



CBS de Regenboog

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, Sponsoring en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van cbs De Regenboog,

Lourien Groenendal-Veenkamp

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS de Regenboog
Schoolstraat 12
9781 JN Bedum

☎ 0503012724
🌐 <http://regenboog.goudonderwijs.nl>
✉ regenboogbedum@goudonderwijs.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lourien Groenendal-Veenkamp	l.groenendal@goudonderwijs.nl
locatiecoördinator	Tineke Huisinga	t.huisinga@goudonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Goud
Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 2910

🌐 <https://www.goudonderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

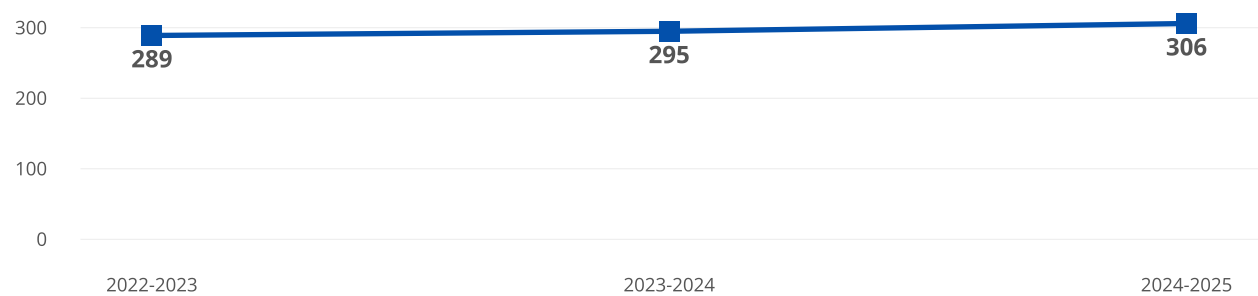
Aantal leerlingen



2024-2025
306

Op 1 februari 2025 telde de Regenboog 322 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Regenboog, waar elke kleur kan schitteren!

Vanuit onze onderwijskundige visie nodigen we kinderen op CBS de Regenboog uit om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Hiervoor is een rijke leeromgeving gecombineerd met duidelijke structuur nodig.

Wij creëren een prettige leer-, werk- en speelomgeving, waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan.

We leren de kinderen verschillen te respecteren. Het accepteren van elkaar zoals we zijn en het rekening houden met elkaar, zijn belangrijke waarden in onze school. We vinden het belangrijk om kinderen toe te rusten om samen te leren leven.

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie stimuleren we het nadenken over het leven vanuit een Christelijke basis.

We willen samen kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken. Samen groeien we door goed onderwijs.

We zijn voortdurend in ontwikkeling en willen graag samen ons onderwijs elke dag een beetje beter maken.

Daarbij leren we van en met elkaar: leerlingen, ouders en leerkrachten.

Pijlers

Ons onderwijs is gestoeld op vier pijlers die gebaseerd zijn op onze kernwaarden en die verbeeld zijn in de visieposter. Onder elke pijler beschrijven we wat onze ambitie is. In ons schoolplan 2025-2029 staat beschreven wat we zien aan onze leerlingen, leerkrachten en aan de inrichting als we onze ambitie hebben bereikt. Dit zijn onze succescriteria.

Veiligheid en Vertrouwen

Wij creëren een prettige speel- en werkomgeving waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan. Door ons pedagogisch-didactisch handelen, willen wij bijdragen aan het zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, fysiek en sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen

Samen groeien door goed onderwijs

Wij integreren waar mogelijk vakken binnen de thema's van wereldoriëntatie om betekenisvol onderwijs te bieden.

Wij bieden uitstekend taal- en rekenonderwijs op basis van effectieve vakdidactische principes.

Wij integreren waar mogelijk vakken binnen de thema's van wereldoriëntatie om betekenisvol onderwijs te bieden.

Samen spelen en werken

Wij leren kinderen samen leven in onze school als voorbereiding op het samenleven en werken in onze democratische rechtsstaat.

We leren kinderen open te staan voor de ander, verschillen te respecteren en rekening te houden met elkaar. Vanuit onze christelijke basis stimuleren wij het nadenken over het leven. We vinden het belangrijk om als school samen te kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken.

Talent ontdekken en ontwikkelen

We bieden iedere leerling de mogelijkheid om zijn/haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Talenten kunnen op veel verschillende vlakken liggen. Weten waar je kracht ligt en weten wat je kunt ontwikkelen kunt, draagt bij aan zelfvertrouwen en zelfbewustzijn.

Identiteit

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie stimuleren we het nadenken over het leven vanuit een Christelijke basis. We willen samen kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken. We horen bij elkaar: leerlingen, ouders en leerkrachten. Er is eveneens aandacht voor andere geloofsovertuigingen en vieringen die daarbij horen.

Voor de lessen godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming gebruiken we de methode Trefwoord.

Deze methode doet een poging om de belevingswereld van kinderen, opgroeiend in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenlevingen en de wereld van de bijbel dicht bij elkaar te brengen.

Op deze manier kunnen kinderen een geheel eigen en open kijk op het leven ontwikkelen. De thema's van Trefwoord, die we behandelen, staan in de nieuwsbrief vermeld.

Trefwoord werkt op basis van een kalenderplaat op het digibord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbelgedeelte als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Afstemming

Wij stemmen ons onderwijs zo veel mogelijk op de ontwikkeling van het kind.

We willen recht doen aan de verschillen die er tussen kinderen zijn en hen uitdagen zo zelfstandig mogelijk te werken.

In ons onderwijs houden wij rekening met de mate waarin het kind behoefte heeft aan instructie, het tempo waarin het kind zich de leerstof eigen maakt en de wijze waarop het kind de leerstof kan verwerken.

Meerdere malen per dag verwerken kinderen de leerstof zelfstandig. Tijdens deze momenten kan de leerkracht, net zoals tijdens de instructie, differentiëren en extra aandacht geven aan individuele of groepjes kinderen. Zo komt de leerkracht meer tegemoet aan de individuele behoeften. Als blijkt dat binnen het reguliere aanbod niet kan worden voorzien in wat een kind nodig heeft, kan de leerstof worden aangepast.

Effectieve directe instructie (EDI)

De laatste jaren is er veel onderzoek gedaan naar de samenhang tussen het functioneren van leerkrachten en de prestaties van leerlingen. Een belangrijke conclusie van recent onderzoek is: Leerkrachten maken het verschil!

Uit onderzoek blijkt ook dat directe instructie veel effect heeft op het leren van kinderen.

Nieuwe leerstof zullen we meestal aanbieden volgens een vaste opbouw.

Wij hanteren hierbij de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI), waarin we de leerlingen actief betrekken bij de les.

Ook maken de leerkrachten gebruik van coöperatieve werkvormen, waarbij de leerlingen op een actieve manier samen lesstof verwerken.

De nadruk ligt hierbij op het verwoorden van denkstappen en het leren van elkaar.

Meestal zullen de lessen gezamenlijk worden gestart. Om een lesdoel te bereiken, heeft het ene kind meer instructie nodig dan het andere. Tijdens een instructie zal de leerkracht differentiëren in instructietijd en ook in de manier van uitleggen.

Door een goede klassenorganisatie, proberen we alle kinderen tot hun recht te laten komen.

Een van de werkvormen die we daarbij gebruiken is "taakwerktijd". Daarbij leren de kinderen zelfstandig te werken aan taken, zodat er ruimte ontstaat voor de leerkracht om extra hulp te verlenen aan individuele of aan groepjes kinderen.

Kinderen in de groepen 1 en 2 wordt geleerd al een keuze te maken tussen een verplichte taak en een keuzetaak.

Deze vaardigheid wordt verder uitgebouwd in groep 3 en 4 met dagtaken, in groep 5 met halve weektaken en in de groepen 6 t/m 8 met (hele) weektaken. Op deze manier leren de kinderen zelfstandigheid en planning te combineren met eigen verantwoordelijkheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Ons onderwijs aan het jonge kind wordt gekenmerkt door spelenderwijs leren in een veilige, uitdagende omgeving.

Geborgenheid en veiligheid staan voorop in ons onderwijs aan jonge kinderen. Het jonge kind ontwikkelt zich door spel, daar geven we de kinderen ruim de gelegenheid voor, zowel binnen als buiten.

