding ontwikkelen

De kinderen leren met het programma van Vreedzaam om op een positieve manier met elkaar om te gaan. Ze leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

In aanvulling op het Vreedzaam-programma besteden we veel aandacht aan burgerschapsonderwijs. Het doel hiervan is om leerlingen te laten opgroeien tot betrokken en actieve burgers die kritisch nadenken en respectvol handelen in een diverse samenleving. We leren leerlingen over democratie, de rechtsstaat, mensenrechten en hun eigen rol daarin.

Interne vertrouwenspersoon

Als gecertificeerde Vreedzame School hoort OBS Brunwerd één of meerdere vertrouwenspersonen aan te stellen. Het is de bedoeling dat leerlingen zaken bespreekbaar kunnen maken op school en daarbij iemand in vertrouwen kunnen nemen om hun verhaal te doen. Juf Lina is vertrouwenspersoon voor de kinderen van groep één tot en met vier en juf Marijke voor de kinderen van groep vijf tot en met acht.

Groepen	Vertrouwenspersoon
1 t/m 4	Lina Sleumer
5 t/m 8	Marijke Stiekema

Externe vertrouwenspersoon Stichting Goud Onderwijs

Als het met de leerkracht, schoolleiding of directeur-bestuurder niet lukt om een verschil van mening bij te leggen of een klacht op te lossen, is het mogelijk de kwestie voor te leggen aan een externe vertrouwenspersoon. De inhoud van die gesprekken is uiteraard vertrouwelijk.

Naam vertrouwenspersoon	Contactgegevens
Romke Visser	E-mailadres: romke.visser@hotmail.com Telefoonnummer: 06 14 15 82 07
Danielle van Bolhuis	E-mailadres: danielle.v.bolhuis@gmail.com Telefoonnummer: 06 81 35 51 64

2.5 Pestprotocol

Kinderen pesten wel eens bij ons op school. In ons pestprotocol beschrijven we hoe we op OBS Brunwerd proberen om pesten te voorkomen, hoe we omgaan met pesten wanneer dit voorkomt en welke begeleiding wij geven aan het gepeste kind, de pester en de groep eromheen. We willen dat de kinderen zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

We hanteren regels en afspraken om een schooldag plezierig te laten verlopen. We bieden kinderen structuur en duidelijkheid om op eigen wijze te leren werken en functioneren. We spreken kinderen aan op het hanteren van regels en afspraken.

Bij herhaling van storende en grensoverschrijdende gedragssituaties gebruiken we stappenplannen. In alle situaties zal er overleg zijn tussen de ouders/verzorgers, de leerkracht, interne begeleider en directeur. Indien nodig zal er een beroep worden gedaan op de expertise van externe instanties.

2.6 Voorkomen en begeleiden van spanning en agressie

De onderwijsmedewerkers van de school zijn geschoold in de ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek biedt voor de leerkracht verschillende manieren van aanpak voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid, spanning en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-winsituaties. Uitgangspunt daarbij is dat ieder kind verantwoordelijk is voor zijn/haar gedrag, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een de-escalerende professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

De time-out-methode

De time-out-methode is een pedagogische interventie volgens een vaste procedure voor het begrenzen van zowel (licht) storend hardnekkig gedrag als oppositioneel- en grensoverschrijdend gedrag. Blijven corrigeren/waarschuwen - zonder bedoeld effect - is weinig effectief. Door de time-out stelt de leerkracht een duidelijke grens; een signaal naar de leerling in kwestie, maar ook naar de anderen in de groep. Voortdurende uitingsvormen van klein ongewenst gedrag zijn van grote invloed op het leerklimaat. Klein

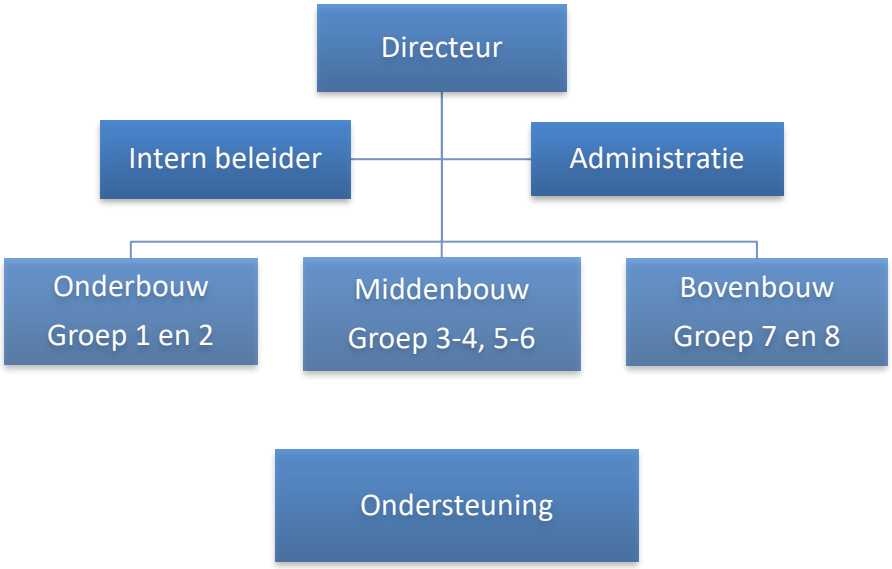
ongewenst gedrag (laag in de ABC-spanningspiramide) begrenzen beoogt forser storend of ontoelaatbaar gedrag te voorkomen.

Via de time-out begrenst de leerkracht storend gedrag/overprikkeling door middel van afzondering. Gedurende een korte periode wordt de leerling uitgesloten van de groepsactiviteit en aandacht van de leerkracht. De begrenzing maakt duidelijk welk gedrag niet acceptabel is en bij benoemen hiervan welk gedrag passend is. De interventie biedt duidelijkheid wanneer de leerling de grenzen zelf (nog) niet kent of kan bewaken. Doel is tot rust te komen, na te denken over het gedrag en de rust in de klas te herstellen.

Met de time-out krijgt de leerling de mogelijkheid aangereikt te reflecteren en zo voorkomen dat het gedragsmatig écht misgaat. De time-out verschaft herkansingsmogelijkheid zodat de leerling met terugkeer van gewenst gedrag weer kan deelnemen aan de les. Kortom, een positieve pedagogische interventie voor het bewaren van orde ten behoeve van een positief leerklimaat.

3. Organisatie

3.1 Schoolorganisatie



3.2 De groepen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Audrey Korthuis	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen
Groep 2	Anneke Zijlstra	Anneke Zijlstra	Yvonne Stiekema	Yvonne Stiekema	Yvonne Stiekema/ Anneke Zijlstra/ Audrey Korthuis
Groep 3-4	Lina Sleumer/ Freek Toornstra	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer
Groep 5-6	Martin Colly	Martin Colly	Martin Colly	Freek Toornstra	Martin Colly
Groep 7	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema	Freek Toornstra	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema
Groep 8	Anne Gre Flikkema	Audrey Korthuis	Anne Gre Flikkema	Anne Gre Flikkema	Anne Gre Flikkema

Groepsleerkracht

Elke groep heeft één of maximaal twee groepsleerkrachten. Dit zorgt voor rust en overzichtelijkheid voor zowel de kinderen als de leerkrachten. Ook voor de ouders/verzorgers is de groepsleerkracht het belangrijkste aanspreekpunt.

Stagiaires

We bieden studenten als toekomstige collega de gelegenheid om kennis en ervaring op te doen in de verschillende groepen. We begeleiden stagiaires voor langere tijd op onze school van MBO-opleidingen tot onderwijsassistent en HBO-opleidingen als PABO en AOLB.

Vervanging

Bij afwezigheid van de leerkrachten door ziekte of andere omstandigheden wordt er gezocht naar een passende oplossing om de kinderen op te vangen. Dit kan door te kijken of een collega extra kan komen werken of door een uitvraag voor een invaller uit de pool uit te zetten. Als het niet lukt een vervanging te regelen voor de afwezige leerkracht, zijn er 2 scenario's:

1. Als de afwezigheid een dag van tevoren bekend is, worden ouders tussen 17:00 en 19:00 uur op de hoogte gesteld of een vervanger is gevonden. Helaas komt het tegenwoordig door een tekort aan leerkrachten af en toe voor dat er geen vervanging beschikbaar is. In dit geval zijn de kinderen vrij. Ouders/verzorgers zijn dan zelf verantwoordelijk voor het regelen van opvang. Mocht dit problemen geven, dan kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de school. We proberen dan in overleg een passende oplossing te bedenken.
2. Als de afwezigheid pas op de dag zelf bekend is, worden de kinderen op een andere manier op school opgevangen. Dit kan door de kinderen te verdelen over andere groepen of in uiterste gevallen door de directeur of ib-er in te zetten voor de klas.

Als er sprake is van een langere periode zonder invallers, gaat de school over tot het naar huis sturen van verschillende groepen op verschillende dagen van de week (een wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis moet blijven. Zo kunnen we zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen waarborgen en lesuitval minimaliseren. We maken hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van naar alle betrokken ouders/verzorgers.



3.3 Wie werken er nog meer op OBS Brunwerd

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Vakleerkracht gym	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	
Vakleerkracht muziek	Annemarie de Bie				
Administratie		Klazien Scholtens			
Onderwijs-assistent		Fenna Kooistra	Fenna Kooistra	Fenna Kooistra	
Ondersteuner		Freek Toornstra (wisselend)			Freek Toornstra (wisselend)
Coördinatie				Anneke Zijlstra (1 x 14 dagen)	
IB-er		Belinda Bosscher		Belinda Bosscher	
Directeur		Eddy Lukje		Eddy Lukje	Eddy Lukje (vanuit huis)
Aanspreek-punt	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer

Vakleerkrachten

De leerlingen van groep drie tot en met acht krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht in sportcentrum De Mencke of in de zomermaanden op de velden van UFC Noordpool. Buiten gymmen kan plaatsvinden van de meivakantie tot aan de herfstvakantie. In de laatste vijf weken van het schooljaar gaan de groepen vijf tot en met acht één keer per week zwemmen. De vakleerkracht gymnastiek begeleidt regelmatig stagiaires van sportopleidingen zoals ALO.
Voor muziek wordt ook een vakleerkracht ingezet. Deze leerkracht wordt ingezet voor de groepen één tot en met acht.

Ondersteunend personeel

Bij OBS Brunwerd werken verschillende mensen als ondersteunend personeel. Zo is er een administratief medewerker op onze school, die de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur ondersteunt bij diverse administratieve werkzaamheden en zijn er twee onderwijsassistenten die de leerlingen en leerkrachten ondersteunen in de onder-, midden- en bovenbouw. Daarnaast hebben we één leerkracht die kan worden ingezet ter vervanging of ondersteuning van de groepsleerkracht, zodat deze andere werkzaamheden ten behoeve van de groep en/of de school kan verrichten. Een leerkracht coördineert elk schooljaar de extra activiteiten en stemt dit af met de activiteitenraad.

Intern begeleider

Onze IB-er biedt ondersteuning aan de leerlingen en leerkrachten bij leer- en gedragsproblemen. Ze onderhoudt de noodzakelijke contacten met ouders/verzorgers en/of diverse hulpverleningsinstanties. De IB-er is op drie vaste dagen aanwezig: dinsdag, donderdag en vrijdag.

Directeur

De directeur geeft zowel leiding aan OBS Brunwerd als ODBS Nijenstein in Zandeweer. Dinsdag en donderdag is de directeur standaard aanwezig op OBS Brunwerd en op vrijdag werkt hij vanuit huis. Bij calamiteiten of indien nodig kan hij op vrijdag op school aanwezig zijn. Bij afwezigheid van de directeur wordt onder de leerkrachten een vervanger aangewezen die als eerste aanspreekpunt voor dringende zaken van ouders en externe partijen fungeert.

3.4 Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol binnen de school. Wij zien ouders/verzorgers als partners. Het schoolsucces van het kind hangt voor een groot deel af van een ondersteunend thuisklimaat. We geloven dat dit de ontwikkeling van kinderen sterk kan bevorderen. Daarom zijn er regelmatig informele en formele contactmomenten, zoals oudergesprekken, informatiegesprekken of inloop middagen. Naast een rol bij het stimuleren van de kinderen vraagt de school ook regelmatig hulp aan ouders/verzorgers, bijvoorbeeld bij vervoer van en naar activiteiten. Zonder deze vrijwilligers zouden we geen nevenactiviteiten kunnen organiseren, dus we zijn blij met alle hulp die wordt aangeboden!

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt en beslist mee over schoolzaken. We vergaderen ongeveer 6 keer per jaar over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de schoolgids of de verkeersveiligheid rondom de school. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) zijn de taken en bevoegdheden van de MR vastgelegd (meer informatie vindt u op **infowms.nl**). Onze MR bestaat uit vier leden, twee vertegenwoordigers vanuit de leraren en twee vanuit de ouders.

Als MR vertegenwoordigen wij u als ouders/verzorgers. Als u zaken met betrekking tot de school wilt aankaarten of bespreken, kunt u ons een mailtje sturen via **mr.brunwerd@goudonderwijs.nl** of ons aanspreken op het schoolplein. Onze vergaderingen zijn openbaar, dus u bent ook van harte welkom een MR-vergadering bij te wonen. De vergaderdatums worden aan het begin van het jaar gedeeld.