Door samen te spelen en te werken geven we de kinderen de kans hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We bieden de kinderen hiervoor een leeromgeving met uitdagende hoeken, werkopdrachten en kringactiviteiten. Een omgeving waarin ze veel leerervaringen op kunnen doen voor nu en hun verdere leven. Om aan te sluiten op de andere groepen van de basisschool bieden we een beredeneerd aanbod, waarbij wij SLO-doelen hanteren als leidraad. De rol van de leerkracht is in ons onderwijs van wezenlijk belang. De leerkracht heeft wisselend een sturende en begeleidende rol.

Dit zien we onder andere terug in onze spelbegeleiding, waarin de leerkracht spel spontaan laat ontstaan maar af en toe instapt om kinderen uit te dagen tot verrijking en verdieping.

Beredeneerd aanbod

We bieden de kinderen een beredeneerd aanbod. De SLO doelen zijn hiervoor onze leidraad en hier hebben we kennis van. Deze doelen laten we naar voren komen in uitdagende hoeken, werkopdrachten en kringactiviteiten.

Observaties houden we bij in het programma Digikeuzebord.

Deze observaties zijn zowel handelend als gericht.

Gerichte observaties vinden onder andere plaats in de kleine kring en tijdens spelbegeleiding.

Handelende observaties doen we gedurende dag.

We bieden de leerdoelen aan in activiteiten en rijke hoeken die passen bij het thema waarmee we op dat moment werken.

Tot en met januari observeren we de doelen voor de groepen 1 t/m dle 5, voor de groepen 2 t/m dle 15.

Tot en met juli observeren we de doelen voor de groepen 1 t/m dle 10, voor de groepen 2 t/m dle 20.

We differentiëren de observatie van doelen wanneer kinderen meer of minder aankunnen.

We gebruiken de volgende materialen als bronnenboeken en inspiratie voor ons doel- en lesaanbod:

- Werkmap 'Gecijferd bewustzijn'
- Map 'Als kleuters leren tellen'
- Map 'Als kleuters leren meten'
- Materialen van 'Met sprongen vooruit'.
- Alle leerkrachten volgen de basiscursus "Met Sprongen Vooruit"
- Werkmap 'Fonemisch bewustzijn'
- Glazenschool.nl; aanbod van klanken en letters (Fonemisch bewustzijn)
- Werkmap 'Begrijpend luisteren en woordenschat'
- Map 'Slimme kleuters - onderwijskrachtig' ·
- Materialen/ thema's van 'de Kleuteruniversiteit'
- Werkboek Bloemen met kleuters – verrijking bieden met de taxonomie van Bloom
- Map Platform Mindset: Groei in je groep · Ontwikkelingsmaterialen

In ons visiedocument Jonge Kind hebben we ons onderwijs aan jonge kinderen uitgewerkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min		
Sociaal emotioneel	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Deze tijden zijn richtlijnen. Hiernaast besteden we nog tijd aan overige vakken zoals verkeer, muziek, zelfstandig werken (groeitoren), ICT etc.

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen, dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen twee keer per week gymles, waarvan minimaal een keer in de week van de vakleerkracht. Bij slecht weer hebben de kinderen in plaats van buitenspelen gymnastiek met klein materiaal, spelles, of kleuterdans. Afhankelijk van het gymrooster maakt de leerkracht afspraken met de groep over wanneer de gymtas mee naar huis gaat of juist op school blijft. Het is handig wanneer de kleding en schoenen voorzien zijn van naam.

Er wordt gymles gegeven in gymzaal aan de Schoolstraat en tijdelijk in sporthal de Beemden (bovenbouw)

Talentontwikkeling

Op de middag is er gekozen voor een gevarieerd en veelzijdig aanbod. Waar de ochtenden in het teken staan van de kernvakken, is er op de middag veel ruimte voor de verschillende talenten van de leerlingen. Eén keer per week zijn er Ateliers, waarin de kinderen in aanraking komen met allerlei creatieve vakken. We werken hierbij groepsdoorbrekend. De leerkrachten maken daarbij ook gebruik van hun eigen talenten. Kunst, muziek, handvaardigheid, tekenen, bordspellen maken, drama, het komt allemaal voorbij. Aan het eind van een blok presenteren de kinderen hun producten aan elkaar en leren ze elkaar positieve feedback te geven. Een aantal middagen staat in het teken van wereldoriëntatie, we maken daarbij gebruik van de methode Blink geïntegreerd. Door de gehele school werken we dan aan hetzelfde thema en ook hierbij werken de kinderen toe naar een presentatie. Deze presentatie kan een muurkrant zijn of een lapbook, maar ook elk jaar minimaal één presentatie met behulp van ICT.

ICT in onze school

Elk klaslokaal heeft de beschikking over een digitaal schoolbord. Daarmee kunnen we op velerlei manieren het lesgeven verrijken. U kunt hierbij denken aan visuele instructies, filmpjes, quizjes, dagplanningen & het jeugdjournaal. Om de kinderen voor te bereiden op de grote ontwikkeling rond ICT, wordt al vanaf groep 1 gebruik gemaakt van iPads, desktops en laptops. Via het schoolnetwerk kunnen de kinderen online met verschillende programma's aan de slag gaan. Ook beschikt de school over een 3D printer. Deze printer is beschikbaar voor alle klassen en laat de kinderen kennismaken met ruimtelijk ontwerpen. We gebruiken de lessen van www.basicly.co als ondersteuning voor het ontwikkelen van digitale geletterdheid.

Vanaf groep 4 beschikken alle kinderen over een eigen iPad. Met deze iPad kunnen de kinderen o.a. inloggen op het programma van Snappet. Snappet is een digitaal onderwijsplatform dat elk kind in staat stelt om zich optimaal te ontwikkelen, waarbij Snappet voor de leerkracht ondersteunend en volgend werkt. Het programma vervangt de papieren lesboeken waarbij alle opdrachten digitaal worden ingevuld en de kinderen direct feedback over hun gemaakte werk ontvangen. De leerkracht krijgt op deze manier snel inzicht in de ontwikkeling van de klas en kan bijsturen waar nodig is.

De school heeft ook de beschikking over een 3D printer. Met deze 3D printer willen wij talent voor wetenschap en techniek stimuleren. De printer is beschikbaar voor alle groepen en middels de iPad en de laptop kunnen via specifieke programma's ontwerpen gemaakt en geprint worden.

Van de kinderen verwachten we dat ze correct en zorgvuldig omgaan met de devices op school. Mocht dit niet het geval zijn en er ontstaat schade, dan vragen we van de veroorzaker een bijdrage.

Culturele vorming

De school werkt volgens het opgestelde cultuureducatieplan. Onder cultuureducatie verstaan wij vorming op het gebied van kunst, media en regionaal erfgoed. In iedere groep worden gedurende het schooljaar een aantal activiteiten aangeboden.

Voor de groepen 1/2 en 6 t/m 8 is er elk schooljaar een professionele theatervoorstelling en de groepen 3 t/m 5 krijgen lessen van een ervaren muziekdocent. Elke leerling bezoekt verder in zijn/haar schoolloopbaan een aantal musea en een klassiek concert. Jaarlijks komt in elke groep een kunstenaar in de klas voor een creatieve opdracht rond een thema en tijdens de ateliers nodigen we gastdocenten uit voor bijvoorbeeld gitaar- of djembelessen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Torenklas (plusklas)
- Logopedie in school
- Opvang voor het jonge kind (dagopvang Saamn Leuk)
- Voorschoolse opvang
- Gezinsklas

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging.

Wij benaderen hiervoor de duo leerkracht, een leerkracht van school met andere taken of leerkracht uit de vervangerspool van Goud Onderwijs. Indien er uit deze categorieën niemand beschikbaar is, kan het voorkomen dat de betreffende groep een dag geen les kan krijgen. Het spreekt voor zich dat we dergelijke situaties tot een minimum willen beperken.

Ouders zullen uiterlijk om 7.45u via social schools worden geïnformeerd, als er geen vervanging beschikbaar is en de groep die dag geen les kan krijgen.