Menno Brontsema (Oudergeleding en voorzitter)
Freek Toornsta (Personeelsgeleding en vertegenwoordiging GMR)
Marijke Stiekema (Personeelsgeleding)
Noortje Kerkhof (Oudergeleding)

Activiteitenraad (AR)

Een club van enthousiaste ouders die het geweldig vinden om activiteiten te organiseren en mee te helpen bij deze activiteiten. Zij zorgen voor de organisatie, realisatie van vieringen en zij verzorgen, met veel creativiteit, de aankleding binnen de school. Het contact met de AR wordt gecoördineerd door een leerkracht vanuit het team. In het schooljaar 2026-2027 is dat juf Anneke.
Mocht u ook graag uw creatieve handen uit de mouwen willen steken, neem dan contact op met één van onze leden!

Anje Blink (voorzitter)
Ilana Brontsema
Chantal Vlieger
Anouska Bos
Desiree Wieringa

Carolien Neperus (voorzitter)
Charlotte Buikema
Annika Kant
Gea Hommes
Sanne Dijksterhuis

Klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder waarop de leerkracht een beroep kan doen. De klassenouder coördineert de hulp bij activiteiten in de klas en is aanspreekpunt voor andere ouders. Als meerdere ouders zich aanmelden als klassenouder, maakt de leerkracht een keuze. Soms kiest de leerkracht voor een combinatie van één of meerdere ouders.

Moestuin

Bij Kindcentrum Uithuizen is een grote schooltuin met een moestuin, een boomgaard, een tiny forest, bloemenperken en allerlei natuur die zomaar ontstaat. Hier worden door professionele moestuinjuffen aan alle drie de scholen moestuin- en natuurlessen gegeven.

Voor de verzorging die de schooltuin nodig heeft zijn hulptroepen vanuit de scholen hard nodig. We zoeken:

- Vrijwilligers die ondersteunen bij de lessen
- Vrijwilligers die kunnen worden benaderd voor grotere klussen zijn en voor het tuinonderhoud in de vakanties.
- Vrijwilligers met aanhanger die eens per jaar mest, compost of houtsnippers kunnen ophalen
- Handige vrijwilligers die gereedschappen kunnen repareren

Ouders/verzorgers, opa's/oma's of andere vrijwilligers die iets willen betekenen in de moestuin, kunnen zich via de leraren of het moestuinteam aanmelden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de organisatie van allerlei activiteiten op school wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervan worden onder andere Sint-Maarten, het sinterklaasfeest, de kerstviering en de paasviering betaald. Op dit moment vragen wij een bijdrage van € 25,- per leerling.

Het bedrag kunt u overmaken op bankrekening: IBAN NL 61 RABO 0332 4597 64 t.n.v. Stichting Goud onder vermelding van het Brin-nummer 12 ED/OBS Brunwerd, naam en groep van het kind en ten name van de activiteitenraad. Als u meer wilt en kunt bijdragen aan de activiteitencommissie, mag dit in dezelfde overboeking. Dit wordt enorm gewaardeerd.

Leerlingen die tussen de kerst- en paasvakantie bij ons op school komen, vragen wij de helft van dit bedrag (€ 12,50). Leerlingen die na de paasvakantie bij ons starten, hoeven de bijdrage niet te betalen. Het niet kunnen of willen voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

3.5 Kinderraad

Onze kinderraad wordt samengesteld uit leerlingen van groep drie tot en met acht. Ieder jaar worden er verkiezingen gehouden. De raad wordt voorgezeten door een leerkracht, juf Marijke. De kinderraad denkt mee over het welzijn op school, en mag gevraagd of ongevraagd advies geven aan de schoolleiding. Ze zijn het aanspreekpunt voor ideeën of verbeteringen van hun medeleerlingen. De jaarlijkse verkiezingen zijn voor de school een soort kapstokhaakje waar we oefening in burgerschap en democratie aan hangen.

4. De organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we vanuit opbrengstgericht passend onderwijs. Dit betekent dat we ons richten op het maximaliseren van de leerprestaties van alle leerlingen, met aandacht voor hun individuele behoeften en talenten. We analyseren regelmatig de leerresultaten om het onderwijs voortdurend te verbeteren en te zorgen dat iedere leerling op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd.

We bieden ondersteuning op maat, zodat leerlingen die extra hulp nodig hebben of juist meer aankunnen, de juiste begeleiding krijgen. Ons doel is dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en met plezier naar school gaan.

4.1 Leren met je Hoofd, Hart en Handen



Op OBS Brunwerd werken de leerlingen 's morgens aan de basisvakken rekenen, taal, lezen en spelling. In de middag richten we ons zowel op de basisvakken als op de zaakvakken, waarbij we diverse disciplines van cultuuronderwijs integreren. We zien cultuureducatie als een belangrijke verbindende schakel tussen de basis- en zaakvakken, omdat het leren hierdoor betekenisvol wordt.

Ons team streeft ernaar dat alle kinderen tijdens hun basisschoolperiode in aanraking komen met verschillende vormen van cultuureducatie. Dit gebeurt zowel in de eigen groep als gezamenlijk, bijvoorbeeld tijdens projecten en vieringen.

We zien cultuureducatie als een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van elk kind. Door kinderen te laten ontdekken, ervaren en doen, werken we aan hun zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en het besef dat ze ertoe doen. We beginnen dicht bij huis, vanuit de eigen belevingswereld en omgeving, en breiden dit stapsgewijs uit naar de 'wijde wereld': van straat en dorp tot regio, Nederland, Europa en de rest van de wereld.

Op Brunwerd leer je jezelf, de ander en je omgeving kennen. We zorgen voor samenhang tussen de verschillende leergebieden en gebruiken cultuur zowel als doel op zich als een middel om andere leerdoelen te bereiken. Soms staat cultuur centraal, en soms dient het als ondersteuning bij andere vakken, maar altijd met aandacht voor wie we zijn en waar we voor staan.

Met ons cultuurplan voor de periode 2026-2030 stellen we duidelijke doelen: we willen dat de kinderen van Brunwerd ontdekken waar ze ‘weg’ komen, zich leren uitdrukken via kunst en cultuur en verbindingen leren maken tussen wat ze in verschillende vakken leren. De presentatiemiddagen spelen daarbij een grote rol. Tijdens deze momenten laten leerlingen uit verschillende groepen aan elkaar zien wat ze tijdens een Hoofd-Hart-Handen-periode hebben geleerd en gemaakt. Zo zorgen we ervoor dat cultuureducatie niet alleen een vak is, maar een inspirerende manier van leren en groeien.

4.2 Spelend leren en doelgericht werken groep 1-2

Door middel van een uitdagende speel- en leeromgeving en een beredeneerd aanbod worden de speel-, leer- en ontwikkelingslijnen voor de groepen 1 en 2 aangeboden. De observaties worden door de leerkracht verwerkt. Het spelenderwijs leren en ontwikkelen vindt plaats binnen een thematisch aanbod. Daarbij vormen ook doelgerichte en betekenisvolle activiteiten en belangrijke rol bij het lesaanbod.

4.3 Rekenen

We werken met de methode De wereld in Getallen, de hybride versie. Dat houdt in dat de methode grotendeels met leerkracht- en leerling software wordt aangeboden en zowel wordt verwerkt met behulp van laptop of iPad als pen en papier. Toetsen geven ons een goed beeld van de beheerste lesstof. Naar aanleiding van de toets resultaten begeleiden de leerkrachten de kinderen in basis-, ondersteunende of uitdagende lesstof. In groep één tot en met vier beschikken alle kinderen over een iPad, in groep vijf tot en met acht maken alle kinderen gebruik van een laptop.

4.4 Taal

We werken met de methode Taaljacht. Bij de taalactiviteiten worden lessen aangeboden die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. We besteden veel aandacht aan spreken en luisteren, zoals leren je eigen mening onder woorden brengen. Verhalen en gedichten maken, zinnen ontleden, spelling en werkwoordspelling zijn belangrijke onderdelen van de methode.

Lezen/begrijpend lezen

We werken in groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 werken we met de methode Estafette voor voortgezet technisch, begrijpend en studerend lezen. De kinderen oefenen in groepjes op eigen niveau. Ze gaan zelfstandig aan het werk of krijgen instructie van de leerkrachten. Maatjeslezen (tutorlezen) en voorlezen aan de kleuters zijn actieve leesvormen, waarbij de kinderen zo veel mogelijk ‘leeskilometers’ maken. De bibliotheek op school is gedigitaliseerd. De leerlingen maken hun leeskeuze waarbij leesplezier voorop staat! De leestechniek houden we in de gaten door twee tot drie keer per schooljaar te toetsen via de DMT (drie-minutentoets, woordjes lezen) en AVI-toets (teksten lezen).

Schrijven

We leren schrijven met de methode Pennenstreken, zodat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift van groep 3 tot en met 8 ontwikkelen. In groep 1 en 2 stimuleren we de grove en fijne motoriek tijdens spel- en ontwikkelingssituaties. In groep 3 beginnen we met gebruik van goed schrijfmateriaal. Ieder kind ontvangt een eigen pen om in alle groepen mee te kunnen schrijven.

4.5 Wereldoriëntatie

We werken met de methode Tijd-, Wereld- en Natuurzaken voor wereldverkenning van groep 3 tot en met 8. De leerkrachten bieden vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en mediawijsheid niet alleen vanuit de boeken aan, maar in de vorm van geïntegreerde opdrachten, die kinderen vinden in de Talent Torens (Hoofd), in de beleving ervan (Hart) en de verwerking (Handen).

4.6 Engels

We werken in groep 6, 7 en 8 met de methode Take it easy. De leerlingen leren eenvoudige gesprekjes voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Met elkaar praten en eenvoudige teksten begrijpen zijn de belangrijkste doelen.

4.7 Niet stapelen maar vervangen

Samen met negen andere scholen in de gemeente Eemsdelta en Het Hogeland is Brunwerd de komende schooljaren koploperschool van het programma Niet Stapelen Maar Vervangen. Het programma brengt vraag en aanbod samen. Het doel is om kansen voor elke leerling in beide gemeenten te creëren, zodat zij gebruik kunnen maken van een rijk en breed onderwijsaanbod. Dit wordt gedaan door het lesaanbod te ontwikkelen, verrijken en verbeteren. Hierdoor worden (nieuwe) initiatieven niet gestapeld, maar vervangen in het onderwijsprogramma. Enerzijds levert dit minder werkdruk op bij de scholen, anderzijds biedt dit leerlingen prachtige en leerzame activiteiten. Er is een goede samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en lokale educatieve partners als de bibliotheek, GGD, sportcentra en bureaus voor technologie en natuur. De onderdelen waarop dit gebeurt is:

- Sport
- Gezondheid
- Cultuur en lezen
- Nieuwe technologie
- Duurzaamheid en natuur- milieueducatie

Het team van OBS Brunwerd wil minder stapelen en meer vervangen met het Hoofd-Hart-Handen-onderwijs en Burgerschap.

4.8 Digitale geletterdheid

We werken met een ICT-beleidsplan voor onze school met als doel: rechtdoen aan het leren en de kenmerken van kinderen in de 21e eeuw. Dit ICT-beleidsplan is een richtinggevend document voor eigentijds, toekomstgericht onderwijs in onze school. Kennis alleen is onvoldoende om met succes te participeren in de maatschappij, vaardigheden zijn belangrijk in een snel veranderende maatschappij, met name op het gebied van mediawijsheid. Het aanleren en stimuleren van de vaardigheden samenwerking, communicatie, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, creativiteit, probleemoplossend vermogen, kritisch denken, maatschappelijke redzaamheid en burgerparticipatie (vaardigheden van de 21^{e} eeuw) bieden we integraal aan in ons onderwijs.

4.9 Huiswerk

We geven in groep 4 en 5 af en toe huiswerk mee. Vanaf groep 6 wordt er met enige regelmaat huiswerk meegegeven ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dit kan gaan om leerstof die thuis moet worden geoefend voor een toets of een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking die moet worden voorbereid voor een bepaalde datum. Zo leert uw kind ook een belangrijke vaardigheid voor het latere leven: plannen. Als ouders/verzorgers kunt u uw kind helpen met het plannen en het maken van huiswerk.

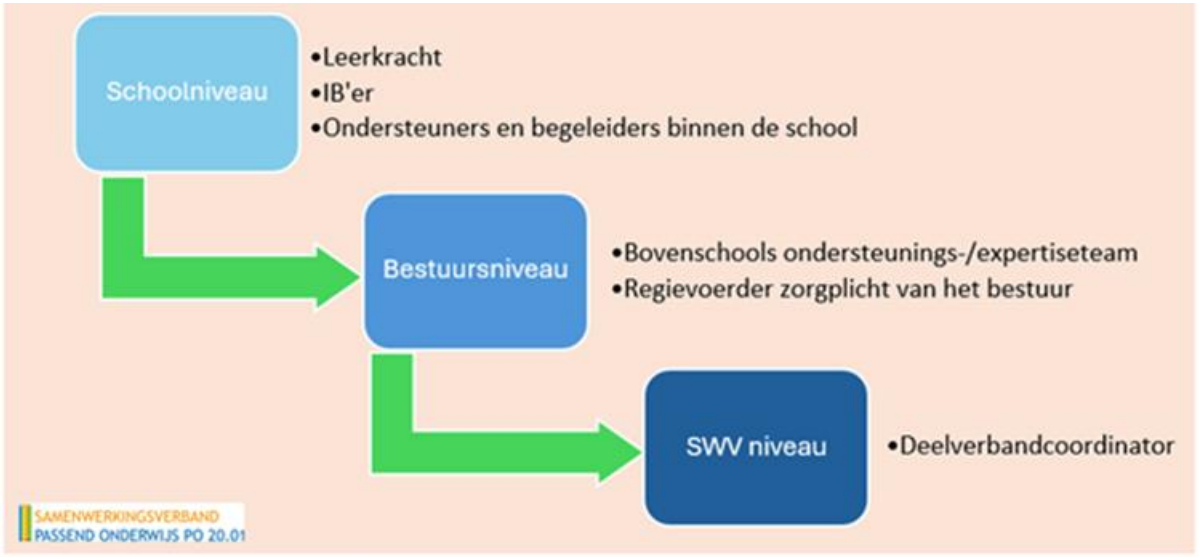
5. Ondersteuning voor leerlingen

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Of dat nu leerlingen zijn bij wie ‘alles vanzelf’ gaat of leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Goed onderwijs moet daarom voor elk kind ‘passend’ zijn. Met passend onderwijs willen wij daarom bereiken dat zo veel mogelijk leerlingen het reguliere onderwijs kunnen volgen. Soms is daar extra ondersteuning voor nodig. Als blijkt dat leerlingen extra hulp nodig hebben, wordt een planmatige aanpak gevolgd.