Ouders die de kinderen niet thuis kunnen opvangen hebben recht op noodopvang. Als hierom gevraagd wordt, biedt school noodopvang door deze kinderen in een andere groep op te vangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Saamn Leuk*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Het verbeteren van de basisvaardigheden: rekenen, lezen en digitale geletterdheid.
- Uitwerken van onze visie op onderwijs aan het jonge kind en deze visie concreet maken in ons dagelijks handelen.
- Ons onderwijs betekenisvoller maken, door waar mogelijk taal en begrijpend lezen te integreren in de thema's van wereldoriëntatie.
- De in gang gezette ontwikkelingen borgen en zichtbaar maken in ons onderwijs en inrichting, gebruik van ruimtes, de manier waarop wij kinderen volgen, rapporteren etc..
- Burgerschap en identiteit: Ontwikkelen van een helder en samenhangend aanbod waarmee we kinderen voorbereiden om vanuit onze christelijke identiteit als verantwoordelijke burgers hun bijdrage te leveren aan een maatschappij waarin mensen respectvol samenleven.
- Talentontwikkeling: Ontwikkelen van een stabiel en gevarieerd aanbod in de ateliers en als dat gelukt is, onderzoeken we wat we naast de ateliers kunnen inzetten in ons dagelijks handelen om kinderen bewust te maken van hun talenten.

Hoe wij hieraan werken is uitgewerkt in schooljaarplannen en de evaluatie is te vinden in de schooljaarverslagen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Verbetercultuur Stichting LEERkracht

Wij vinden het belangrijk om samen verantwoordelijk te zijn voor de kwaliteit van ons onderwijs en ervoor te zorgen dat we als team samen leren en ontwikkelen om ons onderwijs duurzaam te verbeteren.

Daarom hebben we ervoor gekozen om te gaan werken volgens de methodiek van Stichting LeerKRACHT.

Met deze methodiek willen we een verbetercultuur realiseren waarin we samen ons onderwijs elke dag een beetje beter maken.

Drie randvoorwaarden

Aan de basis staan drie randvoorwaarden (ambitie, ritmiek en retrospectieve) die, samen met de vier leerKRACHT-instrumenten, de kern van leerKRACHT vormen:

- **Ambitie.** Aan het eind van het schooljaar herijken we als schoolteam onze ambitie en bepalen we aan welke onderwijsinhoudelijke doelen we het komend schooljaar willen werken. Deze doelen zetten we in een jaarbord, verdeeld over verschillende periodes.
- **Ritmiek.** Vervolgens gaan we met deze doelen aan de slag. Dat doen we in periodes van 6-10 weken. Elke periode start je met het omzetten van een doel in een concreet en haalbaar deeldoel waar je wekelijks aan werkt.
- **Retrospectieve.** Aan het einde van elke periode kijken we als team terug naar ons doel, de resultaten en de onderlinge samenwerking. De werkvorm die we hiervoor gebruiken heet 'retrospectieve' en leidt tot acties voor de volgende periode. Behaalde doelen leggen we vast in kwaliteitskaarten.

2. De instrumenten

Om in een periode onze onderwijsdoelen te realiseren werken we als team aan de lespraktijk met de vier leerKRACHT-instrumenten.

Deze instrumenten zijn:

De bord- en werksessie.

De bordsessie is een korte sessie, waarin we met collega's en de schoolleiding de voortgang bespreken op onze doelen voor deze periode. Aansluitend gaan we regelmatig in een werksessie met de bijbehorende acties aan de slag

Gezamenlijk lesontwerp.

De doelen die we met het team hebben vastgesteld vertalen we naar de dagelijkse lespraktijk. Daarbij gebruiken we elkaars kennis en kijken we samen welke handvatten onderwijsonderzoek biedt. Onze werkgroepen met specialisten zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling op de gestelde doelen.

Lesbezoek en feedback.

Of een verbeterd lesontwerp werkt, blijkt pas in de praktijk. Daarom geven we als leraar deze les en vragen we een collega deze les te observeren. Doel van de observatie is te zien en te horen wat het effect van de les op leerlingen is.

De stem van de leerling.

De leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe doelen en acties. Zij kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering. Door middel van bordsessies in de klas en de leerlingarena vragen wij hen feedback op de onderwijsontwikkelingen in de school.

3. Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden. Jaarlijks staan momenten ingepland in de kwaliteitsplanning, waarop deze kwaliteitskaarten aan bod komen. Op deze momenten monitoren we of we nog de goede dingen doen, inspireren we elkaar en stellen we waar nodig afspraken bij.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten,

schoolleiding, bestuur.

De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- - - doet de school de goede dingen?
 - doet de school de dingen goed?
 - hoe weet de school dat?
 - vinden anderen dat ook?
 - wat doet de school met die informatie?

3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze kinderen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van kinderen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methode onafhankelijke toetsen.

Toetsing groep 3 t/m 8

Door het hele schooljaar volgen we via methode gebonden toetsen of het kind de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito, Kind in Beeld). Deze geven een goed overzicht van de ontwikkeling van het kind. In groep 8 nemen we de verplichte doorstroomtoets af.

Periodiek vragen we medewerkers, management, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen wat ze vinden van ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. Ook stellen we kinderen eens per jaar vragen over de sociale veiligheid.

3.3 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-doorstroomtoets mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. Op www.owinsp.nl vindt u de rapportages over onze scholen. Als u dat wilt geven wij ook persoonlijk een toelichting op de resultaten.

Contactgegevens

Inspectie van het Onderwijs:

E-mailadres:

info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, telefoonnr: 0900 - 1113111

Vragen over het onderwijs

telefoonnr: 0800 -8051 (gratis)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

Op de website van ons samenwerkingsverband vindt u in het ondersteuningsplan, hoe de basisondersteuning is vormgegeven.

Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Wij vinden de juiste ondersteuning voor onze leerlingen heel belangrijk.

Voor het coördineren van alle zaken die spelen rondom deze ondersteuning zijn er op onze school twee intern begeleiders.

Als blijkt dat de ontwikkeling van het kind stagneert of als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra hulp te bieden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De intern begeleider heeft een begeleidende en adviserende rol in dit proces.

Wanneer alle extra maatregelen niet voldoende helpen om de leer- en/of gedragsproblemen van het kind te verminderen, kan onze school, uiteraard in overleg met de ouders en na advisering van het OTG (Ondersteuningsteam Goud)) hulp inroepen van het zorgteam van ons samenwerkingsverband. Deze hulp bestaat meestal uit een vorm van ambulante begeleiding: een specialist van de speciale basisschool komt dan bij ons op school om ons verder te helpen in de aanpak van het probleem. Ook werken wij samen met instanties voor jeugd (geestelijke) gezondheidszorg.

Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode

In onze school willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'.

Om duidelijk te maken hoe we tot zo'n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit is ter inzage op school.

Speciaal onderwijs

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning in onvoldoende mate kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind dan kan het kind worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (Sbao) of speciaal onderwijs.

(SO). Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De scholen en de begeleiding voor onderwijs aan kinderen met een zintuiglijke ondersteuningsbehoefte (cluster 1) of een auditieve en/of communicatie beperking (doof, slechthorend, ernstige spraak-taal moeilijkheden (cluster 2) vallen niet onder het samenwerkingsverband, maar worden landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft zorgplicht. De instellingen van cluster 1 & 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan het kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die kinderen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 & cluster 2.

Voor alle andere kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden.

Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

De logopediste van de GGD kan kinderen van groep 1 en 2 screenen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouders. Ouders moeten altijd van te voren toestemming geven en de uitslag van het onderzoek wordt met hen besproken.

Aandacht voor gezondheid op school.

Uit de vragenlijsten die ouders/verzorgers invullen voor het gezondheidsonderzoek haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken. Voor meer informatie over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met De Telefonische Advisering van de GGD tel: 050-3674991, zij kunnen u desgewenst ook doorverbinden met de jeugdverpleegkundige van de school van uw kind.

De school werkt samen met logopediepraktijk Samenspraak Noord. Een keer per week vinden er logopediebehandelingen plaats op school voor de leerlingen die dit nodig hebben.

Logopedie Samenspraak Noord

De Vrije Gang 2a

9781 NS Bedum

Telefoon: 06 – 110 58 474

e-mail: info@logopediesamenspraaknoord.nl

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp. De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt, kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers. De school adviseert de ouders/verzorgers hun kind aan te melden bij het Sociaal Team Jeugd (STJ). Het STJ beoordeelt de aanvraag en kijkt hierbij naar eventuele bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. Voor de behandeling begint worden afspraken gemaakt tussen de ouders/verzorgers, de school en de jeugdhulpaanbieder.

Torenklassen

Stichting Goud Onderwijs organiseert speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde kinderen met een zorgvraag: de Torenklas. In de Torenklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Torenklas werkt aan de hand van een speciaal afgestemd programma met het kinderen. De Torenklas is erop gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- kinderen leren leren;
- kinderen leren hun executieve functies en groeimindset te versterken;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Torenklas als in de eigen school.

Er zijn diverse Torenklassen, verspreid door de provincie. Aanmelding voor de Torenklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

Externe ondersteuning aan kinderen geregeld door ouders

We begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen. Soms maken ouder(s)/verzorger(s) zich

zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. Als u van plan bent dergelijke stappen te ondernemen vragen wij u ons hierover altijd te informeren en ons op de hoogte te brengen van eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Door elkaar te informeren voorkomen we dat we langs elkaar heen gaan werken.

Overigens kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van individuele kinderen in de klassensituatie.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De school en het Sociaal Team Jeugd

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening. Binnen het STJ werken verschillende professionals op het gebied van Jeugdhulp samen, zoals Gedragswetenschappers, 13 Casemanagers Jeugd, Maatschappelijk werk, Jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, VNN, Elker en MEE. Op school zijn de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD voor ouders/verzorgers en de medewerkers van school het eerste aanspreekpunt. Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ. U kunt het STJ bereiken op: telefoonnummer: 088-3458888 mail: sociaalteamjeugd@hethogeland.nl. Praktische informatie over het STJ kunt u vinden op de website: www.gemeentehethogeland.nl onder het kopje "zorg en ondersteuning".

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Hiervoor kunt u contact opnemen met het STJ. De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp, waar andere vormen van ondersteuning niet toereikend zijn.

Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaamheid in de maatschappij. Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken de school en het STJ waar nodig samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Dit vindt alleen met toestemming van ouders/verzorgers plaats.

Zorg voor Jeugd Groningen

Het systeem van Zorg voor Jeugd bevordert de samenwerking en afstemming tussen professionals die betrokken zijn bij een jongere. Dit kan de leerkracht van de school zijn of een betrokken hulpverlener. Door middel van het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd worden betrokkenen vroegtijdig met elkaar in contact gebracht. Hierdoor kan afstemming tussen betrokkenen georganiseerd worden en optimaal worden samengewerkt. Als er een signaal in Zorg voor Jeugd wordt afgegeven, wordt dit altijd aan de ouders/verzorgers medegedeeld. Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/>.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. Als uw kind 5 jaar oud is en in groep 7 wordt uw kind onderzocht. Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening 5 jaar: Als uw kind 5 jaar oud is ontvangt u een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek bij het consultatiebureau. De GGD vindt het voor jonge kinderen belangrijk om ook de ouder(s)/verzorger(s) te spreken. De doktersassistent van de GGD voert het gezondheidsonderzoek uit. Het onderzoek bestaat uit:

- Meten en wegen van uw kind
- Controleren of uw kind goed kan zien en horen
- Kijken hoe uw kind beweegt.

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om andere vragen te stellen en/of om zorgen te bespreken.

Screening Groep 7: De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Dit onderzoek vindt plaats op school. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er nog vragen zijn bij jeugdarts of jeugdverpleegkundige, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vooraf aan de gezondheidsonderzoeken vraagt de GGD u om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Dat geldt zowel voor de 5-jarigen als voor de kinderen in groep 7.

De ondersteuningsroute.

De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten voor alle vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Zij kan, in één of meerdere gesprekken de vraag beantwoorden of het probleem oplossen, maar ook, evt. in samenwerking met leerkrachten, zo nodig doorverwijzen naar huisarts, jeugdarts of sociaal team jeugd. Voor een doorverwijzing is altijd toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In alle groepen werken we met 'De Groeitors', ontworpen door Anneke Jansma.

Dit zijn hulpmiddelen om de executieve functies bij de kinderen te versterken. Executieve functies zijn cognitieve functies, waarmee gedrag wordt gereguleerd.

Zo leer je je gedrag te reguleren, te plannen, flexibel te zijn, door te zetten, goed te organiseren enzovoort.

Het is aangetoond dat deze vaardigheden spelen een grote rol spelen bij het effectief leren.

We werken het gehele jaar aan de volgende 6 groeitors om de executieve functies bij de leerlingen te verbeteren:

1. Groeitors 'snel starten'
2. Groeitors 'goed plannen'
3. Groeitors 'goed doorwerken'
4. Groeitors 'onthouden en toepassen'
5. Groeitors 'doorzetten als iets moeilijk is'
6. Groeitors 'doelen bereiken'

Schoolbreed werken we een periode aan dezelfde groeitors. We vinden het belangrijk om ouders hierbij te betrekken door informatie te delen in de nieuwsbrief en de groeitors aan bod te laten komen tijdens de driehoeksgesprekken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Hiervoor verwijzen we naar het schoolplan 2025-2029 en het schooljaarplan 2025-2026

Inbreng en invloed van leerlingen

Door middel van klassengesprekken en de leerlingenraad.

Extra informatie

Samenwerkingsverband en subregio

De Regenboog maakt deel uit van de Stichting Goud Onderwijs. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's.

De scholen van Goud Onderwijs vallen onder de subregio Noord. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Basis- en extra ondersteuning

Onze scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal kinderen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Zo kunnen de besturen en de scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s) en andere partners (gemeenten, zorg), de basis- en extra ondersteuning verder uitwerken en versterken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of het kind toelaatbaar is. Meer informatie over een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute. Uiteraard kunt u ook bij de school terecht voor meer informatie.

Voor de onderstaande onderwijsbehoeften kunnen wij in veel gevallen een beroep doen op de arrangementen extra ondersteuning om hierin een passend aanbod te bieden binnen de school:

- We organiseren extra ondersteuning door inzet van een onderwijsassistent voor verlengde instructie en pre-teaching bij verschillende vakgebieden, zowel voor de leerlingen met gedragsproblematiek als de leerlingen met een leerachterstand of –problematiek.
- Leerlingen die vanwege een ernstige vorm van dyslexie veel hinder ondervinden om met andere vakken mee te kunnen komen en voor méér dan één vakgebied op een eigen leerlijnen moet gaan werken.
- Leerlingen die vanwege een beneden gemiddeld IQ op één of meer vakgebieden een eigen leerlijn moet gaan werken.
- Leerlingen met een specifieke ondersteuning overeenkomstig met de criteria van het voormalig cluster 3 of 4 onderwijs.
- Leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor cluster 1 en 2 onderwijs.
- Leerlingen met een bovengemiddelde intelligentie met een hulpvraag en/of leerlingen die vanuit de SIDI-lijst hiervoor in aanmerking komen, krijgen een verbreding- en verrijkingsaanbod in de vorm van de Torenklas, compact maken van het basiswerk en ontvangen instructie van het verrijkingswerk.
- Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS).
- Leerlingen met fysieke beperking (lift).

Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn grenzen aan de mogelijkheden om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op te vangen.

In de volgende situaties zijn wij niet in staat een passend onderwijsaanbod te realiseren omdat daarvoor de benodigde deskundigheid, competenties, materiële voorzieningen of andere voorwaarden ontbreken:

- De veiligheid van de leerling zelf moet gewaarborgd zijn, evenals de veiligheid van de medeleerlingen en de leerkracht.

Indien een leerling voortdurend storend gedrag naar de groep(en) en de leerkracht(en) vertoont en/of naar de leerkracht gezagsondermijnend gedraagt en/of het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden, is de grens van onze zorg bereikt.