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs PO 20.01. Tot dat samenwerkingsverband horen alle scholen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld. Samen geven we invulling aan passend onderwijs. Het SWV is verdeeld in vier regionale deelverbanden. Elk deelverband heeft een coördinator. Het SWV streeft met de scholen naar een dekkend netwerk en thuis nabij onderwijs voor kinderen. Voor meer info zie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01. Daar is ook informatie te vinden over het Leerling Ouder Steunpunt (LOS). En over het Ondersteuningsplan 2023-2027 van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsroute binnen het Samenwerkingsverband



Passend onderwijs binnen het bestuur

Stichting Goud heeft een eigen expertiseteam in het kader van passend onderwijs. Het ondersteuningsteam Goud (OTG) bestaat uit vijf medewerkers, waaronder orthopedagogen en een GZ psycholoog. Het team is er ter ondersteuning van de leerkrachten en biedt snel en adequaat hulp aan leerlingen die dat nodig hebben. Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met de school en de ouders. Het team kan observaties en onderzoeken uitvoeren, advies geven en begeleiden.
Een ouder kan niet rechtstreeks contact opnemen met het ondersteuningsteam. De school schakelt het OTG in bij vragen en zorgen over een individuele leerling of een groep leerlingen.
Wanneer extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Als daarna blijkt dat de leerling op school niet langer kan worden begeleid, zoekt de school een betere passende plek. Dit kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs vraagt de school, samen met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Passend onderwijs binnen onze school

Voor kinderen waarbij extra ondersteuning nodig is, stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Daarover voeren we met ouders/verzorgers en ook de kinderen zelf altijd het gesprek.
We vinden het belangrijk dat we een doorgaande lijn in de school hebben, zodat we dezelfde aanpak hanteren. We werken daarom met onderwijsplannen voor alle basisvakken waarin we hebben vastgelegd hoe we omgaan met zaken als leertijd, lesmethode, instructie en differentiatie.
Regelmatig brengen we de ontwikkeling van de leerlingen in kaart door middel van toetsen en observaties waarvan we de resultaten bespreken en analyseren. Deze analyses samen vormen weer input voor de beslissing op schoolniveau of er iets aangepast moet worden. De aanpassingen worden verwerkt in het onderwijsplan zodat de nieuwe werkwijze duidelijk is voor iedereen.
Binnen verschillende overlegmomenten evalueren we ons onderwijs of bespreken we de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit doen we met het hele team, maar dit kan ook in verschillende subgroepen plaatsvinden of individueel met de intern begeleider en/of directeur.

We hebben een School Ondersteuningsprofiel (SOP) waarin beschreven staat hoe de ondersteuning wordt uitgevoerd, wat de mogelijkheden en wat de grenzen van de school zijn.

5.1 Grenzen aan de zorg

Onze school staat open voor alle kinderen. We geloven in gelijke kansen en doen ons best om elk kind passend onderwijs te bieden. Toch zijn er situaties waarin we onze grenzen moeten aangeven, omdat we niet altijd kunnen voldoen aan alle zorg- en ondersteuningsbehoeften.
We vinden het belangrijk om hierover open en eerlijk te communiceren met ouders. Samen kijken we wat een kind nodig heeft en wat wij als school kunnen bieden. Soms lukt dat binnen onze mogelijkheden, en soms is een andere onderwijsplek beter passend.

Er zijn verschillende situaties waarin we als school onze zorggrenzen bereiken:

- **Onderwijsbehoeften die onze capaciteit overstijgen**
  Als een leerling intensieve begeleiding nodig heeft en er al meerdere kinderen in de groep zijn met extra ondersteuningsbehoeften, kan het onderwijs aan de hele groep in het gedrang komen.
- **Grensoverschrijdend gedrag**
  We willen een veilige en respectvolle leeromgeving voor alle kinderen. Als een leerling herhaaldelijk gedrag vertoont dat de veiligheid, rust of het welzijn van anderen schaadt – zoals fysiek of verbaal geweld, intimidatie of het niet respecteren van grenzen – dan moeten we onze zorggrens aangeven. In zulke gevallen kiezen we voor de veiligheid van de groep. We gaan dan in gesprek met ouders om te kijken wat nodig is en of onze school nog de juiste plek is.
- **Zorg die het onderwijs belemmert**
  Soms vraagt een leerling zoveel medische of persoonlijke zorg dat het onderwijs aan hem/haar én aan de klas niet goed meer tot zijn recht komt.
- **Beperkte deskundigheid of ervaring**
  Onze leerkrachten zijn bekwaam en betrokken, maar sommige situaties vragen om specialistische kennis die wij niet in huis hebben. Dan zoeken we samen met ouders naar een plek waar die expertise wél aanwezig is.
- **Fysieke toegankelijkheid van het gebouw**
  In enkele gevallen is ons gebouw niet voldoende aangepast aan de fysieke behoeften van een leerling. Als we dit niet verantwoord kunnen oplossen, zoeken we samen naar een passende oplossing.

Samen zoeken naar wat wél kan

Wanneer we onze grenzen bereiken, gaan we altijd eerst in gesprek met ouders. We zoeken samen naar mogelijkheden, eventueel met hulp van externe deskundigen. Ons doel is altijd om te zorgen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar behoeften – op onze school of elders.



6. Kwaliteit en ontwikkelingen

Kwaliteitszorg is geïntegreerd in alle aspecten van ons beleid. Het gaat om een bewuste en planmatige aanpak waarin we onze visie, missie, middelen, scholing en evaluaties samenbrengen om tot goede beslissingen te komen. Het doel is om alles goed op elkaar af te stemmen en voortdurend te verbeteren.

De kern van onze kwaliteitszorg draait om vijf vragen:
Doen we de juiste dingen?
Doen we die dingen goed?
Hoe weten we dat?
Vinden anderen dat ook?
Wat doen we met deze informatie?