- Indien de leerling met gedragsproblemen niet meer te sturen valt op zijn gedrag of leerbaar is (mogelijk ondanks Jeugdhulpverlening, GGZ, kindpsychiatrie, Jeugdbescherming etc.) en derhalve een één op één begeleiding nodig heeft kunnen wij geen onderwijs meer geven en is de grens bereikt. Ouders zal dan worden aangeraden hun kind aan te melden bij het Speciaal Onderwijs (REC). Zijn de ouders hiertoe niet bereid dan kan het bevoegd gezag, na een zorgvuldig voortraject, het kind verwijderen

- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen: indien het onderwijs aan een leerling een dusdanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende is of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.
- Het door de leerkracht te moeten verrichten van verpleegkundige handelingen is tevens een grens. Per situatie zullen we bekijken wat mogelijk is.
- T.a.v. de motorische ontwikkelingen is er meer deskundigheid op de mytylschool aanwezig. Leerlingen waarbij de motorische beperkingen op de voorgrond staan worden doorverwezen. Hetzelfde geldt voor dove en blinde leerlingen. Deze leerlingen zullen doorverwezen worden naar Kentalis dan wel Visio. Wij zijn niet deskundig genoeg t.a.v. deze problematiek en derhalve niet de meest passende onderwijsplek.
- Indien verwacht wordt dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet zal halen en zal uitstromen op groep 6 niveau of lager (beschreven in een OPP), dan kan de leerling de school eind groep 7 verlaten. Dit is mogelijk indien een leerling vanwege een doublure al 8 jaar basisonderwijs heeft genoten. De keus voor vervroegd schoolverlaten wordt samen met de ouders gemaakt en het moet passen bij de kindkenmerken van de leerling. De leerling zal op basis van de verwachte uitstroombestemming doorverwezen worden naar een passende vorm van VO zoals het Praktijk Onderwijs.
- De samenwerking met ouders is een voorwaarde. Ze zijn partners in de uitvoering van het plan van aanpak. Vertrouwen tussen ouders en school is een voorwaarde voor succes. Is de samenwerking of het vertrouwen niet aanwezig dan wordt de leerling niet aangenomen. Ook het niet conformeren aan de schoolafspraken is reden tot niet toelaten. Bij de reeds zittende leerling wordt dan het protocol tot verwijdering in gang gezet.
- Indien een nieuwe leerling die rechtstreeks uit het buitenland komt, in Bedum verblijft/woont in een tijdelijke opvang en onvoldoende de Nederlandse taal beheerst om deel te kunnen aan het onderwijs in een reguliere klas, wordt er binnen Goud Onderwijs gekeken naar de mogelijkheden voor plaatsing in een Taalklas in Winsum.
- Wanneer een zij-instromende leerling terecht zou komen in een klas met een groot aantal leerlingen met achterstanden, teveel gedragsmatige dynamiek en/of te groot aantal leerlingen (boven de 25) wordt er bekeken of we de leerling aan kunnen nemen

Meer informatie

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl & info@cvagroningen.nl E-mail Centraal

Informatiepunt Passend Onderwijs: info@cigroningen.nl

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Evelyn Kamann (directeur-bestuurder)

E-mail: evelynkamann@po2001.nl

www.passendonderwijsgroningen.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KiVa

Op de Regenboog werken we met het antipestprogramma KiVa.

KiVa is een Fins woord en betekent: *voor ieder kind een fijne schooltijd*.

Pesten op school is een probleem dat bijna overal ter wereld voorkomt. Kinderen die gepest worden, ondervinden hier veel last van, zowel nu als in de toekomst. Pesten vormt een ernstige bedreiging voor de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Door de jaren heen is er op verschillende manieren geprobeerd pesten te voorkomen en te verminderen.

Lang geleden werd aangenomen dat het invoeren van meer en strengere regels de beste manier was om pesten aan te pakken.

Inmiddels weten we dat alleen invoeren van strengere regels niet helpt: om pesten tegen te gaan is systematische en voortdurende inspanning nodig. Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek.

Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien.

KiVa focust niet alleen op de pesters en slachtoffers, maar gaat ervanuit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten.

Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten.

Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen de pesters, dan zullen de pesters sneller stoppen met pesten.

Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen en dat is wat KiVa doet.

KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming.

Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer tien thema's, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring.

Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een specifieke aanpak (steungroep aanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. Op Nederlandse KiVa-scholen is het pesten met meer dan de helft afgenomen.

In onze nieuwsbrief communiceren we naar ouders welke KIVA-regel centraal staat die periode en op welke wijze wij hier aandacht aan besteden. Wekelijks staat een KIVA-activiteit op het programma. De 4 weken na de zomervakantie zijn de 'gouden weken', hierin besteden we veel aandacht aan groepsvorming.

KiVa-regels voor de onderbouw:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

KiVa-regels voor de bovenbouw:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar en gebruiken daarbij ik-taal
4. We willen dat pesten stopt
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

Schorsen of verwijderen

Schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het een enkele keer gebeuren dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van medekinderen, leerkrachten en/of de betrokken kind zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

- De time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag, dit zien we als een waarschuwing.
- De schorsing: bij ernstiger incidenten dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 keer verlengd kan worden.

- De verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen. Bij verwijdering zien we geen mogelijkheden meer om met het kind verder te gaan.

Ouders/verzorgers worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgspraken gemaakt.

Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De regels voor de waarschuwing, de schorsing en de verwijdering zijn vastgelegd in 'Veiligheidsplan' van Goud Onderwijs. Het 'Veiligheidsplan' is te vinden op de website www.goudonderwijs.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen we door middel van de KiVa-vragenlijst.

De uitkomsten van deze vragenlijsten en de bevindingen van de leerkracht, worden besproken met de intern begeleider.

Bij opvallende scores, gaan we met de leerling in gesprek om helder te krijgen wat er precies speelt.

Waar nodig, zetten we interventies in: Voor ieder kind een fijne schooltijd!.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Boerma	m.boerma@goudonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Braun-Westerman (schoolcontactpersoon/ouder)	greetwesterman@hotmail.com
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mol (schoolcontactpersoon/leerkracht)	r.mol@goudonderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Hr. Visser (externe vertrouwenspersoon Goud Onderwijs)	romke.visser@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

De school is een oefenplaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontwikkelen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. En blijven de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooiën. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties én zal de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede komen. Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). We doen het samen: ouders, school en kind.

U mag van ons verwachten dat wij tijdig een afspraak met u plannen als wij zorgen hebben om uw kind of als we u willen informeren over iets wat is gebeurd of ons is opgevallen. Neemt u ook op tijd contact met ons op? Neem als ouder gerust het initiatief voor een uitvoeriger gesprek met de leerkracht van uw kind. Als er problemen zijn, dan zoeken wij graag samen naar een oplossing.

Over gevoelige zaken gaan we in gesprek

We begrijpen dat de zorgen om uw kind boosheid en/of verdriet kunnen oproepen. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie.

Emoties communiceren in een mail of via social schools, kan allerlei ongewilde effecten geven.

Dat staat een goede samenwerking in de weg en daar wordt niemand beter van.

We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven.

We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

De medezeggenschapsraad

Net als iedere basisschool in Nederland heeft ook de Regenboog een medezeggenschapsraad.

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad (MR) voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap voor Scholen. De directeur/adjunct-directeur is gesprekspartner van de MR. Vanuit de MR levert een aantal scholen een vertegenwoordiger in de GMR. De medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit leerkrachten en voor de helft uit ouders.

De MR bestaat uit zes leden, te weten:

Oudergeleding:

Dhr. S. Kaercher (voorzitter)

Dhr. J. J. Abbring

Mevr. J. Heckman

Personeelsgeleding:

Mw. M. Jansen

Mevr. L. Wiersema-Hulzebos

Mw. G. Smid

De MR is bereikbaar via het emailadres: mr.regenboogbedum@goudonderwijs.nl en via de MR groep in Social Schools

U kunt de leden van de MR natuurlijk ook persoonlijk aanspreken.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn.

Op de website van Stichting Goud Onderwijs staat hoe u in contact kunt komen met de GMR

De activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal enthousiaste ouders van onze school. De activiteitencommissie helpt bij bijzondere activiteiten, vraagt ouders voor werkzaamheden in en rond de school en denkt mee en helpt organiseren bij vieringen en festiviteiten.

Klassenouders

In iedere groep ondersteunt een klassenouder de groepsleerkracht bij een aantal groepsactiviteiten. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het regelen van vervoer naar activiteiten, assistentie tijdens projectactiviteiten verlenen etc. De klassenouder verricht de taken altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders kenbaar maken dat ze zich eventueel beschikbaar stellen voor deze taak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De communicatie vanuit school verloopt via de schoolapp van **Social Schools**. Dit is een afgesloten omgeving van de ouders en teamleden van onze school. Met de digitale nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes binnen de school. Alle belangrijke informatie van, voor en vanuit de school, het schoolteam, de werkgroepen, andere betrokkenen en instanties, kan in de nieuwsbrief worden opgenomen. Daarnaast hebben we de gewoonte om wekelijks vanuit de groep(en) van uw kind(eren) een bericht te plaatsen op Social Schools met groepsspecifieke informatie zoals nieuwtjes, gebeurtenissen, foto's afspraken en toetsdata.

Informatiemoment

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we voor alle ouders een informatiemoment. De invulling kan per jaar verschillen. Het doel is tweeledig: Elkaar ontmoeten en de ouders informeren over de algemene- en groepsspecifieke zaken.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar vinden de oudergesprekken plaats, namelijk in oktober, februari en juni.

Ongeveer één week voor de gespreksmiddagen kunt u zich hiervoor intekenen via Social Schools.

In oktober kiezen we ervoor om ontmoetingsgesprekken met u als ouders te voeren, twee weken voor de herfstvakantie. De kinderen zitten tegen deze tijd zes weken bij hun meester of juf in de groep. De leerkrachten hebben de kinderen wat beter leren kennen, hebben observaties gedaan en een aantal toetsresultaten verzameld. In deze gesprekken willen we elkaar ontmoeten en elkaar informeren over wat we waarnemen bij uw kind, zowel thuis als op school. In februari en juni zullen de gesprekken worden gehouden aan de hand van het rapport van het kind.

In oktober en in juni zijn er trotsweken, waarin uw kind kan laten zien waar het trots op is en aan welke doelen het werkt en op welke manier dat gebeurt. Het is voor kinderen belangrijk dat er die weken iemand op school komt.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders die samen een gesprek voeren met de groepsleerkracht over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Helaas is dit in uitzonderlijke gevallen niet mogelijk.

Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid tot extra informatievoorziening.

In een dergelijk geval kan de betreffende ouder contact opnemen met de school om hierover afspraken te maken. Daar waar het gaat om voortgangsgesprekken of gesprekken over speciale zorg voor het kind is ons uitgangspunt dat er één gesprek plaatsvindt met beide ouders samen; het gaat om het kind. Op deze manier kunnen we waarborgen dat alle informatie op dezelfde manier verstrekt wordt en voorkomen we misverstanden. Alleen incidenteel wijken we af van deze procedure.

Wanneer er gesprekken op school plaatsvinden met één van beide ouders kan het voorkomen dat het gesprek plaatsvindt in het bijzijn van IB-er of directie om te voorkomen dat de leerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen die van belang zijn voor de persoonlijke situatie van het kind bijvoorbeeld als het gaat om een wijziging in de omgangsregeling.

Vanuit ons leerlingadministratiesysteem Parnassys, kunnen we ouders ook per email informeren.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Indien het gesprek met de leerkracht naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij de directeur kunt u ook terecht als u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen echt niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot de contactpersoon klachtenregeling/vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat: Romy Mol

Op de website van Goud onderwijs is een algemene klachtenregeling te vinden op bestuursniveau. Hierin is vastgelegd dat er op het niveau van het bestuur een externe vertrouwenspersoon is.

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Landelijke klachtencommissie

Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90 Mail: info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen GGD, postbus 584, 9700 AN Groningen

Telefoon: 050 - 367 40 00

Vertrouwenspersoon

Als het met de leerkracht, schoolleiding of directeur-bestuurder niet lukt om een verschil van mening bij te leggen of een klacht op te lossen, is het mogelijk de kwestie voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. De inhoud van die gesprekken is uiteraard vertrouwelijk.

Ouders van onze school kunnen zich laten bijstaan en adviseren door:

De heer R. Visser, Winsum, telefoon 06 - 14158207

Onderwijsinspectie

Inspectie van Onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- inloopmomenten met een bepaald onderwerp
- korte enquêtes per mail

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Vrijwillige ondersteuning van ouders bij o.a. workshops bij Talentontwikkeling, luizencontrole, decoratie van themaweken, begeleiding van schoolreisjes, het organiseren van vieringen, uitlenen van boeken, etcetera.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- afscheid groep 8
- zomerfeest, koningsspelen
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, vragen wij jaarlijks een bijdrage voor de schoolreizen.

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten of voorzieningen.

Zij vragen dan de zogenaamde ouderbijdrage. Deze is bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed.

Daarbij valt te denken aan Sinterklaas, traktaties bij een Kerstviering, een paasviering, schoolreisje, enz.

Deze ouderbijdrage is een *vrijwillige* bijdrage, dat wil zeggen dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde activiteit of voorziening. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Scholen mogen een leerling de toegang tot de school ook niet weigeren als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Dit is ook zeker niet wat wij willen. U zult wel begrijpen dat de mogelijkheden voor extra activiteiten en schoolreizen beperkter worden naarmate een groter deel van de ouders niet betaalt.

In 2024 hebben we een pilot gedraaid met een bijdrage in de solidariteitskas. Hier is gul gegeven door ouders, waardoor het mogelijk werd om de kosten alsnog te dekken. Omdat dit zo'n succes is geweest, zullen we dit, na instemming van de MR, ook in de toekomst als vrijblijvende optie aanbieden.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de ouderactiviteiten-commissie aan het begin van het schooljaar bepaald, en wordt daarna met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

De bedragen voor de schoolreizen worden eveneens in overleg met de MR vastgesteld. In de nieuwsbrief worden de bedragen bekend gemaakt. Daarna ontvangt u dan bericht via Wis Collect. U kunt via Ideal het bedrag overmaken. Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden

Indien uw kind door ziekte of andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, dan willen wij dit graag voor schooltijd van u vernemen.

U kunt dit melden door een bericht te sturen via Social Schools, telefonisch contact op te nemen met school, of door het sturen van een mail aan de desbetreffende leerkracht.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt zullen wij handelen volgens het protocol medisch handelen. Deze staat op onze website. Daarnaast wordt steeds vaker werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van bloedsuiker etc. Het is van belang dat er in deze situaties dat er gehandeld wordt op basis van een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Wanneer een kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt is het leerplichtig.

Een vijfjarige mag nog één dag per week vrij, dit is echter wel in overleg met de leerkracht/directeur.

Voor kinderen vanaf 6 jaar geldt dat er geen vrij mag worden gegeven buiten de vakanties om.

In bijzondere gevallen kan de directeur wel verlof verlenen. Daarvoor moeten dan wel goede redenen aanwezig zijn.

De directeur is daarbij gebonden aan wettelijke voorschriften. Daarnaast heeft uw kind recht op verlof bij familieomstandigheden, zoals een jubileum of overlijden van een familielid. Het verlof graag bijtijds en schriftelijk aanvragen.

Bij de administratie zijn speciale formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen. Ook op onze website is een verlofformulier te vinden.

Op deze formulieren staat ook aangegeven hoeveel verlof er kan worden toegekend voor de betreffende aanvraag.

Voor de beoordeling van aanvragen voor extra verlof moet de directie zich houden aan wettelijke richtlijnen.

Een verzoek om extra vakantie voor een kind dient door de ouders/ verzorgers tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk te worden gericht aan:

- de directie van de school (bij 10 of minder schooldagen)
- de leerplichtambtenaar van de gemeente Het Hogeland (bij meer dan 10 schooldagen)

U mag alleen met uw kind op vakantie tijdens de vastgestelde schoolvakanties. Er zijn een aantal uitzonderingen:

1. Als één van de ouders een beroep heeft waardoor u niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties.

Dit mag maar één keer per schooljaar en maximaal 10 aaneengesloten dagen. En het kan alleen als het de enige gezinsvakantie van het schooljaar is. U moet van tevoren toestemming vragen aan de directeur van de school. Het aanvraagformulier kunt u vinden op de website van school.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een kind niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

2. Een belangrijke gebeurtenis (1 dag).

- Verhuizing van het gezin
- Het huwelijk van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind
- Een ernstige ziekte van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, overgrootouders, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind
- Overlijden van een familielid tot de 4e graad: ouders, zus/broer, grootouder, oom/tante, neef/nicht (kind van broer of zus van uw kind), overgrootouder, oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer of zus van de ouder), achterneef/achternicht of betovergrootouder
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van één van de ouders, opa of oma van het kind
- Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van de ouders of grootouders van uw kind
- Bij belangrijke religieuze feestdagen waar uw kind plichten moet vervullen.