6.1 De uitgangssituatie van kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg begint met het in beeld brengen van de uitgangssituatie, de toetsing, het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het onderwijsleerproces, het schoolklimaat, de zorg en de begeleiding en de opbrengsten. Dit doen wij door de volgende acties, in willekeurige volgorde:

Wat	Frequentie
Zelfevaluatie, geheel	1x per vier jaar
Zelfevaluatie op onderdelen	Jaarlijks
SWOT	1x per vier jaar
Cito - leerling in beeld	2x per jaar
Methodetoetsen	Na afronden van een blok
Cito - doorstroomtoets	Jaarlijks
Observatie in de klas, gesprekken met leerlingen	Dagelijks
Periodiek schoolbezoek; Directeur met directeur-bestuurder	2x per jaar
Periodiek schoolbezoek; Directeur , ib-er met directeur onderwijs	2x per jaar
Inspectie	Minimaal 1x per vier jaar
Tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen, personeel	1 x per drie jaar
Monitor sociale veiligheid leerlingen	Jaarlijks
Oudergesprekken	2 of 3x per jaar
Klassenbezoeken	Jaarlijks
RI&E-scan-analyse-plan van aanpak	Jaarlijks
ontwikkelgesprekken	Jaarlijks

Kindbegrip (observatie-instrument sociaal- emotionele ontwikkeling, individueel en op groepsniveau)	Jaarlijks
Resultaten voortgezet onderwijs	Jaarlijks
Audit	1x per vier jaar

6.2 Schooljaarplan

Elk schooljaar maken we een plan waarin we stap voor stap (plannen, doen, controleren, bijstellen) werken aan verschillende onderwerpen zoals het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, hoe we met elkaar omgaan, de onderwijstijd, veiligheid, schoolklimaat, resultaten, kwaliteitszorg en onze ambities. In het plan richten we ons op samenhang en verdieping. Samenhang zorgt ervoor dat leerkrachten hun werk als betekenisvol ervaren, terwijl verdieping hen helpt om zowel breed (horizontaal) als diepgaand (verticaal) te groeien.

6.3 Verantwoording

De school legt verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs aan het schoolbestuur, de inspectie, ouders en de omgeving. Dit doen we door de (tussentijdse) evaluaties van het school(jaar)plan, de schoolgids en gesprekken met het bestuur. Documenten zijn hierbij slechts hulpmiddelen; de mensen op school maken het verschil.

Analyse van leerresultaten

We analyseren toetsen voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen op drie niveaus: school, groep en leerling.

- Schoolniveau: De resultaten worden besproken in teamverband, voorbereid door de intern begeleider en directeur. We kijken naar de relatie tussen vaardigheidsgroei en het handelen van de leerkracht en bepalen ontwikkelpunten voor de school.
- Groepsniveau: In teamverband, voorbereid door de intern begeleider en directeur bespreken we de resultaten en kijken hoe het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht kan verbeteren. Als de ontwikkelpunten overeenkomen met schoolafspraken, is de leerkracht zelfsturend. Anders volgt extra begeleiding.
- Leerlingniveau: De intern begeleider en de leerkracht bespreken de voortgang van elke leerling, waarbij het leerkrachtgedrag centraal staat. De resultaten worden ook met ouders gedeeld tijdens gespreksmomenten.

Inzicht in leeropbrengsten

We willen weten of de leerlingen voldoen aan de verwachtingen op basis van de eind- en tussentijdse toetsen, zowel voor de basisvakken als voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We kijken naar de groei per vak en per groep zodat we inzicht krijgen in de onderwijsbehoeften van drie groepen: hoog-, gemiddeld- en laag scorende leerlingen. Dit helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Resultaten van ons onderwijs

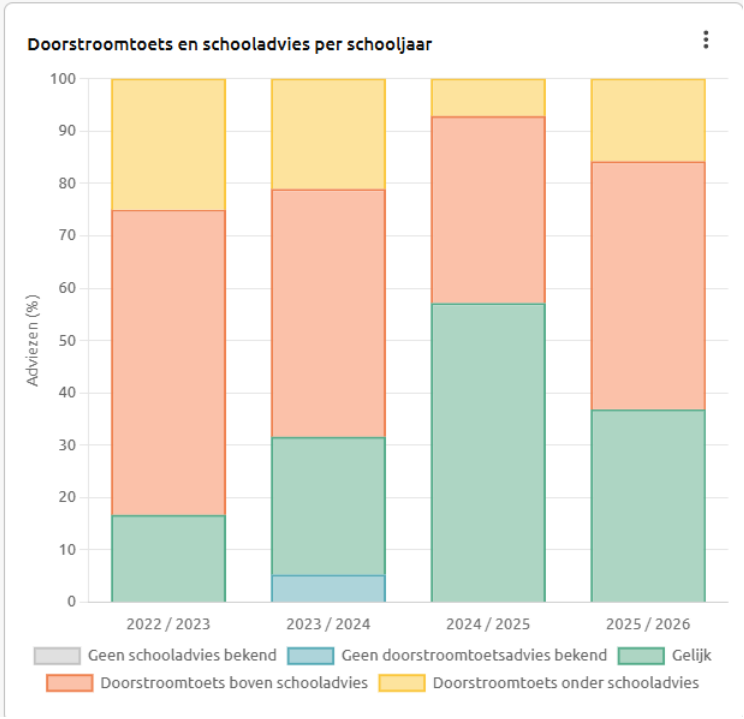
De school laat sterke en stabiele leerresultaten zien, met hoge opbrengsten op zowel fundamenteel als streefniveau. De doorstroom bevestigt dat de schooladviezen passend zijn, wat wijst op een zorgvuldige advisering richting het voortgezet onderwijs.

Schoolweging	Categorie	1F	1S / 2F
33,1	33-34	85%	38,7%
22/23 - 24/25	Schoolweging	Sign. waarde	Sign. waarde

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
	20 - 40	3 - 9	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2023 / 2024	33,6 [33-34]	5,5	93,9%	50,4%	85%	38,7%	98,6%	64,6%
2024 / 2025	33,5 [33-34]	5,7	94%	49,4%	85%	38,7%	98,5%	60,7%
2025 / 2026	33,1 [33-34]	5,9	94%	49,4%	85%	38,7%	98,1%	60,9%

● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

Organisatie	Schooljaar	Schoolweging	Totaal doorstroomtoetsadvies	Doorstroomtoets > schooladvies	Aantal gelijk schooladvies	Doorstroomtoets < schooladvies	Aantal bijstellingen
12ED - OBS Brunwerd	2024 / 2025	33,17	14	5	8	1	4



Opbrengsten schooljaar 2025/2026 (BRON – Parnassys – leerlingvolgsysteem)

Opbrengsten van 12ED - OBS Brunwerd

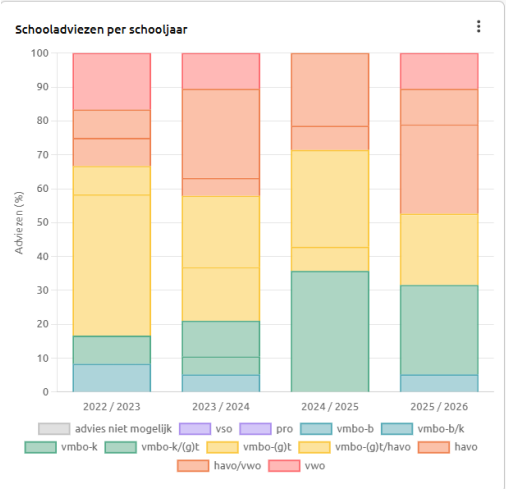
				3	4	5	6	7	8
26	B	CITO TBL	3.0/LIB						214
		CITO RW	3.0/LIB			154			285
		CITO SP/TV	3.0/LIB						374
		CITO DMT	2018						107
	M	CITO TBL	3.0/LIB		126	172	172	186	144
		CITO RW	3.0/LIB	116	152	223	230	256	
		CITO SP/TV	3.0/LIB	179	251	309	334	363	
		CITO DMT	2018	15	37	62	86	89	
	E	CITO TBL	3.0/LIB		140	171	177	206	
		CITO RW	3.0/LIB	156	178	230	238	275	
		CITO SP/TV	3.0/LIB	253	279	325	334	376	
		CITO DMT	2018	28	46	71	89	95	

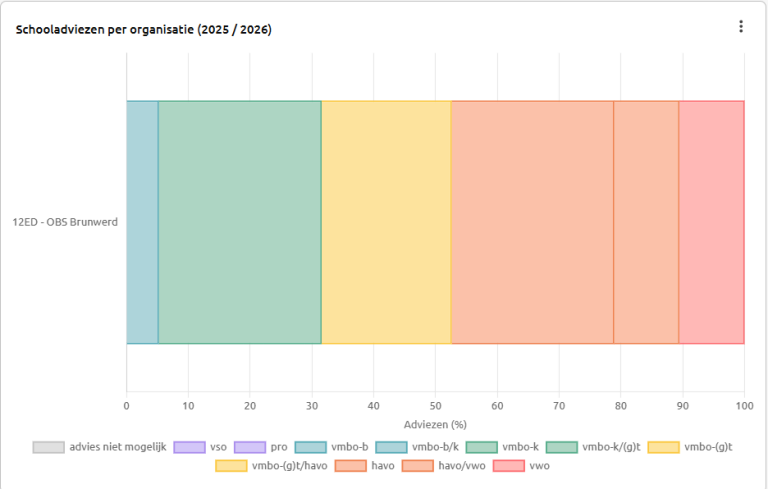
I II III IV V

Wij analyseren aanvullend met Focus PO, dit is een tool waarmee de vaardigheidsscores worden omgerekend naar een vergelijkingsmaat (vaardigheidsindex). Hiermee kunnen vakgebieden en groepen gemakkelijk met elkaar worden vergeleken. Ten tweede kunnen we hiermee de gegevens zo presenteren dat teamleden direct inzicht krijgen wat de onderwijskundige consequenties zijn op school- en groepsniveau. De school werkt doelgericht aan het versterken van de basisvaardigheden en het bevorderen van doorgroei naar hogere niveaus. Dit staat beschreven in het schooljaarplan en zorgplan.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Verreweg het grootste aantal leerlingen gaat naar Het Hogeland College (HHC) in Uithuizen, Warffum of naar het AOC Terra in Winsum. De overige leerlingen gaan naar VO-scholen in Groningen.





Leerlingvolgsysteem

Door middel van observaties en toetsen worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden. In groep 1 en 2 worden driemaal per jaar de ontwikkelingskaarten van DORR (Dagelijks Observeren Registreren en Rapporteren) ingevuld. Voor de andere groepen worden de toetsresultaten bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Brunwerd maakt gebruik van twee soorten toetsen:

- De methodegebonden toetsen, deze horen bij bv. de taal-, lees- of rekenmethode; deze toetsen vinden plaats na het afsluiten van een blok nieuwe leerstof;
- De niet-methode gebonden toetsen, waarbij alle leerlingen volgens een toetsrooster op verschillende vakgebieden worden getoetst (b.v. Avi-toets, Cito-toetsen, enz.). Deze toetsen worden tweemaal per jaar (januari en juni) afgenomen.

De gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem, zodat de vorderingen op groepsniveau en per kind goed zichtbaar zijn.

Rapportgesprekken

In de groepen 1 en 2 vinden de gesprekken met ouders plaats in november, maart en juni. Hiermee volgen we de planning van het leerlingvolgsysteem DORR.

De andere groepen ontvangen tweemaal per jaar een rapport. De leerlingen krijgen de rapporten zelf te zien, voordat ze meegegeven worden naar huis. De gesprekken met de ouders/verzorgers en leerlingen over de rapporten zijn in februari en in juni.

In de bovenbouw wordt in de gesprekken ook het portfolio van de leerlingen besproken. In het portfolio staan de doelen die de leerling zichzelf stelt, en ook zijn/haar vorderingen hiermee.

In groep 7 en 8 wordt ook de plaatsingswijzer besproken. Deze plaatsingswijzer geeft aan naar welk type voortgezet onderwijs de leerling kan doorstromen; de basis hiervoor zijn de resultaten van de Cito-toetsen.

In groep 8 geeft de leerkracht in februari een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven op basis van de plaatsingswijzer, maar ook op basis van de observaties van de leerkracht. De leerkracht bespreekt dit advies met ouders én leerling. In februari wordt de Cito-doorstroomtoets gemaakt. Naar aanleiding van de score op deze toets kan het gegeven advies naar boven worden bijgesteld. Dit gaat natuurlijk ook in overleg met ouders/verzorgers en leerling.



7. Overige informatie

7.1 Gezond eten en drinken

Als school willen we bijdragen aan de gezondheid van uw kinderen. Daarom vragen we u uw kind voor de ochtendpauze en lunchpauze gezond eten mee te geven, bijvoorbeeld:

- een melkproduct of water in goed afsluitbare beker (voorzien van naam);
- fruit of groente;
- boterhammen.

Trakteren op school

Als een kind jarig is (geweest), mag het trakteren op school. We zien dat ouders/verzorgers en kinderen hun best doen om van iedere traktatie iets bijzonders te maken. Het team van OBS Brunwerd ziet graag verpakte en het liefst gezonde traktaties. Soms vallen traktaties in omvang nogal groot en zoet uit. Aangezien ieder kind ook eten en drinken mee heeft voor de kleine- en de grote pauze, is het nuttigen van een traktatie bij ons tijdens schooluren niet vanzelfsprekend. De leerkracht kan besluiten om de (verpakte) traktatie mee te geven naar huis om er daar dan van te genieten.

7.2 Gymnastiekkleding/douchen

Groep 1 en groep 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Zij krijgen les van hun eigen leerkracht. Zij hebben hier geen speciale sportkleding voor nodig; zij gymmen in hun ondergoed of in een korte broek/gymbroek. Sportschoenen zijn niet verplicht, tenzij een leerling echter last heeft van voetwratten.