NB: Voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt geen verlof verleend tijdens de Cito-toetsperiodes (gr 3-8) en tijdens de Doorstroomtoets (groep 8).

De directeur bekijkt uw aanvraag. U krijgt schriftelijk bericht of uw aanvraag wordt gehonoreerd of wordt afgewezen. Wanneer een kind zonder opgave van redenen niet op school komt, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

Voor het bezoeken van artsen, tandartsen, huisartsen en specialisten luidt het advies: Probeer dit zoveel mogelijk buiten de schooluren te organiseren, zodat uw kind niet onnodig lessen mist. Lukt dit niet, dan graag tijdig, schriftelijk melden bij de groepsleerkracht.

Verzuim

Wanneer een leerling afwezig of te laat is, registreert de leerkracht dit. We maken hierin onderscheid in de verschillende soorten absentie om de afwezigheid te kunnen monitoren. Wanneer er sprake is van opvallende absentiepatronen of regelmatig te laat komen zal een vervolgstap nodig zijn. De leerkracht zoekt dan contact met de ouders. Mocht dit onvoldoende effect hebben, dan zal de directie verdere stappen ondernemen en contact zoeken met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating leerlingen

In principe zijn alle kinderen die vier jaar of ouder zijn, welkom op onze school. Datzelfde geldt ook voor kinderen die door verhuizing in de omgeving van school gaan wonen. Soms kan het echter wel voorkomen dat de groepsgrootte of de ondersteuning die een nieuwe leerling nodig heeft, ervoor zorgt dat we een leerling niet kunnen toelaten, omdat we niet kunnen bieden wat de leerling nodig heeft.

U kunt in ons schoolondersteuningsprofiel lezen, wat onze grenzen zijn.

Het eerste contact met de school

Overweegt u om uw kind bij De Regenboog in te schrijven, dan kunt een afspraak maken voor een rondleiding en kennismaking.

U ontvangt bij de rondleiding een aanmeldingsformulier. Als u al een kind op school hebt, kunt u een aanmeldingsformulier vragen bij de administratie. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving.

Wanneer een kind is aangemeld, zal de school onderzoeken of onderwijs en ondersteuning aan het aangemelde kind kan worden geboden. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning niet aan het kind kan bieden, zoekt de school samen met ouders naar de best passende onderwijsplek. Wanneer de school het onderwijs en ondersteuning kan bieden, ontvangen ouders het inschrijfformulier. Na invoering in het leerlingvolgsysteem en ondertekening door de directeur, is de inschrijving definitief. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek.

Op basis van onderstaande criteria worden leerlingen in een groep geplaatst (bij aanmelding, maar ook tijdens de schoolloopbaan van een kind kunnen de groepssamenstellingen wijzigen):

- De onderwijsondersteuningsbehoefte (leren/gedrag/gezondheid)
- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De talenten/kwaliteiten; waar resultaten bekend zijn
- De groepsdynamiek
- Evenwichtige groepen
- Kinderen uit één gezin (broertjes/zusjes, meerlingen) worden in principe in verschillende groepen geplaatst. Hierover vindt overleg met de ouders plaats.

Plaatsing leerlingen

Op onze school kunnen we het hele jaar nieuwe leerlingen ontvangen. We willen de introductie van de kinderen zo goed mogelijk laten verlopen en hebben daarvoor een aantal afspraken gemaakt.

Nieuwe kleuters

De locatiecoördinator neemt contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen. De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt stuurt de ouders informatie toe.

Ook neemt de leerkracht, in de maand voorafgaand aan de komst van de kleuter, contact op om met de ouders verdere afspraken te maken. Het naar school gaan is voor de nieuwe kleuter best wel spannend, daarom maken we eerst een afspraak om kennis te maken en te komen kijken. Dit doen we na schooltijd. Daarnaast mag uw kleuter twee dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep, de zogenaamde wenmomenten. De kleuter mag, in principe, de eerste schooldag na zijn/haar 4de verjaardag naar school komen. Om organisatorische redenen kunnen we hiervan afwijken. In de maand december en een maand voor de zomervakantie hebben we geen instroom van nieuwe kleuters. Deze kinderen kunnen na de kerstvakantie in januari of na de zomervakantie starten.

We verwachten dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Als er medische redenen zijn waarom dit nog niet lukt, wilt u dit dan aangeven bij het intakegesprek?

Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8

De school plaatst in overleg met de desbetreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke situatie van het kind, de groepsgrootte en de samenstelling van de groep.

4.5 Privacy, Sponsoring en verzekering

Privacy

Op de scholen van Stichting Goud Onderwijs gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens. U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

Persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens en/of allergische reacties.

Administratiesysteem

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg- en -administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van deze school en de medewerkers die ondersteuning bieden in het kader van Passend Onderwijs. Omdat deze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een kind te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

Rechten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Beeldmateriaal

Als we foto's en video-opnames van kinderen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken. Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) dringend om foto's en filmpjes alleen van eigen kinderen op sociale media te verspreiden (en niet van klasgenoten of andere kinderen).

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om: "Geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt, en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd."

Aangezien verzoeken om sponsoring af en toe voorkomen, dienen besturen van scholen vast te stellen hoe met dergelijke verzoeken wordt omgegaan. Op landelijk niveau is inmiddels een zogenaamd Convenant vastgesteld. Voorlopig worden eventuele verzoeken aan dat convenant getoetst.

Enkele hoofdlijnen uit dat convenant willen wij noemen:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- de school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen als sponsormiddelen wegvallen
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen in gevaar brengen.

Met het aanvaarden van sponsoractiviteiten moet terughoudend worden omgegaan. Daarom is bepaald dat de medezeggenschapsraad moet instemmen met, zoals is geformuleerd "aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen, waaraan verplichtingen zijn verbonden waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd". Bij aanvaarding van dergelijke activiteiten kan iedereen die bij een schoolorganisatie is, betrokken raken. Hoe daarmee wordt omgegaan, moet daarom worden besproken met de verschillende groeperingen die bij een school zijn betrokken.

Verzekering van het kinderen, personeelsleden en vrijwilligers

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouder(s)/verzorger(s) die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een kind, dan is het gebruikelijk de ouder(s)/verzorger(s) van het kind aansprakelijk te stellen. Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen valt onder de eigen verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de onderbouw volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen door het leerlingvolgsysteem van Digikeuzebord, waarin wij onze observaties registreren.

We nemen van groep 3 t/m 8 twee keer per schooljaar de tussentoetsen af van Cito Leerling in Beeld om onze tussenresultaten te monitoren.

We hebben voor de tussentoetsen doelen geformuleerd op schoolniveau en op groepsniveau.

We evalueren twee keer per jaar met het team of we deze doelen halen. Ook monitoren we dan of we onze groepen op koers liggen om onze ambities (uitgedrukt in referentieniveaus taal en rekenen) voor eind groep 8 te bereiken. Als de resultaten niet in de lijn der verwachting liggen, stellen we onze aanpak (tijdelijk) bij.

Alle informatie die we verzamelen over ontwikkeling van een kind (observaties, gesprekken, toetsen etc) wordt gebundeld in het leerlingdossier. Een aantal keren per jaar heeft de intern begeleider samen met de leerkracht een groepsbespreking.

De ontwikkeling van alle leerlingen in een groep worden dan besproken. Verloopt deze ontwikkeling anders dan verwacht, dan wordt gekeken naar mogelijke oorzaken. Indien nodig worden interventies in gezet op leerling- of (sub)groepniveau.

Ouders kunnen het dossier en de resultaten van hun kind(eren) digitaal volgen middels het ouderportaal van Parnassys.

Tijdens onze 10-minutengesprekken, of op andere gewenste momenten, krijgen ouders een mondelinge toelichting over deze gegevens. Inloggegevens voor het ouderportaal zijn op te vragen bij de administratie.

Tijdens toetsperiodes is het ouderportaal tijdelijk gesloten. Na de oudergesprekken zetten wij het ouderportaal weer open.