Vanaf groep 3 hebben kinderen wel sportkleding nodig. Zij krijgen les van de vakleerkracht. Vanaf groep 4 dragen de kinderen sportkleding tijdens de gymles. Wanneer een kind zijn/haar sportkleding niet bij zich heeft, dan gymt het kind niet mee. Kinderen gymmen niet in hun ondergoed. De gymkleding bestaat uit een shirt met korte mouwen en een korte broek. In het broekje géén zakken, ritsen of een riem; in verband met de veiligheid.

Vanaf groep 5 zijn sportschoenen verplicht. Deze sportschoenen mogen geen donkere zool hebben; dit geeft strepen op de vloer van de gymzaal.

Voor het buiten gymmen gelden dezelfde voorschriften, maar moeten er speciale schoenen voor buiten worden gedragen. Ook mag een leerling voor buiten gymmen een lange broek aan doen.

7.3 Mobiele telefoons

Sinds het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones op basisscholen niet meer toegestaan. Het gaat om een landelijke afspraak tussen de overheid en de scholen.

Het mobieltjesverbod is niet absoluut, scholen mogen zelf bepalen hoe ze dat invullen. Als een school een smartphones noodzakelijk acht voor de inhoud van de les, kan ervan afgeweken worden, bijvoorbeeld bij een les over mediawijsheid. Ook als leerlingen er om medische redenen of vanwege een beperking afhankelijk van zijn, kan een uitzondering gelden.

Op OBS Brunwerd hanteren we de regel, dat meegebrachte smartphones bij de leerkracht worden ingeleverd. Het meenemen van een smartphones is op eigen risico.

7.4 Gevonden voorwerpen

Aan het einde van elke periode worden ouders via de school-app op de hoogte gesteld van gevonden voorwerpen en krijgen ouders en kinderen de tijd om deze spullen op te komen halen. Als na deze periode spullen overblijven, gaan deze naar de kringloop of andere recycling.

7.5 Schoolreis

OBS Brunwerd gaat ieder jaar op schoolreis. De groepen 1 tot en met 7 gaan één dag op reis. Groep 8 heeft een schoolkamp van drie dagen. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de datum van de schoolreis, de bestemming en de kosten. Wij proberen de kosten van de schoolreizen zo aantrekkelijk mogelijk te houden. Een indicatie van de kosten:

Groep	Bedrag
1 t/m 7	€ 30,00
8	€ 90,00

Het bedrag kunt u overmaken op bankrekening: IBAN NL 61 RABO 0332 4597 64 t.n.v. Stichting Goud onder vermelding van het Brin-nummer 12 ED/OBS Brunwerd, naam en groep van het kind en vermelding van schoolreis 1-7 of schoolkamp 8.

7.6 Voor- en naschoolse opvang BSO Goud Kinderopvang.

In Kindcentrum Uithuizen zit de voor- en naschoolse opvang van Goud Kinderopvang. Bij deze opvang werken pedagogisch medewerkers die de kinderen voor of na school, op margedagen en in vakanties opvangen. Goud Kinderopvang is een professionele kinderopvangorganisatie met vele vestigingen in Noord-Groningen. Voor vragen of informatie kunt u terecht op de website van **Goud Kinderopvang**.

7.7 AVG, Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De praktische invulling is vastgelegd in het privacyreglement dat Schoolbestuur Goud Onderwijs voor al haar scholen heeft opgesteld. Het privacyreglement wordt met instemming van de GMR vastgesteld. U kunt dit beleid na vaststelling terugvinden op de website van **Goud Onderwijs**. Ferenc Jacobs is de Functionaris Gegevensbescherming van Goud Onderwijs, hij monitort het landelijk AVG-beleid voor het schoolbestuur.
Ondertussen neemt de school waar mogelijk al praktische maatregelen om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen. Mocht u in de tussentijd vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u dit met de schoolleider/directeur bespreken. Eventueel wordt uw vraag of opmerking in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming van Schoolbestuur Goud Onderwijs in behandeling genomen.

7.8 Veilig naar school

Wij vinden het fijn wanneer onze leerlingen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school komen. Er is voor de fietsen voldoende stallingsruimte bij school. Op deze manier vermijden we dat de straat bij het ingaan en uitgaan van de school, vol staat met auto's. Daarmee houden we de verkeerssituatie in de straat zo veilig en overzichtelijk mogelijk.

7.9 Kinderziektes

Een school is een plek waar kinderen veel met elkaar in contact komen. Ze spelen samen, zitten naast elkaar en gaan naar hetzelfde toilet. Een ideale plek dus voor ziektes om zich snel te verspreiden. Over het algemeen geldt dat zieke kinderen **NIET** naar school komen.
Bij constatering van ziekte bij een kind verzoeken we ouders/verzorgers dit te melden bij de school en vragen vriendelijk, doch dringend om het kind in de gaten te houden en zo nodig de huisarts te raadplegen. Voor verder informatie verwijzen we naar de website van de **GGD**.

8. Handige links

8.1 Interne links

Wat	Adres
Website van Brunwerd	https://www.brunwerd.goudonderwijs.nl
Parkeerbeleid	https://goudonderwijs-live-c31759b2bba84eddbd62-b699dde.divio-media.com/filer_public/14/ab/14abe5e8-ed33-41e6-9e07-d8496de41689/verkeersplan_kindcentrum_uithuizen_2025-2026.pdf
Beleid bij ziektevervanging	https://goudonderwijs-live-c31759b2bba84eddbd62-b699dde.divio-media.com/filer_public/9f/8f/9f8f21b2-9b16-466a-99e0-e0d5e4269dc4/protocol_vervanging_brun_2024-2025pdf_2.pdf
Pestprotocol	https://goudonderwijs-live-c31759b2bba84eddbd62-b699dde.divio-media.com/filer_public/cb/a7/cba7d426-32fe-468c-943f-bf978da9d2a0/protocol_pestgedrag_brun_2025-2026.pdf
Bovenschoolse gids Goud Onderwijs	https://goudonderwijs-live-c31759b2bba84eddbd62-b699dde.divio-media.com/filer_public/c5/cd/c5cde34d-a094-4267-8d4f-d120a54349ec/goud_alg_deel_schoolgids_brun_def_2025-2026_1.pdf

8.2 Externe links

Wat	Adres
Schoolbestuur Goud Onderwijs	www.goudonderwijs.nl
Goud Kinderopvang	https://www.stichting-goud.nl/kinderopvang/
Rijksoverheid ongeoorloofd schoolverzuim	www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen
Wet medezeggenschap op scholen	www.infowms.nl/
Het programma Vreedzaam	www.cedgroep.nl/merken/vreedzaam
Stichting Leergeld	www.leergeldhoogeland.nl
GGD Groningen	https://ggd.groningen.nl/