4.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt tijdens hun hele schoolcarrière door ons bijgehouden. Dat gebeurt gedurende het hele schooljaar in het kindvolgsysteem ParnasSys. Ouders worden structureel op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind(eren).

De leerkracht is eerstverantwoordelijke voor het begeleiden van een kind in de groep. De intern begeleider (IB-er) ondersteunt bij hulpvragen van de leerkracht. Bij opvallende ontwikkelingen op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties zijn er verschillende scenario's:

- - - als uit overleg met betrokken professionals op school blijkt dat er actie moet worden ondernomen worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
 - als het teamoverleg, waarbij de intern begeleider ook aanwezig is, niet voldoende aanknopingspunten oplevert om het kind gericht te kunnen begeleiden, dan kan de IB-er de ondersteuningsvraag bespreken bij de IB-intervisie of gebruikmaken van de hulp van het OndersteuningsTeam Goud (OTG).
 - soms vragen we aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) om begeleiding of meer specialistisch onderzoek. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s) en vraagt om instemming. Ook de directeur/adjunct-directeur en IB-er zijn hiervan op de hoogte;
 - afspraken en eventuele vervolgstappen voor kinderen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben leggen we vast in een plan. Dit plan is ook voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage.

In de meeste gevallen leiden de acties ertoe dat een kind verder kan. Het kan echter ook voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval overlegt de school met de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan leiden tot advies en plaatsing op een andere school. Daarbij kijken we eerst of een andere school van Stichting Goud Onderwijs in de buurt de mogelijkheden heeft om het kind te helpen. Als dat niet zo is kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Onze eindresultaten hebben 3 jaren achtereen ruim boven het landelijk gemiddelde gelegen.

We hebben onze ambities gesteld op het behalen van de referentieniveaus die passend bij het landelijke gemiddelde, passend bij onze schoolweging. Een schoolweging van 30 is gemiddeld. Onze school heeft een weging van 29.44.

Referentieniveaus:

niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

niveau 1S: in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

Referentieniveaus

- 1F: Fundamenteelniveau voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging.
- 1S: Streefniveau voor rekenen.
- 2F: Streefniveau voor begrijpend lezen en taalverzorging

Ambities en schoolweging

Schoolweging: 29,44

Signaleringswaarde 1F: 85%

Landelijk gemiddelde 1F 95,4.4%

Signaleringswaarde 2F/1S: 49%

Landelijk gemiddelde: 2F/1S 58,8%

Resultaten over meerdere jaren:

2025: =97,3% 1F en 69,3% 2F/1S

2023-2024-2025: =95,6% 1F en 68,5% 2F/1S

Resultaten doorstroomtoets 2025 per onderdeel:

30 Iln

Lezen 100% 1F en 83,3% 2F

Rekenen 90% 1F en 70% 1S

Taalverzorging 96,7% 1F en 80% 2F

We zijn bezig met het verbeteren van ons rekenonderwijs met de subsidie basisvaardigheden. Het percentage leerlingen dat het streefniveau 1S haalt, is met 70% een enorme verbetering ten opzichte van voorgaande jaren en ligt ook ruim boven het landelijk gemiddelde.

Ook in de tussenopbrengsten liggen nu meer leerlingen op koers om 1S te halen.

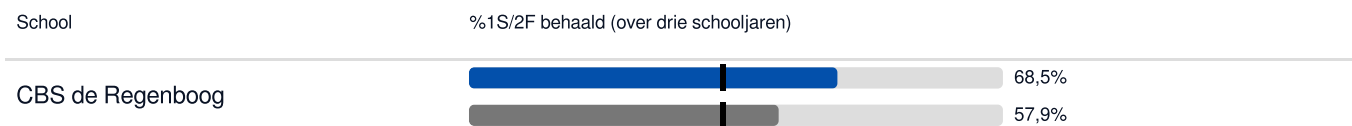
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



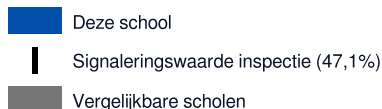
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Plaatsingswijzer

Deze systematiek wordt door scholen van primair onderwijs gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt.

Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd.

Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Plaatsingswijzer.

Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en taalverzorging.

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Met de plaatsingswijzer volgen we nauwkeurig de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen. De Plaatsingswijzer is geen computerprogramma, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen, maar ook de leerkrachten niet.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies.

In de matrix van de Plaatsingswijzer zien we de gegevens over de cognitieve ontwikkeling in relatie tot het vervolgperspectief; de leerkracht verbindt deze met de andere aspecten van ontwikkeling. Een computerprogramma is hiertoe niet in staat.

Hiermee benadrukken we dus ook, dat de leerkracht als professional in positie wordt gebracht. Veel leerkrachten, die met de systematiek werken, geven aan zich hierin weer meer erkend te voelen. Eind groep 7 wordt al een indicatie gegeven en rond november volgt er een voorlopig advies.

Eindtoets wordt doorstroomtoets: wat verandert er?

De nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt.

Volgens het ministerie van OCW zorgt de nieuwe wet ervoor dat alle leerlingen evenveel kans hebben op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / -k	4,0%
vmbo-k	8,0%
vmbo-(g)t	16,0%
vmbo-(g)t / havo	24,0%
havo	16,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	8,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen

Samenwerken

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich welbevinden op school. Als je lekker in je vel zit, kom je beter tot leren.

Dagelijks is er aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling en groepsvorming: Door gesprekken, in spelmomenten, het bord in de klas (Stichting LEERkracht), onze methode KiVa en onze levensbeschouwelijke methode Trefwoord.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Betrokkenheid en welbevinden worden als voorwaarden gezien om te kunnen ontwikkelen.

U kunt het zich wel voorstellen: als je niet lekker in je vel zit, bijvoorbeeld omdat je vaak hoofdpijn hebt, of omdat je thuis met verdrietige dingen te maken hebt, dan lukt het niet zo goed om te leren of om met andere kinderen om te gaan.

Het is dan belangrijk dat eerst samen met het kind en u als ouder gekeken wat er gedaan kan worden om de betrokkenheid en het welbevinden te verbeteren.

Om als school goed zicht te krijgen op het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een keer per jaar de KiVa-

vragenlijst afgenomen. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen.

Daarna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

Leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen ook zelf een vragenlijst invullen.

Door hun antwoorden krijg je als leerkracht een beeld van wat het kind van zichzelf vindt en hoe het dingen beleeft.

Dat is heel waardevol. Het vormt vaak ook de aanleiding voor een mooi gesprek: waarover ben je tevreden?

Wat zou er anders kunnen? Wat kun jij daar zelf voor doen? Hoe kan ik jou daarbij helpen?

6 Schooltijden en opvang

Deelname aan onderwijsactiviteiten

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen, dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

Als school doen we mee aan een geselecteerd aantal buitenschoolse activiteiten, alleen als ze op schooldagen plaatsvinden.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 14:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 14:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 14:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 14:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 14:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1 & 2 om 12u vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Saam'n Leuk](#) en [Voorschoolse opvang Regenboog](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voorschoolse opvang

Om ouders tegemoet te komen in de opvang van hun kind(eren) hebben wij vanaf 7:30 uur voorschoolse opvang in de school. Deze VSO wordt verzorgd door twee vaste krachten die bij toerbeurt de groep leiden. Wij gaan ervan uit dat uw kind thuis al ontbeten heeft. Als u gebruik wilt maken van deze opvang kunt u dit aangeven door het sturen van een mail naar kinder-vreugd@hotmail.com. Maandelijks krijgt u een betaalverzoek voor de onkosten van deze opvang.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door externen. In de school is de buitenschoolse opvang van Saam'n leuk gehuisvest. Zij bieden opvang aan voor de kinderen die naar CBS de Regenboog gaan. Ouders dienen zelf in contact te gaan met de betreffende organisatie om de BSO voor hun kind te regelen. Saam'n Leuk biedt ook in de schoolvakanties opvang aan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025	03 januari 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Hemelvaartsvakantie	14 mei 2026	16 mei 2026
Meivakantie	22 mei 2026	09 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Lourien Groenendal, directeur	Maandag t/m donderdag	8:00-16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Tineke Huisinga, locatiecoördi	Maandag, dinsdag en vrijdag	8:00-16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Klarinda vd Kam, administratie	Dinsdag, donderdag	8:30-14:00 uur